

## Unité 3 : Système d'Exploitation

### ✓ Séance 1 — Le Système d'Exploitation

#### 1. Je découvre :

Tu viens d'acheter un ordinateur neuf. Tu branches tout correctement, tu appuis sur le bouton d'allumage...

Mais l'écran reste **noir et blanc**, rien ne marche :

- Pas de souris
- Pas de couleurs
- Aucun programme

→ Q1 : **Pourquoi ? R1** : Il manque le système d'exploitation.

→ Q2 : **Que signifie ce message ? R2** : L'ordinateur ne trouve aucun système.

→ Q3 : **Qu'est-ce qu'un système d'exploitation ? R3** : Logiciel principal qui fait fonctionner l'ordinateur.

→ Q4 : **Comment résoudre le problème ? R4** : Installer un système d'exploitation.

---

#### 2. Le système d'exploitation :

##### Définition

Un **système d'exploitation (SE)** est un logiciel de base **indispensable** pour que l'ordinateur fonctionne. Il contient plusieurs programmes qui permettent de gérer :

- Les composants matériels (souris, clavier, écran, disque dur...)
- Les logiciels installés (Word, navigateur Internet...)
- La mémoire
- Les fichiers

❖ **Sans système d'exploitation, l'ordinateur n'est qu'une grosse boîte inutile.**

---

#### 2.1 Le rôle d'un système d'exploitation

Le système d'exploitation permet de :

- Assurer le **démarrage** de l'ordinateur
- Contrôler les différentes **composantes matérielles**
- Établir la **liaison entre l'utilisateur, les logiciels et le matériel**
- Gérer la **mémoire** et enregistrer les informations
- Installer, lancer ou désinstaller des logiciels

→ Le SE est un **intermédiaire** entre toi, les programmes et les composants de l'ordinateur.

---

## **2.2 Exemples de systèmes d'exploitation**

- **MS-DOS** « Très ancien »
- **Windows** (95, 98, XP, 7, 10, 11...)
- **Linux** (Ubuntu, Debian, Fedora...)
- **MacOS**

Dans ce cours, on va étudier **Windows**, le système le plus utilisé, plus il est facile et déjà présent dans nos machines.

---

## **3. Le système d'exploitation Windows**

Lorsque l'ordinateur démarre, Windows affiche une image d'accueil puis ouvre le **bureau**.

### **3.1 Le bureau**

Le bureau est comme ton bureau réel :

- Tu y mets les outils que tu utilises souvent
- Tu y ranges tes documents

Sur le bureau Windows, on trouve :

- ❖ **Des icônes**
  - ❖ **La barre des tâches**
  - ❖ **Le bouton Démarrer**
  - ❖ **La zone de notification**
- 

### **3.2 Les icônes**

Une **icône** est une petite image qui représente :

- Un fichier
- Un dossier

- Une application
- 

### 3.3 Le bouton Démarrer

Situé à gauche de la barre des tâches, il permet d'accéder :

- Aux logiciels installés
  - Aux documents
  - Aux paramètres
  - Aux options : **arrêter, redémarrer, mettre en veille**
- 

### 3.4 La barre des tâches

Située en bas de l'écran, elle contient :

- Le bouton démarrer
  - Les programmes ouverts
  - La zone de notification
- 

### 3.5 La zone de notification

Située en bas à droite, elle affiche :

- L'heure
  - Le volume
  - La langue
  - Des petits programmes utiles
- 

## Exercices – Séance 1

**Choisis la bonne réponse**

**1. Le système d'exploitation permet de :**

- a) assurer le contrôle des périphériques
- b) naviguer sur Internet
- c) compresser des fichiers

**2. Windows est un :**

- a) logiciel de base
- b) système d'exploitation
- c) logiciel d'application

## ❖ Énigme : Séance 1 — Système d'exploitation

### Énigme 1 :

Je suis invisible, j'ordonne au matériel de se réveiller, j'ouvre le bureau et je permets aux programmes de fonctionner. Qui suis-je ?

Réponse : « ..... ».

### Énigme 2 :

On me voit souvent au démarrage : j'affiche le fond d'écran, les icônes et la barre des tâches. On m'appelle le \_\_\_\_ .

Réponse : « ..... ».

---

## Séance 2 — Manipulation des Fenêtres & Utilisation de la Souris

---

### 1. Le menu Démarrer

Le menu Démarrer est composé de 3 parties :

- ❖ La partie donnée : documents enregistrés
  - ❖ La partie recherche : permet de trouver rapidement un fichier
  - ❖ La partie arrêt : arrêter / redémarrer / mettre en veille l'ordinateur
- 

### 2. Je découvre : Décrire un bureau Windows

Les diapositives montrent plusieurs bureaux Windows.

Les élèves comparent :

- Le nombre d'icônes
- L'organisation des fenêtres
- La barre des tâches
- La zone de notification

- La présence ou non de fenêtres ouvertes

L'objectif : **observer, décrire, comparer.**

---

### **3. La manipulation des fenêtres**

#### **3.1 Définition d'une fenêtre**

Une fenêtre est une **zone rectangulaire** qui apparaît lorsque tu ouvres :

- Un dossier
- Un programme
- Un fichier

C'est de là que vient le nom **Windows** ("fenêtres").

---

#### **3.2 Fenêtres dans la barre des tâches**

Quand une fenêtre est ouverte, son icône apparaît dans la **barre des tâches**.

→ Tu peux passer rapidement d'une fenêtre à une autre en **cliquant sur les icônes**.

---

#### **3.3 Caractéristiques d'une fenêtre**

Une fenêtre peut être :

- En **plein écran**
  - En **taille réduite**
  - En **taille personnalisée**
  - **Réduite** dans la barre des tâches
- 

#### **3.4 Les éléments d'une fenêtre**

◆ **Les boutons :**

- **Réduire** (—)
- **Agrandir / Restaurer** (□)
- **Fermer** (X)

◆ **La barre des menus** : Pour afficher des options comme : Fichier, Édition, Affichage...

◆ **La barre d'adresses** : Montre l'emplacement où tu te trouves dans l'ordinateur.

- ◆ **La zone de recherche :** Permet de retrouver rapidement un fichier.
  - ◆ **Les flèches précédent / suivant :** Pour naviguer entre les dossiers visités.
  - ◆ **La barre d'accès rapide :** Accès immédiat aux dossiers importants : Documents, Images, Téléchargements...
  - ◆ **La zone du contenu :** Montre les fichiers et dossiers présents.
  - ◆ **Les modes d'affichage :**
    - Icônes grandes
    - Icônes petites
    - Liste
    - Détails
- 

## 4. Utilisation de la souris

La souris possède :

- **Bouton gauche** : sélectionner, ouvrir
  - **Bouton droit** : menu contextuel (options supplémentaires)
- La souris est indispensable pour manipuler les fenêtres.
- 

## Exercices – Séance 2

1. Vrai ou faux :

- Une fenêtre est une zone rectangulaire qui montre un programme. « ..... »
- Le bouton carré sert à fermer la fenêtre. « ..... »

2. Que permet la barre d'adresses ?

## ❖ Énigme Séance 2 — Fenêtres & souris

**Énigme 1 :**

J'ai trois petits boutons en haut à droite : un trait, un carré et une croix. Je contrôle la taille et la vie d'une application. Qui suis-je ?

**Réponse :** « ..... ».

**Énigme 2:**

Je suis petit, j'ai deux boutons : à gauche j'ouvre, à droite j'affiche un menu spécial. Sans moi tu

ne pourrais pas cliquer facilement. Qui suis-je ?  
**Réponse :** « ..... ».

---

## Séance 3 — Fichiers, Dossiers & Clavier

### 1. Je découvre

Comparaison :

- Des documents enregistrés dans un ordinateur
- Une armoire avec des dossiers rangés

On comprend que :

→ L'ordinateur classe les documents comme une armoire.

---

### 2. Le fichier

#### Définition

Un fichier est un ensemble de données informatiques enregistré sur un support de stockage, tel que :

- Un disque dur
- Une clé USB
- Un CD-ROM

Chaque fichier est caractérisé par :

- Un **nom** : Identifie le fichier pour l'utilisateur.
- Une **extension** (txt, jpg, mp3...) : Détermine le format et le programme associé.
- Une **taille** : Quantité d'espace occupé sur le disque.
- Un **type** : Catégorie basée sur son contenu (image, texte, vidéo).

Exemples d'extensions :

- .txt → texte
- .docx → Word
- .jpg → image

- .mp3 → audio
  - .mp4 → vidéo
- 

## Créer un fichier

Méthode simple :

→ clic droit → Nouveau → choisir le type de fichier

---

## 3. Le dossier

### Définition

Un dossier sous Windows est un emplacement virtuel pour organiser et regrouper des fichiers ou d'autres dossiers sur le disque dur.

Un dossier sert à :

- **Organiser** les fichiers
- Créer des **sous-dossiers**

Les dossiers sont **jaunes** dans Windows.

---

### **Actions sur un dossier**

- **Créer** : Faire un nouveau dossier vide pour ranger des fichiers.
  - **Renommer** : Modifier le nom d'un dossier existant.
  - **Supprimer** : Envoyer un dossier à la corbeille.
  - **Personnaliser l'icône** : Changer l'image représentant le dossier.
- 

## 4. Organisation en arborescence

L'arborescence ressemble à :

- Armoire → disque dur
  - Tiroirs → dossiers
  - Chemises → sous-dossiers
  - Feuilles → fichiers
- 

## 5. Explorateur de fichiers

L'explorateur contient deux volets :

- ◆ **Volet d'exploration**

Affiche l'arborescence des dossiers pour naviguer dans l'ordinateur.

- ◆ **Volet de contenu**

Montre ce qu'il y a dans le dossier sélectionné.

---

## **6. Le clavier**

**4 blocs :**

1. Touches de fonction (F1 ➔ F12)
2. Mouvement du curseur
3. Pavé numérique
4. Touches alphanumériques

**Fonctions importantes :**

- **Retour arrière** : effacer à gauche
  - **Suppr** : effacer à droite
  - **Maj/Shift** : mettre en majuscule
  - **Alt Gr** : obtenir un troisième caractère
- 

## **Exercices – Séance 3**

**1. Trouve l'extension :**

Photo → « ..... »

Vidéo → « ..... »

**2. Donne la définition d'un dossier et un fichier.**

## **★ Énigme Séance 3 — Fichiers, dossiers & clavier**

**Énigme 1 :**

Je ressemble à une feuille virtuelle; j'ai un nom et à la fin un point suivi de trois lettres (par exemple .jpg). On me range dans des dossiers. Qui suis-je ?

**Réponse :** « ..... ».

**Énigme 2 :**

Je suis comme une armoire : je contiens des fichiers et parfois d'autres petites armoires. On m'utilise pour ranger et organiser. Qui suis-je ?

Réponse : « ..... ».

---

## Séance 4 — Copier, Couper, Coller

### 1. Principe

Tu auras souvent besoin de :

- Déplacer des photos
- Copier un fichier vers une clé USB
- Dupliquer un dossier

Windows propose deux actions principales :

- **Copier / Coller** → dupliquer
  - **Couper / Coller** → déplacer
- 

### 2. Copier

Copier = **cloner** un fichier pour en créer un double.

Le fichier d'origine reste à sa place.

---

### 3. Couper

Couper = **déplacer** un fichier vers un nouvel emplacement.

---

### 4. Avec la souris

- Clic droit → Copier
  - Clic droit → Couper
  - **Aller au dossier** → Clic droit → Coller
- 

### 5. Avec le clavier

- **CTRL + C** → copier
- **CTRL + X** → couper
- **CTRL + V** → coller

(Très utilisé pour travailler rapidement !)

---

## Exercices – Séance 4

**1. Quelle est la différence entre copier et couper ?**

**2. Donne les raccourcis clavier :**

Couper → « ..... »

Copier → « ..... »

Coller → « ..... »

### ✿ Énigme Séance 4 — Copier / Couper / Coller

**Énigme 1 :**

Avec moi, tu fais un double : l'original reste là et une copie apparaît ailleurs. On me fait souvent avec Ctrl + C. Qui suis-je ?

**Réponse :** « ..... ».

**Énigme 2 :**

Avec moi, le fichier quitte son ancien endroit et arrive dans le nouveau ; on me fait souvent avec Ctrl + X puis Ctrl + V. Qui suis-je ?

**Réponse :** « ..... ».

### ◆ Résumé de l'Unité : Système d'Exploitation

Le système d'exploitation est le logiciel essentiel qui permet à l'ordinateur de fonctionner. Il contrôle le matériel, lance les programmes et organise les fichiers. Dans cette unité, nous avons appris à reconnaître le bureau Windows, les icônes, la barre des tâches et le menu Démarrer.

Nous avons vu comment ouvrir, déplacer et fermer les fenêtres, comment utiliser la souris et le clavier, et comment organiser le travail grâce aux fichiers, dossiers et à l'arborescence.

Enfin, nous avons appris à copier, couper et coller des éléments pour les déplacer ou les dupliquer.