

国立大学法人電気通信大学非常勤職員の勤務時間、休暇等に関する規程

制定 平成16年4月1日規程第46号
最終改正 令和4年10月12日規程第55号

(目的)

第1条 この規程は、国立大学法人電気通信大学非常勤職員就業規則（以下「非常勤就業規則」という。）第22条の規定に基づき、国立大学法人電気通信大学（以下「大学」という。）に勤務する非常勤職員（以下「非常勤職員」という。）の勤務時間、休日及び休暇等について必要な事項を定めることを目的とする。

2 この規程に定めのある場合のほか、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）及びその他関係法令並びに非常勤就業規則の定めるところによる。

(所定労働時間)

第2条 非常勤職員の所定労働時間は休憩時間を除き原則として、1日7時間45分以内、1週間あたり30時間以内とする。

(通常の勤務場所以外の勤務)

第3条 非常勤職員は、業務の都合上必要があると認められる場合には、通常の勤務場所を離れて勤務することがある。

2 非常勤職員が前項による勤務をした場合において、当該勤務の勤務時間を算定しがたいときは、第2条に定める勤務時間を勤務したものとみなす。

(変形労働時間制)

第4条 業務の都合上、休日の振替を行うには、毎月1日を起算日とする1か月単位の変形労働時間制をとることがある。この場合にあっても、1週あたりの労働時間は、1か月間を平均し38時間45分を超えないものとする。

(所定勤務時間以外の勤務)

第5条 非常勤職員は、業務の都合上必要があると認められる場合には、大学との間で締結している労使協定の範囲内で、超過勤務又は休日に勤務を命ぜられることがある。

2 前項の規定により勤務を命ぜられた時間が、第2条に規定する勤務時間を通じて8時間を超えるときは、1時間の休憩時間（所定勤務時間の途中に置かれる休憩時間を含む。）を勤務時間の途中に置かなければならない。

3 3歳に満たない子を養育する非常勤職員が当該子を養育するため、又は負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態（以下「要介護状態」という。）にある家族を介護する非常勤職員が当該家族を介護するために所定勤務時間以外の勤務の制限を請求した場合には、その非常勤職員を所定勤務時間を超えて勤務させてはならない。ただし、業務の正常な運営を妨げる場合は、この限りでない。

4 小学校就学前の子を養育する非常勤職員が当該子を養育するため、又は要介護状態にある家族を介護する非常勤職員が当該家族を介護するために超過勤務時間を短いものとするを請求した場合には、当該非常勤職員以外の非常勤職員の基準より短いものとし、かつ1月に24時間、1年に150時間を超えない基準としなければならない。

ただし、業務の正常な運営を妨げる場合は、この限りでない。

- 5 妊娠中又は出産後1年を経過しない非常勤職員が請求した場合は、第1項に規定する超過勤務又は休日に勤務させてはならない。

(深夜勤務)

第6条 非常勤職員は、業務の都合上必要があると認められる場合は、深夜（午後10時から午前5時まで）に勤務を命ぜられることがある。

(災害時等の勤務)

第7条 非常勤職員は、災害その他避けることのできない事由によって、臨時の必要がある場合には、その必要限度において、超過勤務又は休日に勤務を命ぜられることがある。この場合においては、労基法第33条第1項の手続きを必要とするものとする。

(休日)

第8条 非常勤職員の休日は、次のとおりとし、特に勤務することを命ぜられる者を除き、勤務することを要しない。

一 日曜日

二 土曜日

三 国民の祝日に関する法律に規定する休日

四 年末年始（12月29日から翌年の1月3日までの日、前号に該当する休日を除く。）

五 その他大学が特に定めた日

- 2 非常勤職員の法定休日（労基法第35条第1項に規定する休日をいう。）は、前項第一号に掲げる休日とする。

(休日の振替)

第9条 学長は、非常勤職員に前条の規定により休日とされた日において特に勤務することを命ずる必要がある場合には、勤務時間が割り振られた日（以下「勤務日」という。）を週休日に変更して当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振り、又は当該期間内にある勤務日の勤務時間のうち、4時間を当該勤務日に割り振ることをやめて当該4時間の勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振ることができる。

- 2 前項の振替を行う場合には、休日は4週間につき4日以上となり、また連続勤務日数が24日を超えないようにしなければならない。

第10条 削除

(代休日)

第11条 学長は、非常勤職員に第8条に規定する休日について特に勤務することを命じた場合には、当該休日前に、当該休日に代わる日（以下「代休日」という。）として、当該休日後の勤務日を指定することができる。ただし、休日は4週間につき4日以上となり、また連続勤務日数が24日を超えないようにしなければならない。

