**九州国际市场管理系统**

**需求规格说明书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： |  |
| 文档密级： | 保密 | 归属部门/项目： | 系统开发部 |
| 编写人： | 王刚、王瑞、宋晓卿 | 编写日期： | 2009-12-7 |
| 审核人： | 王长生 | 审核日期： | 2009-12-7 |

# 用例图



# 用例描述

## 主要参与者

商户管理人员

## 项目相关人员及其兴趣：

商户管理人员： 商户管理人员可以在系统中输入和编辑商户基本信息，管理商户的证照信息，同时对于安保、物业、装修等信息进行管理。商户管理人员还可以在商户管理功能中管理商户的财务相关信息，查询商户相关的费用记录。

## 触发条件

商户管理人员选择商户管理的操作

## 前置条件

商户管理人员必须已经被识别和授权。

## 成功后的保证（后置条件）

存储商户的基本信息、证照信息和财务信息。

## 事件流

### 基本事件流

1. 商户管理人员在浏览器中选择“商户管理 - 查询商户信息”，输入指定的检索条件，查询相关商户记录的基本信息或详细信息（包括证照信息）。

a0: 商户管理人员执行查询操作是为后续的添加、删除、修改操作提供参考依据。

1. 系统在屏幕上显示检索出的商户信息。
2. 重复步骤a和b直到检索出所需要的商户信息。

### 可选事件流

#### 商户基本信息管理

1. 商户管理人员在系统中添加或编辑商户的基本信息

商户基本信息包括：

1. 商户号（系统增量）、商户名称
2. 经营范围、经营品牌、经销类别（厂家或代理）、经销级别、企业性质
3. 营业执照编号、注册资金、注册地址、国税登记号、地税登记号
4. 开户银行、银行账户
5. 公司规模、商户网站地址
6. 联系人姓名、联系人身份证号、联系人电话、联系人电子邮件、联系人通信地址
7. 法人代表姓名、法人代表电话、法人代表身份证号
8. 安保状态（未审核/已审核）、物业状态（未审核/已审核）、装修状态（未审核/已交押金/已审核）
9. 登记日期、登记人、修改日期、修改人
10. 商户状态（未签约/签约/解约/意向入住）、备注。

说明：安保状态、物业状态、装修状态的默认值为未审核，商户状态的默认值为未签约。

1. 商户管理人员可以查找商户

可查询内容包括：

商户号、商户名称、经营范围、经营品牌、代理级别、联系人姓名、联系人电话、联系人身份证号、法人代表姓名、法人代表电话、法人代表身份证号、登记日期范围、修改日期范围、登记人、修改人、商户状态

1. 基本信息可以编辑和修改，修改时系统记录最后一次修改日期和修改人；
2. 对于不存在有效合同的商户信息，可以进行删除。

#### 证照信息管理

1. 商户管理人员选择需要进行设置的商户；
2. 添加证照信息

证照信息内容包括：

商户编号、商户名称、证照名称、证照类型、证照编号、颁发日期、颁发单位、有效日期、状态

#### 证照信息有效期提醒

1. 商户管理人员进入商户管理系统；
2. 系统对即将到期的证照信息，列表提示；
3. 即将到期的阈值为系统参数，可由系统管理人员在系统管理中设置。

#### 综合信息查询

1. 商户管理人员查询或编辑商户信息时都可以选择查询商户的综合信息，综合信息也可以作为独立的内容进行查询，综合信息包括商户的财务信息、合同信息、营业员信息、销售信息、售后信息；
2. 各种综合信息都采用列表显示的方式，显示在综合查询的不同视图中。

# 流程图

# 补充业务说明

## 由于招商管理和商户管理信息中有大量重复的数据，故将其作为一个模块进行管理，招商管理仅是商户管理的一个前期过程，其中操作的商户基本信息均来自于同一表，二者的区分及关联具体如下：

1. 某商户需要通过招商审核才可成为正式的商户，在招商审核的过程中，一般需要录入一些关于该商户的资质信息（也可录入其他非资质信息），用于评审，该信息即属于商户信息的一部分！
2. 当审核通过后，该商户的状态将变为“正式商户”，此时可以追加完善该商户的各种信息，诸如之前没有记录的商户基本信息，或为该商户添加详细的证照信息。
3. 现将招商管理和商户管理中，有关商户各项信息进行统一，具体如下：
4. 商户基本信息（不仅用于招商资质认定，同时也用于后期的商户管理）

--- 名称信息

1. 商户标识
2. 商户编号
3. 商户名称
4. 商户助记符

--- 联系信息

1. 经营人
2. 经营人身份证
3. 移动电话
4. 固定电话
5. 电子邮箱
6. 商户网址
7. 商户地址

--- 评审参考信息

1. 主营品类（选）
2. 主营品牌（输入）
3. 代理级别（选）
4. 企业性质（选）
5. 法人
6. 法人身份证号
7. 法人代理证号
8. 营业执照号
9. 国税登记号
10. 税务登记号
11. 开户银行
12. 银行账号
13. 注册资金
14. 员工数量
15. 是否具备网商能力
16. 保证金金额（在财务记录中也因该有）
17. 诚意金金额（在财务记录中也因该有）

--- 招商状态信息（如下的四种类型状态均记录在商户状态信息中！）

1. 商户状态
2. 安保审批状态
3. 物业审批状态
4. 装修审批状态

--- 其他

1. 备注
2. 最近一次编辑用户编号
3. 最近一次编辑时间
4. 商户品牌关系信息(n:n)

I. 商户标识

II. 品类标识

III. 品牌标识

1. 商户证照信息（为商户添加各种证件 - 1:n）

I. 商户证照标识

II. 商户标识

1. 商户证照类型标识
2. 商户证照编号
3. 证照生效起始日期
4. 证照生效截止日期
5. 证照颁发单位
6. 最近一次编辑用户编号
7. 最近一次编辑时间
8. 是否删除
9. 商户证照类型信息
10. 商户证照类型标识
11. 商户证照类型名称
12. 最近一次编辑用户编号
13. 最近一次编辑时间
14. 是否删除
15. 商户状态信息

I. 商户状态标识

II. 商户状态名称

1. 商户代理级别

I. 代理级别编号

II. 代理级别名称

1. 企业性质

I. 企业性质编号

II. 企业性质名称

1. 企业员工规模
2. 员工规模编号
3. 员工规模信息（10人以下，10人至30人，30人至50人，50人以上）！