1. 关于营业员管理的检查出勤

--- 商户提交该部分数据，然后手动录入到系统中，作为评审营业员的参考依据（此方法是否实际可行，待定！？）。

1. 关于投诉、退货部分的管理

--- 大部分流程，主任并不十分明确，很多是暂时商定的，后期也许会改！

1. 售后管理中涉及退货，但这部分的受理一般不易掌控，故一般不在售后管理中处理，而是由人工解决，具体待考？！？！
2. 关于招商管理中的诚意金是否有必要放在需求中，也待定？？？？？也许会去掉！！！

--- 关于保证金这部分是否也必须在系统中体现，并不是十分确定，真正需要退保证金时，也并不以系统记录为依据，只是将其作为临时的历史记录！？

1. 资源管理
2. 资源管理中的最小面积是否还可以拆分出租，即不要最小标准，而是根据需要动态决定摊位大小，这部分暂时待定？！
3. 合同管理

--- 合同管理中凡涉及合同变更的内容，包括：合同变更、合同终止、合同延续等，主任均没有考虑清楚其具体流程，待定！？

1. 目前所说的合同变更都是针对合同文本的变更，是否在合同生效后还有变更，有待考证？？合同变更目前不确定是否一定需要！还是当有需要合同变更时，先终止原合同，再创建新合同！
2. 合同转租（待定，转租合同的保证金、评价都不好维护，容易失控！）
3. 在套用合同模板，编辑合同文本时，可否动态引入商户信息到合同文本中？？？？（已解决）

--- 合同登记和调用合同模板编辑合同是两回事，前者仅是登记合同信息，后者是按照合同登记的信息，调用合同模板来手动编辑合同信息，然后打印！

1. 合同信息的查询：
   1. 查询合同信息

--- 分为两部分，一个是对现有合同登记信息（即录入的合同基本信息）的查询。

* 1. 是否可以对合同详细Word文本的查询？？？存入数据库或服务器上

1. 系统管理

--- 后加的，但其中涉及的要管理的参数，人事信息，即权限信息都不明确，之前分析需求时似乎没有考虑到这部分？？？