

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bank Rakyat Indonesia memiliki beberapa divisi salah satunya investment services division yang bergerak di bidang investasi yang memberikan salah satu jasa custodian. Kustodian BRI adalah layanan penitipan asset nasabah berupa efek dan surat berharga lain. Layanan ini termasuk penerimaan dividen dan menyelesaikan transaksi efek, sehingga mempermudah nasabah dalam mengontrol pengelolaan asset dan pengambilan keputusan dalam investasi. Jasa layanan yang di berikan yaitu :

- Jasa Penitipan, Pencatatan dan Pengadministrasian Efek
- Settlement
- Corporate Action
- Reporting

Saat ini, Bank Kustodian BRI merupakan bank kustodi dengan kelolaan aset EBA terbesar di Indonesia. Dengan menjadi anggota langsung dari Euroclear, Bank Kustodian BRI dapat memberikan layanan administrasi dan penyelesaian surat berharga yang diperdagangkan dan terdaftar di Euroclear Bank dalam berbagai mata uang.

Dalam pengelolaan dokumen, Reporting ke OJK dan pencatatan complaint pada divisi Custodian yang di lakukan oleh beberapa tim yaitu : Account Executive, Complaint, Operation, Business Development, dan Tapera, masih dilakukan secara manual yang di catat di buku, dan WhatsApp grup Tim. yang membuat proses menjadi

terkendala, menyebabkan proses pencatatan sering dilakukan secara berulang dan tidak sedikit. Pihak Management Custodian membutuhkan sebuah aplikasi yang bisa memudahkan dalam mengelolah document, pencatatan Complaint, dan Reporting yang dapat diakses secara internal Division

Dengan adanya masalah tersebut, solusi yang dapat diberikan adalah dengan memberikan aplikasi yang dapat mengelolah document, pencatatan Complaint, dan Reporting yang di beri nama BRImost (Monitoring Document Custodian) berbasis website kepada Invesment Services Division. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang telah disebutkan.

Sistem Pengarsipan merupakan rangkaian kegiatan dan suatu proses dari mulai penciptaan, penerimaan, pengumpulan, pengaturan, pemeliharaan dan perawatan serta penyimpanan berkas menurut sistem tertentu, yaitu ketika dibutuhkan dapat ditemukan (Kusuma & Aryati, 2019).

Pengarsipan dokumen berbentuk digital akan mempercepat pencarian dan memudahkan dalam pengambilan kembali dokumen yang disimpan (Rosadi & Wathani, 2019)

Maka dari itu penulis memilih Bank Rakyat Indonesia sebagai tempat penelitian skripsi. Dengan maksud dan tujuannya diharapkan masalah yang selama ini terjadi dapat diatasi dengan efektif dan efisien karena sistem informasi pengarsipan ini akan memberikan kemudahan bagi pekerja didalam melakukan pengarsipan dokumen dikarenakan semua dokumen yang masuk dan keluar telah tertata secara otomatis dalam folder yang dibentuk dalam database sistem ini sehingga pencarian

dokumen akan jauh lebih mudah dan cepat. Sistem juga dapat mendeskripsikan document masuk dan dokumen keluar berdasarkan perihal. Selain itu, sistem dapat membuat arsip dalam bentuk soft copy atau file digital agar terjamin keutuhan dari informasi atau fisik arsip sehingga secara fisik, dokumen tidak mungkin rusak atau hilang.

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, maka diangkatlah topik penelitian dengan judul **“RANCANG BANGUN SISTEM PENGARSIPAN DOKUMEN CUSTODIAN BERBASIS WEB DENGAN MENGGUNAKAN METODE AGILE”**. (Studi Kasus: PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk)

1.2. Rumusan Masalah

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi BRImost berbasis web pada management Custodian agar memberikan kemudahan bagi pekerja didalam melakukan pengarsipan dokumen dan semua dokumen yang masuk dan keluar telah tertata secara otomatis dalam folder yang dibentuk dalam database

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah diatas, Batasan masalah dalam skripsi ini adalah sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data dilakukan secara wawancara oleh beberapa tim leader management Custodian
- b. Aplikasi BRImost menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan database yang digunakan adalah MySQL

- c. Rancang bangun aplikasi BRImost menggunakan PHP Native
- d. Terdapat 4 aktor yaitu Superadmin, Admin, Approval, dan Maker
- e. Pengujian hanya mencari tahu apakah aplikasi BRImost telah berjalan dengan sesuai atau tidak.

