



i-med

Capacitación Financiador



Menú Huella



Inicio de Sesión

Ingresa a la aplicación I-Med: www.bonoelectronico.cl

The screenshot shows the i-med login page. At the top left is a red stethoscope. The i-med logo is at the top right with the tagline 'En línea con la salud'. Below the logo is a list of 'Financiadores' (FONASA, Banmédica, CONSALUD, FERROSALUD, ING, IAPRE, NORMEDICA, COLMENA GOLDEN CROSS, VIDA TRES, Masvida, ULTRASALUD, and SERVICIO MEDICO). The login fields are 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these are 'Conectar' and 'Borrar' buttons. At the bottom right is the 'ORDEN' logo and the text 'Desarrollado y Procesado en Instalaciones de Orden.'.

1º digite su clave de usuario
(*) Rut terminado en k, debe ser digitada en mayúscula
Rut sin puntos y con guión

2º digite su clave contraseña
(*) Rut terminado en k, debe ser digitada en mayúscula

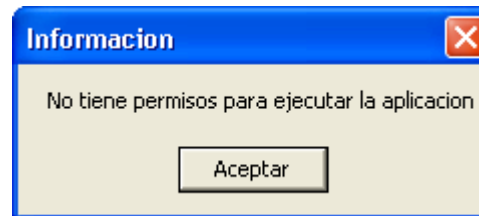
3º Hacer click en Conectar

Capacitación Financiado Menú Huella

Inicio de Sesión



El sistema indicará con el error siguiente si el usuario no está habilitado para ingresar a la aplicación



Menú



Autorización especial: permite ingresar y buscar autorizaciones especiales de atención. Las autorizaciones permiten que el Prestador emita bonos, sin que el sistema le solicite la huella digital.

Enrolamiento: Módulo que permite enrolar, certificar y/o cambiar la huella de digital de un beneficiario.

Listados de Control: Desde aquí podrá disponer, según los convenios acordados, a reportes o informes

Autorización y Rechazo de Cobranzas: Módulo que permite revisar y autorizar o rechazar una cobranza realizada por un prestador.

Seguimiento Comercial: Lleva el registro, control y seguimiento de todos los eventos y acciones relacionadas con el flujo administrativo, existente al interior del Financiador, que permite incorporar a un prestador para la emisión de bonos por huella digital



Enrolamiento Beneficiario

2º Digitar Rut beneficiario
Si el Rut está incorrecto o no pertenece a la isapre dará error:
“Rut Enrolado: Formato Inválido” “Rut a Enrolar Inválido”, Respectivamente

1º Seleccionar beneficiario para seguir flujo de enrolamiento o reenrolamiento de beneficiario

The screenshot shows a web form for beneficiary enrollment. At the top, there are fields for 'Financiador' (Cruz Blanca), 'Usuario' (12468991-0), and 'Asignación' (0-622). Below these is a section titled 'Datos Enrolado' with fields for 'Rut' and 'Nombre'. To the right of these fields are two radio buttons: 'Beneficiario' (selected) and 'Acompañante'. At the bottom of the form is a row of buttons: 'Nuevo', 'Certifica', 'Cambia', 'Acomp. Adicional', and 'Cerrar'. Red circles highlight the 'Beneficiario' radio button and the 'Certifica' and 'Cambia' buttons. A green callout bubble points to the 'Beneficiario' radio button, and another green callout bubble points to the 'Certifica' and 'Cambia' buttons.

3º Seleccionar Certifica o Cambia de acuerdo a la función a realizar
Certifica: cuando se ingresa huella del beneficiario por 1ª vez
Cambia: cuando se necesita hacer cambio de la huella enrolada:
REENROLAMIENTO



Enrolamiento Acompañante Adicional

4º Digitar Rut Acompañante que se va a agregar al listado y presionar tecla TAB

2º Digitar Rut beneficiario y presionar tecla TAB

3º Seleccionar Certifica o Cambia de acuerdo a la función a realizar
Certifica: cuando se ingresa huella del acompañante por 1ª vez
Cambia: cuando se necesita hacer cambio de la huella enrolada:
REENROLAMIENTO ACOMPAÑANTE ADICIONAL

1º Seleccionar acompañante para ingresar acompañante adicional de beneficiario
Acompañante Adic: Acompañante para casos de menores, en que quien certifica la huella no pertenece al plan del beneficiario

