A decorative graphic on the left side of the slide consisting of several overlapping circles in various shades of blue (light blue, medium blue, and dark blue) and smaller dots scattered around them.

# **Licencia Médica Electrónica**

## **LME Rut Único – Administración de trabajadores**

LME2, 2458 ,	Licencia Médica Electrónica	
<b>Menú principal</b>	<b>➔ Administrador del Empleador</b>	
Inicio		
Mis datos		
<b>Cerrar sesión</b>		
<b>Prestadores</b>		
Documentación		
<b>Empleadores</b>		
Tramitar licencias		
Ver licencias tramitadas		
Haberes por defecto		
Documentación		
Valores por defecto		
Administración		
Generador de Pruebas		
<b>Unidades RR.HH.</b>		
Mantenedor Trabajadores		
Administración		

**Datos básicos**

RUT	<b>61704000-K</b>	
Razón Social	CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE	*
Nombre de Fantasía	CODELCO	*
Holding		
Nro. Trabajadores	Mas de 1000	▼
Sistema de remuneraciones	Otro	▼

Actualizar Datos





  

**Ver y crear unidades y usuarios** ▶

**Mantención de trabajadores** ▶

Click aquí

[Agregar Usuarios Empleador»](#)

 URRHH Codelco División Andina (AN01) ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<a href="#">Editar »</a>
 URRHH DIVISION ANDINA (AN01) ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<a href="#">Editar »</a>
 URRHH DIVISION CHUQUICAMATA (CH01) ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<a href="#">Editar »</a>
 URRHH DIVISION EL TENIENTE (TE01) ▼	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<a href="#">Editar »</a>

Click aquí para  
agregar usuarios

[Agregar URRHH »](#)

Click aquí para  
agregar URRHH

## ➔ Administrador de Usuarios

Codelco

RUT:

Verificar existencia de usuario

Ingresar rut y  
verificar usuario

LME2, 2458 ,	Licencia Médica Electrónica
<b>Menú principal</b>	<b>Administración Prestador</b>
Inicio	
Mis datos	
Cerrar sesión	
<b>Prestadores</b>	
Documentación	
<b>Empleadores</b>	<b>Administración Empleador</b>
Tramitar licencias	
Ver licencias tramitadas	
Haberes por defecto	
Documentación	
Valores por defecto	
Administración	
Generador de Pruebas	
<b>Unidades RR.HH.</b>	
Mantenedor	
Trabajadores	
Administración	

**Estimado usuario:**

Para ver el menú completo del prestador debe ingresar por la sección del médico utilizando su RUT y huella digital.

**Click en Administración**




**Ver LME Tramitadas**

Elige esta opción para revisar todas las licencias que han sido tramitadas, filtradas por fecha, tipo, o entidad que se pronuncia.

**Haberes por Defecto**

Aquí podrás armar una planilla tipo de haberes que normalmente ocupan en las liquidaciones. De esta manera no tendrás que reescribirlos cada vez que tramites una licencia.

I-Med  
Avda. 11 de septiembre 1901 Piso 3, Santiago, Chile, Tel: 02-714 9500  
www.i-med.cl

LME2, 2458 ,	Licencia Médica Electrónica
<b>Menú principal</b>	<b>Administración Prestador</b>
Inicio	
Mis datos	
<b>Cerrar sesión</b>	<p> <b>Estimado usuario:</b></p> <p>Para ver el menú completo del prestador debe ingresar por la sección del médico utilizando su RUT y huella digital.</p>
<b>Prestadores</b>	
Documentación	
<b>Empleadores</b>	<b>Administración Empleador</b>
Tramitar licencias	
Ver licencias tramitadas	<p> <b>Tramitar LME</b></p> <p>Elige esta opción para tramitar las licencias que estén pendientes. Posteriormente podrás imprimirlas o enviarlas directamente a la isapre o FONASA.</p>
Haberes por defecto	
Documentación	
Valores por defecto	
Administración	
Generador de Pruebas	
<b>Unidades RR.HH.</b>	
Mantenedor Trabajadores	<p>Click en Mantenedor Trabajadores</p> <p>Ver todas las licencias que han sido tramitadas, filtradas por el médico que se pronuncia.</p>
Administración	<p> <b>Haberes por Defecto</b></p> <p>Aquí podrás armar una planilla tipo de haberes que normalmente ocupan en las liquidaciones. De esta manera no tendrás que reescribirlos cada vez que tramites una licencia.</p>

**I-Med**  
 Avda. 11 de septiembre 1901 Piso 3, Santiago, Chile, Tel: 02-714 9500  
[www.i-med.cl](http://www.i-med.cl)

LME2, 2458 ,

Menú principal

Inicio

Mis datos

Cerrar sesión

Prestadores

Documentación

Empleadores

Tramitar licencias

Ver licencias tramitadas

Haberes por defecto

Documentación

Valores por defecto

Administración

Generador de Pruebas

Unidades RR.HH.

Mantenedor Trabajadores

Administración

Licencia Médica Electrónica ::

Mantención de Trabajadores

CODELCO

Unidades de recursos humanos

Unidades de recursos humanos

Codelco División Andina

DIVISION ANDINA

DIVISION CHUQUICAMATA

DIVISION EL TENIENTE

Buscar RUT

-

Filtrar

Mostrar Todos

Existen 14788 trabajadores vinculados a este empleador

RUT	Unidad de recursos humanos
✖ 10.000.597-2	DIVISION CHUQUICAMATA
✖ 10.001.422-K	DIVISION CHUQUICAMATA
✖ 10.001.501-3	DIVISION EL TENIENTE
✖ 10.002.229-K	DIVISION ANDINA
✖ 10.003.449-2	DIVISION CHUQUICAMATA
✖ 10.003.485-9	DIVISION ANDINA
✖ 10.003.651-7	DIVISION ANDINA
✖ 10.006.727-7	DIVISION CHUQUICAMATA
✖ 10.009.493-2	DIVISION EL TENIENTE
✖ 10.009.755-9	DIVISION CHUQUICAMATA
✖ 10.010.615-9	DIVISION ANDINA

Seleccione la Unidad de Recursos Humanos

Ingresar trabajador »

- Menú principal
- Inicio
- Mis datos
- Cerrar sesión
- Prestadores
- Documentación
- Empleadores
- Tramitar licencias
- Ver licencias tramitadas
- Haberes por defecto
- Documentación
- Valores por defecto
- Administración
- Generador de Pruebas
- Unidades RR.HH.
- Mantenedor Trabajadores
- Administración

Mantención de Trabajadores

CODELCO

DIVISION ANDINA

Subir CSV para carga masiva de trabajadores

Para ingresar trabajadores en forma masiva haga click aquí

Para ingresar un Trabajador haga Click aquí

Lista de trabajadores vinculados

Buscar RUT

-

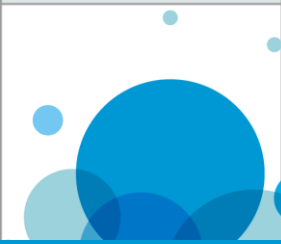
Filtrar

Mostrar Todos

Existen 1673 trabajadores vinculados a esta unidad de RR.HH.

RUT	Unidad de recursos humanos
<input checked="" type="checkbox"/> 9.340.374-6	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 9.438.344-7	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 11.601.297-9	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 7.836.926-4	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 7.172.166-3	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 12.395.186-7	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 11.931.957-9	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 493.033-8	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 7.507.101-9	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 148.453-K	DIVISION ANDINA
<input checked="" type="checkbox"/> 7.819.641-6	DIVISION ANDINA

Ingresar trabajador »



## Para cargar trabajadores en forma Masiva

✚ Subir CSV para carga masiva de trabajadores ▶

Para vincular trabajadores a la unidad de RR.HH. DIVISION ANDINA solo tiene que seleccionar un archivo (formato CSV) según el **siguiente formato**.

Archivo CSV

Examinar...

Continuar

**Atención:** Este proceso reemplazará a todos los trabajadores asociados actualmente, así que puede tardar varios minutos, dependiendo del tamaño del archivo seleccionado.


Verificar formato del archivo  
a cargar

Subir documento y  
continuar

La información se procesará y al finalizar el sistema enviará un E-Mail de aviso al administrador



Para cargar trabajadores en forma individual



The screenshot shows a web browser window titled "I-Med :: Licencia Médica Electrónica - Windows Internet Explorer". The main heading is "Vincular trabajador" with a green arrow icon. Below the heading, there is a form with the following fields:

- Unidad de recursos humanos:** A dropdown menu currently showing "DIVISION ANDINA".
- RUT Trabajador:** Two input boxes separated by a hyphen, intended for entering the worker's RUT.
- Vincular trabajador:** A button to submit the form.

A blue callout bubble points to the RUT input fields with the text: "Ingrese rut trabajador y presione vincular trabajador".

Empleador y Unidades de RR.HH. a las que desea asociar al Usuario		
	Administrador	Asistente/Activo
<b><u>Empleador Codelco</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ <b><u>Codelco División Andina</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ <b><u>Division Andina</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ <b><u>Division Chuquicamata</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ <b><u>Division El Teniente</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asociar unidades  
de RRHH

Para guardar  
Click aquí

Guardar