1.4. Tujuan

- a. menghasilkan rancang bangun aplikasi BRImost yang berbasis web agar complaint dari Nasabah Kustodian BRI ter-register dengan baik, sehingga SLA penyelesaian complaint berjalan secara efektif dan efisien
- b. menghasilkan aplikasi BRImost agar adanya reminder kepada RM/Compliance apabila Masa Berlaku Perjanjian Kerjasama dengan Nasabah akan segera berakhir

1.5. Manfaat

Manfaat yang di harapkan dari pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

- a. Memudahkan management custodian agar dapat memproses Pencatatan, Reporting, dan Mengelola Dokumen.
- b. Membantu dalam mengurangi waktu pencarian Dokumen, Data Reporting, dan Complaint
- c. Meminimalisir kesalahan dalam proses pencatatan data, pencarian data dan menyimpan data

1.6. Gap Analysis (State of the art)

Dalam penelitian ini, penulis mengacu pada beberapa referensi penelitian sebelumnya yang telah disusun oleh berbagai peneliti yang membahas tentang Pengarsipan Dokumen. Temuan-temuan dari penelitian sebelumnya akan penulis manfaatkan untuk memperkuat penelitian. Berikut adalah beberapa referensi yang di gunakan:

Nama Peneliti	Puja Irawan, Dimas Aulia Pudjie Prasetya, Petrus Sokibi
Nama Penelitian	Rancang bangun sistem pengarsipan surat kedinasan berbasis web menggunakan framework codeigniter
Jurnal & Tahun Penelitian	Jurnal manajemen informatika & Sistem Informasi Volume 3, No 2, Juni 2020
Hasil Penelitian	Sistem yang telah dibuat diharapkan dapat membantu bagian Tata Usaha (TU) dalam hal pencarian surat, pendataan surat dan pembuatan laporan surat. Dan Sistem dapat membantu pegawai SMK ASYIFA DEPOK, yaitu pegawai dapat melakukan proses pengambilan surat tanpa harus mendatangi pihak Tata Usaha (TU).
Persamaan dan Perbedaan Penelitian	Persamaan peneliti sebelumnya dan penelitian penulis yaitu sama-sama membuat rancang bangun sistem pengarsipan dokumen disuatu perusahaan.

	Sedangkan perbedaannya yaitu penelitian sebelumnya menggunakan metode framework codeigniter sedangkan penelitian penulis menggunakan metode Agile.
--	--

Nama Peneliti	Auliya'ur Rohman, Riky Yoga Perkasa, Athia Syarif Hidaytullah, M. Ghofar Rohman
Nama Penelitian	Implementasi Metode Waterfall Pada Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Berbasis Web
Jurnal & Tahun Penelitian	Generation Journal Juli 2022
Hasil Penelitian	Sistem informasi arsip surat berbasis website pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamongan berfungsi untuk mengelola arsip surat masuk dan surat keluar. Kedua Hasil pengujian pada Black Box testing menunjukkan bahwa semua menu dan fitur yang terdapat pada sistem dapat berfungsi dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan, yang menunjukkan bahwa system ini layak untuk digunakan
Persamaan dan Perbedaan Penelitian	Persamaan peneliti sebelumnya dan penelitian penulis yaitu sama-sama membuat rancang bangun sistem pengarsipan dokumen namun terdapat

	perbedaan yaitu penelitian sebelumnya menggunakan metode Waterfall sedangkan penelitian penulis menggunakan metode Agile.
--	---

Nama Peneliti	Masan Abdi Wicaksono, Christ Rudianto, Penidas Fiodinggo Tanaem
Nama Penelitian	Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Surat Menggunakan Metode Prototype
Jurnal & Tahun Penelitian	Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi p- ISSN : 2443-2210 Volume 7 Nomor 2 Agustus 2021
Hasil Penelitian	Dari hasil prototype awal aplikasi yang diberikan kepada pengguna aplikasi yaitu pegawai UPTDSPNF SKB Salatiga, feedback berupa saran dan masukan yang diberikan para pegawai menghasilkan perbaikan aplikasi diantaranya pembaruan tampilan beranda aplikasi, penambahan status surat pada halaman surat, penambahan fitur log aktivitas dan riwayat surat, dan penambahan fungsi tracking surat.Ke ikut sertaan para pegawai UPTD SPNF SKB Salatiga dalam pengembangan sistem informasi arsip surat ini adalah dengan memberikan