Financiador 99 Banmedica Usuario 12468991-0

Datos Enrolado

Rut Nombre ☐ Beneficiario ☒ Acompañante

Rut Beneficiario

3º se activará botón Acomp Adicional para revisar o modificar el listado de Rut Acomp Adicional



Autorización Especial

The screenshot shows a web form for 'Autorización Especial'. At the top, there are fields for 'Financiador', 'Usuario', and 'Identificación del E'. Below these is a large blue area for 'Rut Beneficiario'. A red circle highlights the input field for the beneficiary's Rut. To the right of this area are 'Buscar' and 'Próximo' buttons. Below the blue area is a table with columns: 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', 'Rut Prestador', and 'Nombre Prestador'. At the bottom of the form are three buttons: 'Insertar', 'Abrir', and 'Cerrar'. Green callout boxes provide instructions for each step.

1º Digitar Rut beneficiario y presionar tecla TAB (aparecerá nombre del beneficiario)

2º Pinchar para verificar si el Rut ya tiene autorización especial anterior

Espacio donde se muestra historial de Autorizaciones

Ingresa nueva autorización especial

Abre registro de autorización especial otorgada anteriormente. Permite hacer modificaciones en Fecha Final, Causal y Prestador,



Autorización Especial: Ingresar nueva autorización

Por defecto aparecen pre-llenados los campos:

- Financiador
- Usuario (rut usuario que inició sesión)
- Rut Beneficiario
- Fecha Inicial (fecha del día)

Causal de Autorización:

- 1 Fractura
- 2 Lesión
- 3 Quemadura
- 4 Sin Huella
- 5 Mental
- 6 Sin Dedos
- 7 Sin Manos
- 8 Sin Brazos
- 10 Sin Huella Temporal

The form is titled 'Autorización Especial' and contains the following sections:

- Financiador** and **Usuario** fields at the top.
- Datos de la Autorización** section containing:
 - Rut Beneficiario** and **Nombre del Beneficiario** fields.
 - Fecha Inicial** and **Fecha Final** fields.
 - Causal** dropdown menu.
- Datos del Prestador** section containing:
 - Radio buttons for **Autoriza Todos los Prestadores** and **Prestador en Particular**.
 - Rut Prestador** and **Nombre Prestador** fields.
 - A search icon (?) next to the **Nombre Prestador** field.
- Buttons at the bottom: **Grabar** and **Cerrar**.

1º Digitar Fecha de término de autorización

2º Seleccionar causal de autorización

3º Seleccionar todos o prestador en particular, de acuerdo a amplitud de autorización

4º En caso de Prestador en particular, detallar con Rut y nombre de prestador.
? Ayuda de búsqueda

5º Grabar para cerrar el proceso

Listados de Control



Nombre del listado	Descripción
Detalle de re-enrolamiento	entrega el listado de usuario a los cuales se les re-enroló su huella digital
Acompañante Válido/Autorización Especial	entrega el listado de usuario a los cuales se emitió bono con acompañante o con autorización especial
Emisión de bonos por prestador	Muestra la lista de bonos emitidos por un prestador en particular, en el intervalo de tiempo definido
Rechazos en Validación de Huellas	Muestra la lista de beneficiarios que estando enrolados en el sistema i-med no se les pudo emitir los bonos por que no se pudo reconocer (o certificar) su huella digital
Rechazos en Enrolamiento de Huellas	Muestra la lista de beneficiarios a los cuales el sistema no logro enrolar su huella digital
Generación de Archivo Solicitante	archivo de formato txt, detalla la lista de médicos que solicitaron a los beneficiarios afiliados, realizarse algún tipo de examen médico
Archivo de Bonos Vendidos y Anulados	archivo de formato txt, detalla los bonos vendidos por los prestadores en convenio y en otro archivo por bonos anulados por los prestadores en convenio. Ambos dentro del período definido
Archivo de Bonos Vendidos por Medico Tratante	EsteMuestra la lista de bonos emitidos con un tratante en particular, en el intervalo de tiempo definido
Bonos vendidos con Seguro Complementario	muestra el detalle de bonos en los que hay bonificación de una compañía de seguro, ara un período determinado
Vista de datos de cobranza	muestra datos de cobranza s realizadas por prestadores. El dato a ingresar es el n° de cobranza

