**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图

# 用例描述

## 主要参与者

合同模板管理人员

## 项目相关人员及其兴趣

合同模板管理人员：希望能够准确

导入、编辑合同模板，且没有编辑错误。正确的合同模板是合同管理的基础。

## 触发条件

合同模板管理人员在浏览器中选择合同模板管理的操作。

## 前置条件

合同模板管理人员必须已经被识别和授权。

## 成功后的保证（后置条件）

通过对合同模板基本信息的添加、修改、删除，对合同模板明细（合同的

Word 文本）的导入、修改、删除操作来实现对合同模板的有效管理工作流，为编辑合同文本的操作提供各种

有效的合同模板。

## 事件流

### 基本事件流

1. 合同模板管理员在浏览器中选择“合同模板管理 - 查询合同模板信息”，输入指定的检索条件，查询相关合同模板的基本信息或详细信息（即合同模板具体文本）。合同管理人员执行查询操作是为后续的导入、添加、删除、修改等操作提供参考依据。
2. 系统在屏幕上显示检索出的合同模板信息。
3. 重复步骤1和2直到检索出所需要的合同模板信息。

### 可选事件流

#### 添加合同模板基本信息

1. 合同管理人员手动在线创建或导入合同模板信息，生成合同模板信息库，每个合同模板应该包含两方面信息：合同模板基本信息和详细信息（即合同文本），其中合同模板基本信息包含如下：
2. 合同模板标识（系统增量）
3. 合同模板编号（人为指定）
4. 合同模板名称
5. 合同模板文本之存储路径
6. 备注
7. 最近一次编辑用户编号
8. 最近一次操作时间
9. 是否删除

a1：操作人、操作时间是指针对该模板基本信息最近一次操作的操作人、操作时

间。

1. 在手动录入单条合同模板基本信息的过程中，在输入助记符后，会给出提示，该助记符是否可用或已经被占用，防止重复。
2. 在执行添加操作前，会有确认添加的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行添加操作。
3. 系统按照录入的合同模板基本信息，将其存入合同模板信息库。模板中可以设定该合同选项是否可变更，对于可变更的合同选项可以申请合同变更。

#### 导入合同模板明细信息（即合同文本）

1. 在添加了合同模板基本信息后，可以对其导入相关的合同模板明细信息（即合同文本）。

a0: 手动录入的合同模板基本信息和详细文本信息应该是一一对应的，不可为某合同模板基本信息录入多条详细文本信息。

#### 修改合同模板信息、明细信息

1. 修改合同模板信息应该包含两方面内容：修改合同模板基本信息、修改合同模板详细文本。首先通过查询获取功能获得合同模板的基本信息或详细文本。
2. 用户对查询出的合同模板基本信息可以直接执行修改操作；对合同模板之详细文本的修改可以有如下三种方式：
3. 通过线编辑器来直接编辑合同文本
4. 通过拖拽的方式来引入一些新的合同条款（这些合同条款也是可维护的）。
5. 在执行修改操作前，会有确认修改的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。

#### 删除合同模板信息、明细信息

1. 删除合同模板信息应包含两方面内容：删除合同模板基本信息，删除合同模板详细文本。
2. 用户对查询出的合同模板基本信息、详细文本均可以直接执行删除操作！如果是直接删除合同模板基本信息，则会连带删除其关联的详细文本；如果只是删除合同详细文本，则不会影响其关联的合同基本信息。
3. 在执行删除操作前，会有确认删除的提示。如果用户选择取消，则该用例结束；如果用户选择确认，则执行修改操作。
4. 删除合同模板信息，实质就是将其“是否删除”标志置为“是”；对于删除合同明细信息，实质就是删除服务器指定路径上的合同文本。

# 流程图

# 补充业务说明

1. 合同模板管理的意义：
2. 合同管理人员创建合同时，可以直接调用现有的合同模板。通过在线编辑功能，实现快速定制合同的效果。
3. 对于一些常用的合同模板，可以在编辑后进行保存，并为其维护相关的合同基本信息。