**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图



# 用例描述

## 主要参与者

市场管理人员

## 项目相关人员及其兴趣

市场管理人员： 市场管理人员可以在系统中通过图形化的管理方式编辑市场的资源位置信息；管理人员可以创建并维护市场资源信息（包括：摊位、库房、广告位、停车位等）。

## 触发条件

市场管理人员在浏览器中选择资源管理的操作

## 前置条件

市场管理人员必须已经被识别和授权。

## 成功后的保证（后置条件）

可通过默认方式或图形化方式，实现对市场资源信息的录入、维护、查询。

## 事件流

### 基本事件流

1. 市场管理人员在浏览器中选择“资源管理 - 查询资源信息”来检索资源信息，并将其作为后续的添加、删除、修改操作提供参考依据。

* 方式1： 通过表单输入指定的检索条件，查询相关资源记录的基本信息或明细信息。
* 方式2：在资源的图形化界面中，对指定资源进行点击查询。

1. 市场管理人员执行查询操作是
2. 系统在屏幕上显示检索出的资源信息。
3. 重复步骤1和2直到检索出所需要的资源信息。

### 可选事件流

#### 创建资源

1. 市场管理人员创建资源信息，资源信息包含如下：
2. 资源标识（系统增量）、资源编号（人为指定）、资源名称
3. 资源类型（包括摊位、广告位、库房、车位）
4. 资源位置信息（包括所属市场、所属层、具体位置、面积、图形化资源的形状信息）
5. 资源状态（未占用、占用）
6. 租赁费用（月租金）
7. 在手动录入单条资源信息的过程中，在输入“助记符”或“资源编号”后，会给出提示，该“助记符”或“资源编号”是否可用或已经被占用，防止重复。
8. 在执行添加操作前，会有确认添加的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行添加操作。
9. 系统会检测数据库中是否存在该资源同名的“助记符”或“资源编号”，如果不存在则通过验证，如果存在给出提示，则给出提示是否覆盖或取消。
10. 系统按照录入的资源信息，将其存入资源信息数据库，此时有该资源的状态为“未占用”。

#### 编辑资源位置、形状

1. 市场管理人员创建初始化的资源信息后，可以对其位置信息进行维护，包括“包括所属市场、所属层、具体位置、面积、图形化资源的形状信息”！

a1: 该资源位置信息以树形结构存在，各个位置信息之间是对等的和逐级包含的。

1. 市场管理人员通过普通的检索功能或图形化功能，获取执行的资源信息，然后可以通过直接编辑的方式或图形化编辑的方式来编辑资源的位置、形状信息。

b1: 图形化编辑功能，来对系统中的资源图形进行编辑，主要编辑其形状、位置。

#### 维护资源信息

1. 市场管理人员通过直接查询的方式或图形化界面的方式来获得待维护的资源，然后就可以编辑该资源的任意信息，详情参见“创建资源”。

a1: 和该资源相关的各项基本信息：包括资源名称、位置、租金等，都可以在此维护，但对于和该资源相关的物业费用及其他应收费用信息，应该体现在租赁合同或其他合同中，详见合同管理，此处仅包含和资源直接相关的属性信息。

市场管理人员可以查询该资源的合同信息和入住商户信息。

################################

#### 删除资源

1. 市场管理人员查看闲置的市场资源；
2. 可以将闲置的资源删除，删除后市场资源在系统中成为历史记录。

# 流程图



# 补充业务说明

追加：

1. 资源管理相关1：
2. 提到了资源管理：
3. 对目标摊位有管理：包括现有的、和到期未及时缴费的（自动转入招商系统）！
4. 在资源管理中，需要对摊位资源添加状态，为上述操作（未及时缴费）提供依据。
5. 关于资源管理

--- 仅仅确定了资源的类型范围，具体细节不明！

1. 资源具体涉及如下：
2. 摊位（包含餐厅）、广告位管理、库房管理、车位管理
3. 物业管理不确定是放到那块？？？