****

**Ciclo 2 – Iteración 2**

**Actividad: DAKI Reflexión individual para el cierre de ciclo**

**Objetivo**

El objetivo de esta actividad es realizar una reflexión sobre el proceso que ha seguido para el desarrollo del ciclo 2 utilizando DAKI como herramienta para hacer la retrospectiva.

Recuerde que el desarrollo del proyecto depende en gran medida de cómo funciona el equipo que lo lleva a cabo, por lo tanto, oriente esta reflexión no solo a identificar las acciones que usted ha llevado a cabo que son propias del proyecto, sino que también piense y reflexione sobre cómo usted se ha desenvuelto en el equipo.

**Recursos**

Lea [este material](https://github.com/Uniandes-isis2603/recursos-isis2603/wiki/ReflexionFinal) en el cual se presentan los conceptos fundamentales para comprender cómo desarrollar esta actividad. En particular la técnica de retrospectiva DAKI.

También está esta referencia a [DAKI](http://www.funretrospectives.com/daki-drop-add-keep-improve/).

**Descripción**

Responda las siguientes preguntas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pregunta** | **Calificación** |
| Mi disponibilidad durante el ciclo para atender las tareas del proyecto fue (califique de 1 a 5 donde 5 corresponde a una alta disponibilidad) | 4 |
| Mi contribución al trabajo del equipo en este ciclo fue (califique de 1 a 5 donde 5 corresponde a un desempeño superior) | 5 |
| La calidad de mi trabajo en este ciclo fue (califique de 1 a 5 donde 5 corresponde a una alta calidad) | 5 |
| Durante el ciclo, me ocupe de realizar la planeación y ejecución de las actividades semana a semana y de registrarlas en teamwork (califique de 1 a 5 donde 5 corresponde a una alta ocupación) | 5 |

Teniendo en cuenta lo que usted ya comprendió sobre cómo realizar un análisis retrospectivo utilizando DAKI), reflexione sobre sus propias acciones y responda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Qué debo dejar de hacer? (DROP)** | **¿Por qué quiero dejar de hacerlo?** | **¿Qué acciones o compromisos me ayudarían a dejar de hacerlo?** |
| Tener una mala comunicación con el grupo | Porque esto genera malentendidos y afecta la productividad del equipo | Participar activamente en reuniones y utilizar herramientas como chats o plataformas colaborativas |
| Dejar todo para el último momento | Para evitar el estrés innecesario y garantizar una mejor calidad en las entregas | Planificar las tareas con antelación, dividiendo el trabajo en metas diarias o semanales. |
| No pedirles ayuda a los monitores y al profesor | Porque me pierdo de oportunidades para resolver dudas y mejorar mi comprensión de las tareas o conceptos difíciles | Consultar mis dudas a tiempo, anotarlas previamente y agendar reuniones específicas para pedir orientación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Qué debo empezar hacer? (ADD)** | **¿Por qué debo empezar hacer esto?** | **¿Qué acciones o compromisos me ayudarían a empezar a hacer esto?** |
| Participar activamente en la definición de las metas del equipo | Porque involucrarme más en la planeación fomenta mi sentido de pertenencia al proyecto | Dedicar tiempo a preparar propuestas concretas antes de las reuniones |
| Solicitar retroalimentación frecuente sobre mi trabajo | Para mejorar la calidad de mis entregas y asegurarme de que cumplen con las expectativas. | Pedir retroalimentación en reuniones regulares con el equipo o con mis monitores y profesor. |
| Proponer ideas nuevas o soluciones creativas durante las reuniones. | Porque mis ideas pueden enriquecer el trabajo del equipo y resolver problemas | Practicar la comunicación asertiva para expresar mis ideas con claridad |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Qué debo seguir haciendo? (KEEP)** | **¿Por qué quiero seguir haciéndolo?** | **¿Qué acciones o compromisos me ayudarían a seguir haciéndolo?** |
| Entregar mis tareas con calidad y a tiempo | Porque entregar trabajos de calidad contribuye al éxito global del proyecto | Organizarme correctamente para realizar mis entregas |
| Dar apoyo a mis compañeros cuando lo necesitan | Porque apoyar a mis compañeros fomenta un ambiente colaborativo | Reservar tiempo para estar disponible si alguien necesita ayuda. |
| Revisar y estudiar las guías o herramientas utilizadas en el proyecto | Porque estar bien informado mejora mi desempeño y mi confianza en el equipo | Mantenerme actualizado con las herramientas y metodologías utilizadas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Qué debo hacer mejor? (IMPROVE)** | **¿Por qué debo hacer más de esto?** | **¿Qué acciones o compromisos me ayudarían a hacer más de esto?** |
| Administrar mi tiempo para dedicar suficiente atención a cada tarea | Porque una mejor gestión del tiempo evitará entregas apresuradas | Utilizar herramientas de planificación como calendarios o listas de tareas |
| Comunicar mis avances y problemas al equipo de manera más efectiva | Porque una comunicación clara reduce malentendidos y facilita el trabajo conjunto | Establecer puntos de control regulares para informar al equipo sobre mi progreso |
| Fomentar más interacción entre los miembros del equipo. | Porque una mejor interacción fortalece la cohesión y colaboración del equipo | Organizar sesiones informales para fortalecer la comunicación entre los miembros |

**Responsable**

Individual, cada integrante del equipo

**Entregable**

Subir la tabla en la entrada correspondiente en la wiki del repositorio back.