

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для веб-приложения «Библиотечная система LibraryMPT», предназначенного для автоматизации работы электронной библиотеки учебного заведения. В разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны: Установка и запуск программы; Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, работа с каталогом, панели управления); Ключевые сценарии использования для каждой роли.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю (администратору, библиотекарю или студенту) во время работы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «LibraryMPT» является автоматизация процесса управления электронной библиотекой Московского Приборостроительного Техникума.

Система предоставляет возможности для ведения каталога книг с информацией об авторах, издательствах и категориях, скачивания электронных книг, учета прочитанной литературы, управления подписками учебных заведений, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Студент – может просматривать каталог книг, скачивать книги (с учетом подписки), отмечать книги как прочитанные, просматривать историю прочитанных книг.

Библиотекарь – может управлять каталогом книг (добавлять, редактировать, удалять), управлять категориями книг, управлять авторами и издательствами, просматривать каталог книг.

Администратор – может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли), управлять факультетами и ролями, управлять подписками учебных заведений, просматривать журнал аудита, создавать и восстанавливать резервные копии базы данных, расшифровывать зашифрованные данные пользователей.

Представитель – может выбирать подписку для своего учебного заведения, просматривать статистику студентов, статистику книг по прочтению, скачиванию и другим параметрам.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «LibraryMPT».

Таблица 1 - Технические требования

№	Тип оборудования	Наименование оборудования
1	2	3
Минимальные технические требования		
1	Размер экрана	15.6" – 16.1"
2	Разрешение экрана	1024 x 768
3	Линейка процессора	Intel Celeron / Pentium
4	Количество ядер	2
5	Оперативная память	4 ГБ
6	Тип видеокарты	Встроенная
7	Видеокарта	Intel HD Graphics 2000 / 3000
8	Конфигурация накопителей	HDD 250 ГБ
9	Общий объем накопителей	250 ГБ
10	Дополнительные требования	Браузер с включённым JavaScript и cookies

3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Действия для установки

Для конечного пользователя установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «LibraryMPT» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

Во время запуска сначала открывается главная страница приложения. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Регистрация» на главной странице, будучи неавторизованным пользователем.

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1). Каждый зарегистрированный пользователь автоматически получает роль «Студент».

The screenshot shows the registration form for 'LibraryMPT'. At the top, there is a green header bar with the text 'Библиотека МПТ' on the left and 'Главная' (Home) on the right. Below this is a white registration form with a green header labeled 'Регистрация в LibraryMPT'. The form contains four input fields: 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Email', and 'Логин' (Login). Below these is a password field labeled 'Пароль' (Password). At the bottom of the form is a button labeled 'Создать АККАУНТ' (Create Account) with a user icon. Below the button is a link '← Уже есть аккаунт' (← Already have an account).

Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Имя» ввести имя пользователя (только буквы); в поле «Фамилия» ввести фамилию (только буквы, будет зашифрована в базе данных); в поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты

(должен заканчиваться на @gmail.com); в поле «Логин» ввести уникальное имя пользователя; в поле «Пароль» ввести пароль (минимум 12 символов, буквы верхнего и нижнего регистра, цифры). Обязательно необходимо установить галочку «Согласен(на)» на обработку персональных данных и условия политики конфиденциальности». Без согласия на обработку персональных данных регистрация невозможна. После заполнения формы нажать кнопку «Создать аккаунт».

Если все данные введены верно, пользователь будет перенаправлен на страницу авторизации (Рисунок 2). Пример корректно заполненных данных представлен на Рисунке 3.

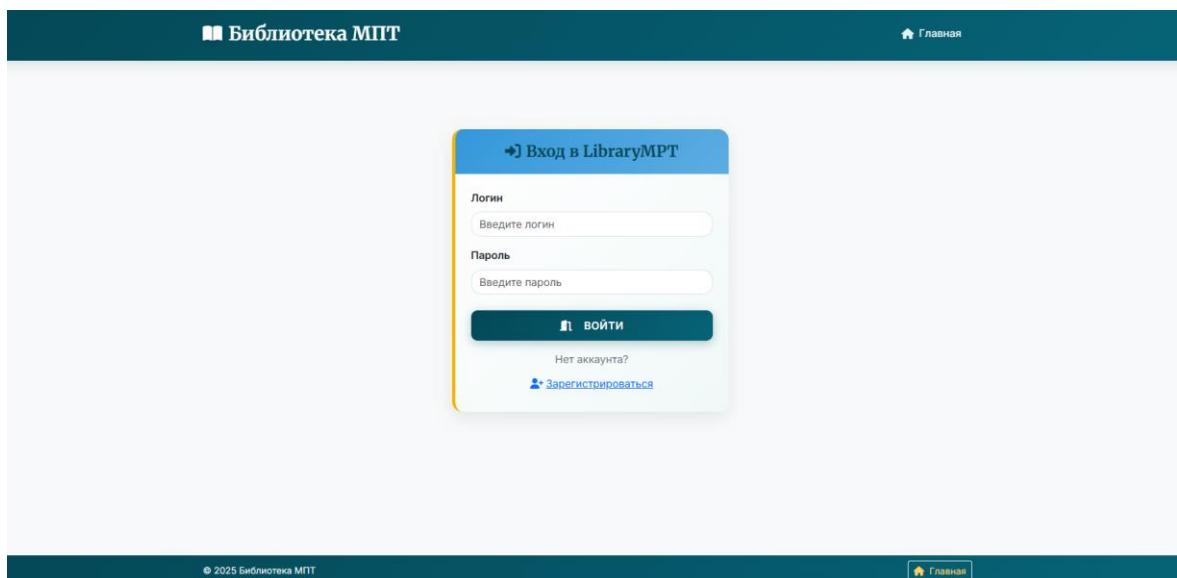


Рисунок 2 – Страница авторизации

The screenshot shows the registration form for LibraryMPT. The fields are filled as follows:

- Имя: Йоу
- Фамилия: Собакевич
- Email: kekeke@gmail.com
- Логин: sobak
- Пароль: (redacted)

Below the form are two buttons: "СОЗДАТЬ АККАУНТ" (Create Account) and a link "[Уже есть аккаунт](#)" (Already have an account).

Рисунок 3 – Заполненные данные регистрации

В процессе могут возникнуть ошибки (пользователь с таким логином уже существует, некорректный email, слабый пароль). В таком случае появится сообщение об ошибке (Рисунок 4), и форма обновится. Нужно исправить ошибку и повторить попытку.

The screenshot shows the same registration form as in Figure 3, but with an error message displayed at the top:

❗ Имя и фамилия должны содержать только буквы

The other fields are empty or redacted.

Рисунок 4 – Сообщение об ошибке

3.3. Авторизация в приложении.

Любой пользователь, прошедший регистрацию (пункт 3.2.) может авторизоваться в приложении. Сделать это можно на странице авторизации. В поле «Логин» ввести логин, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти» (Рисунок 5).

Система предоставляет возможность гостевого входа без регистрации. Гостевой доступ позволяет просматривать каталог книг и читать онлайн, но имеет ограничения: гости не могут скачивать книги и отмечать их как прочитанные. Для входа в гостевом режиме на главной странице необходимо нажать кнопку «Гостевой вход». После этого пользователь автоматически авторизуется с ролью «Гость» и может просматривать доступный функционал.

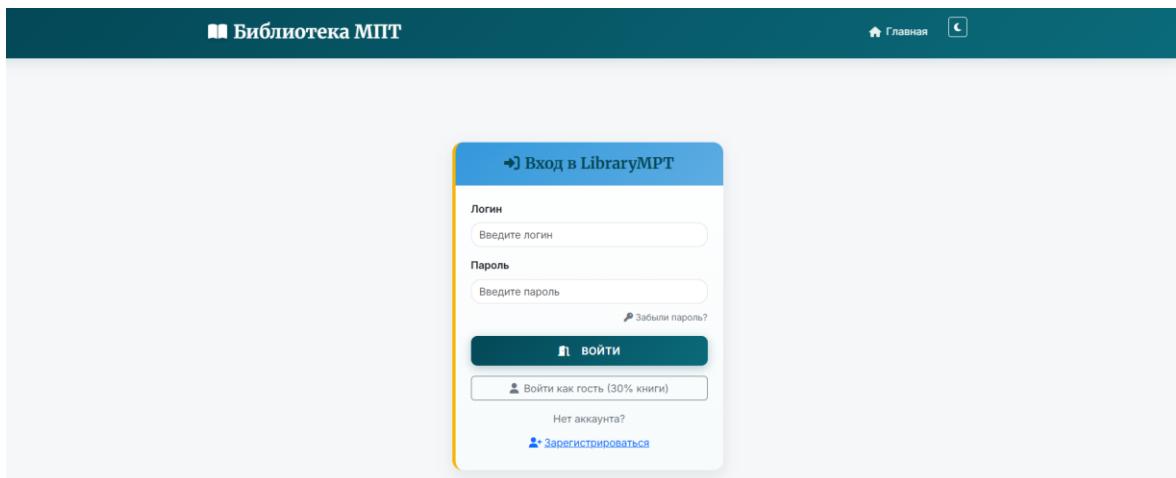


Рисунок 5 - Авторизация

При успешном входе пользователь попадёт на главную страницу сайта (Рисунок 6-10). Вид главной страницы будет зависеть от его роли (Библиотекарь, администратор, представитель или студент)

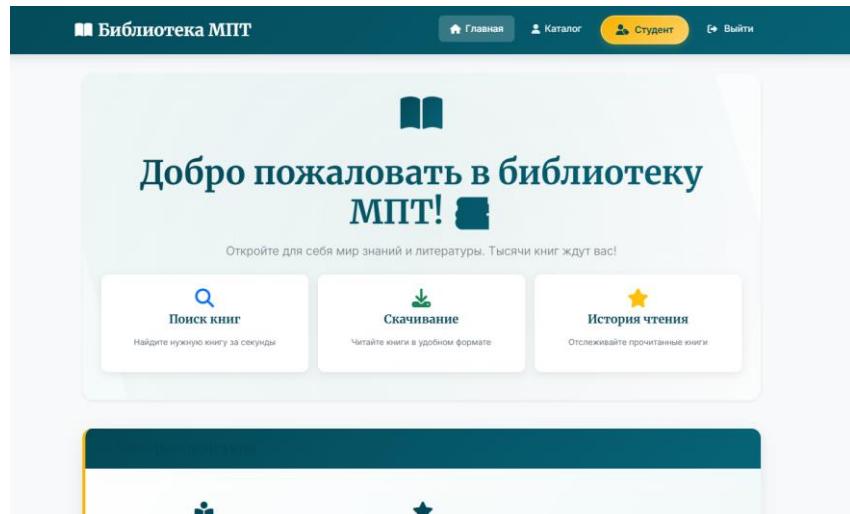


Рисунок 6 – Вверх главной страницы

The screenshot shows the main page for librarians. It features a dark blue header bar with the text "Библиотека МПТ" and navigation links "Главная", "Библиотекарь", "Каталог", "Библиотекарь", and "Выйти". Below the header is a light blue sidebar with the text "Библиотекарь" and a "Вход в систему" button. The main content area has a teal header "Каталог книг" with a subtitle "Добавление и редактирование". Below this is a teal box containing four status indicators: "ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ" (5), "КНИГ В КАТАЛОГЕ" (11), "ЗАГРУЗОК" (0), and "ДОСТУПНОСТЬ" (100%). At the bottom of the page is a footer with the text "© 2025 Библиотека МПТ" and a "Главная" link.

