

Oficina de Financiamiento Estudiantil**Solicitud de Crédito Uninorte****Periodo: Primer semestre 2017****Información personal del estudiante**

APELLIDOS Y NOMBRES	CÓDIGO	NO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPEDIDA EN
Avila Hernandez Karen Tatiana	200023707	1140833380	Barranquilla

RESIDENCIA PERMANENTE

Dirección	Barrio	Ciudad	Estrato económico
Carrera 4 # 63-30 Casa 3e	Villa Carmen	Soledad	2
Celular	Teléfono	Correo electrónico	
3184050491	3793709	karena@uninorte.edu.co	

INFORMACIÓN LABORAL

Nombre de la empresa donde labora	Ciudad	Dirección
Universidad Del Norte	Barranquilla	Km 5 Via Puerto Colombia
Teléfono	Salario (en pesos)	Cargo
3509509	3000000	Docente Catedratico - Asistente Investig

OTROS

Posee inmuebles	Describalos
S	Casa

Información Académica del estudiante

Programa
Doctorado Ing Sistemas Computa

CONDICIONES DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DEL CRÉDITO UNINORTE CORTO PLAZO

El siguiente formulario contiene los términos en los cuales usted solicita un crédito Uninorte corto plazo, así como las condiciones de renovación en caso de que le haya sido aprobado uno anteriormente.

Este formulario se sujeta a las políticas para el uso y tratamiento de información personal, privacidad y confidencialidad de la información existente en las bases de datos de la Universidad del Norte (puede consultar las políticas en <http://www.uninorte.edu.co/politica-de-privacidad-de-datos>). Contiene preguntas personales, sociales y académicas tanto de usted como de sus padres y codeudor. Con el diligenciamiento de este formulario usted autoriza a que la Universidad haga uso y tratamiento de tal información con el fin de permitir procesar adecuadamente su solicitud de crédito y recuperación de cartera. Además, algunos de los datos le permitirán a la Universidad realizar estudios de la población estudiantil y establecer un perfil para determinar las estrategias necesarias, para ofrecer sistemas de financiación directamente o a través de otras entidades.

CONDICIONES PARA SOLICITAR O RENOVAR CREDITO UNINORTE

1. Al hacer la solicitud de crédito o renovación de la misma a la Universidad del Norte, usted acepta las condiciones indicadas en esta solicitud.
2. El cumplimiento de los requisitos para la solicitud o para la aprobación del crédito o de su renovación, no implica matrícula académica y financiera.
3. Para hacer la solicitud del crédito o su renovación el estudiante debe estar inscrito y admitido en la universidad.
4. Las cuotas con las que se irá pagando el crédito estarán garantizadas mediante cheques posfechados para cada una de las cuotas aprobadas.
5. Los cheques que respaldan el crédito serán consignados en las fechas aprobadas en la solicitud de crédito por el funcionario de la oficina de Financiamiento Estudiantil.
6. Si usted va a cancelar en efectivo el valor del cheque, a fin de que este no sea consignado, debe acercarse a la oficina de Financiamiento Estudiantil dos (2) días antes de la fecha de vencimiento para cancelarlo.
7. En caso de producirse devolución del (los) cheque (s) posfechado (s) usted deberá asumir el pago de la sanción comercial hasta Del 20% sobre el importe del cheque, establecida en el Código de Comercio (Art. 731). Además cancelará los intereses de mora que se causen a la fecha de pago y se podrá hacer efectivo el total de la deuda.
8. En caso de devolución del cheque por parte del banco o incumplimiento en el pago del crédito, la Universidad del Norte se reserva el derecho de endosar el total de la deuda a un ente jurídico para su respectivo cobro y/o a las centrales de riesgo.
9. En caso de retiro académico voluntario o por cualquier causa el estudiante deberá cancelar la totalidad del crédito que le fue aprobado, o lo establecido en las disposiciones especiales de caracter financiero.
10. La Universidad podrá hacer verificación de todos los datos contenidos en la solicitud de crédito.
11. La solicitud de crédito será admitida o rechazada al siguiente día hábil de realizada esta.
12. En caso de no estar a paz salvo, la Universidad podrá establecer un sistema que le controlará el uso de servicios ofrecidos al estudiante.

CONDICIONES DEL CODEUDOR

1. Para los efectos de esta solicitud de crédito, actuará como deudor la persona cuyos datos se indican este formulario.
2. Por regla general el codeudor debe ser una persona diferente a los padres del solicitante del crédito.
3. El codeudor acepta tal condición durante el periodo académico por el cual se hace el crédito e incluso los semestres durante los cuales se hagan renovaciones.
4. Durante el semestre para el cual se autorizó el crédito, el estudiante no podrá cambiar de codeudor.

CONDICIONES ADICIONALES PARA RENOVACIÓN DE CREDITO UNINORTE

Además de las anteriores, para efectos de la renovación aplicarán las siguientes condiciones:

1. La renovación estará sujeta a que el estudiante tenga un estado académico normal y se encuentre a paz y salvo con la Universidad por conceptos de matrículas y créditos.
2. La solicitud de renovación de crédito deberá estar firmada por el solicitante y por su codeudor cuando este sea diferente a aquel que aceptó ser codeudor del crédito inicial.
3. Si el estudiante presentará como codeudor una persona distinta de aquel que suscribió la solicitud del crédito inicial, el solicitante deberá diligenciar un nuevo formulario de solicitud de crédito y el nuevo codeudor deberá suscribir el formulario de solicitud de crédito.

