**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

* 1. **财务管理**
     1. 用例图



* + 1. 用例描述

**主要参与者：**财务管理人员

**项目相关人员及其兴趣：**

财务管理人员： 财务人员可以在系统中创建财务记录和管理财务记录，对财务记录进行统计，并在系统中产生财务单据。

**前置条件：**

财务管理人员必须已经被识别和授权。

**成功后的保证（后置条件）：**

存储财务信息，为软件其他部分提供相应的财务管理接口

**主要成功场景（或基本流程）：**

1. 财务人员创建财务记录
2. 财务人员查询和统计财务记录
3. 财务人员设置单据模板，并正生成单据
   * 1. 功能描述
4. 财务记录创建

财务管理人员创建财务记录，并存储入数据库。

1. 财务记录管理

系统为财务人员提供相应的财务管理功能，包括财务查询和对外接口，为软件其他部分提供相应的查询和支付接口。

1. 财务记录统计

财务人员利用系统可以进行财务统计并输出财务报表。

1. 单据模板管理

财务人员管理财务单据模板。

1. 单据生成

财务人员根据财务记录和模板生成财务单据。

* + 1. 财务数据内容

招商管理、合同管理、活动管理、商户管理、售后管理等多个部分都存在财务数据内容。具体涉及的财务内容如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 功能 | 财务数据 |
| 招商管理 | 商户诚意金、商户保证金  诚意金退费、保证金退费 |
| 合同管理 | 租金、质量保证金、管理费、定金、滞纳金等 |
| 活动管理 | 活动费、活动退费 |
| 商户管理 | 装修押金、装修押金退费、物业费、安保费、卫生费等 |
| 售后管理 | 日常维护费、办公用品费、专项费、能源费（水、电、油、气等） |

每条财务数据应包含：商户（缴纳人）、缴费类型、应缴额、实缴额、经手人、应缴费日期、实缴费日期、缴费状态、备注信息等。