Рисунок 7 – Главная страница за библиотекаря

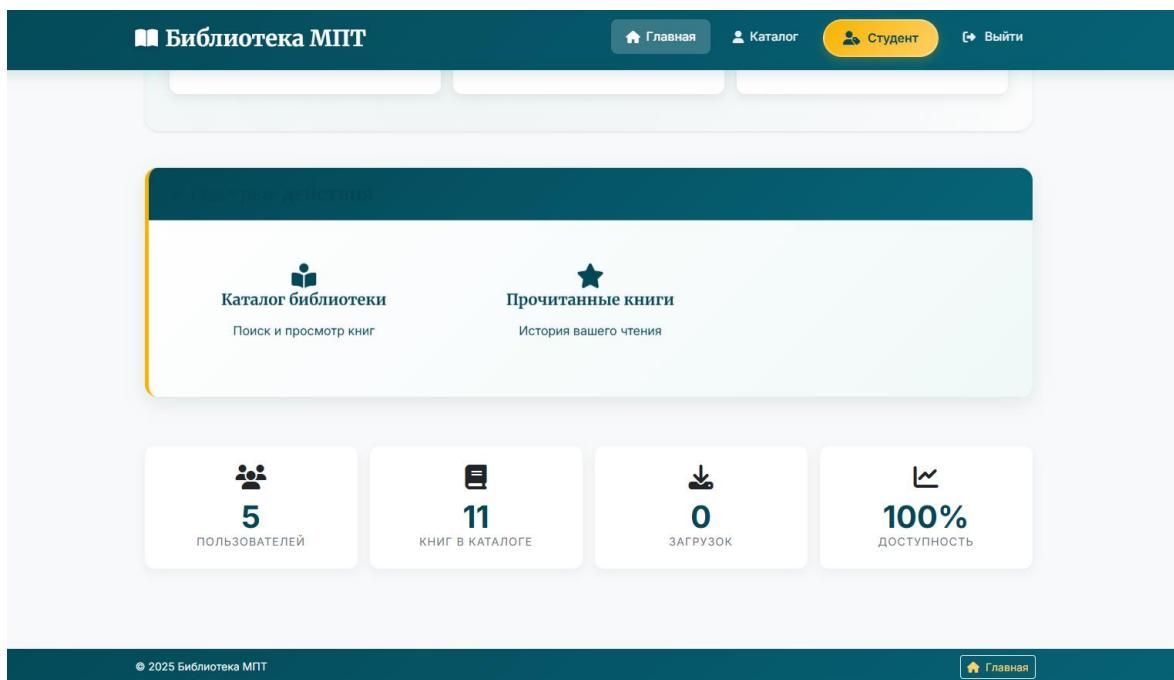


Рисунок 8 – Главная страница за студента

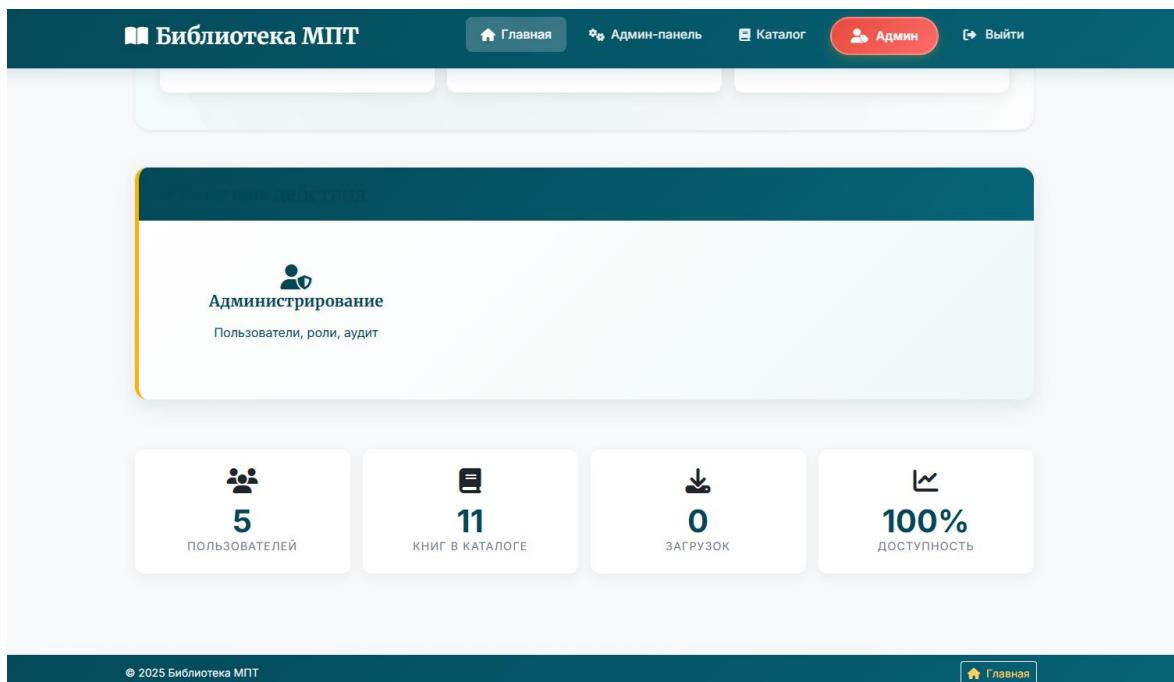


Рисунок 9 – Главная страница за администратора

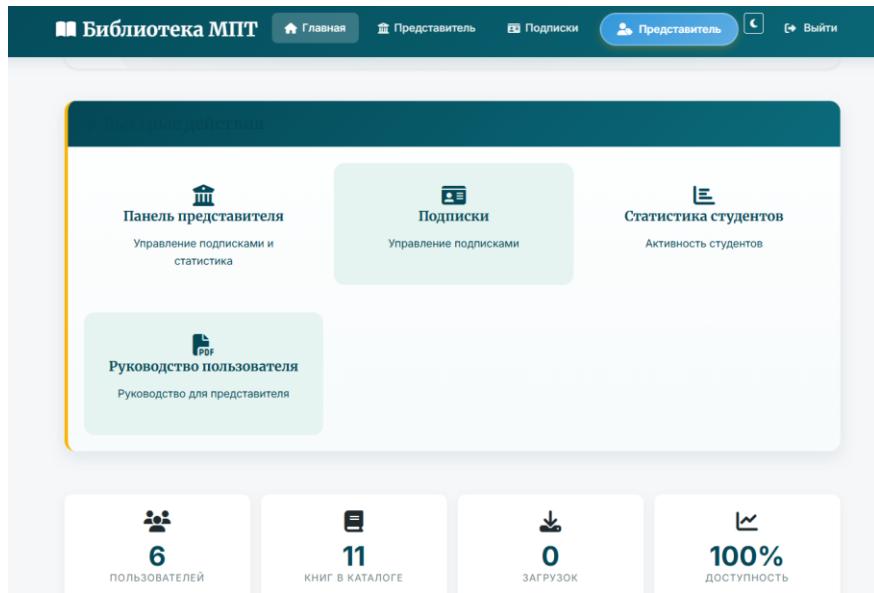


Рисунок 10 – Главная страница за представителя

Если произошла ошибка (например, неверный логин или пароль), она выводится, а форма обновится (Рисунок 11).

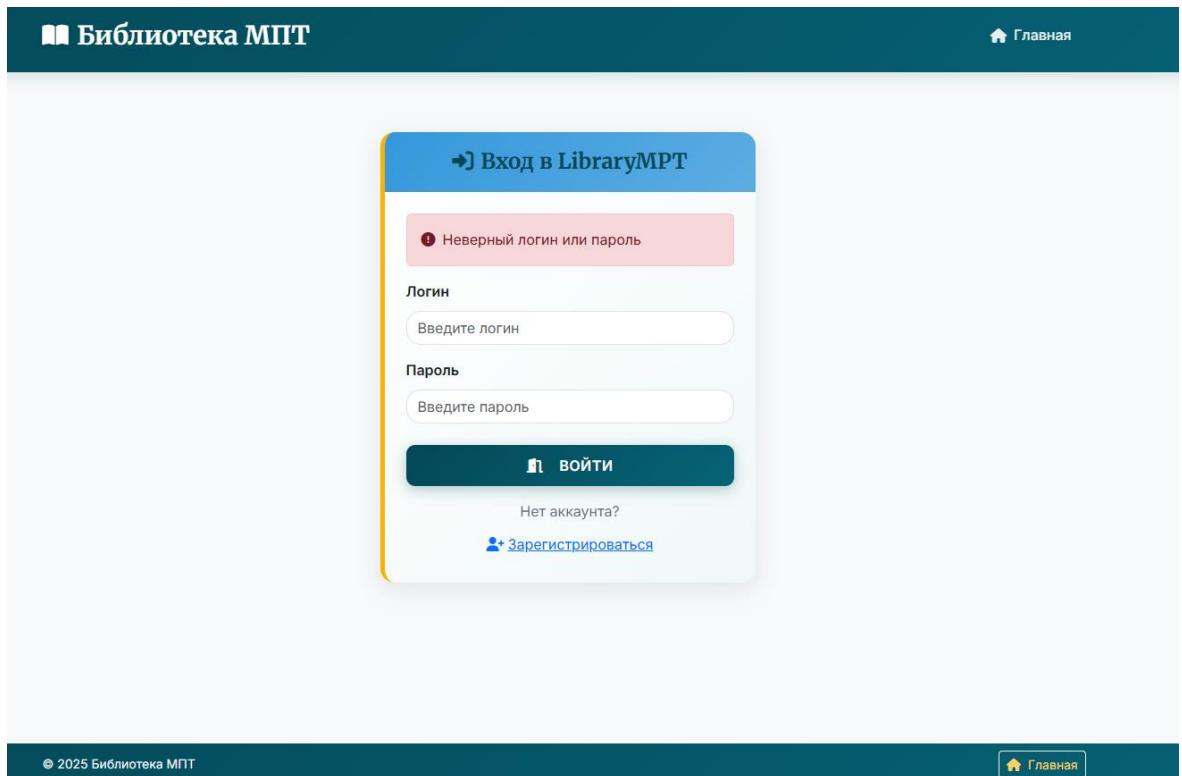


Рисунок 11 – Ошибка при авторизации

3.4. Обзор интерфейса и навигация

Навигационное меню в шапке WEB-приложения является способом перемещения между разделами сайта. Помимо этого, существуют еще и

навигационные кнопки на страницах ролей или действий. Структура же меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех авторизованных пользователей:

- Название системы «LibraryMPT» (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице;
- Бейдж с ролью пользователя (справа) — отображение текущей роли;
- Кнопка переключения темы (иконка луны/солнца) — переключение между светлой и темной темой интерфейса;
- Кнопка «Выход» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Студент» доступны следующие разделы:

- Каталог — страница каталога книг с возможностью поиска и фильтрации;
- Прочитанное — страница с историей прочитанных книг.

Для пользователей с ролью «Библиотекарь» доступны следующие разделы:

- Панель библиотекаря — основной рабочий раздел с карточками управления книгами, категориями, авторами и издательствами;
- Каталог — просмотр каталога книг.

Для пользователей с ролью «Администратор» доступны следующие разделы:

- Панель администратора — административный раздел с карточками управления пользователями, ролями, факультетами, подписками, журналом аудита и резервным копированием;
- Каталог — просмотр каталога книг.

3.4.1. Статистика системы на главной странице

На главной странице отображается общая статистика системы, доступная всем пользователям (включая неавторизованных). Статистика включает следующие показатели:

- Количество зарегистрированных пользователей в системе;
- Общее количество книг в каталоге;
- Общее количество загрузок книг;
- Процент доступности книг (книги с загруженными файлами).

Для авторизованных пользователей на главной странице также отображается карточка «Быстрые действия» с ссылками на основные разделы в зависимости от роли пользователя и ссылка на PDF-руководство пользователя соответствующей роли.

