**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图



# 用例描述

## 主要参与者

商户管理人员

## 项目相关人员及其兴趣：

商户管理人员： 商户管理人员可以在系统中输入和编辑商户基本信息，管理商户的证照信息，同时对于安保、物业、装修等信息进行管理。商户管理人员还可以在商户管理功能中管理商户的财务相关信息，查询商户相关的费用记录。

## 触发条件

商户管理人员选择商户管理的操作

## 前置条件

商户管理人员必须已经被识别和授权。

## 成功后的保证（后置条件）

存储商户的基本信息、证照信息和财务信息。

## 事件流

### 基本事件流

1. 商户管理人员在浏览器中选择“商户管理 - 查询商户信息”，输入指定的检索条件，查询相关商户记录的详细信息（包括商户具体证照信息、商户具体品牌信息）、商户日常表现记录、商户证照类型信息。

a0: 商户管理人员执行查询操作是为后续的添加、删除、修改操作提供参考依据。

1. 系统在屏幕上显示检索出的商户信息。
2. 重复步骤a和b直到检索出所需要的商户信息。

### 可选事件流

#### 商户基本信息管理

1. 商户管理人员在系统中编辑商户信息，关于商户信息可以参见“招商管理”中的招商信息（即商户信息）！
2. 商户管理人员可以查找商户

可查询的基本内容包括：商户号、商户名称、主营品牌、经销级别、联系人姓名、联系移动电话、联系固定电话、法人代表姓名、编辑日期、编辑人、商户状态等

1. 基本信息可以编辑和修改，修改时系统会更新最后一次修改日期和最后一次修改人。

#### 商户证照信息管理

1. 商户管理人员选择需要进行设置的商户，然后可对其执行相关证照信息的处理：添加、删除、修改证照信息！
2. 商户证照信息（为商户添加各种证件 - 1:n）

[1] 商户证照标识

[2] 商户证照编号

[3] 商户标识

[4] 商户证照类型标识

[5] 证照生效起始日期

[6] 证照生效截止日期

[7] 证照颁发单位

[8] 最近一次编辑用户编号

[9] 最近一次编辑时间

[10] 是否删除

1. 商户证照类型信息

[1] 商户证照类型编号

[2] 商户证照类型名称

[3] 最近一次编辑用户编号

[4] 最近一次编辑时间

[5] 是否删除

#### 商户证照信息有效期提醒

1. 商户管理人员进入商户管理系统；
2. 系统对即将到期的证照信息，列表提示；
3. 即将到期的阈值为系统参数，可由系统管理人员在系统管理中设置。

#### 商户品牌关联信息管理

1. 商户管理人员选择需要进行设置的商户，然后可对其关联的品牌信息进行添加、删除、修改操作！

2）商户品牌关联信息包括如下：

I. 商户标识

II. 品牌标识

#### 综合信息查询

1. 商户管理人员查询或编辑商户信息时都可以选择查询商户的综合信息，综合信息也可以作为独立的内容进行查询，综合信息包括商户的财务信息、合同信息、营业员信息、销售信息、售后信息；
2. 各种综合信息都采用列表显示的方式，显示在综合查询的不同视图中。

#### 商户资源映射关系记录的管理

1. 一个商户可以同时占有多个资源，而商户和各个资源建立联系的方式只有是签订合同。故需要一个专门的表来维护各个商户、资源、合同间的映射关系！
2. 原来在资源表中还维护了占用该资源的商户标识，现将其去除，改为在该通用的映射关系表中来维护，即建立起“商户 – 资源 – 合同”的映射关系！
3. 商户资源映射关系的具体数据如下：
4. 映射关系记录标识
5. 商户标识
6. 资源标识
7. 所属合同编号
8. 映射关系记录的状态
9. 正在使用 - 表示该资源当前正被对应的商户占用
10. 未占用 - 表示该资源曾经被该商户占用过，目前合同关系已解除
11. 已删除
12. 当某商户通过签订合同占用了某资源时，便会在该表中添加一条对应的记录，此时该映射关系记录的状态为“正在使用”；当二者解除合同关系或合同终止时，则此时该映射关系记录的状态变为“未占用”。
13. 对于该部分的历史记录可以执行删除操作，前提是其状态为“未占用”，若为“正在使用”则不允许删除，并给出错误提示。系统执行删除操作时，便会将该记录之是否删除的标志置为“是”！

#### 添加商户日常表现记录

1. 在日常巡查或消费者投诉中，发现某商户违反了指定的条例，将该商户的信息及违反的条例记录下来，然后由商户管理人员对其录入！
2. 商户管理人员首先要查询该商户，然后选择添加日常表现记录，其具体内容如下：
3. 记录标识
4. 商户标识
5. 违反的商户条例
6. 备注
7. 最近一次编辑用户编号、最近一次编辑时间
8. 是否删除

#### 删除商户日常表现记录

1. 商户管理人员查询指定商户的日常表现记录，然后选中指定记录，对其执行删除操作。
2. 在执行删除操作前，会有删除确认提示，如果用户确认则执行该用例，如果用户取消则回到原查询画面。

b1: 系统将该商户日常表现记录的“是否删除”标志置为“是”。

#### 修改商户日常表现记录

1. 商户管理人员查询指定商户的日常表现记录，然后选中指定记录，执行查询明细的操作。
2. 对查询的明细信息执行修改操作。在执行修改操作前，会有确认的提示，如果用户确认则执行该用例，如果用户取消则回到原查询画面。

# 流程图

# 补充业务说明

## 招商管理与商户管理

--- 由于招商管理和商户管理信息中有大量重复的数据，故将其作为一个模块进行管理，招商管理仅是商户管理的一个前期过程，其中操作的商户基本信息均来自于同一表，二者的区分及关联具体如下

1. 某商户需要通过招商审核才可成为正式的商户，在招商审核的过程中，一般需要录入一些关于该商户的资质信息（也可录入其他非资质信息），用于评审，该信息即属于商户信息的一部分！
2. 当审核通过后，该商户的状态将变为“正式商户”，此时可以追加完善该商户的各种信息，诸如之前没有记录的商户基本信息，或为该商户添加详细的证照信息。