**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

* 1. **资源管理**
     1. **用例图**



* + 1. **用例描述**
       1. **主要参与者**

市场管理人员

* + - 1. **项目相关人员及其兴趣**

市场管理人员： 市场管理人员可以在系统中通过图形化的管理方式编辑市场的资源位置信息；管理人员可以创建市场资源信息（包括：摊位、库房、冷库、广告位、停车位等），对于市场资源的合同相关信息、财务信息、商户信息等可以方便地查询和设置，对于闲置状态的资源可以删除。

* + - 1. **前置条件**

市场管理人员必须已经被识别和授权。

* + - 1. **成功后的保证（后置条件）**

存储资源信息，保存资源的市场信息和合同信息，便于通过图形化管理方式查询合同和财务信息。

* + - 1. **基本事件流**
         1. 资源位置设置

1. 市场管理人员创建初始的资源位置信息，资源位置信息以树形结构存在，各个位置信息之间是对等的和逐级包含的

位置信息包括以下内容：

名称、所属位置、形状信息、使用状态

1. 市场管理人员为系统中的位置信息编辑其形状，并设置包含关系
2. 市场管理人员查看资源位置信息中的资源信息，并进行编辑，详见资源信息设置。
   * + - 1. 创建资源
3. 市场管理人员创建资源信息

资源信息包含内容：

名称、资源类型、面积、所在位置、状态

1. 为新建的资源信息编辑其形状，并设置其在市场位置信息中的具体方位。通过图形化的拖拽与拼接，可以方便地对这些信息进行编辑。
   * + - 1. 维护资源
2. 市场管理人员对选定的资源，可以编辑合同相关的应收费用信息，例如：应收租金、应收质保金、应收定金、应收诚意金等。

应收金内容包括：

资源编号、费用名目、费用类型、金额、收费单位

1. 市场管理人员对选定资源，可以编辑物业应收费信息，例如：应收水费、应收电费、应收暖气费等；
2. 市场管理人员对选定资源，可以编辑其他应收费信息；
3. 市场管理人员对选定资源，可以编辑其物业信息，包括：水表记录、电表记录、暖气表记录等，记录内容包括：

资源编号、记录类型、记录值、单价、应收费用

1. 在设置物业信息后，管理人员可以立即产生物业费用信息，后续流程进入创建物业费用流程，商户信息、资源信息自动导入物业费用信息内容。
2. 市场管理人员可以查询该资源的合同信息和入住商户信息。
   * + 1. **基本事件流**
          1. 删除资源
3. 市场管理人员查看闲置的市场资源；
4. 可以将闲置的资源删除，删除后市场资源在系统中成为历史记录。
   * 1. 流程图