3.5. Страницы для роли «Студент»

3.5.1. Страница «Главная»

Инструкция для перехода на главную страницу для студента находится в пункте 3.3 (Рисунок 8)

3.5.2. Страница «Каталог библиотеки»

Чтобы перейти в каталог библиотеки, авторизованному студенту необходимо перейти на страницу «Главная» (пункт 3.5.1.) и нажать на кнопку «Каталог библиотеки» (Рисунок 12).

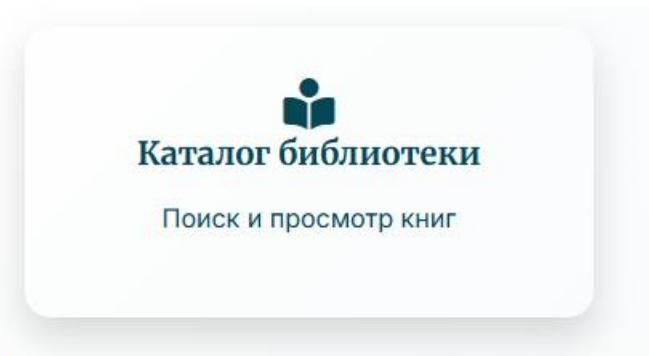


Рисунок 12 – Кнопка для перехода в каталог

После нажатия данной кнопки, откроется страница “Каталог библиотеки” (Рисунок 13).

The screenshot shows the library catalog page. At the top, there's a header with the logo 'Библиотека МПТ' (Library MPT), navigation links for 'Главная' (Home), 'Каталог' (Catalog), 'Студент' (Student), and 'Выход' (Logout). Below the header is a welcome message 'Добро пожаловать в библиотеку!' (Welcome to the library!) with the subtitle 'Откройте для себя мир литературы и знаний' (Open up the world of literature and knowledge). There are three cards below the welcome message: one showing '11 доступно книг' (11 books available) with a book icon, another showing '2 прочитано' (2 read) with a star icon, and a third card for 'Активна' (Active) with the subtitle 'ПОДПИСКА ВАШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ' (Subscription to your educational institution). Below these cards is a search bar with a magnifying glass icon, a dropdown menu for 'Все категории' (All categories), and a 'Найти' (Find) button. The main content area is titled 'Каталог книг' (Book Catalog) and shows four book covers: 'Федор Михайлович Достоевский', 'Лев Николаевич Толстой', 'Михаил Афанасьевич Булгаков', and 'Александр Сергеевич Пушкин'.

Рисунок 13 – Каталог библиотеки

На странице каталога отображается информационная панель с личной статистикой студента:

- Статус подписки факультета (SubscriptionStatus) — «Активна» или «Нет активной подписки»;
- Общее количество книг в каталоге (TotalBooks);
- Количество книг, прочитанных студентом (Readed).
- Книги, которые студент уже отметил как прочитанные, визуально выделяются в каталоге (например, зелёной меткой или бейджем «Прочитано»).

3.5.3. Возможность поиска

Студент может осуществить поиск книги по названию, введя запрос в каталоге (Пункт 3.5.2.) в поле поиска и нажав кнопку «Поиск». Продемонстрировано на Рисунке 14.

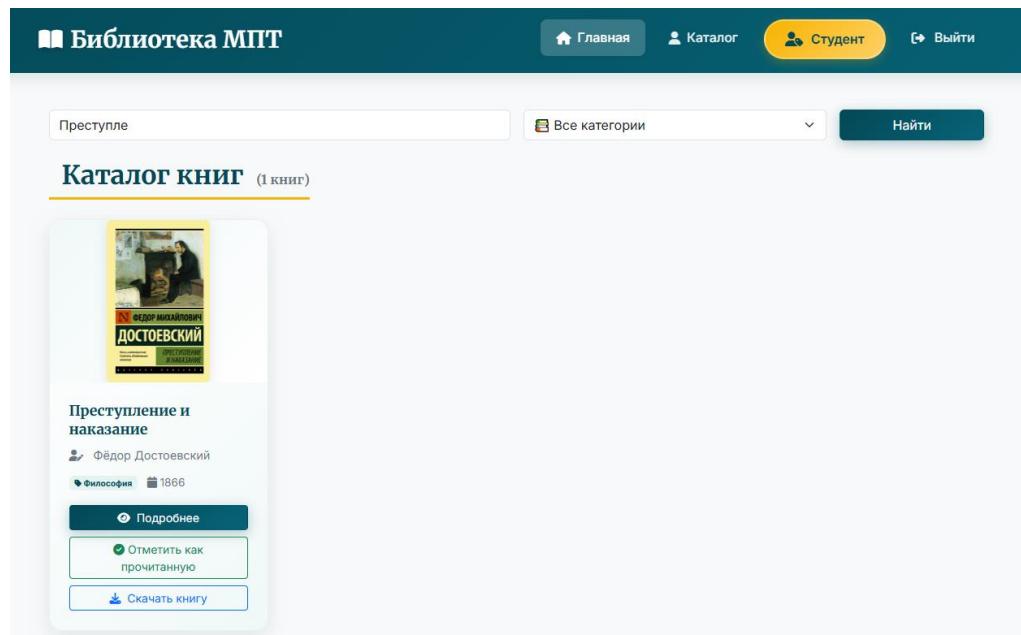


Рисунок 14 – Работа поиска

3.5.4. Возможность фильтрации по категориям

Студент может осуществить поиск книги по категории в каталоге (Пункт 3.5.2.). Для этого, нужно выбрать одну категорию из выпадающего списка, например – программирование. Тогда будут показаны только книги этой категории (Рисунок 15).

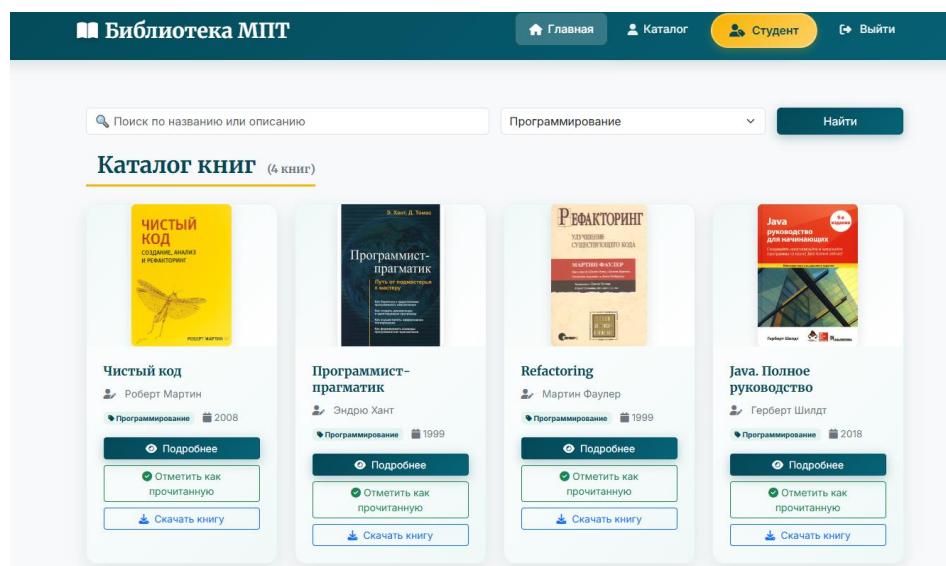


Рисунок 15 – Работа фильтрации по категориям

3.5.5. Переход на страницу деталей книги

Чтобы перейти на страницу деталей книги, пользователь должен нажать кнопку “Подробнее” в карточке книги в каталоге (пункт 3.5.2.). Откроется страница с подробными сведениями о книге (Рисунок 16).

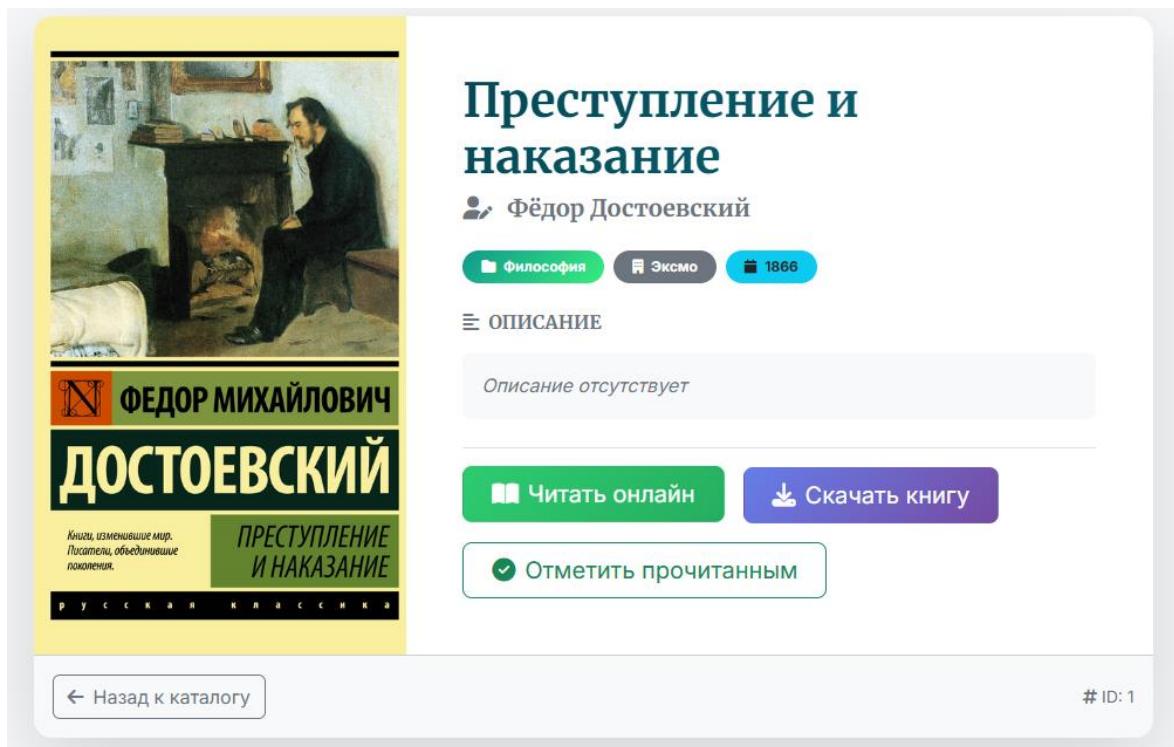


Рисунок 16 – Страница деталей книги

3.5.6. Скачивание книги

Для скачивания книги необходимо нажать кнопку «Скачать книгу» либо в каталоге (пункт 3.3.2.), либо на странице деталей книги (пункт 3.5.6.). Тогда, файл скачается на ПК в PDF формате (Рисунок 17).

