**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图



# 用例描述

## 主要参与者

市场管理人员、商户

## 项目相关人员及其兴趣

市场管理人员：希望能够创建市场项目，包括创建市场项目的文字描述，组织形式，参与人员，财务支出或收入情况，并与参与商户签订项目合同。对于市场买家，可以管理会员基本信息和级别信息等，并为会员制订礼品兑换项目。

商户：希望可以查看项目的财务分担情况，并与市场管理人员达成项目合同。

## 触发条件

市场管理人员在浏览器中选择项目管理的操作。

## 前置条件

市场管理人员必须已经被识别和授权，商户必须是签约商户。

## 成功后的保证（后置条件）

存储项目信息，形成有效的市场项目工作流。准确记录每个工作环节产生的有效数据，及时更新数据库。

## 事件流

### 基本事件流

1. 市场管理人员在浏览器中选择“项目管理 - 查询项目信息”，输入指定的检索条件，查询相关项目的基本信息、明细信息、项目-商户对照关系信息，为后续的添加、删除、修改操作提供参考依据。
2. 系统在屏幕上显示检索出的相关的项目信息。
3. 重复步骤1和2直到检索出所需要的项目信息。

### 可选事件流

#### 创建项目

1. 企划部制定了项目方案后，由市场管理人员来录入项目的基本信息，具体包含如下：
2. 项目标识（系统增量）、
3. 项目编号、项目名称、助记符
4. 项目发起方、项目组织方、项目门槛费、项目支出的分配方式（各方承担比例）
5. 项目开始时间、项目截止时间
6. 经办人、经办日期、备注
7. 项目状态（待确认、确认、启动、终止）

a1: 非法标识: 市场管理人员手动输入信息，输入非法标识，系统指示错误。

1. 在执行确认操作前，会有确认提交的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行该用例。
2. 此时该项目的状态被置为“待确认”。

#### 确认项目及参与的商户

1. 市场部首先需要对项目的相关信息进行再次审查，待审查通过后，就将项目的状态由“待确认”改为“确认”！
2. 市场管理人员为项目圈定一批商户，或打出广告来吸引商户参与项目，参与活动的商户也会根据项目的具体信息来决定是否参加。当商户决定参与项目后，会和活动的组织方签订合同，并进行缴费确认，此过程类似招商管理，详情参见“合同管理、财务管理”！
3. 当某项目确定了要参与的商户后（即签订了合同，并进行了缴费确认），则市场管理人员要将参加项目的商户信息和项目进行关联，即记录“项目-商户关联信息”，具体如下：
4. 项目编号、项目助记符、商户编号、商户助记符
5. 具体的合同约定（例如：非统一的支出承担方式）
6. 经办人、经办日期、备注

#### 编辑项目信息

1. 市场管理人员从查询出的项目信息中选择待修改的“项目记录”或“项目-商户对照记录”，执行查询明细的操作，有关项目信息的内容参见“创建项目”。
2. 对于项目信息的修改，涉及如下三个方面：
3. 项目的基本信息
4. 项目的状态
5. 项目-商户的关联信息
6. 市场管理人员可以对查询到的项目相关信息进行修改，然后提交。在执行修改操作前，会有确认修改的提示。如果用户选择取消，则用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。
7. 在提交修改要求后，系统会检测当前的修改要求是否符合要求，具体如下：
8. 项目在处于待确认状态时，可以修改项目的任何信息。
9. 项目在被确认后，则项目信息不可再被修改，只可修改项目状态，具体如下：
10. 当确认了参与项目的商户后（即已经签订了合同，并进行了缴费确认），此时要将项目的状态变为启动
11. 当开展的项目无论以何种方式结束后，要将该项目的状态变为终止。

#### 删除项目

1. 市场管理人员从查询出的项目信息中选择待删除的项目记录，执行删除操作。
2. 在执行删除操作前，会有确认删除的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行该用例。
3. 系统会检测该项目记录是否符合被删除的条件，如果符合则通过验证；如果不符合则给出提示，并结束用例。
4. 当项目被确认后，表示该项目是真实有效地，不允许删除，并给出错误提示。
5. 项目状态属于“待确认”，表示该项目尚未得到确认，可以删除。
6. 系统将该项目信息从数据库中彻底删除。

# 流程图



# 补充业务说明

1. 关于“项目管理”和“活动管理”的关系：
2. 之前的活动管理仅是针对于卖场开展活动而设计的，但考虑到其涉及的范围较窄，现在改为项目管理。
3. 最初将系统的各项管理分为：租赁管理、物业管理、运营管理，其对应关系如下：
4. 租赁管理实际就是现有的资源管理、招商管理
5. 运营管理指的就是此处的项目管理，活动管理只是项目管理的一部分。
6. 关于项目开展的一般流程：
7. 企划部指定一个项目的企划案，包含项目的详细信息，包括相关的合同条款。
8. 对现有的商户进行公开的项目招商，圈定参与项目的商户，此过程无需完全模仿招商管理，无需在系统中体现评审的流程，因为项目招商都是临时的。只要是确定参加项目的商户，就可以与之签订合同，此时该流程会走向合同管理及财务管理。
9. 在如上过程中要将项目的详细信息和项目与商户的关联信息进行记录。
10. 按照合同开展项目。
11. 项目管理的分类：
12. 项目管理包括：原来的活动管理、广告管理、以及其他无法分类的各种具体项目！
13. 无论是哪种类型的项目，都需要有对应的商户参加，在参加前必然要签订合同，确定合同的支出分配方式及相关责任。凡是涉及到商户参加且需要签订合同的活动，只要没有明确分类，就可以将其归到项目里，作为项目来管理。
14. 项目管理同资源管理的界定：
15. 对于资源，稳定经济来源，资产存量，可以预期出来，就资源管理！

--- 例如：摊位管理、广告位管理

1. 随机内容，不可预测的活动，都作为项目管理！

--- 例如：广告管理（非广告位，而是各种形式的广告宣传活动）、活动管理

等，其没有固定形式，属于可灵活掌控的！

1. 其他：
2. 出于流程完整性的考虑，企划部在出了项目的方案后，需要市场部审核确认。
3. 针对创建项目、签订项目合同、开展项目，该流程和招商管理的流程类似，实际上可以将项目管理可以看作针对项目的招商管理，这两个流程都涉及创建合同、签订合同、财务的缴费确认等，这些操作在合同管理、财务管理中会有所涉及！
4. 项目的开展过程中，不需要再记录财务的支出记录，也不需要记录其他历史信息。
5. 在项目合同中才会涉及项目收费，在项目开展后，就不再有相关收费了，如果还需要追加新的收费，就需要签订新的收费合同，实质就等于开展新的项目。