- 2 前項の規定により代休日を指定された非常勤職員は、勤務を命ぜられた休日の全勤務時間を勤務した場合において、当該代休日には、特に勤務することを命ぜられるときを除き、正規の勤務時間においても勤務することを要しない。
- 3 第1項の規定に基づく代休日の指定は、勤務することを命じた休日を起算日とする8

週間後の日までの期間内にあり、かつ、当該休日に割り振られた勤務時間と同一の勤務時間が割り振られた勤務日（休日を除く。）について行われなければならない。

（出勤）

第12条 非常勤職員は、始業時刻までに出勤し、出勤後直ちに出勤簿に押印をするものとする。ただし、やむを得ない場合には署名に代えることができる。この場合、事後速やかに押印に訂正するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、勤務状況管理システムを使用している職員にあっては、当該システムへの入力をもって出勤簿への押印に代えることができる。

（欠勤）

第13条 非常勤職員が正規の勤務時間に勤務しない場合には欠勤とする。

（有給休暇の種類）

第14条 非常勤職員の有給休暇は、年次休暇及び特別休暇とする。

（年次休暇）

第15条 年次休暇の日数は、次の各号に掲げる非常勤職員の区分に応じて当該各号に掲げる日数とする。

一 1週間の勤務日が5日とされている非常勤職員、1週間の勤務日の日数が4日以下とされている非常勤職員で1週間の勤務時間が30時間である者及び週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日の日数が217日以上である者が、雇用の日から6月間継続勤務し全勤務日の8割以上出勤した場合次の1年間において10日

二 前号に掲げる非常勤職員が、雇用の日から1年6月以上継続勤務し、継続勤務期間が6月を超えることとなる日（以下「6月経過日」という。）から起算してそれぞれの1年間の全勤務日の8割以上勤務した場合 それぞれ次の1年間において、10日に、別表1の左欄に掲げる6月経過日から起算した継続勤務年数の区分に応じ同表の右欄に掲げる日数を加算した日数（当該日数が20日を越える場合は、20日）

三 1週間の勤務日の日数が4日以下とされている非常勤職員（1週間の勤務時間が30時間である者を除く。以下この号において同じ。）及び週以外の期間によって勤務日が定められる非常勤職員で1年間の勤務日の日数が48日以上216日以下である者が、雇用の日から6月間継続勤務し全勤務日の8割以上継続勤務し、又は雇用の日から1年6月以上継続勤務し6月経過日から起算してそれぞれの1年間の全勤務日の8割以上出勤した場合 それぞれ次の1年間において、1週間の勤務日の日数が4日以下とされている非常勤職員にあっては別表2の上覧に掲げる1週間の勤務日の日数の区分に応じ、週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員にあっては同表の中欄に掲げる1年間の勤務日の日数に応じ、それぞれ同表の下欄に掲げる雇用の日から起算した継続勤務期間の区分ごとに定める日数

2 前項の継続勤務日とは、その雇用形態が社会通念上中断されていないと認められる場合の勤務を、全勤務日とは非常勤職員の勤務を要する日すべてをそれぞれいうものとし、出勤した日数の算定に当たっては、労基法第39条第7項の規定によるほか、休暇の期間は、これを出勤したものとみなして取り扱うものとする。

（年次休暇の請求）

第16条 年次休暇は、非常勤職員の請求により必要な期間について与えるものとする。ただし、学長が非常勤職員の請求する期間に休暇を与えることにより業務の正常な運営に支障をきたすと判断した場合には、他の期間に与えることがある。

2 非常勤職員は年次休暇を取得する場合には、学長に対し、事前に休暇を請求しなければならない。ただし、やむを得ない事由により、あらかじめ休暇を請求することが困難であった場合には、事後速やかに、その事由を付して休暇を請求しなければならない。

(年次休暇の付与単位)

第17条 年次休暇は、1日又は半日単位で取得することができる。ただし、大学との間で締結している労使協定により、年に5日を限度として1時間単位で取得することができる。

(年次休暇の繰越し)

第18条 一の年における年次休暇のうち20日を超えない範囲内の残日数(1日未満の端数を含む。)を限度として、付与された年の翌年に限り繰り越すことができる。

(年次休暇の取得順序)

第19条 年次休暇は、前年に付与した休暇から取得していくものとする。

(特別休暇)

