**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

* 1. **活动管理**
     1. 用例图



* + 1. 用例描述

**主要参与者：**市场管理人员、商户

**项目相关人员及其兴趣：**

市场管理人员：希望能够创建市场活动，包括创建市场活动的文字描述，组织形式，参与人员，财务支出或收入情况，并与参与商户签订活动合同。对于市场买家，可以管理会员基本信息和级别信息等，并为会员制订礼品兑换活动。

商户：希望可以查看活动的财务分担情况，并与市场管理人员达成活动合同。

**前置条件：**

市场管理人员必须已经被识别和授权，商户必须是签约商户。

**成功后的保证（后置条件）：**

存储活动信息和财务信息，形成有效的市场活动工作流。准确记录每个工作环节产生的有效数据，及时更新数据库。

**主要成功场景（或基本流程）：**

1. 市场管理人员手动录入活动信息，生成市场活动信息库,活动信息应该包含如下内容:
2. 活动编号、活动名称
3. 活动发起方、活动组织方
4. 活动开始时间、活动截止时间
5. 活动嘉宾
6. 经办人、经办日期、备注
7. 活动支出通用化承担方式
8. 活动收入通用分配方式

1a. 非法标识: 招商人员手动输入信息，输入非法标识，系统指示错误。

1. 市场管理人员圈定参与商户，并产生商户的财务收入/支出方式信息。
2. 圈定的活动-商户对照记录应该包括如下内容：
3. 活动编号、商户编号
4. 商户状态
5. 活动支出个性化承担方式
6. 活动收入个性化分配方式
7. 经办人、经办日期、备注
8. 补充说明：
9. 此处圈定的参与商户是指市场管理人员根据活动特点，预先圈定了一批可能参加活动的商户范围，实际情况是该部分预期选中的商户，大部分都会参加。
10. 市场管理人员根据活动特点和圈定的商户范围，定制相关的财务收入/支出方式，是指活动支出的承担方式，活动收入的分配方式，这些信息也将作为商户决定是否参加活动的一个依据
11. 商户查询活动相关信息，如果确认参加活动，则由市场管理人员更新活动-商户对照记录中的商户状态为“已确认”，并为其生成对应的活动合同，该合同应该包含如下信息：
12. 合同号、活动号、商户号
13. 活动支出承担方式、活动收入分配方式
14. 经办人、经办日期
15. 在实际活动期间，根据活动进展，由市场管理人员及时更新活动信息，并记录实际财务信息，该实时更新的财务信息应该包含如下内容：
16. 活动号、商户号
17. 支出或收款标志、支出或收款方式、费用、原因
18. 经办人、经办日期、备注
19. 通过财务管理服务市场管理人员与商户进行结算，即按照合同约定中支出承担方式和收入分配方式进行结账。

* + 1. 流程图