4. La renovación de crédito Uninorte será legalizada una vez sea presentado el documento de actualización de datos ante la Oficina de Financiamiento Estudiantil, en los tiempos establecidos en el proceso de matrícula.
5. Si un estudiante deja de estudiar en la Universidad durante uno o más semestres por cualquier razón, a su regreso debe hacer nuevamente la solicitud del crédito Uninorte.
6. La Universidad podrá hacer verificación de todos los datos contenidos en la solicitud de renovación.
7. La respuesta a la solicitud de crédito o renovación será al siguiente día hábil de realizada la solicitud.

Doy fe de que toda la información suministrada a la Universidad en los formularios de solicitud y renovación de crédito es veraz, completa, exacta y responde a mi situación actual para aspirar al programa de Créditos de la Universidad del Norte. En caso de no ser seleccionado al programa de Créditos al que me he inscrito, autorizo a la Universidad del Norte a revisar, analizar y proporcionar dicha información a otras entidades, con el fin de que me sean ofrecidas alternativas de financiación que permitan mi ingreso a la Universidad del Norte

ACEPTADO
ACEPTO Y FIRMO CONSTANCIA
Firma del estudiante

Información de créditos

TIPO DE SOLICITUD	TIPO DE VOLANTE	NÚMERO DE VOLANTE	VALOR DE LA MATRÍCULA(\$)	VALOR DEL VOLANTE(\$)	VALOR SOLICITADO	NÚMERO DE SOLICITUD	NÚMERO DE CUOTAS	ESTADO DE LA SOLICITUD	APROBADOR	FECHA DE SOLICITUD
CREDITO UNINORTE POSGRADO	Volante de Pago POSGRADO	02085206	\$ 11,414,960	\$ 11,871,558	\$ 11,414,960	176447	1	Aprobado	Jessica Paola Ruiz Valencia	16/02/2017

INFORMACIÓN DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EXPEDIDA EN	EDAD
Karen Avila Hernandez	1140833380	Barranquilla	26
Dirección	Ciudad	Barrio	Estrato
Carrera 4 # 63-30	Soledad	Villa Carmen	2
Teléfono	Celular	Email	Parentesco
3793709	3184050491	Karena@uninorte.edu.co	N/a
Estado civil	Número de personas a cargo	¿Posee inmuebles?	Describalos
Casado	0	S	Casa

INFORMACIÓN LABORAL DEL CODEUDOR

Ocupación	Empresa donde labora	Cargo
Empleado	Universidad Del Norte	Docente Cat. - Asis. Investiga
Dirección de la empresa	Ciudad	Teléfono
Km 5 Via Puerto Colombia	Barranquilla	3509509 Ext. 3115
Tipo de contrato	Tiempo de servicio	
Término Fijo	3 A 5 Años	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CODEUDOR

Ingreso neto	Otros Ingresos	Gastos
\$ 600,000	\$ 2,400,000	\$ 2,000,000

Firma del codeudor

REQUISITOS PARA LEGALIZAR CREDITO UNINORTE CORTO PLAZO (APLICA PARA NUEVOS CRÉDITOS)

- ☐ Email de aprobación de solicitud de crédito.
- ☐ Solicitud de crédito debidamente diligenciada y firmada por el estudiante, su codeudor, y el padre de familia en caso en que el estudiante sea menor de edad.
- ☐ Pagaré y carta de instrucción con reconocimiento de firma ante notario o autoridad competente, firmado por codeudor y estudiante.
- ☐ Cheques posfechados en el evento en que se autorice, diligenciados de acuerdo a los valores y fechas aprobadas; girados a favor de FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE, en letra legible, sin enmendaduras, ni tachones.
- ☐ Endoso de Cheques (Si aplica): colocar en la parte posterior del cheque nombre, cédula, código, teléfono y dirección del estudiante.
- ☐ Fotocopia de la cédula del padre/acudiente, en caso que sea menor de edad.
- ☐ Fotocopia de cédula del codeudor.
- ☐ Certificado de Ingresos del codeudor y del estudiante en caso en que labore (Carta laboral) con vigencia no mayor a 30 días o 2 últimas colillas de pago.
- ☐ Si el codeudor es independiente los 3 últimos extractos bancarios o certificado emitido por un contador con vigencia no mayor a 30 días, junto con la fotocopia de cédula del contador y la tarjeta profesional del contador.
- ☐ Si el estudiante es independiente (solo aplica para postgrado) los 3 últimos extractos bancarios o certificado emitido por un contador con vigencia no mayor a 30 días, junto con la fotocopia de cédula del contador y la tarjeta profesional del contador.
- ☐ Sólo serán recibidas las solicitudes de crédito que cuenten con toda la documentación requerida.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD			
Elaborar los cheques a nombre de: FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE			
Valor cuota local:		Valor otra plaza:	
CHEQUE NO.	BANCO	VALOR	FECHA DE CONSIGNACIÓN/VENCIMIENTO
Aprobado por		Legalizado por	
<hr/>		<hr/>	
Firma/fecha		Firma/fecha	