第20条 特別休暇は、次の各号に定める休暇とし、その事由及び期間は、別表3、別表4及び別表6に掲げるとおりとする。

- 一 公民権行使休暇
- 二 官公署出頭休暇
- 三 忌引休暇
- 四 夏季休暇
- 五 災害復旧休暇
- 六 出勤困難休暇
- 七 早期退勤休暇
- 八 結婚休暇
- 九 育児時間休暇
- 十 看護休暇
- 十一 介護休暇
- 十二 生理休暇
- 十三 業務上傷病休暇
- 十四 私傷病休暇
- 十五 ドナー休暇
- 十六 夏季一斉休暇
- 十七 不妊治療休暇
- 十八 産前休暇
- 十九 産後休暇
- 二十 配偶者出産休暇
- 二十一 育児参加休暇

第21条 削除

(職務専念義務免除期間)

第22条 非常勤職員は、次の各号の一に該当する場合には、各号に定める期間、職務専念義務を免除される。

- 一 勤務時間内レクリエーションに参加を承認された場合 参加のために必要と認められる時間
- 二 勤務時間内に組合交渉に参加することを承認された場合 参加のために必要と認められる時間
- 三 妊娠中の女性職員及び産後1年を経過しない女性職員（以下「妊産婦である女性職員」という。）が請求し、母子保健法（昭和40年法律第141号）に規定する保健指導又は健康診査を受ける場合 妊娠満23週までは4週間に1回、妊娠満24週から満35週までは2週間に1回、妊娠満36週から出産までは1週間に1回、産後1年まではその間に1回（医師等の特別の指示があった場合には、いずれの期間についてもその指示された回数）について、それぞれ1日の所定の労働時間の範囲内で必要と認められる時間
- 四 妊娠中の女性職員が請求し、通勤に利用する交通機関の混雑の程度が、保健指導等に基づき、母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合 所定の勤務時間の始め又は終わりにつき1日を通じて1時間を超えない範囲内でそれぞれ必要と認められる時間
- 五 妊産婦である女性職員が請求し、保健指導又は健康診査に基づき、医師等によりその症状等に関して休憩、勤務時間の短縮、休業等の措置に関して指導を受けている場合又は医師等の判断により必要であると認められた場合 当該措置に必要と認められる時間
- 六 勤務時間内に総合的な健康診査を受けることを承認された場合 受診のために必要と認められる時間

2 前項第一号に規定する期間は、年度を通じて16時間以内とする。

(特別休暇等の手続)

第23条 非常勤職員は特別休暇（第20条第十六号を除く。）及び職務専念義務免除期間の承認を受けようとする場合には、あらかじめ休暇簿に記入して学長に請求しなければならない。ただし病気、災害その他やむを得ない事由によってあらかじめ請求することができなかった場合には、事後速やかに、その事由を付して事後において承認を受けなければならない。

2 前項の場合において、学長が必要と認めて証明書等の提出を求めたときはこれを提出しなければならない。

(特別休暇等の付与単位)

第24条 特別休暇及び職務専念義務免除期間は、必要に応じて1日、1時間又は1分単位で取得することができる。

2 第20条第三号、第四号、第八号、第十八号及び第十九号の休暇は、1日を単位として、同条第十号、第十一号、第十七号、第二十号及び第二十一号に掲げる休暇については、1日、半日又は1時間を単位として承認するものとする。

3 前項において、時間を日に換算する場合には、1日の勤務時間に相当する時間（勤務

日ごとの勤務時間の時間数が同一でない者にあつては、勤務日１日あたりの勤務時間をもって１日とする。

附 則

- 1 この規程は、平成１６年４月１日から施行する。
- 2 この規程の施行日の前日における年次休暇、特別休暇、無給休暇及び職務専念義務免除の期間については、施行日においてこれを承継するものとする。

附 則 （平成18年9月6日規程第21号）

この規程は、平成１８年９月６日から施行し、平成１８年４月１日から適用する。

附 則 （平成19年3月6日規程第56号）

この規程は、平成１９年４月１日から施行する。

附 則 （平成19年7月11日規程第5号）

この規程は、平成１９年７月１１日から施行する。

附 則 （平成20年3月25日規程第19号）

この規程は、平成２０年３月２５日から施行する。

附 則 （平成21年3月3日規程第87号）

この規程は、平成２１年４月１日から施行する。

附 則 （平成22年3月19日規程第68号）

この規程は、平成２２年４月１日から施行する。ただし、第５条第３項から第５項まで並びに第２１条第四号及び同条第五号の改正規定については、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律及び雇用保険法の一部を改正する法律（平成２１年法律第６５号）の施行の日から施行する。

