



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270
www.kemempora.go.id | @KEMENPORA RI | Kemenpora RI
Video Kemenpora | Kemenpora | Helo Kemenpora 1500-928

PENGUMUMAN
NOMOR : 01 /PANSELJPT/VIII/2019

TENTANG SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN 2019

Dalam rangka pengisian **Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama** di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga sebagaimana diatur dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang **Pegawai Negeri Sipil** serta **Non Pegawai Negeri Sipil (Non PNS)**, yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

A. JABATAN YANG AKAN DIISI

No	Jabatan	Eselon
1.	Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga	II.a
2.	Inspektur	II.a
3.	Asisten Deputi Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda	II.a
4.	Asisten Deputi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga	II.a
5.	Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga	II.a
6.	Asisten Deputi Olahraga Prestasi	II.a
7.	Asisten Deputi Pengelolaan Olahraga Rekreasi	II.a
8.	Kepala PPPON	II.b

B. PERSYARATAN UMUM

1. JPT Pratama / Eselon II

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- Sehat Jasmani dan Rohani, serta bebas narkoba yang dinyatakan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun 0 bulan per tanggal 30 September 2019;
- Memiliki pangkat dan golongan ruang sekurang-kurangnya dalam pangkat Pembina Tk. I (IV/b);
- Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1), dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang program studinya terakreditasi;

- f. Minimal 3 tahun memangku jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- g. Diutamakan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat II (diklatpim II), dan/atau pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat III (diklatpim III), dan/atau bentuk pendidikan lain terkait dengan kepemimpinan;
- h. Memiliki pengalaman kepemimpinan dan kompetensi jabatan yang sesuai dengan jabatan yang dilamar;
- i. Semua unsur penilaian prestasi kerja (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- j. Prioritas memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari LKPP;
- k. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan atau Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pada jabatan terakhir;
- l. Tanda bukti penyerahan SPT tahunan, tahun 2018;
- m. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang, dan/atau berat dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan surat pernyataan yang diketahui oleh Pejabat setingkat eselon II yang membidangi kepegawaian;
- n. Tidak sedang dalam proses peradilan pidana dengan surat pernyataan yang diketahui oleh pejabat setingkat eselon II yang membidangi kepegawaian;
- o. Telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang berwenang untuk mengikuti rangkaian seleksi;
- p. Melengkapi persyaratan lamaran berikut lampiran yang telah ditentukan.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

Pangkat/Gol. Ruang	:	Minimal Pembina Tk. I (IV/b)
Pendidikan	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjurangan	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
Diklat Teknis	:	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (bukti sertifikat)
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memangku jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu melaksanakan pemberian dukungan administrasi di bidang keuangan; b. Mampu melaksanakan verifikasi dokumen pelaksanaan anggaran; c. Mampu melaksanakan urusan perlengkapan dan pengelolaan Barang Milik Negara; d. Mampu melaksanakan pengelolaan urusan kerumahtanggaan.

2. Inspektur

Pangkat/Gol. Ruang Pendidikan	:	Minimal Pembina Tk. I (IV/b)
	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjenjangan	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
Diklat Teknis	:	-
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menyusun kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga; b. Mampu melaksanakan pengawasan intern di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya; c. Mampu melaksanakan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri; d. Mampu menyusun laporan hasil pengawasan di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga; e. Mampu melaksanakan administrasi Inspektorat; f. Mampu melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

3. Asisten Deputi Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda

Pangkat/Gol. Ruang Pendidikan	:	Minimal Pembina Tk. I (IV/b)
	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjenjangan	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
Diklat Teknis	:	-
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu merumuskan kebijakan faisilitasi di bidang standardisasi dan infrakstruktur pemuda; b. Mampu melakukan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang standardisasi dan infrastruktur pemuda; c. Mampu menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang standardisasi dan infrastruktur pemuda; d. Mampu memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang standardisasi dan infrastruktur pemuda; e. Mampu melakukan pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang standardisasi dan infrastruktur pemuda.

4. Asisten Deputi Kemitraan dan Penghargaan Olahraga

Pangkat/Gol. Ruang Pendidikan	:	Minimal Pembina Tk. I (IV/b)
	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjurangan Diklat Teknis	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
	:	-
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu merumuskan kebijakan fasilitasi di bidang kemitraan dan penghargaan olahraga; b. Mampu melakukan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan dan penghargaan olahraga; c. Mampu menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang kemitraan dan penghargaan olahraga; d. Mampu memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang kemitraan dan penghargaan olahraga e. Mampu melakukan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan dan penghargaan olahraga.

5. Asisten Deputi Industri dan Promosi Olahraga

Pangkat/Gol. Ruang Pendidikan	:	Minimal Pembina Tk. I (IV/b)
	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjurangan Diklat Teknis	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
	:	-
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu merumuskan kebijakan fasilitasi di bidang industri dan promosi olahraga; b. Mampu melakukan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang industri dan promosi olahraga; c. Mampu menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang industri dan promosi olahraga; d. Mampu memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang industri dan promosi olahraga; dan e. Mampu melakukan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang industri dan promosi olahraga.

6. Asisten Deputi Olahraga Prestasi

Pangkat/Gol. Ruang Pendidikan	:	Minimal Pembina Tk. I (IV/b)
	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjenjangan	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
Diklat Teknis	:	-
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu merumuskan kebijakan fasilitasi di bidang olahraga prestasi; b. Mampu melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga prestasi; c. Mampu menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang olahraga prestasi; d. Mampu memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang olahraga prestasi; e. Mampu melakukan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga prestasi.

