**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图

# 用例描述

## 主要参与者

合同模板管理人员

## 项目相关人员及其兴趣

合同模板管理人员：希望能够准确、快速地导入、编辑合同模板，且没有编辑错误。正确的合同模板是合同管理的基础。

## 触发条件

合同模板管理人员在浏览器中选择合同模板管理的操作。

## 前置条件

合同模板管理人员必须已经被识别和授权。

## 成功后的保证（后置条件）

对合同模板信息进行导入导出、在线创建、编辑、删除等操作。形成有效的

合同模板管理工作流。准确记录不同样式合同模板的信息，及时更新数据库。

## 事件流

### 基本事件流

1. 合同模板管理员在浏览器中选择“合同模板管理 - 查询合同模板信息”，输入指定的检索条件，查询相关合同模板的基本信息或详细信息（即合同模板具体文本）。
2. 合同管理人员执行查询操作是为后续的导入导出、添加、删除、修改等操作提供参考依据。
3. 系统在屏幕上显示检索出的合同模板信息。
4. 重复步骤1和2直到检索出所需要的合同模板信息。

### 可选事件流

#### 添加合同模板基本信息

1. 合同管理人员手动在线创建或导入合同模板信息，生成合同模板信息库，每个合同模板应该包含两方面信息：合同模板基本信息和详细信息（即合同文本），其中合同模板基本信息包含如下：
2. 合同编号（可以是系统增量，也可是人为安排的编号）、助记符（合同名称的拼音助记符）、合同名称
3. 录入人、录入时间、备注
4. 在手动录入单条合同模板基本信息的过程中，在输入助记符后，会给出提示，该助记符是否可用或已经被占用，防止重复。
5. 在执行添加操作前，会有确认添加的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行添加操作。
6. 系统按照录入的合同模板基本信息，将其存入合同模板信息库。

#### 导入合同模板明细信息（即合同文本）

1. 在添加了合同模板基本信息后，可以对其导入相关的合同模板明细信息（即合同文本）。

a0: 手动录入的合同模板基本信息和详细文本信息应该是一一对应的，不可为某合同模板基本信息录入多条详细文本信息。

#### 修改合同模板信息

1. 修改合同模板信息应该包含两方面内容：修改合同基本信息、修改合同详细文本。首先通过查询获取功能获得合同模板的基本信息或详细信息。
2. 的

#### 删除合同模板信息

#### 导出合同模板信息

# 流程图

# 补充业务说明

补充：

1. 需要增加在线编辑合同模板的功能

--- 在线编辑word文档，然后将其打印出来，其中的具体合同内容可以通过拖拽的方式引入、排除（需要增加合同模板管理功能）。

2）在合同管理的合同创建功能中，在填写乙方的商户信息时，这部分可以采用自动关联引入的方式，即从已有的商户信息中选中要签订合同的商户，则该商户的信息自动被填入到合同模板中，然后将其创建、打印即可！