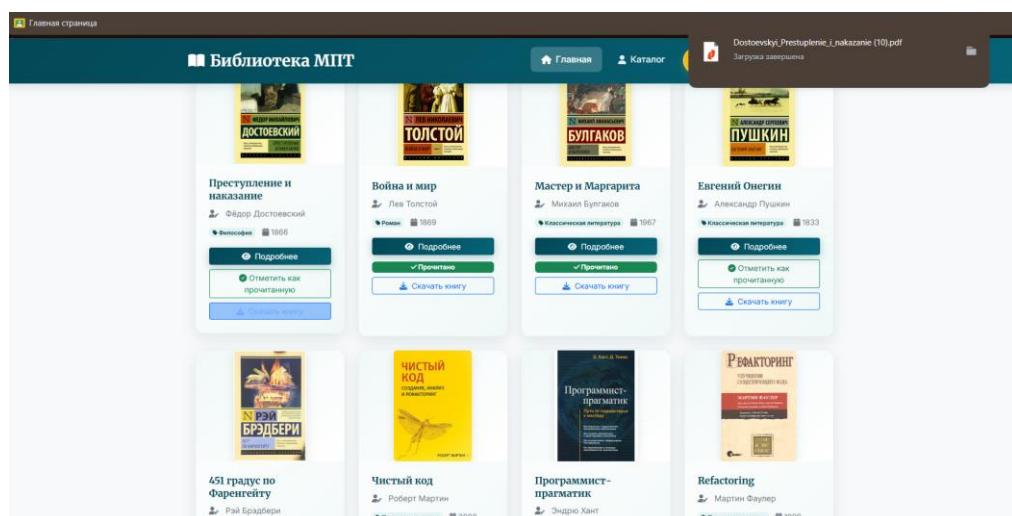


Рисунок 17 – Скачивание файла книги

Если книга требует подписку, а у студента нет активной подписки, кнопка скачивания будет недоступна с пометкой «Доступ по подписке» (Рисунок 18).

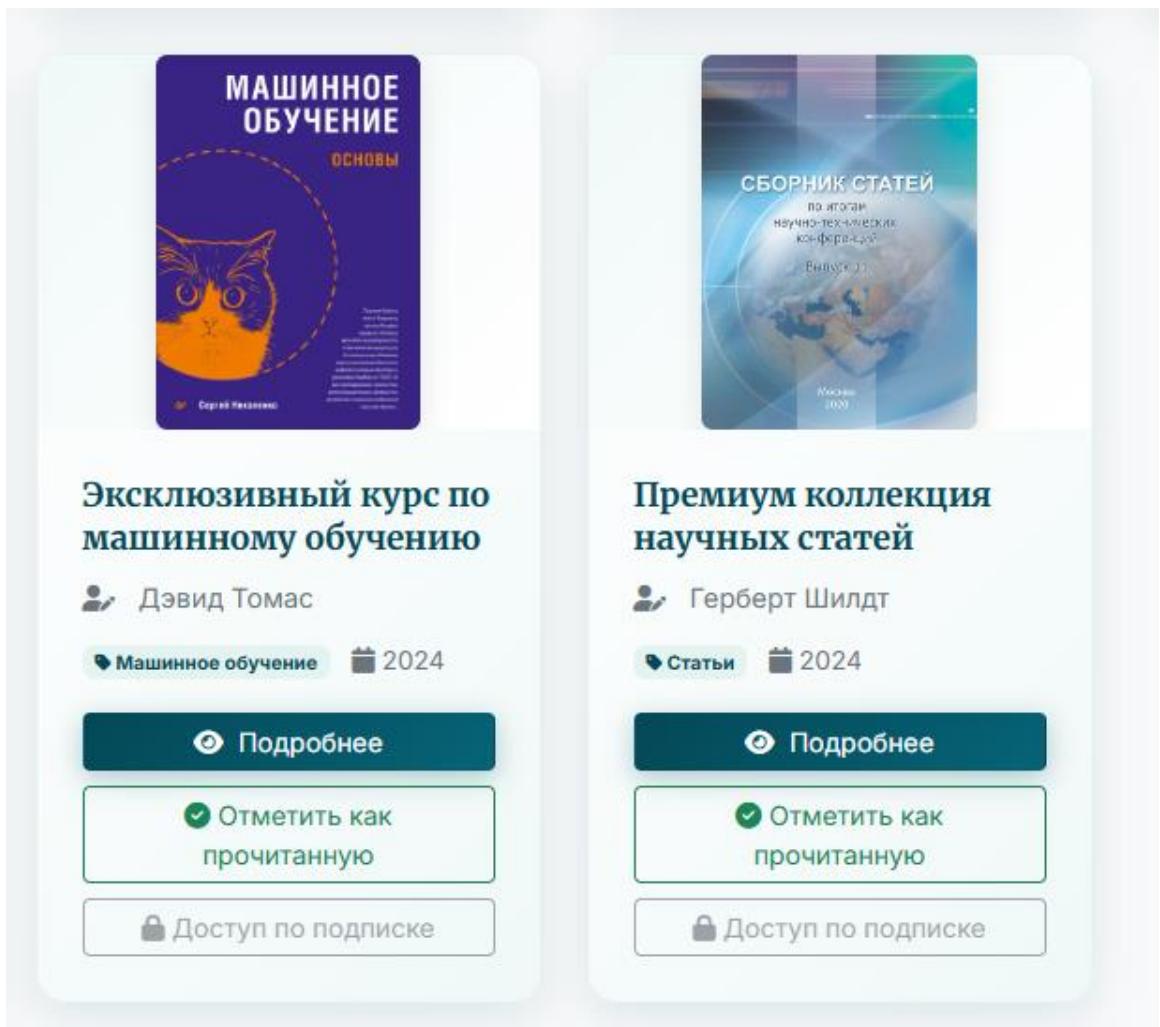


Рисунок 18 – Доступ по подписке

3.5.7. Возможность отметить книги как прочитанное

Чтобы отметить книгу как прочитанную, необходимо нажать кнопку «Отметить как прочитанную» на странице книги (Рисунок 18). После этого надпись сменится на «Прочитано», а книга появится в разделе «Прочитанное» (Рисунок 20). Попасть в него можно по нажатию кнопки на главной странице (Пункт 3.3). Книги также автоматически отмечаются как прочитанные при открытии онлайн-читалки (пункт 3.5.8).

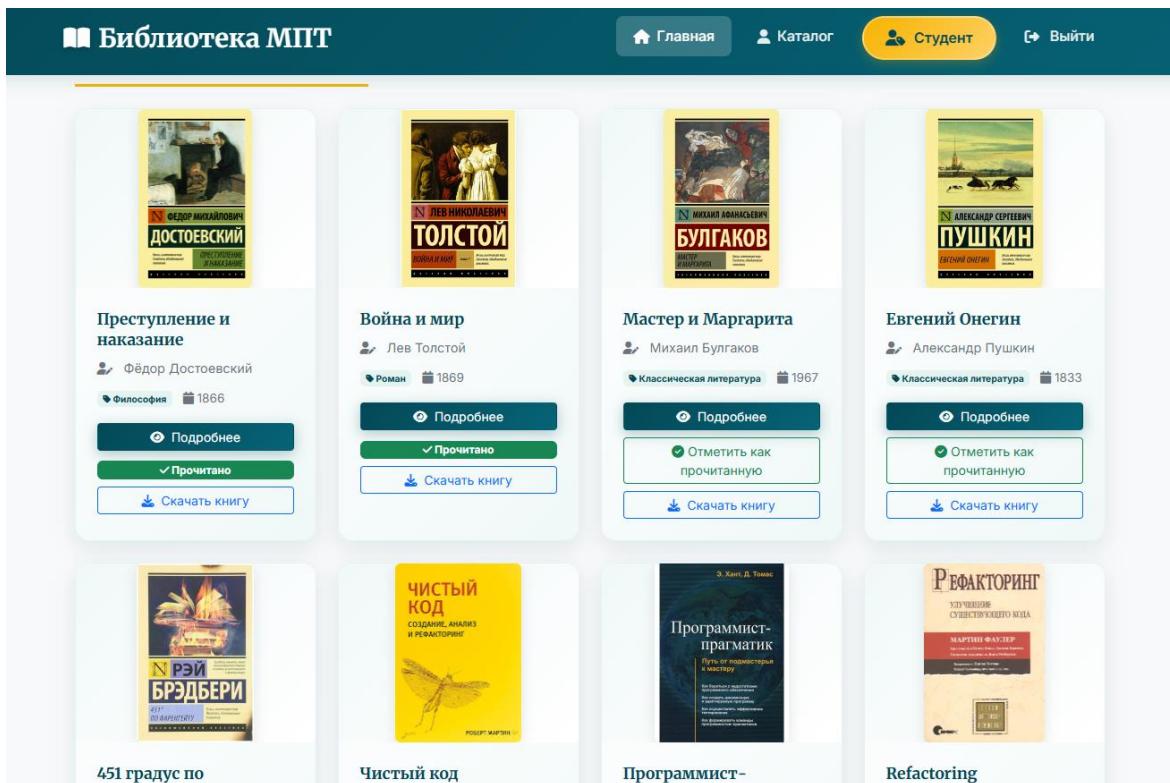


Рисунок 19 – Книги, отмеченные как прочитанные

Рисунок 20 – Раздел «Прочитанные книги»

3.5.8. Онлайн-чтение книги

Для чтения книги в браузере необходимо открыть страницу деталей книги и нажать кнопку «Читать онлайн» (Рисунок 20).

Если книга доступна только по подписке, онлайн-чтение доступно только при активной подписке факультета студента. При попытке открыть такую книгу без подписки система выведет сообщение «Эта книга доступна только по подписке».

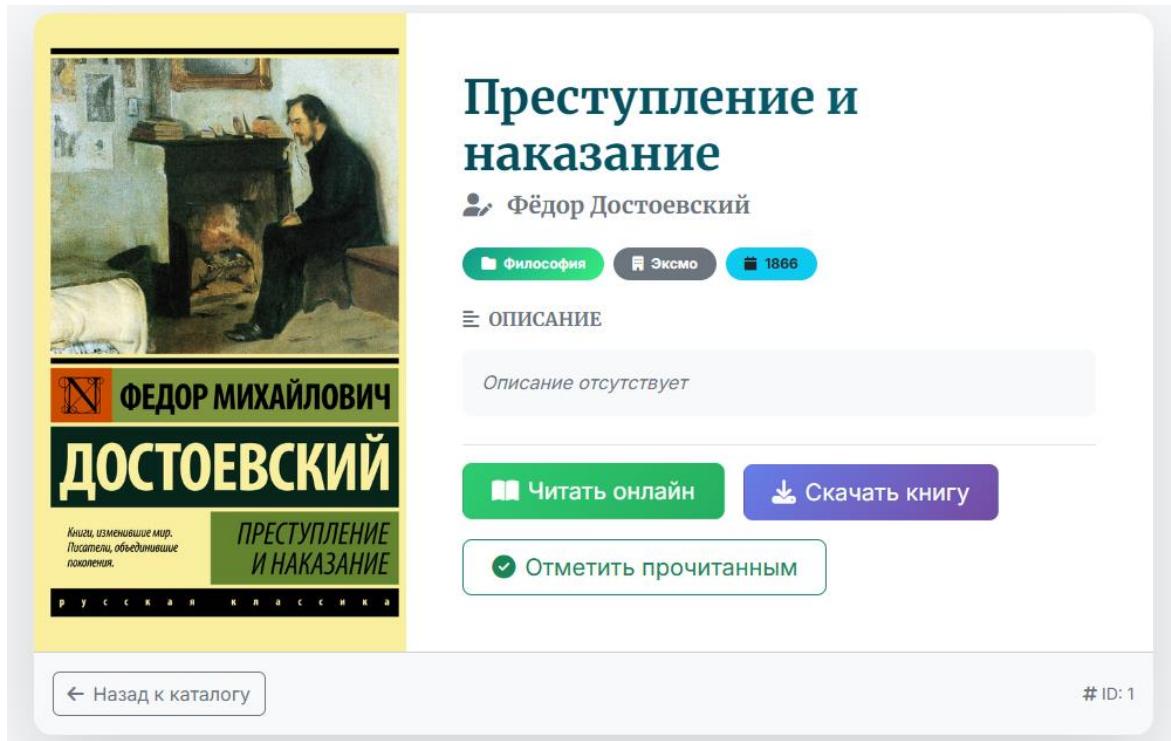


Рисунок 21 – Кнопка “Читать онлайн”

3.5.9. Интерфейс онлайн-читалки

В онлайн-читалке доступны настройки: увеличение/уменьшение шрифта, выбор семейства шрифта, переключение темы (светлая/тёмная), переходы по страницам и индикатор текущей страницы. Для FB2/TXT используется постраничное перелистывание по экрану.