	<p>feedback berupa saran dan masukan, sehingga hasil dari aplikasi akan semakin mudah disesuaikan dengan kebutuhan dari UPTD SPNF SKB Salatiga. Penggunaan metode prototype pada penelitian ini dapat mempermudah pengembang dalam merancang sistem dengan feedback dari pegawai sehingga dapat menghasilkan sistem yang optimal dan mudah disesuaikan dengan kebutuhan dan mengatasi permasalahan terkait pengarsipan surat pada UPTD SPNF SKB Salatiga agar terciptanya efisiensi dalam pekerjaan</p>
<p>Persamaan dan Perbedaan Penelitian</p>	<p>Persamaan peneliti sebelumnya dan penelitian penulis yaitu sama-sama membuat rancang bangun sistem pengarsipan dokumen. Sedangkan perbedaannya yaitu penelitian sebelumnya menggunakan metode prototype sedangkan penelitian penulis menggunakan metode Agile.</p>

Nama Peneliti	Rizki Alfiasca Pascapraharastyan, Antok Supriyanto, Pantjawati Sudarmaningtyas
Nama Penelitian	Rancang bangun sistem informasi manajemen arsip rumah sakit bedah surabaya berbasis web
Jurnal & Tahun Penelitian	JSIKA Vol 3, No 1 (2014)

Hasil Penelitian	<p>Website ini dapat digunakan untuk mengelola arsip masuk dan arsip keluar yang terdapat pada Rumah Sakit Bedah Surabaya (RSBS). Dan juga Website ini dapat menghasilkan data digital arsip, informasi penyimpanan arsip, data pendisposisian arsip, data arsip aktif, data arsip inaktif, laporan arsip masuk keluar, laporan peminjaman arsip dan laporan retensi arsip. Laporan dan informasi yang dihasilkan tersebut nantinya dapat digunakan sebagai landasan untuk mengambil keputusan oleh pihak direktur di RSBS.</p>
Persamaan dan Perbedaan Penelitian	<p>Persamaannya yaitu penelitian sebelumnya juga membuat rancang bangun system pengarsipan. Namun bedanya pada penilitan ini terdapat fitur tambahan seperti pengarsipan data complain sedangkan pada penelitian sebelumnya tidak ada pengarsipan data complain dan metode yang di pake oleh penelitian sebelumnya adalah waterfall sedangkan yang di pake penulis metode Agile.</p>

Nama Peneliti	<p>Zulkarnaini, Muhammad Fauzan Azima, Siti Nur Laila</p>
---------------	---

Nama Penelitian	Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Dokumen LP4M IIB Darmajaya Menggunakan Agile Development Method
Jurnal & Tahun Penelitian	Teknika Juni 2019
Hasil Penelitian	<p>a. Rancang bangun sistem informasi arsip dokumen LP4M memberikan kemudahan bagi LP4M dalam proses pencatatan, penelusuran, pencarian, dan peminjaman arsip dokumen.</p> <p>b. Memberikan kemudahan bagi LP4M dalam proses penelusuran peminjaman arsip dokumen, karena rekap peminjaman terdapat dalam satu sistem dan tersimpan dalam database, sehingga risiko kehilangan data peminjaman dapat diminimalisir.</p> <p>c. Memberikan kemudahan bagi LP4M dalam proses pengembalian arsip dokumen, karena data peminjaman sudah terorganisir dengan baik.</p> <p>d. Mengurangi redudansi atau pengulangan pencatatan yang sama dalam satu waktu.</p>
Persamaan dan Perbedaan Penelitian	Persamaan peneliti sebelumnya dan penelitian penulis yaitu sama-sama membuat rancang bangun sistem pengarsipan dokumen dan metode yang di pake Agile. Sedangkan perbedaannya yaitu pada penelitian sebelumnya tidak terdapat fitur filter

	jenis dokumen agar lebih mudah dalam pencarian dokumen berdasarkan jenis dokumen.
--	---