7. Asisten Deputi Pengelolaan Olahraga Rekreasi

Pangkat/Gol. Ruang Pendidikan	:	Minimal Pembina Tk.I (IV/b)
	:	Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjenjangan	:	Diklatpim Tingkat III yang setingkat
Diklat Teknis	:	-
Pengalaman	:	Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu merumuskan kebijakan fasilitasi di bidang pengelolaan olahraga rekreasi; b. Mampu melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan olahraga rekreasi ; c. Mampu menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengelolaan olahraga rekreasi; d. Mampu memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan olahraga rekreasi; e. Mampu melakukan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan olahraga rekreasi;

8. Kepala Pusat Pemberdayaan Pemuda dan Olahraga Nasional

Pangkat/Gol.	: Minimal Pembina (IV/a)
Ruang Pendidikan	: Minimal sarjana (strata I/S1) sesuai dengan kompetensi yang dilamar atau memiliki pengalaman pada bidang yang dilamar
Diklat Penjenjangan	: Diklatpim Tingkat III yang setingkat
Diklat Teknis	: -
Pengalaman	: Minimal 3 tahun memegang jabatan struktural eselon II atau eselon III atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun
Kualifikasi	: a. Mampu menyusun rencana, program, anggaran, evaluasi, dan pelaporan; b. Mampu mengelola prasarana dan sarana teknis pendidikan dan pelatihan di bidang kepemudaan; c. Mampu melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemudaan; d. Mampu melaksanakan pendidikan dan pelatihan di bidang keolahragaan; e. Mampu mengelola urusan tata usaha PP-PON.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dibuka mulai tanggal 29 Agustus sampai dengan 11 September 2019.
2. Penyerahan berkas lamaran mulai tanggal 2 sampai dengan 12 September 2019, **pada hari kerja, pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB**
3. Lamaran serta berkas pendaftaran disampaikan dalam amplop tertutup, diserahkan langsung kepada **Sekretariat Pansel JPT Pratama, Bagian SDM Aparatur Kementerian Pemuda dan Olahraga, Jalan Gerbang Pemuda No.3 Senayan Jakarta Pusat, 10270.**
4. Surat lamaran ditandatangani diatas meterai, ditujukan kepada **Menteri Pemuda dan Olahraga Up. Panitia Seleksi Terbuka, Jalan Gerbang Pemuda No.3 Senayan Jakarta Pusat, 10270**
5. **Formulir pendaftaran (F-1);**
6. **Formulir daftar Riwayat Hidup (F-2);**
7. **Surat pernyataan tidak pernah dan/atau sedang dijatuhi hukuman disiplin (F-3);**
8. **Surat pernyataan tidak pernah dan/atau sedang dijatuhi hukuman pidana (F-4);**
9. **Surat pernyataan kesediaan klarifikasi rekam jejak (F-5);**
10. **Surat pernyataan tidak berkedudukan sebagai Pengurus atau Anggota Partai Politik (F-6);**
11. **Surat pernyataan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang berwenang yang memberikan izin untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Kementerian Pemuda dan Olahraga (F-7);**
12. **Surat pernyataan kebenaran data (F-8);**
13. **Pakta Integritas (F-9)'**

14. Format kelengkapan dokumen poin 5 s.d 13 dapat diunduh di www.kemenpora.go.id/index/pengumuman.
15. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
16. Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir;
17. Fotocopy SK kenaikan pangkat terakhir yang dilegalisir;
18. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir dilegalisir;
19. Fotocopy sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim Tk I/II/III) dan/atau bentuk pendidikan lain terkait dengan kepemimpinan;
20. Fotocopy sertifikat pendidikan dan pelatihan (diklat) teknis maupun fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang akan dilamar (apabila ada);
21. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
22. Fotocopy Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari LKPP;
23. Fotocopy Tanda bukti telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan atau Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pada jabatan terakhir;
24. Fotocopy tanda bukti penyerahan SPT tahun 2018;
25. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani, serta bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
26. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia melalui email panseljpt@kemenpora.go.id.

III. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN (TENTATIVE)

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman	29 Agustus s.d. 11 September 2019
2.	Penerimaan berkas lamaran	2 s.d. 11 September 2019
3.	Seleksi administrasi	2 s.d. 12 September 2019
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 September 2019
5.	Assessment	13 s.d. 14 September 2019
6.	Panel	16 s.d. 17 September 2019
7.	Pengumuman	18 September 2019
8.	Wawancara	20 September 2019

IV. PENGUMUMAN

Pengumuman hasil seleksi terbuka calon Pimpinan Tinggi Pratama akan diumumkan pada www.kemenpora.go.id/index/pengumuman.

V. LAIN-LAIN

1. Proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun;
2. Berkas yang tidak lengkap dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan tidak akan diproses serta yang bersangkutan tidak akan dipanggil untuk mengikuti tes tahap berikutnya;
3. Peserta seleksi harus pro aktif untuk melihat perkembangan pelaksanaan seleksi melalui www.kemenpora.go.id/index/pengumuman;
4. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, pengurusan kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
5. Apabila pelamar memberikan keterangan atau data tidak benar, maka keikutsertaannya/kelulusan sebagai peserta dapat digugurkan secara sepihak;
6. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahapan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Kepada seluruh pelamar JPT Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga yang mendapat SMS dan/atau telepon dari seseorang yang mengatasnamakan panitia seleksi atau staf pada Kementerian Pemuda dan Olahraga untuk menawarkan kemudahan atau janji-janji dalam proses Seleksi JPT Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga mohon diabaikan.

Jakarta, 29 Agustus 2019

Ketua Panitia Seleksi,



Dr. H. M. Asrorun Ni'am Sholeh, M.A.