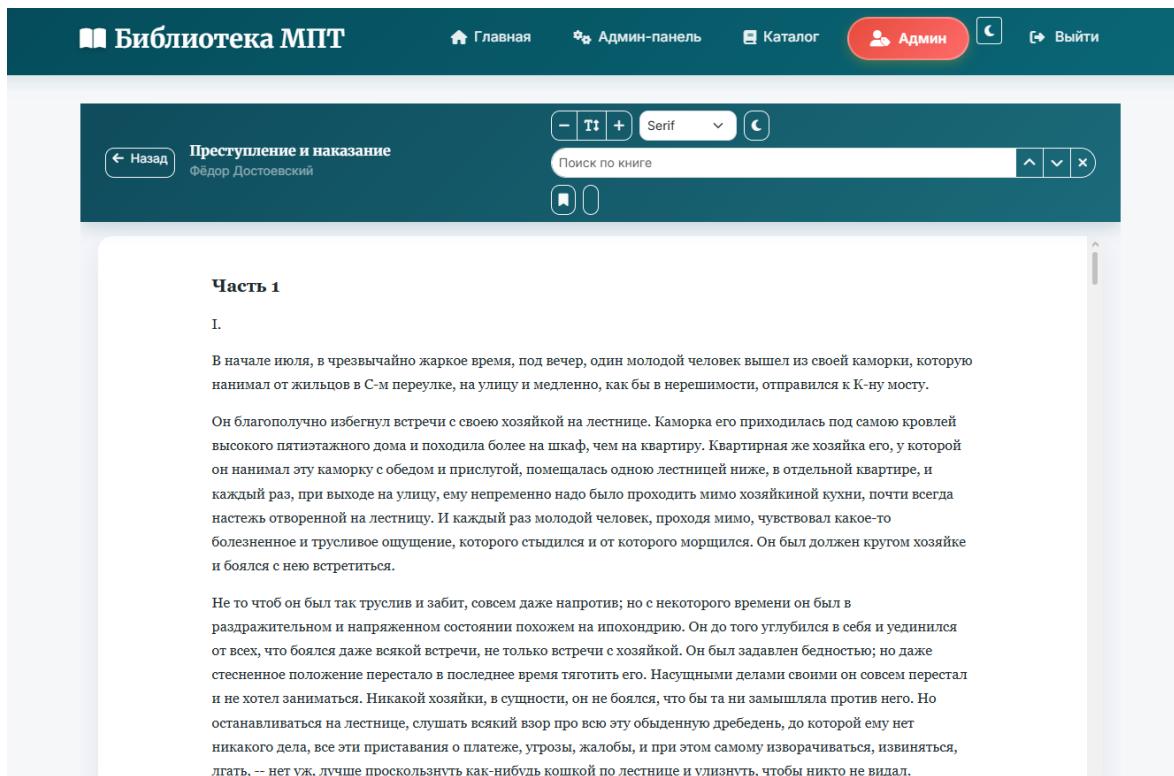


Рисунок 22 – Интерфейс онлайн-читалки

3.5.10. Работа с закладками в онлайн-читалке

Пользователь может добавлять закладки двумя способами: через кнопку «Добавить закладку» или через выделение текста (кнопка «Закладка» появляется над выделением). Для каждой закладки задаётся название, автоматически фиксируется позиция/прогресс. Закладки отображаются в боковой панели, доступны переход, редактирование и удаление. В панели есть поиск по закладкам. Для редактирования закладки необходимо нажать на соответствующую кнопку рядом с закладкой в боковой панели, изменить название или заметку, затем сохранить изменения.

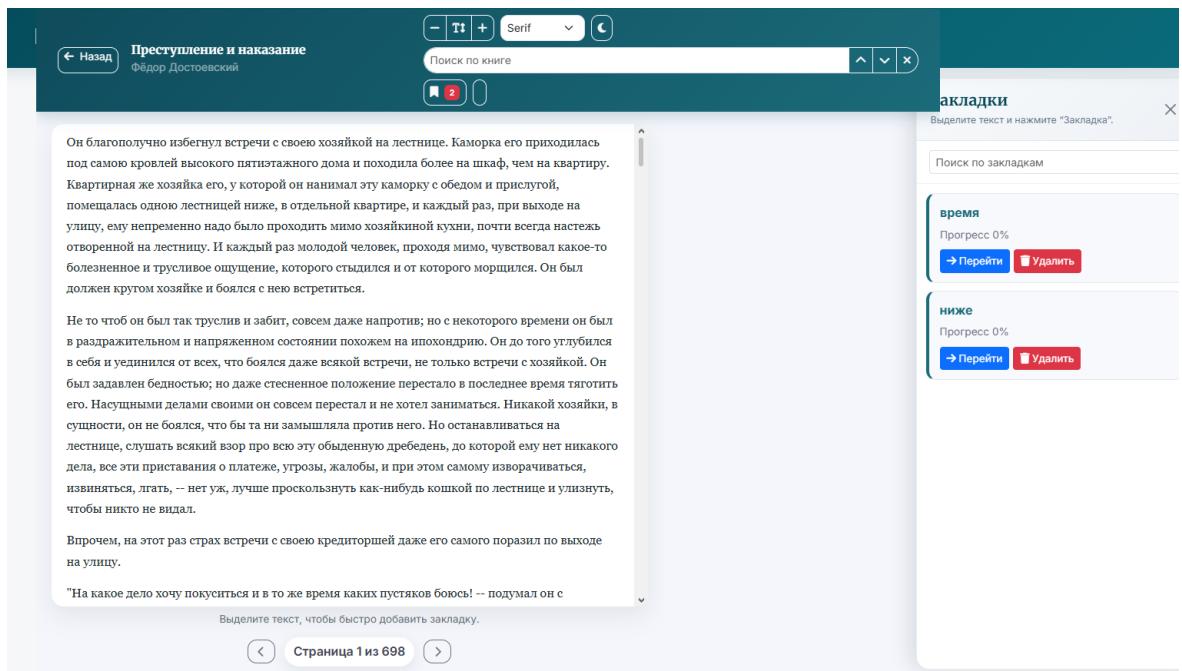


Рисунок 23 – Панель закладок

3.5.11. Поиск по книге

Поиск доступен для форматов FB2 и TXT. Введите текст в поле «Поиск по книге» в верхней панели — совпадения подсвечиваются, доступны переходы вперёд/назад.

3.6. Страницы пользователя с ролью «Библиотекарь»

3.6.1. Страница «Главная»

Инструкция для перехода на главную страницу для библиотекаря находится в пункте 3.3 (Рисунок 8).

3.6.2. Панель библиотекаря

Для доступа к панели библиотекаря необходимо авторизоваться за пользователя с ролью «Библиотекарь». Панель библиотекаря содержит карточки для управления различными разделами (Рисунки 20-21).

Библиотека МПТ

Главная Библиотекарь Каталог Библиотекарь Выйти

Панель библиотекаря

Управление книгами, каталогами и читателями

Добро пожаловать, библиотекары!

Здесь вы можете управлять каталогом книг, категориями и помогать читателям.

НА ГЛАВНУЮ

КНИГ В КАТАЛОГЕ 11

КАТЕГОРИЙ 7

АКТИВНЫХ ЧИТАТЕЛЕЙ 3

ДЕЙСТВИЙ ЗА МЕСЯЦ 5

Управление библиотекой

Управление книгами 11 КНИГ В БАЗЕ

Управление категориями

- Программирование 4
- Классическая литература 2
- Философия 1

Добавление книги

Основная информация

Рисунок 24 – Панель библиотекаря (1)

Библиотека МПТ

Главная Библиотекарь Каталог Библиотекарь Выйти

Управление книгами

11 КНИГ В БАЗЕ

- Добавление книги
- Удаление книги
- Редактирование информации
- Поиск и фильтрация

УПРАВЛЕНИЕ КНИГАМИ

Управление категориями

- Программирование 4
- Классическая литература 2
- Философия 1

- Добавление категории
- Редактирование категории
- Удаление категорий
- Иерархия категорий

УПРАВЛЕНИЕ КАТЕГОРИЯМИ

Добавление книги

- Основная информация
- Авторы и редакторы
- Категории и теги
- Электронная версия

ДОБАВИТЬ НОВУЮ КНИГУ

Быстрые действия

Добавить книгу

Новая категория

Редактировать категорию

Рисунок 25 – Панель библиотекаря (2)

3.6.3. Страница управления книгами и действия над сущностями

На странице управления книгами библиотекарь может просматривать все книги, добавлять новые, редактировать и удалять существующие. Доступны поиск и фильтрация по категории, автору и статусу подписки (Рисунок 22).

The screenshot shows a library management interface. At the top, there are navigation links: Главная (Home), Библиотекарь (Librarian), Каталог (Catalog), Библиотекарь (Librarian) with a user icon, and Выйти (Logout). Below the header, the title 'Управление книгами' (Book Management) is displayed, along with buttons for 'Назад в панель' (Back to panel) and '+ Добавить книгу' (Add book). A search bar at the top allows filtering by book name, category, author, and subscription requirement. The main content area lists 10 books in a table:

ID	Название	Категория	Файл	Действия
5	451 градус по Фаренгейту	—	/books/451_градус_по_Фаренгейту_ата.pdf	
9	Java. Полное руководство	—	/books/codelibs.ru_java-polnoe-rukovodstvo-12-e-izd.pdf	
8	Refactoring	—	/books/Fauler_Martin_Refactoring.pdf	
2	Война и мир	—	/books/Tolstoy_Voina_i_mir.pdf	
4	Евгений Онегин	—	/books/Pushkin_Evgenyi_Onegin.pdf	
3	Мастер и Маргарита	—	/books/Bulgakov_Master_i_Margarita.pdf	
11	Премиум коллекция научных статей	—	/books/sbornik_stud.pdf	
1	Преступление и наказание	—	/books/Dostoevskyi_Prestuplenie_i_nakazanie.pdf	
7	Программист-прагматик	—	/books/Программист-прагматик, 2-е юбилейное издание.pdf	
6	Чистый код	—	/books/Robert_Sesil_Martin_Chistyiy_kod_Sozdanie_analiz_i_refactoring.pdf	
10	Эксклюзивный курс по машинному	—	/books/Mashinnoe-obuchenie-bez-lishnikh-slov.pdf	

Рисунок 26 – Страница управления книгами

Чтобы добавить новую книгу, необходимо нажать кнопку «Добавить книгу». В открывшейся форме заполнить поля: «Название» (обязательно), «Автор» (выбор из списка), «Категория» (выбор из списка), «Издательство» (выбор из списка), «Год издания», «Описание», «Путь к файлу», «Путь к изображению», флажок «Требуется подписка». Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 23-24). Так книга появится в списке всех книг.

