**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图



# 用例描述

## 主要参与者

市场管理人员、商户

## 项目相关人员及其兴趣

市场管理人员：希望能够创建市场活动，包括创建市场活动的文字描述，组织形式，参与人员，财务支出或收入情况，并与参与商户签订活动合同。对于市场买家，可以管理会员基本信息和级别信息等，并为会员制订礼品兑换活动。

商户：希望可以查看活动的财务分担情况，并与市场管理人员达成活动合同。

## 触发条件

市场管理人员在浏览器中选择活动管理的操作。

## 前置条件

市场管理人员必须已经被识别和授权，商户必须是签约商户。

## 成功后的保证（后置条件）

存储活动信息和财务信息，形成有效的市场活动工作流。准确记录每个工作环节产生的有效数据，及时更新数据库。

## 事件流

### 基本事件流

1. 市场管理人员在浏览器中选择“活动管理 - 查询活动信息”，输入指定的检索条件，查询相关活动的基本信息、明细信息、活动-商户对照关系信息、活动财务历史记录，为后续的添加、删除、修改操作提供参考依据。
2. 系统在屏幕上显示检索出的相关的活动信息。
3. 重复步骤1和2直到检索出所需要的活动信息。

### 可选事件流

#### 活动创建

1. 市场管理人员手动录入活动信息，生成市场活动信息库,活动信息应该包含如下内容:
2. 活动编号、活动名称、活动状态
3. 活动发起方、活动组织方
4. 活动开始时间、活动截止时间
5. 活动嘉宾
6. 经办人、经办日期、备注
7. 活动支出通用化承担方式
8. 活动收入通用分配方式

a1: 非法标识: 市场管理人员手动输入信息，输入非法标识，系统指示错误。

1. 市场管理人员圈定参与商户，并产生商户的财务收入/支出方式信息。
2. 圈定的活动-商户对照记录应该包括如下内容：
3. 活动编号、商户编号
4. 商户状态
5. 活动支出个性化承担方式
6. 活动收入个性化分配方式
7. 经办人、经办日期、备注
8. 补充说明：
9. 此处圈定的参与商户是指市场管理人员根据活动特点，预先圈定了一批可能参加活动的商户范围，实际情况是该部分预期选中的商户，大部分都会参加。
10. 市场管理人员根据活动特点和圈定的商户范围，定制相关的财务收入/支出方式，是指活动支出的承担方式，活动收入的分配方式，这些信息也将作为商户决定是否参加活动的一个依据。
11. 在创建的活动真正开展前，还需要与选定的商户签订相关合同，相关信息详见“合同管理 – 合同签订”。同时针对此次活动的财务收入、支出，还需要相关的活动财务信息的记录，需要包含如下信息：（考虑此步骤是否应该放在合同部分？？？）
12. 活动编号、商户编号
13. 收入或支出标志、具体费用、原因描述
14. 经办人、日期

#### 活动编辑

1. 市场管理人员从查询出的活动信息中选择待修改的“活动记录”或“活动-商户对照记录”，执行查询明细的操作，有关活动信息的内容参见“活动创建”。
2. 市场管理人员可以对明细信息中可修改的部分进行更改，然后提交修改。在执行修改操作前，会有确认修改的提示。如果用户选择取消，则用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。

#### 活动删除

1. 市场管理人员从查询出的活动信息中选择待删除的活动记录，执行删除操作。
2. 在执行删除操作前，会有确认删除的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行该用例。
3. 系统会检测该活动记录是否符合被删除的条件，如果符合则通过验证；如果不符合则给出提示，并结束用例。
4. 活动状态属于“开展中”，“结束”等状态时，表示该活动是真实有效地，不允许删除，并给出错误提示。
5. 活动状态属于“策划中”，表示该活动尚未确定开展，可以删除。
6. 系统将该活动信息从数据库中彻底删除。

#### 财务记录

1. 在实际活动期间，根据活动进展，由市场管理人员及时更新活动信息，并记录实际财务信息，该实时更新的财务信息应该包含如下内容
2. 市场管理人员从查询出的活动信息中选择待添加财务记录的活动记录。
3. 市场管理人员可以对指定活动记录的活动财务信息添加记录，具体内容参见“活动创建 – 活动财务信息”。在执行提交操作前，会有确认修改的提示。如果用户选择取消，则用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。

# 流程图



# 备忘

1. 如下信息考虑应该放到合同管理中！
2. 商户查询活动相关信息，如果确认参加活动，则由市场管理人员更新活动-商户对照记录中的商户状态为“已确认”，并为其生成对应的活动合同，该合同应该包含如下信息：
3. 合同号、活动号、商户号
4. 活动支出承担方式、活动收入分配方式
5. 经办人、经办日期
6. 在实际活动期间，根据活动进展，由市场管理人员及时更新活动信息，并记录实际财务信息，该实时更新的财务信息应该包含如下内容：
7. 活动号、商户号
8. 支出或收款标志、支出或收款方式、费用、原因
9. 经办人、经办日期、备注
10. 通过财务管理服务市场管理人员与商户进行结算，即按照合同约定中支出承担方式和收入分配方式进行结账。