## บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป	
เลขที่รับ วันที่	
เวลา	

ส่วนราชการ <u>สำนักงานสา</u> ผ ส่	รารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหา <i>ถ</i>	ารคาม	
ด้วย		
ได้มีหนังสือ ที่	ลงวันที่	
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่ง	ในวันที่	
เพื่อ		
ในวันที่ เดินทางไปราชการโดย		
	โปรดพิจารณาอนุญาต	
•		) )

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

คำสั่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม