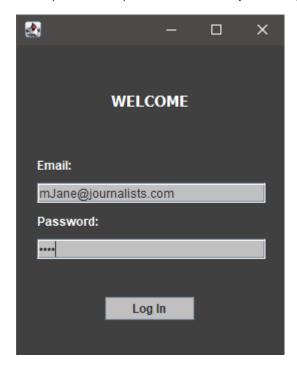
# **EKTEΛEΣH GUIs**

Κατερίνα Δέρβου ΑΜ:1054185

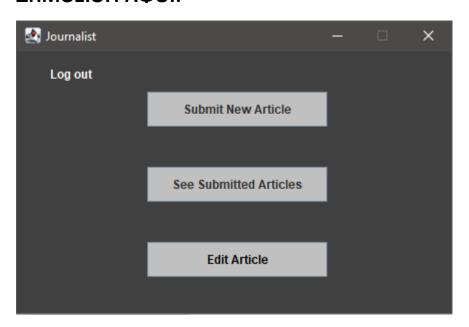
Αθηνά Φουσέκη ΑΜ:1059623

Με την εκτέλεση του κώδικα ανοίγει το παράθυρο σύνδεσης:



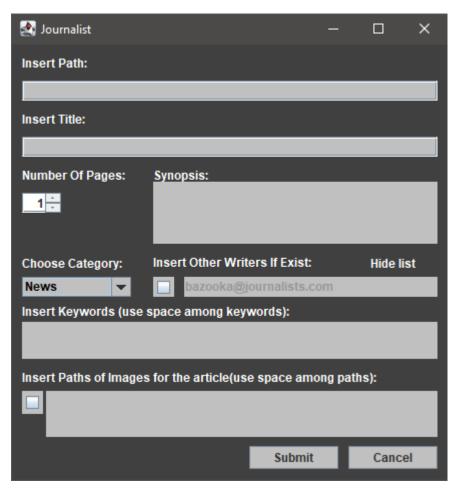
Στη συνέχεια σύμφωνα με το email και το password που έχει ο κάθε χρήστης συνδέεται και ανοίγει το gui που αντιστοιχεί στην ιδιότητα του χρήστη (δημοσιογράφος, αρχισυντάκτης, εκδότης, διοικητικός).

# ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ:



Με την είσοδο του δημοσιογράφου ανοίγει το παράθυρο με τις επιλογές ενέργειας του δημοσιογράφου όπως φαίνεται παραπάνω.

# Submit New Article επιλογή:



Οι εισαγωγές Path και Image Path έχουν τον περιορισμό ότι πρέπει να είναι της μορφής "C:\" στην αρχή κάθε μονοπατιού, και αν δεν ικανοποιείται ο περιορισμός κατά το Submit δημιουργείται JDialog παράθυρο που εξηγεί το πρόβλημα και δεν γίνεται κανένα Insert στη βάση.



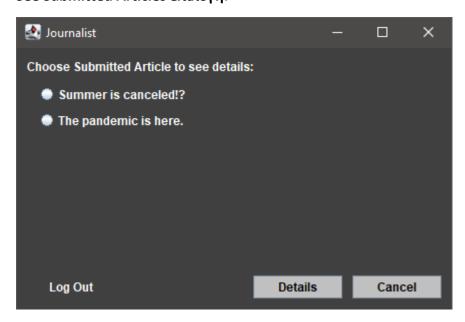
Το ίδιο ισχύει και αν ο τίτλος του άρθρου είναι κενός



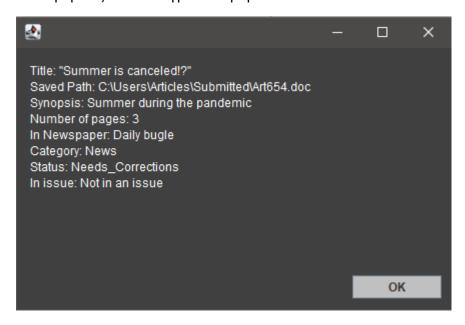
Αν υπάρχουν και άλλοι συγγραφείς στο άρθρο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αντίστοιχο κουτάκι εμφανίζοντας τη λίστα με όλους τους δημοσιογράφους την εφημερίδας. Με την επιλογή του/των συ-συγγραφέα/ων, ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί Hide list για να μην κρύβονται τα υπόλοιπα πεδία και να συνεχίσει στην εισαγωγή. Αντίστοιχα για την κατηγορία με την επιλογή του βέλους εμφανίζονται όλες οι διαθέσιμες κατηγορίες κ ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μόνο μία. Τέλος κατά την εισαγωγή ελέγχεται από το αντίστοιχο trigger αν κάποιος από τους συγγραφείς είναι αρχισυντάκτης και έτσι το άρθρο μπαίνει κατευθείαν σε κατάσταση 'Accepted', διαφορετικά μπαίνει σε κατάσταση 'Check\_Pending'. Η επιτυχής εισαγωγή γίνεται γνωστή με το αντίστοιχο JDialog.



#### See Submitted Articles επιλογή:

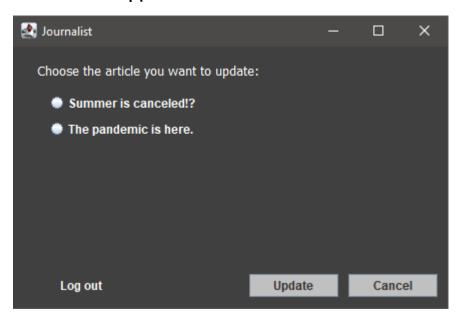


Με αυτή την επιλογή εμφανίζονται όλα τα άρθρα που έχει υποβάλλει ο δημοσιογράφος είτε μόνος είτε σε συνεργασία με κάποιον άλλο. Με την επιλογή του άρθρου και πατώντας το κουμπί Details εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με τις λεπτομέρειες του επιλεγμένου άρθρου.



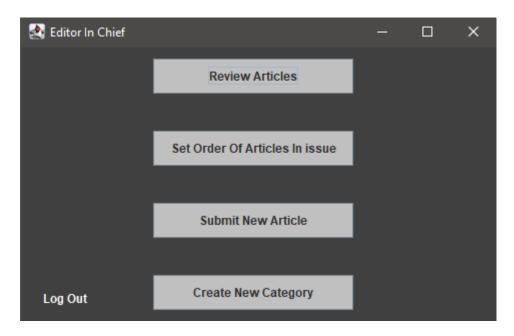
Πατώντας ΟΚ το παράθυρο κλείνει και επιστρέφουμε στο προηγούμενο παράθυρο με τα άρθρα για να δει λεπτομέρειες για κάποιο άλλο άρθρο ο χρήστης αν θέλει.

#### Edit Article επιλογή:



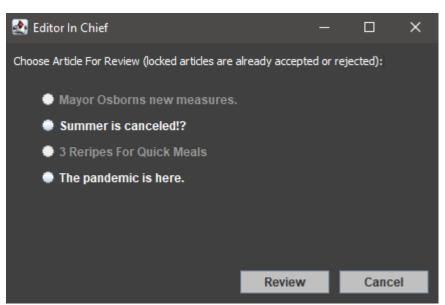
Με αυτή την επιλογή εμφανίζονται MONO τα άρθρα του χρήστη που βρίσκονται σε κατάσταση 'Needs\_Corrections'. Κάναμε την παραδοχή ότι ο τίτλος του άρθρου δεν μπορεί να αλλάξει, μόνο το περιεχόμενό του, και έτσι με την επιλογή του άρθρου και το κουμπί Update το άρθρο μπαίνει σε κατάσταση 'Check\_Pending' και η ημερομηνία της υποβολής γίνεται η σημερινή.

#### ΑΡΧΙΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:

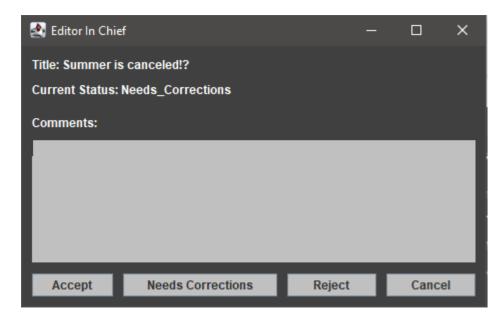


Με την είσοδο του αρχισυντάκτη ανοίγει το παράθυρο με τις επιλογές ενέργειας του αρχισυντάκτη όπως φαίνεται παραπάνω.

### Review Articles επιλογή:

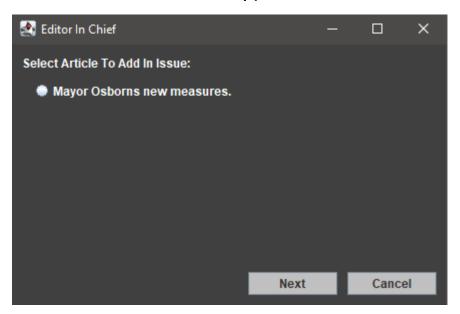


Με αυτή την επιλογή εμφανίζονται όλα τα άρθρα της εφημερίδας, αλλά διαθέσιμα για αξιολόγηση είναι μόνο αυτά που βρίσκονται σε κατάσταση 'Needs\_Corrections' ή 'Check\_Pending' (κλειδωμένα είναι όσα είναι σε κατάσταση 'Accepted' ή 'Rejected'). Με την επιλογή κάποιου από τα διαθέσιμα άρθρα και το κουμπί Review εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο.

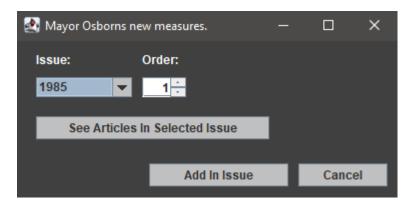


Το οποίο εμφανίζει την παρούσα κατάσταση του άρθρου. Ο αρχισυντάκτης μπορεί να γράψει κάποια σχόλια και να επιλέξει κάποια από τις καταστάσεις που υπάρχουν στα κουμπιά.

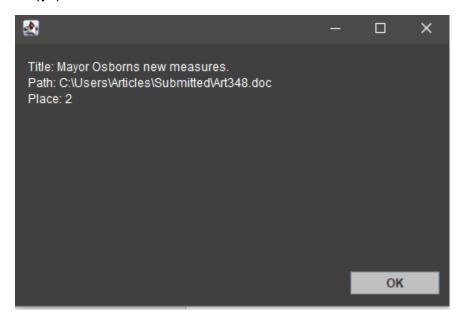
# Set Order of Articles In Issue επιλογή:



Με αυτή την επιλογή εμφανίζονται όσα άρθρα της εφημερίδας είναι σε κατάσταση 'Accepted' (ακόμα κ αν βρίσκονται σε κάποιο τεύχος, γιατί δίνεται η επιλογή να αλλάξει και τεύχος και θέση το άρθρο). Με την επιλογή του άρθρου και το Next εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο.



Με την επιλογή του τεύχους από τη λίστα και το κουμπί See Articles In Selected Issue μπορεί ο χρήστης να δει τα άρθρα και τις θέσεις τους στο συγκεκριμένο τεύχος.

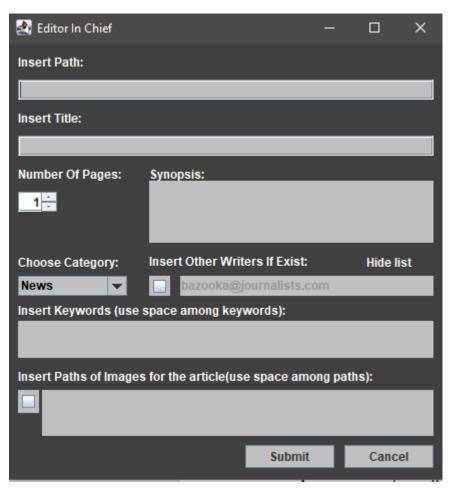


Αν επιλεχθεί τεύχος και θέση που είναι κατειλημμένα βγαίνει το αντίστοιχο JDialog.



Αν ο αρχισυντάκτης θέλει να αλλάξει το άρθρο και να το βάλει σε κάποιο άλλο τεύχος ενημερώνεται το πεδίο pages\_left και των δυο τευχών.

# Submit New Article επιλογή:



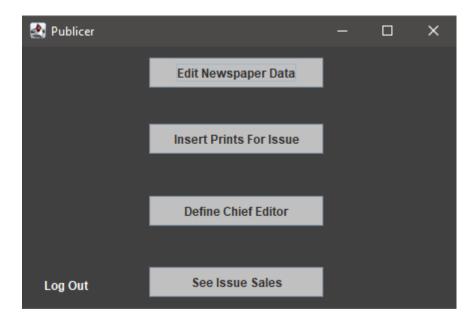
Είναι αντίστοιχη με του δημοσιογράφου.

# Create New Category επιλογή:



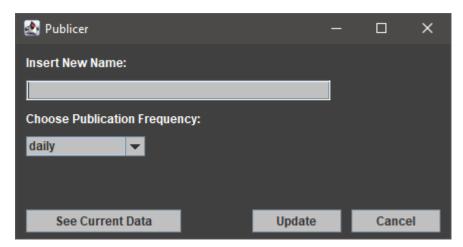
Με αυτή την επιλογή εμφανίζεται ένα δένδρο με τις κατηγορίες και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τη γονική κατηγορία και να δώσει όνομα και περιγραφή στην καινούρια.

#### ΕΚΔΟΤΗΣ:

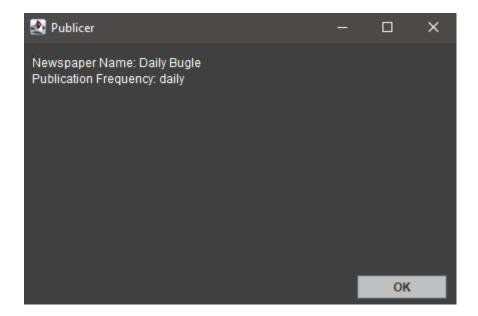


Με την είσοδο του εκδότη ανοίγει το παράθυρο με τις επιλογές ενέργειας του εκδότη όπως φαίνεται παραπάνω.

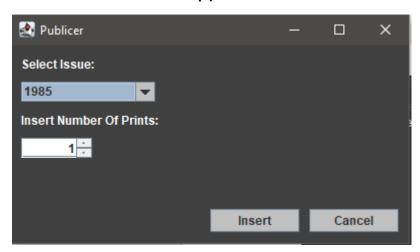
# Edit Newspaper Data επιλογή:



Με αυτή την επιλογή ο εκδότης μπορεί να αλλάξει το όνομα και την συχνότητα έκδοσης της εφημερίδας του. Με το κουμπί See Current Data μπορεί να δει τα τωρινά στοιχεία της εφημερίδας του.

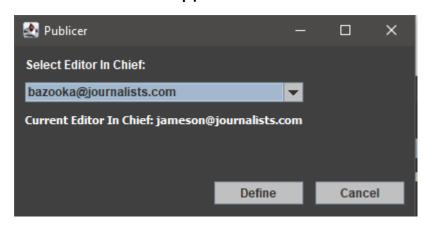


# Insert Prints For Issue επιλογή:



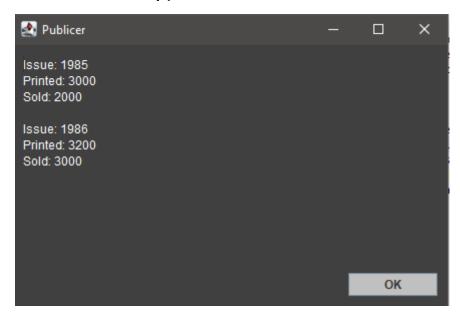
Με αυτή την επιλογή ο εκδότης μπορεί να επιλέξει το τεύχος και να εισάγει τον αριθμό των αντιτύπων που θα τυπωθούν.

# Define Chief Editor επιλογή:



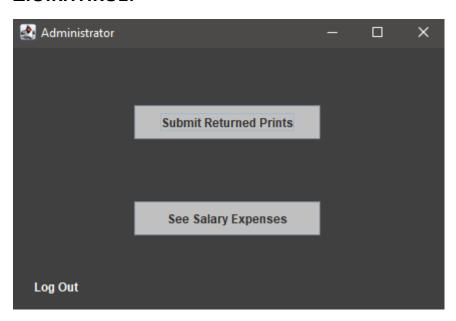
Με αυτή την επιλογή ο εκδότης μπορεί να διαλέξει τον αρχισυντάκτη της εφημερίδας υποβιβάζοντας τον παλιό αρχισυντάκτη σε απλό δημοσιογράφο.

# See Issue Sales επιλογή:



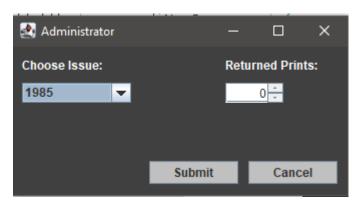
Με αυτή την επιλογή εμφανίζονται τα τεύχη με όνομα αντίτυπα και πωλήσεις.

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ:



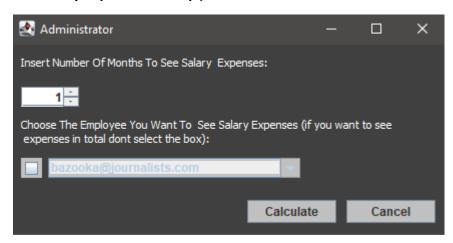
Με την είσοδο ενός διοικητικού ανοίγει το παράθυρο με τις επιλογές ενέργειας του διοικητικού όπως φαίνεται παραπάνω.

#### Submit Returned Prints επιλογή:



Με αυτή την επιλογή ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το τεύχος και να εισάγει τον αριθμό των τευχών που επιστράφηκαν.

# See Salary Expenses επιλογή:



Με αυτή την επιλογή μπορεί ο χρήστης να επιλέξει τον αριθμό των περασμένων μηνών για να δει ατομικά και συνολικά έξοδα. Κατά την εισαγωγή των μηνών εξετάζεται και πόσο καιρό πριν είχε προσληφθεί ο κάθε υπάλληλος υπολογίζοντας τα έξοδα μόνο των μηνών που δούλευε στην εφημερίδα. Με το Calculate εμφανίζεται το υπολογισμένο ποσό.



# ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!