Добавить книгу

Название
Сон смешного человека

Автор
Фёдор Достоевский

Категория
Классическая литература

Издательство
МИФ

Год издания
1877

Путь к файлу
/books/Son_Smesh.pdf

Требуется подписка для доступа

Сохранить **Назад**

Рисунок 27 – Форма добавления книги

ID	Название	Категория	Файл	Действия
5	451 градус по Фаренгейту	—	/books/451_градус_по_Фаренгейту_ата.pdf	
9	Java. Полное руководство	—	/books/codelibs.ru_java-polnoe-rukovodstvo-12-e-izd.pdf	
8	Refactoring	—	/books/Fauler_Martin_Refactoring.pdf	
2	Война и мир	—	/books/Tolstoy_Voina_i_mir.pdf	
4	Евгений Онегин	—	/books/Pushkin_Evgenyi_Onegin.pdf	
3	Мастер и Маргарита	—	/books/Bulgakov_Master_i_Margarita.pdf	
11	Премиум коллекция научных статей	—	/books/sbornik_stud.pdf	
1	Преступление и наказание	—	/books/Dostoevskyi_Prestuplenie_i_nakazanie.pdf	
7	Программист-прагматик	—	/books/Программист-прагматик,_2-е юбилейное издание.pdf	
12	Сон смешного человека	—	/books/Son_Smesh.pdf	
6	Чистый код	—	/books/Robert_Sesil_Martin_Chistyiy_kod__Sozdanie_analiz_i_refaktoring.pdf	
10	Эксклюзивный курс по машинному обучению	—	/books/Mashinnoe-obuchenie-bez-lishnikh-slov.pdf	

Рисунок 28 – Успешно добавленная книга

Чтобы отредактировать книгу, необходимо нажать кнопку «Редактировать» рядом с книгой. В открывшейся форме изменить нужные поля и нажать «Сохранить» (Рисунок 25).

Библиотека МПТ

Главная Библиотекарь Каталог Библиотекарь Выйти

Редактировать книгу

Название
451 градус по Фаренгейту

Категория
Фантастика

Автор
Рэй Брэдбери

Издательство
АСТ

Год издания
1953

Путь к файлу
/books/451_градус_по_Фаренгейту_ата.pdf

Требуется подписка для доступа

Сохранить **Назад**

Рисунок 29 – Редактирование книги

Чтобы удалить книгу, необходимо нажать кнопку «Удалить» рядом с книгой и подтвердить действие (Рисунок 26-27).

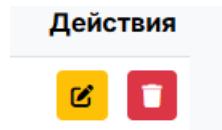


Рисунок 30 – Кнопка удаления

ID	Название	Категория	Файл	Действия
5	451 градус по Фаренгейту	—	/books/451_градус_по_Фаренгейту_ата.pdf	
9	Java. Полное руководство	—	/books/codelibs.ru_java-polnoe-rukovodstvo-12-e-izd.pdf	
8	Refactoring	—	/books/Fauler_Martin_Refactoring.pdf	
2	Война и мир	—	/books/Tolstoy_Voina_i_mir.pdf	
4	Евгений Онегин	—	/books/Pushkin_Evgeniy_Onegin.pdf	
3	Мастер и Маргарита	—	/books/Bulgakov_Master_i_Margarita.pdf	
11	Премиум коллекция научных статей	—	/books/sbornik_stud.pdf	
1	Преступление и наказание	—	/books/Dostoevskyi_Prestuplenie_i_nakazanie.pdf	
7	Программист-прагматик	—	/books/Программист-прагматик, 2-е юбилейное издание.pdf	
12	Сон смешного человека	—	/books/Son_Smesh.pdf	
6	Чистый код	—	/books/Robert_Sesil_Martin_Chistiy_kod__Sozdanie_analiz_i_refaktoring.pdf	

Рисунок 31 – Подтверждение удаления

ID	Название	Категория	Файл	Действия
5	451 градус по Фаренгейту	—	/books/451_градус_по_Фаренгейту_ата.pdf	
9	Java. Полное руководство	—	/books/codelibs.ru_java-polnoe-rukovodstvo-12-e-iзд.pdf	
8	Refactoring	—	/books/Fauler_Martin_Refactoring.pdf	
2	Война и мир	—	/books/Tolstoy_Voina_i_mir.pdf	
4	Евгений Онегин	—	/books/Pushkin_Evgenyi_Onegin.pdf	
3	Мастер и Маргарита	—	/books/Bulgakov_Master_i_Margarita.pdf	
11	Премиум коллекция научных статей	—	/books/sbornik_stud.pdf	
1	Преступление и наказание	—	/books/Dostoevskyi_Prestuplenie_i_nakazanie.pdf	
7	Программист-прагматик	—	/books/Программист-прагматик, 2-е юбилейное издание.pdf	
6	Чистый код	—	/books/Robert_Sesil_Martin_Chistyiy_kod_Sozdanie_analiz_i_refactoring.pdf	
10	Эксклюзивный курс по машинному обучению	—	/books/Mashinnoe-obuchenie-bez-lishnikh-slov.pdf	

Рисунок 32 – Удаленная книга

Также, существует поиск и фильтрация. Для того, чтобы использовать их, нужно ввести название и/или добавить фильтры (Рисунок 29).

ID	Название	Категория	Автор	Требует подписку	Действия
1	Преступление и наказание	—	Фёдор Достоев	Нет	

Рисунок 33 – Поиск с фильтрами

3.6.4. Страница управления категориями

На странице управления категориями библиотекарь может добавлять, редактировать и удалять категории книг. Доступен поиск по названию (Рисунок 30). Все действия происходят по аналогии с действиями, описанными в пункте 3.6.3.

The screenshot shows the 'Categories' page of the MPT Library system. At the top, there is a navigation bar with links to 'Главная' (Home), 'Библиотекарь' (Librarian), 'Каталог' (Catalog), 'Библиотекарь' (Librarian) in a blue button, and 'Выйти' (Logout). Below the navigation is a search bar with a placeholder 'Введите название категории...' (Enter category name...), a 'Поиск' (Search) button with a magnifying glass icon, and a 'Сброс' (Reset) button with a 'X' icon. A back button '← Назад в панель' (Back to panel) and a 'Добавить категорию' (Add category) button are also present. The main content area displays a table of categories:

Название	Действия
Классическая литература	[Edit] [Delete]
Машинное обучение	[Edit] [Delete]
Программирование	[Edit] [Delete]
Роман	[Edit] [Delete]
Статьи	[Edit] [Delete]
Фантастика	[Edit] [Delete]
Философия	[Edit] [Delete]

At the bottom left is a copyright notice '© 2025 Библиотека МПТ' (© 2025 MPT Library) and a 'Главная' (Home) link at the bottom right.

Рисунок 34 – Вкладка категорий

The screenshot shows the 'Edit category' form. The title bar says 'Редактировать категорию'. The form has a single input field labeled 'Название' (Name) containing 'Классическая литература'. Below the input field are two buttons: '← Назад' (Back) and 'Сохранить' (Save).

Рисунок 35 – Редактирование категории

Чтобы добавить категорию, нажать «Добавить категорию», ввести название и нажать «Добавить» (Рисунок 32).

The screenshot shows the 'Add category' form. The title bar says 'Добавить категорию'. The form has a single input field labeled 'Название' (Name) containing 'Машинное обучение'. Below the input field are two buttons: '+ Добавить' (Add) and '< Назад' (Back).

Рисунок 36 – Добавление категории

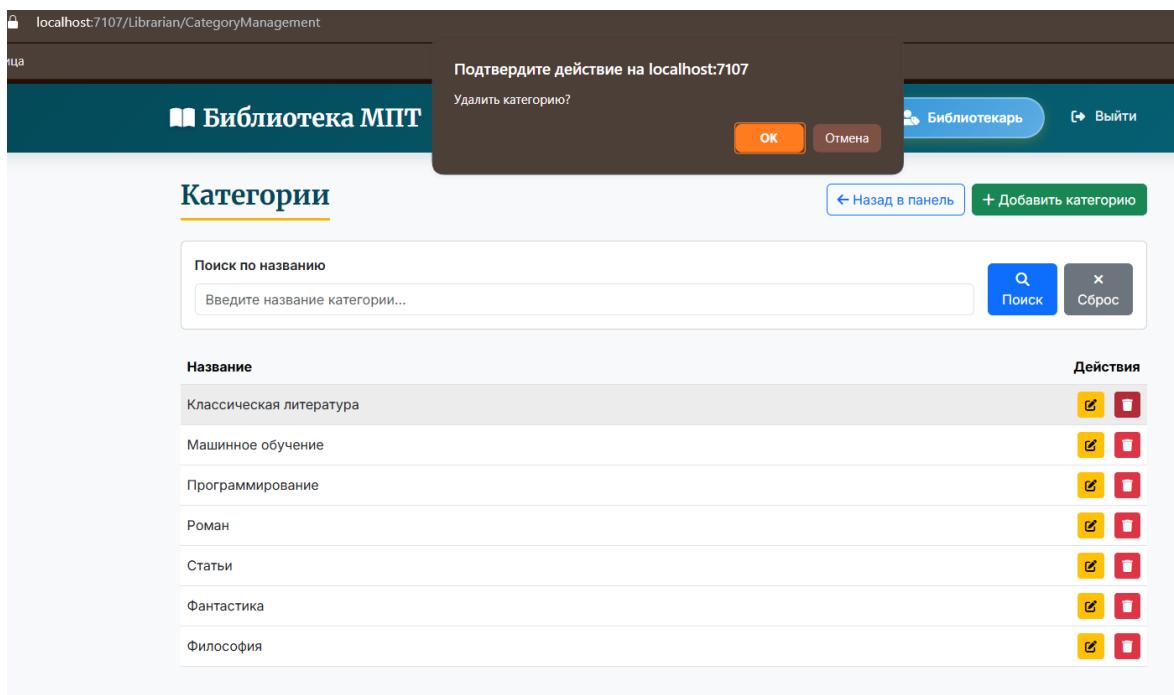


Рисунок 37 – Удаление категории

3.6.5. Страница управления авторами

Страница управления авторами находится в быстрых действиях панели библиотекаря. Здесь все работает так же, как и в случае с другими CRUD-действиями, только авторы выносятся как отдельные карточки.

The screenshot shows a list of authors managed through a card-based interface. Each card contains the author's name, their full name, and two buttons: 'Редактировать' (Edit) and 'Удалить' (Delete). The authors listed are:

- Рэй Брэдбери (Name: Рэй, Family Name: Брэдбери)
- Михаил Булгаков (Name: Михаил, Family Name: Булгаков)
- Фёдор Достоевский (Name: Фёдор, Family Name: Достоевский)
- Роберт Мартин (Name: Роберт, Family Name: Мартин)
- Александр Пушкин (Name: Александр, Family Name: Пушкин)
- Лев Толстой (Name: Лев, Family Name: Толстой)
- Дэвид Томас
- Мартин Фаулер
- Эндрю Хант

Рисунок 38 – Управление авторами

Редактировать автора

Имя
Рэй

Фамилия
Брэдбери

Назад Сохранить

Рисунок 39 – Редактирование автора

Добавить автора

Имя

Фамилия

Назад Сохранить

Рисунок 40 – Добавление автора

Подтвердите действие на localhost:7107

Удалить автора? Это может повлиять на книги.

OK Отмена

Управление авторами

Поиск по имени или фамилии

Введите имя или фамилию... Поиск Сброс

Рэй Брэдбери Имя: Рэй Фамилия: Брэдбери <input checked="" type="button"/> Редактировать <input type="button"/>	Михаил Булгаков Имя: Михаил Фамилия: Булгаков <input checked="" type="button"/> Редактировать <input type="button"/>	Фёдор Достоевский Имя: Фёдор Фамилия: Достоевский <input checked="" type="button"/> Редактировать <input type="button"/>
---	---	---

Рисунок 41 – Удаление автора

3.6.6. Страница управления издательствами

В управлении издательствами все происходит аналогично с управлением авторами (Пункт 3.6.5.).