附 則 （平成23年7月29日規程第42号）

この規程は、平成２３年７月２９日から施行し、平成２３年３月１７日から適用する。

附 則 （平成24年6月26日規程第107号）

（施行期日）

- 1 この規程は、平成２４年７月１日から施行する。
- 2 平成２６年３月３１日までの間、別表６中「５日」とあるのは「６日」と、「３日」とあるのは「４日」と、「２日」とあるのは「３日」とする。

附 則 （平成26年7月22日規程第13号）

この規程は、平成２６年７月３０日から施行する。

附 則 （平成27年3月26日規程第70号）

この規程は、平成２７年４月１日から施行する。

附 則 （平成28年12月27日規程第51号）

この規程は、平成 2 9 年 1 月 1 日から施行する。

附 則 （平成29年3月22日規程第118号）

- 1 この規程は、平成 2 9 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規程施行前日から在職する契約職員については、第 2 条及び別表第 6 の規定は、なお従前の例による。

附 則 （平成30年12月27日規程第26号）

この規程は、平成 3 1 年 1 月 1 日から施行する。

附 則 （令和元年12月18日規程第21号）

この規程は、令和 2 年 1 月 1 日から施行する。

附 則 （令和2年3月18日規程第50号）

この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 （令和2年7月13日規程第6号）

この規程は、令和 2 年 7 月 1 3 日から施行する。

附 則 （令和3年11月17日規程第32号）

この規程は、令和 3 年 1 2 月 1 日から施行する。

附 則 （令和4年10月12日規程第55号）

この規程は、令和 4 年 1 0 月 1 2 日から施行する。

(別表 1) 年次休暇 (第 15 条第 1 項第二号関係)

6 月経過日から起算した継続勤務年数	日 数
1 年	1 日
2 年	2 日
3 年	4 日
4 年	6 日
5 年	8 日
6 年以上	10 日

(別表 2) 年次休暇 (第 15 条第 1 項第三号関係)

1 週間の勤務日の日数		4 日	3 日	2 日	1 日
1 年間の勤務日の日数		169 日から 216 日まで	121 日から 168 日まで	73 日から 120 日まで	48 日から 72 日まで
継続 雇用 の 日 か ら 起 算 し た 勤 務 期 間	6 月	7 日	5 日	3 日	1 日
	1 年 6 月	8 日	6 日	4 日	2 日
	2 年 6 月	9 日	6 日	4 日	2 日
	3 年 6 月	10 日	8 日	5 日	2 日
	4 年 6 月	12 日	9 日	6 日	3 日
	5 年 6 月	13 日	10 日	6 日	3 日
	6 年 6 月以上	15 日	11 日	7 日	3 日

(別表 3) 特別休暇

名 称	事 由	期 間
一 公民権行使休暇	非常勤職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき	必要と認められる期間
二 官公署出頭休暇	非常勤職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき	必要と認められる期間
三 忌引休暇	非常勤職員の親族が死亡した場合で、非常勤職員が葬儀、服喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき	親族に応じ(別表 4)の日数欄に掲げる連続する日数(葬儀のため遠隔の地に赴く場合にあっては、往復に要する日数を加えた日数)の範囲内の期間
四 夏季休暇	非常勤職員が夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合	一の年の 7 月から 9 月までの期間内における休日及び代休日を除いて別表 6 に定める範囲内の期間 (第十六

		号に規定する期間を除く。)
五 災害復旧休暇	地震、水害、火災その他の災害により次のいずれかに該当する場合その他これらに準ずる場合で、非常勤職員が勤務しないことが相当であると認められるとき イ 非常勤職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、当該非常勤職員がその復旧作業等を行い、又は一時的に避難しているとき ロ 非常勤職員及び当該非常勤職員と同一の世帯に属する者の生活に必要な水、食料等が著しく不足している場合で、当該非常勤職員以外にはそれらの確保を行うことができないとき	原則として連続する7日の範囲内の期間
六 出勤困難休暇	地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合	必要と認められる期間
七 早期退勤休暇	地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等に際して、非常勤職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	必要と認められる期間
八 結婚休暇	非常勤職員が結婚する場合で、結婚式、旅行その他の結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき	結婚の日の5日前の日から当該結婚の日後1月を経過する日までの期間内における連続する5日の範囲内の期間
九 育児時間休暇	生後1年に達しない子を育てる非常勤職員が、その子の保育のために必要と認める授乳等を行う場合	1日に2回それぞれ30分以内の期間（男性の非常勤職員にあっては、その子の当該非常勤職員以外の親が当該非常勤職員がこの号の休暇を使用しようとする日におけるこの号の休暇（これに相当する休暇を含む。）を承認され、又は労基法第67条の規程により同日における育児時間を請求した場合は、1日に2回それぞれ30分から当該承認又は請求に係る各回ごとの期間を差し引いた期間を超えない期間）
十 看護休暇	小学校就学の始期に達するまでの子（配偶者の子を含む。）を養育する非常勤職員が、その子の看護（負傷し、若しくは疾病にかかったその子の世話又は疾病の予防を図るためにその子に予防接種又は健康診断を受けさせることをいう。）のため勤務しないことが相当であると認められる場合	採用された日を起算日とし、1年間ごとに5日（小学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあっては、10日）の範囲内の期間
十一 介護休暇	要介護状態にある非常勤職員の配偶者（事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）、父母及び子（これらの者	採用された日を起算日とし、1年間ごとに5日（要介護状態にある対象家族が

