**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图



# 用例描述

## 主要参与者

市场管理人员、商户

## 项目相关人员及其兴趣

市场管理人员：希望能够创建市场项目，包括创建市场项目的文字描述，组织形式，参与人员，财务支出或收入情况，并与参与商户签订项目合同。对于市场买家，可以管理会员基本信息和级别信息等，并为会员制订礼品兑换项目。

商户：希望可以查看项目的财务分担情况，并与市场管理人员达成项目合同。

## 触发条件

市场管理人员在浏览器中选择项目管理的操作。

## 前置条件

市场管理人员必须已经被识别和授权，商户必须是签约商户。

## 成功后的保证（后置条件）

存储项目信息和财务信息，形成有效的市场项目工作流。准确记录每个工作环节产生的有效数据，及时更新数据库。

## 事件流

### 基本事件流

1. 市场管理人员在浏览器中选择“项目管理 - 查询项目信息”，输入指定的检索条件，查询相关项目的基本信息、明细信息、项目-商户对照关系信息，为后续的添加、删除、修改操作提供参考依据。
2. 系统在屏幕上显示检索出的相关的项目信息。
3. 重复步骤1和2直到检索出所需要的项目信息。

### 可选事件流

#### 创建项目

1. 市场管理人员手动录入项目信息，生成市场项目信息库,项目信息应该包含如下内容:
2. 项目编号、项目名称、项目状态
3. 项目发起方、项目组织方
4. 项目开始时间、项目截止时间
5. 项目嘉宾
6. 经办人、经办日期、备注
7. 项目支出通用化承担方式
8. 项目收入通用分配方式

a1: 非法标识: 市场管理人员手动输入信息，输入非法标识，系统指示错误。

1. 市场管理人员圈定参与商户，并产生商户的财务收入/支出方式信息。
2. 圈定的项目-商户对照记录应该包括如下内容：
3. 项目编号、商户编号
4. 商户状态
5. 项目支出个性化承担方式
6. 项目收入个性化分配方式
7. 经办人、经办日期、备注
8. 补充说明：
9. 此处圈定的参与商户是指市场管理人员根据项目特点，预先圈定了一批可能参加项目的商户范围，实际情况是该部分预期选中的商户，大部分都会参加。
10. 市场管理人员根据项目特点和圈定的商户范围，定制相关的财务收入/支出方式，是指项目支出的承担方式，项目收入的分配方式，这些信息也将作为商户决定是否参加项目的一个依据。
11. 在创建的项目真正开展前，还需要与选定的商户签订相关合同，相关信息详见“合同管理 – 合同签订”。同时针对此次项目的财务收入、支出，还需要相关的项目财务信息的记录，需要包含如下信息：（考虑此步骤是否应该放在合同部分？？？）
12. 项目编号、商户编号
13. 收入或支出标志、具体费用、原因描述
14. 经办人、日期

#### 编辑项目

1. 市场管理人员从查询出的项目信息中选择待修改的“项目记录”或“项目-商户对照记录”，执行查询明细的操作，有关项目信息的内容参见“项目创建”。
2. 市场管理人员可以对明细信息中可修改的部分进行更改，然后提交修改。在执行修改操作前，会有确认修改的提示。如果用户选择取消，则用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。

#### 删除项目

1. 市场管理人员从查询出的项目信息中选择待删除的项目记录，执行删除操作。
2. 在执行删除操作前，会有确认删除的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行该用例。
3. 系统会检测该项目记录是否符合被删除的条件，如果符合则通过验证；如果不符合则给出提示，并结束用例。
4. 项目状态属于“开展中”，“结束”等状态时，表示该项目是真实有效地，不允许删除，并给出错误提示。
5. 项目状态属于“策划中”，表示该项目尚未确定开展，可以删除。
6. 系统将该项目信息从数据库中彻底删除。

#### 启动项目

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### 财务记录

1. 在实际项目期间，根据项目进展，由市场管理人员及时更新项目信息，并记录实际财务信息，该实时更新的财务信息应该包含如下内容
2. 市场管理人员从查询出的项目信息中选择待添加财务记录的项目记录。
3. 市场管理人员可以对指定项目记录的项目财务信息添加记录，具体内容参见“项目创建 – 项目财务信息”。在执行提交操作前，会有确认修改的提示。如果用户选择取消，则用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。

# 流程图



# 补充业务说明

1. 关于“项目管理”和“活动管理”的关系：
2. 之前的活动管理仅是针对于卖场开展活动而设计的，但考虑到其涉及的范围较窄，现在改为项目管理。
3. 最初将系统的各项管理分为：租赁管理、物业管理、运营管理，其对应关系如下：
4. 租赁管理实际就是现有的资源管理、招商管理
5. 运营管理指的就是此处的项目管理，活动管理只是项目管理的一部分。
6. 关于项目开展的一般流程：
7. 企划部指定一个项目的企划案，包含项目的详细信息，包括相关的合同条款。
8. 对现有的商户进行公开的项目招商，圈定参与项目的商户，此过程无需完全模仿招商管理，无需在系统中体现评审的流程，因为项目招商都是临时的。只要是确定参加项目的商户，就可以与之签订合同，此时该流程会走向合同管理及财务管理。
9. 在如上过程中要将项目的详细信息和项目与商户的关联信息进行记录。
10. 按照合同开展项目。

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@

1. 如下信息考虑应该放到合同管理中！
2. 商户查询项目相关信息，如果确认参加项目，则由市场管理人员更新项目-商户对照记录中的商户状态为“已确认”，并为其生成对应的项目合同，该合同应该包含如下信息：
3. 合同号、项目号、商户号
4. 项目支出承担方式、项目收入分配方式
5. 经办人、经办日期
6. 在实际项目期间，根据项目进展，由市场管理人员及时更新项目信息，并记录实际财务信息，该实时更新的财务信息应该包含如下内容：
7. 项目号、商户号
8. 支出或收款标志、支出或收款方式、费用、原因
9. 经办人、经办日期、备注
10. 通过财务管理服务市场管理人员与商户进行结算，即按照合同约定中支出承担方式和收入分配方式进行结账。

#############################

项目管理中不用考虑商户和管委会签订合同、财务结算的过程，此步骤应该放到合同管理、财务管理的操作中！！！！！！！！！

#############################