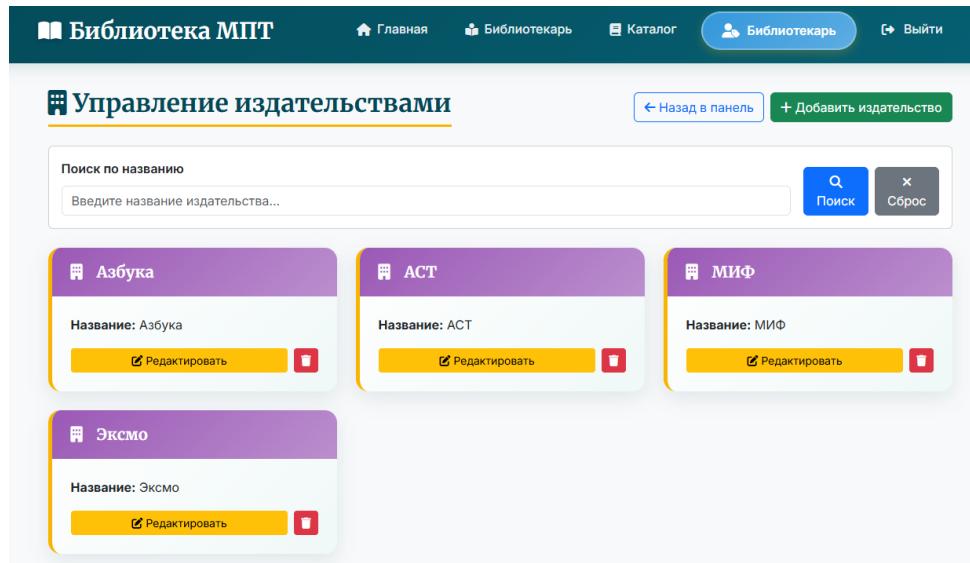


Рисунок 42 – Управление издательствами

3.6.7. Страница рассмотрения заявок

На странице заявок библиотекарь просматривает все запросы на подписки от представителей учебных заведений. Доступны фильтры: «Ожидают одобрения», «Одобрены», «Отклонены», «Все». Карточки заявок различаются цветом в зависимости от статуса.

Заявки на подписки

← Назад

Рассмотрение заявок на подписки от представителей учебных заведений

Все Ожидают Одобрены Отклонены

Подписка на 30 дней
Заявка #4 Approved

Представитель: adm1

Email: admin121@gmail.com

Учебное заведение: Информационные технологии

Количество студентов: 0

Длительность подписки: 1 месяц

Рисунок 43 – Заявки на подписки

Чтобы одобрить заявку, нажать кнопку «Одобрить». Система автоматически установит даты начала и окончания подписки. Чтобы отклонить заявку, нужно нажать кнопку «Отклонить» и подтвердить действие.

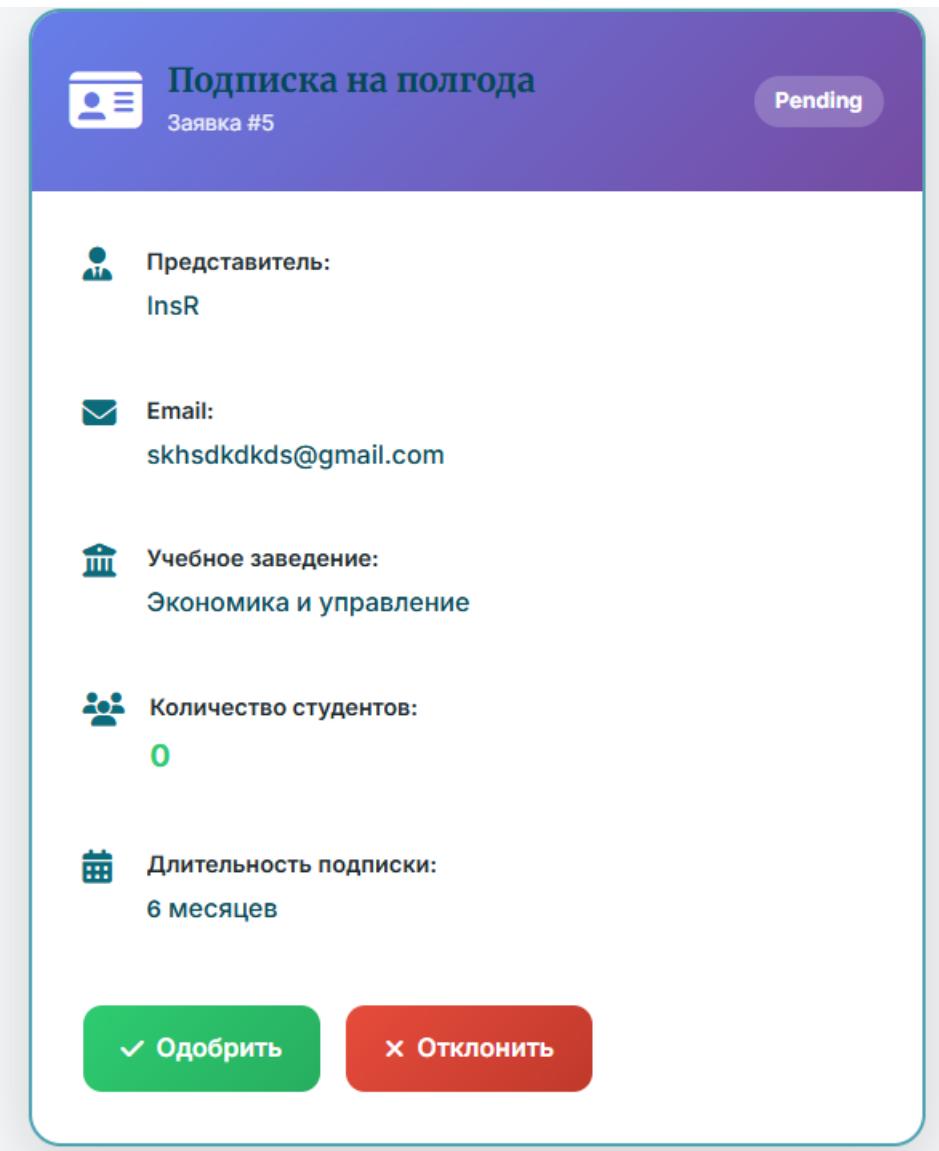


Рисунок 44 – Одобрение заявки

3.7. Страницы пользователя с ролью «Администратор»

3.7.1. Страница «Главная»

Инструкция для перехода на главную страницу для администратора находится в пункте 3.3 (Рисунок 9).

3.7.2. Панель администратора

Для доступа к панели администратора необходимо авторизоваться за пользователя с ролью «Администратор» (Admin). Панель администратора содержит карточки для управления всеми аспектами системы (Рисунок 41-42).

The screenshot shows the 'Library MPT' Admin Panel. At the top, there are navigation links: Главная (Home), Админ-панель (Admin Panel), Каталог (Catalog), Админ (Admin) (highlighted in red), and Выйти (Logout). Below the header, a banner reads 'Панель администратора' (Administrator Panel) and 'Наша система' (Our system). A yellow callout box says 'Административный доступ' (Administrative access) and 'Вы имеете полный доступ ко всем функциям системы. Все действия записываются в журнал аудита.' (You have full access to all system functions. All actions are recorded in the audit log.).

Управление системой

- Управление пользователями**: Shows 6 users in total, with options for Registration, Blocking/Unblocking, and Viewing users.
- Назначение ролей**: Shows roles: Администраторы (2), Библиотекари (1), Студенты (3), with a 'УПРАВЛЕНИЕ РОЛЯМИ' button.
- Журнал аудита**: Shows Audit Log with 'Все действия' (All actions) and 'Поиск' (Search) buttons, and a 'ОТКРЫТЬ ЖУРНАЛ' (Open Journal) button.

Рисунок 45 – Панель администратора (1)

The screenshot shows the 'Library MPT' Admin Panel with several management sections:

- Управление подписками**: Options for Создание подписки (Create subscription), Просмотр подписок (View subscriptions), and Управление доступом (Manage access). A 'УПРАВЛЕНИЕ ПОДПИСКАМИ' button is at the bottom.
- Управление факультетами**: Options for Создание факультета (Create faculty), Редактирование факультета (Edit faculty), and Удаление факультетов (Delete faculty). A 'УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТАМИ' button is at the bottom.
- Управление ролями**: Options for Создание новой роли (Create new role), Редактирование роли (Edit role), and Просмотр всех ролей (View all roles). A 'УПРАВЛЕНИЕ РОЛЯМИ' button is at the bottom.
- Резервное копирование**: Options for Создание бэкапа всей БД (Create full database backup), Скачивание бэкапа (Download backup), and Восстановление из бэкапа (Restore from backup). A 'УПРАВЛЕНИЕ БЭКАПАМИ' button is at the bottom.

Рисунок 46 – Панель администратора (2)

3.7.3. Управление пользователями, действия над пользователями

На странице управления пользователями администратор может просматривать всех пользователей, добавлять новых, редактировать существующих и блокировать/разблокировать их. Доступны поиск и фильтрация по роли, факультету и статусу (Рисунок 41).

The screenshot shows the 'User Management' page of the library management system. At the top, there is a header with the logo 'Библиотека МПТ' (Library MPT), navigation links ('Главная', 'Админ-панель', 'Каталог', 'Админ', 'Выход'), and a button to 'Добавить сотрудника' (Add employee). Below the header, the title 'Управление пользователями' (User Management) is displayed. The main area contains a search bar with fields for 'Поиск по email', 'Роль', 'Факультет', and 'Статус', along with 'Поиск' and 'Сброс' buttons. A table lists user information: Email, Role, Faculty, Status, and Actions (Decrypt, Lock/Unlock). The table includes rows for various users with different roles like Admin, Student, Librarian, and their status as Active or Inactive.

Email	Роль	Факультет	Статус	Фамилия (расшифрованная)	Actions
admin@library.com	Admin	—	Активен	Расшифровать	
kaatee.ri@gmail.com	Student	Информационные технологии	Активен	Расшифровать	
f@gmail.com	Admin	—	Активен	Расшифровать	
bibl@gmail.com	Librarian	—	Активен	Расшифровать	
karinator222@gmail.com	Student	—	Активен	Расшифровать	
aadjdd@gmail.com	Student	—	Активен	Расшифровать	

Рисунок 47 – Управление пользователями

Чтобы заблокировать пользователя, нажать кнопку «Заблокировать» рядом с активным пользователем. Заблокированный пользователь не сможет войти в систему. Чтобы разблокировать — нажать «Разблокировать». Нельзя заблокировать администратора. (Рисунок 42).