	に準ずる者として、祖父母、兄弟姉妹及び孫を含む。）、配偶者の父母（以下「対象家族」という。）の介護又は対象家族の通院等の付添い、介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行その他の対象家族に必要な世話をするために、勤務しないことが相当であると認められる場合	2人以上の場合にあっては、10日）の範囲内の期間
十二 生理休暇	女性の非常勤職員が生理日における就業が著しく困難なため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	必要と認められる期間
十三 業務上傷病休暇	非常勤職員が業務上の負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	必要と認められる期間
十四 私傷病休暇	非常勤職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合（前二号に掲げる場合を除く。）	採用された日を起算日とし、1年間ごとに10日の範囲内の期間
十五 ドナー休暇	非常勤職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申し出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申し出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき	必要と認められる期間
十六 夏季一斉休暇	省エネルギーのための夏季一斉休業を実施する場合	大学が指定する3日の期間のうち、当該非常勤職員の勤務日であって、別表6に定める範囲内（夏季休暇を請求する場合にあっては、当該請求日数を差し引いた日数）の期間
十七 不妊治療休暇	非常勤職員が不妊治療に係る通院等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	採用された日を起算日とし、1年間ごとに5日（当該通院等が体外受精又は顕微受精に係るものである場合にあっては、10日）の範囲内の期間
十八 産前休暇	6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）以内に出産する予定である女性の非常勤職員が申し出た場合	出産の日までの申し出た期間
十九 産後休暇	女性の非常勤職員が出産した場合	出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女性の非常勤職員が就業を申し出た場合において、医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。）
二十 配偶者出産休暇	非常勤職員の妻（届け出をしないが事実上の婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）が出産する場合で、非常勤職員が妻の出産に伴い必要と認められる入院の付き添い等のため勤務しないこと	出産するため病院に入院する等の日から当該出産の日後2週間を経過する日までの期間における2日の範囲内の期間

	が相当であると認められるとき	
二十一 育児参加 休暇	非常勤職員の妻が出産する場合であつてその出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）前の日から生後1年に達する日までの期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子（妻の子を含む。）を養育する非常勤職員が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められるとき	当該期間における5日の範囲内の期間

備考

- (1) 第十号、第十一号、第十四号及び第十七号の特別休暇において、非常勤職員の雇用形態が社会通念上中断されていないと認められるときは、当初に採用された日を起算日とする。
- (2) 勤務日ごとの勤務時間の時間数が同一でない非常勤職員の特別休暇は、当該非常勤職員の勤務時間を考慮し、必要に応じて日数を時間数に換算するものとする。

(別表4) 忌引休暇

親 族	日 数
配偶者	7 日
父母	
子	5 日
祖父母	3 日（非常勤職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあつては、7 日）
孫	1 日
兄弟姉妹	3 日
おじ又はおば	1 日（非常勤職員が代襲相続し、かつ、祭具等の承継を受ける場合にあつては、7 日）
父母の配偶者又は配偶者の父母	3 日（非常勤職員と生計を一にしていた場合にあつては、7 日）
子の配偶者又は配偶者の子	1 日（非常勤職員と生計を一にしていた場合にあつては、5 日）
祖父母の配偶者又は配偶者の祖父母	1 日（非常勤職員と生計を一にしていた場合にあつては、3 日）
兄弟姉妹の配偶者又は配偶者の兄弟姉妹	
おじ又はおばの配偶者	1 日

(別表5) 削除

(別表6) 夏季休暇及び夏季一斉休暇

1 週間の勤務時間数及び勤務日数	夏季休暇及び夏季一斉休暇の総日数
週 5 日かつ週 3 0 時間	4 日
週 5 日かつ週 3 0 時間未満	3 日
週 4 日かつ週 3 0 時間	4 日
週 4 日かつ週 3 0 時間未満	3 日
週 3 日	3 日
週 2 日	2 日
週 1 日	1 日