

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247100012378 представлен при
внесении в ЕГРЮЛІ записи от 28.12.2024 за
ГРН 1247100012378



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника
№ 1 от «19» декабря 2024

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ГРИФ»

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.08.2025

владелец

ЧОУ ДПО "ГРИФ"
г. Тула, 2024г. УСТИНОВ Алексей Альбертович

серийный номер

708402B4F12A9852C3B35563F702C42CF3C0EF7C

срок действия

10.02.2025 - 10.05.2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гриф» (далее – Учреждение) - унитарная некоммерческая организация, созданная учредителем для осуществления на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. Полное наименование частного учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гриф».

5. Сокращенное наименование частного учреждения: ЧОУ ДПО «Гриф».

6. Организационно-правовая форма частного учреждения – частное образовательное учреждение.

7. Тип частного учреждения – частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

8. Место нахождения частного учреждения: г. Тула.

9. Учреждение создается без ограничения срока своей деятельности.

10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Устименко Алексей Альбертович (далее – Собственник).

11. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет имущественную ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблем также символику в виде эмблемы.

Эмблема представляет собой равносторонний треугольный щит красного цвета с желтой окантовкой и желтыми точками на углах. В центре щита расположен симметрично уменьшенный синий равносторонний треугольник с желтой окантовкой, в центре которого располагается изображение сказочной птицы гриф, на голове которой надета корона, а голова смотрит назад. Под изображением птицы прописными буквами написано слово «ГРИФ» шрифтом, стилизованным под древнеславянскую письменность. Эмблема может быть как цветной, так и черно-белой.



Контур Кripto

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.08.2025

владелец

серийный номер

срок действия

ЧОУ ДПО «ГРИФ»
УСТИМЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛЬБЕРТОВИЧ

708402B4F12A9852C3B35563F702C42CF3C0EF7C

10.02.2025 - 10.05.2026

внешний вид эмблемы

14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, оно обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Предметом деятельности Учреждения является достижение его уставных целей через осуществление соответствующих видов деятельности.

3. Виды деятельности учреждения:

3.1. Реализация образовательных программ профессиональная подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность;

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

3.3. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;

3.4. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

3.5. Реализация образовательных программ переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3.6. Реализация образовательных программ повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего. в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

3.7. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников;

3.8. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств;

3.9. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в сфере физической культуры и спорта;

3.10. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ для детей и взрослых.

3.11. Организация и проведение научно-методической работы в рамках реализуемого образовательного процесса, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, тренингов.

4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством. Осуществление Учреждением

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 12.08.2025

владелец

УСТИМЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛЬБЕРТОВИЧ

серийный номер

708402B4F72A9852C3B35563F702C42CF3C0EF7C

рек. действия

10.02.2025 - 10.05.2026

деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательными программами Учреждения.

3. К компетенции Учреждения в организации образовательного процесса относятся: разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса; определение списка учебных материалов, учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

IV. СОБСТВЕННИК

1. Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для реализации которых оно было создано. Принимаемые решения Собственником оформляются в виде решений Собственника.

2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

2.1. внесение изменений в Устав Учреждения;

2.2. определение приоритетных направлений деятельности частного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2.3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.5. создание филиалов и открытие представительств частного учреждения;

| | |
|---|--|
| 2.5. создание филиалов и открытие представительств частных учреждений; | |
| 2.6. принятие решений о создании частным учреждением других юридических лиц, об участии частного учреждения в других юридических лицах; | |

2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации частного учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

| | | |
|------|--|------------------------|
| 2.8. | утверждение аудиторской организацией | Российской Федерации к |
| 2.9. | иные вопросы, отнесенные законодательством компетенции Собственника учреждения. | |

2.10. собственник частного учреждения осуществляет надзор за деятельностью директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств частного учреждения, соблюдением частным учреждением законодательства Российской Федерации.

3. Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4. **Собственник осуществляет надзор за деятельностью Учреждения, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.**

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.08.2025

владелец

ЧОУ ДПО "ГРИФ"

УСТИМЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛЬБЕРТОВИЧ

сериальный ном

708409B4E124995203B35563

свойств на

ор за деловни

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением. Директор Учреждения назначается Собственником на срок 5 (пять) лет. Коллегиальными исполнительными органами Учреждения являются Общее собрание работников учреждения и Педагогический совет Учреждения.

3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

5. Компетенция Директора:

5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

5.2. распоряжается имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3. решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника Учреждения;

5.4. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.5. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6. утверждает локальные акты Учреждения;

5.7. обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;

5.8. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

5.9. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника;

5.10. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;

6. Обязанности Директора:

6.1. представлять отчет о деятельности Учреждения Собственнику;

6.2. представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

7. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и несет перед ним ответственность:

7.1. за неисполнение решений, требований настоящего Устава, законодательства Российской Федерации;

7.2. за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8. Общее собрание работников Учреждения (далее - «Общее собрание») является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава Общего собрания.

9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания оформляется приказом Директора. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники под роспись. Для координации Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 12.08.2025

владелец

ЧОУ ДПО "ТРИФ"

УСТИМЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛБЕРТОВИЧ

серийный номер

срок действия

708402B4F13A0852C3B37563E703C42CFC95E7C

10.02.2025 - 10.05.2026

секретарь. Общее собрание ведет председатель. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех. Решение считается правомочным, если в голосовании участвовало более половины работников. Протоколы решений Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

10. К компетенции Общего собрания относятся:

10.1. рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

10.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и освоения образовательного процесса;

10.3. участие в оценке качества образовательного процесса;

10.4. иные вопросы, представленные на разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или Директора Учреждения.

11. Педагогический совет Учреждения (далее - «Педагогический совет») является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

12. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, Собственник, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все педагогические работники под подпись.

14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

15. Для координации Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарём.

16. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

17. К полномочиям Педагогического совета относятся:

17.1. разработка образовательных программ Учреждения и представление их для утверждения Директору;

17.2. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);

17.3. утверждение требований к преподавательскому составу, в том числе их профессиональному уровню;

17.4. утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

17.5. утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

17.6. иные вопросы, представленные на разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или Директора Учреждения

18. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет аудитор,

Контур Контур

ЧОУ ДПО "ГРИФ"

УСТИМЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛЬБЕРТОВИЧ

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 12.08.2025

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

серийный номер 10340204F12A9839C3B33363F702C42CF3C0EF7C

1. За Учреждением имущество закреплено на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

2. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

3. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно оказывать платные образовательные услуги по следующим видам деятельности: реализация образовательных программ профессиональная подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность; реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием; реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия; реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств; организация и проведение научно-методической работы в рамках реализуемого образовательного процесса, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, тренингов.

5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 5.1. единовременные и систематические поступления от Собственника;
- 5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.3. выручка от реализации платных образовательных услуг;
- 5.4. поступления от иной, не запрещенной законом деятельности Учреждения.

7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику заблаговременно, до момента принятия решения о заключении сделки. Кроме того, такая сделка должна быть одобрена Собственником.

8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Собственника.

ВII. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. При ликвидации частного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

Контур Кристо

владелец

ЧОУ ДПО "ГРИФ"

УСТИМЕНКО АЛЕКСЕЙ АЛЬБЕРТОВИЧ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Документ подписан электронной подписью

серийный номер

708402B4F12A9852C3B35563F702C42CF3C0EF7C

дата подписания:

2024-12-25 11:34:22

срок действия:

10.02.2025 - 10.05.2026

Сертификат:

109708566936843153412000880686895575471

Владелец:

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России

Действителен:

с 2024-05-21 по 2025-08-14