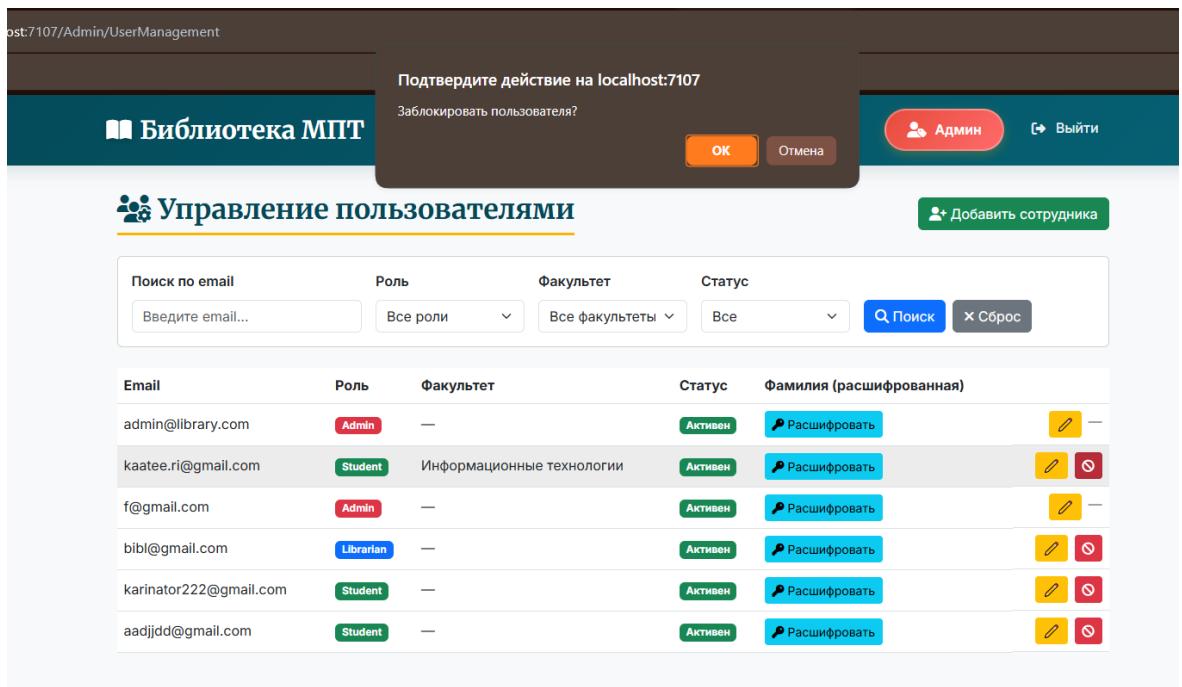


Рисунок 48 – Подтверждение блокировки пользователя



Рисунок 49 – Заблокированный пользователь

Для расшифровки фамилии пользователя нажать кнопку «Расшифровать» в столбце «Фамилия (расшифрованная)». Откроется расшифрованное значение (Рисунок 44).

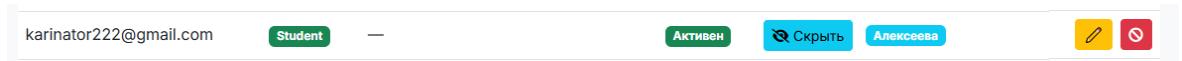


Рисунок 50 – Расшифрованная фамилия

3.7.4. Назначение ролей

На странице назначения ролей нужно выбрать новую роль пользователя из выпадающего списка, а затем нажать значок сохранения (Рисунок 45). Тогда, роль поменяется на новую (Рисунок 46). Свою роль админ сменить не может.

Библиотека МПТ

Главная Админ-панель Каталог Админ Выйти

Управление ролями пользователей

Email	Текущая роль	Факультет	Новая роль
admin@library.com	Admin	—	<input type="button" value="Admin"/>
kaatee.ri@gmail.com	Student	Информационные технологии	<input type="button" value="Student"/>
f@gmail.com	Admin	—	— нельзя изменить свою роль
bibl@gmail.com	Librarian	—	<input type="button" value="Librarian"/>
karinator222@gmail.com	Student	—	<input type="button" value="Student"/>
aadjddd@gmail.com	Student	—	<input type="button" value="Student"/>

Рисунок 51 – Смена роли пользователя

Библиотека МПТ

Главная Админ-панель Каталог Админ Выйти

Управление ролями пользователей

Email	Текущая роль	Факультет	Новая роль
admin@library.com	Student	—	<input type="button" value="Student"/>
kaatee.ri@gmail.com	Student	Информационные технологии	<input type="button" value="Student"/>
f@gmail.com	Admin	—	— нельзя изменить свою роль
bibl@gmail.com	Librarian	—	<input type="button" value="Librarian"/>
karinator222@gmail.com	Student	—	<input type="button" value="Student"/>
aadjddd@gmail.com	Student	—	<input type="button" value="Student"/>

Рисунок 52 – Поменянная роль

3.7.5. Управление факультетами

Управление факультетами происходит по аналогии с управлением другими сущностями (например, пункт 3.6.5.). У факультетов отдельная страница на админ-панели (Рисунок 47).

Название факультета	Действия
Гуманитарные науки	[Edit] [Delete]
Информационные технологии	[Edit] [Delete]
Технические специальности	[Edit] [Delete]
Экономика и управление	[Edit] [Delete]

Рисунок 53 – Управление факультетами

Чтобы добавить факультет, нужно перейти на страницу добавления, нажать «Добавить факультет», ввести название и нажать «Добавить».

3.7.6. Страница управления ролями

На странице управления ролями администратор может создавать новые роли, редактировать и удалять существующие (Рисунок 48). Управление происходит по аналогии с другими CRUD-действиями (например, пункт 3.6.5.)

Название роли	Действия
Admin	[Edit] [Delete]
Librarian	[Edit] [Delete]
Student	[Edit] [Delete]

Рисунок 54 – Управление ролями

3.7.7. Управление подписками

На странице управления подписками администратор может создавать подписки для факультетов. Единственное отличие – это

делается с указанием срока действия. Подписки определяют доступ студентов к книгам, требующим подписку (Рисунок 49).

The screenshot shows a web-based library management system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Главная' (Home), 'Админ-панель' (Admin Panel), 'Каталог' (Catalog), 'Админ' (Admin), and 'Выйти' (Logout). Below the navigation bar, the title 'Управление подписками' (Subscription Management) is displayed. On the right side of the title, there are two buttons: '← Назад в панель' (Back to Admin Panel) and '+ Создать подпиську' (Create Subscription). The main content area is a table listing three existing subscriptions:

Название	Учебное заведение	Дата начала	Дата окончания	Статус	Действия
ttt	Технические специальности	15.12.2025	15.01.2026	Активна	
тест	Технические специальности	15.12.2025	15.12.2025	Истекла	
Подписка на 30 дней	Информационные технологии	15.12.2025	15.01.2026	Активна	

Рисунок 55 – Управление подписками

The screenshot shows a form titled 'Создать подпиську для учебного заведения' (Create a subscription for an educational institution). The form fields are as follows:

- Название подписки**: A text input field containing placeholder text 'Например: Подписка на 30 дней'. Below it is a note: 'Укажите название для идентификации подписки'.
- Учебное заведение (Факультет)**: A dropdown menu labeled '— Выберите учебное заведение —'. Below it is a note: 'Выберите факультет/учебное заведение для подписки'.
- Дата начала** and **Дата окончания**: Two date input fields showing '16.12.2025 02:23' and '16.01.2026 02:23' respectively.
- Важно:** A note in a callout box states: 'После создания подписки студенты выбранного учебного заведения смогут получать доступ к книгам, требующим подписку.'
- At the bottom right are two buttons: '← Назад' (Back) and 'Создать подпиську' (Create Subscription).

Рисунок 56 – Создание подписки

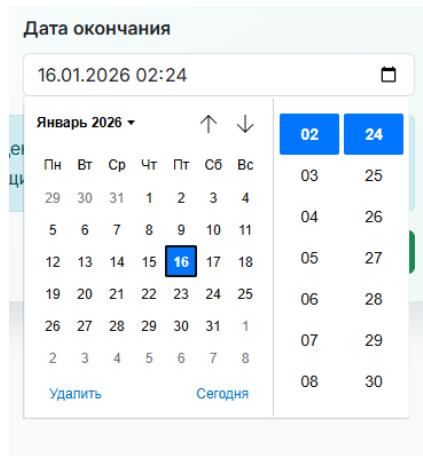


Рисунок 57 – Выбор даты и времени

Дата не может быть раньше, чем сегодняшняя (Рисунок 52).

+ Создать подписку для учебного заведения

Дата окончания должна быть позже даты начала
The Faculty field is required.

Название подписки
ы
Укажите название для идентификации подписки

Учебное заведение (Факультет)
Гуманитарные науки
Выберите факультет/учебное заведение для подписки

Дата начала 16.12.2025 02:25 **Дата окончания** 16.01.2026 02:25

Важно: После создания подписки студенты выбранного учебного заведения смогут получать доступ к книгам, требующим подписку.

← Назад **Создать подписку**

Рисунок 58 – Пример вывода ошибок

3.7.8. Журнал аудита

На странице журнала аудита администратор может просматривать все изменения в системе: добавления, редактирования, удаления записей. Для каждой записи отображается дата, таблица, тип действия и пользователь (Рисунок 53).

The screenshot shows a web application interface for managing a library. At the top, there is a dark header bar with the text "Библиотека МПТ" and navigation links for "Главная", "Админ-панель", "Каталог", "Админ" (Admin), and "Выйти" (Logout). Below the header, the title "Журнал аудита" (Audit Log) is displayed, accompanied by a document icon. Underneath the title are two buttons: "Назад к панели" (Back to panel) and "Очистить все логи" (Clear all logs). The main content area is a table listing audit entries. The columns are "Дата" (Date), "Таблица" (Table), "Действие" (Action), and "Пользователь" (User). Each entry includes a "Подробнее" (More details) button. The table data is as follows:

Дата	Таблица	Действие	Пользователь	Подробнее
16.12.2025 02:18	Users	UPDATE	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 02:15	Users	UPDATE	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 02:14	Users	UPDATE	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 01:02	Books	DELETE	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 00:58	Books	INSERT	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 00:34	BookLogs	INSERT	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 00:34	BookLogs	INSERT	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 00:34	BookLogs	INSERT	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
16.12.2025 00:31	Users	INSERT	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
15.12.2025 21:50	Books	UPDATE	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
15.12.2025 21:50	Books	UPDATE	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее
15.12.2025 21:49	Categories	INSERT	DESKTOP-L575937\Katerina	Подробнее

Рисунок 59 – Журнал аудита

Чтобы посмотреть детали действия, нажать кнопку «Подробнее». Откроется окно с подробной информацией о старых и новых данных (Рисунок 54).

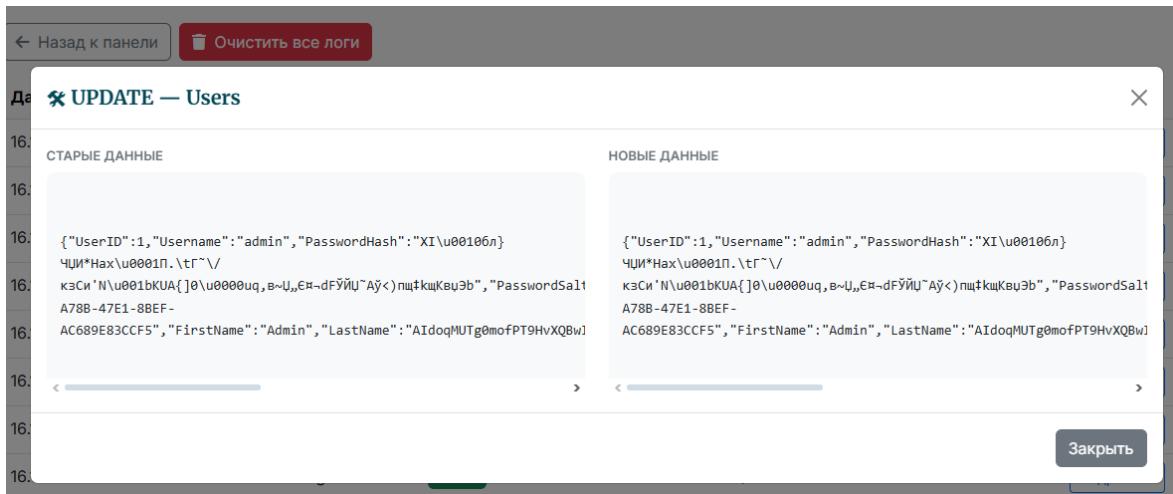


Рисунок 60 – Подробности лога

Помимо вывода подробностей, существует возможность очистить все логи, которые есть в системе. Для этого, надо нажать на кнопку «Очистить все логи» и подтвердить удаление (Рисунок 55).

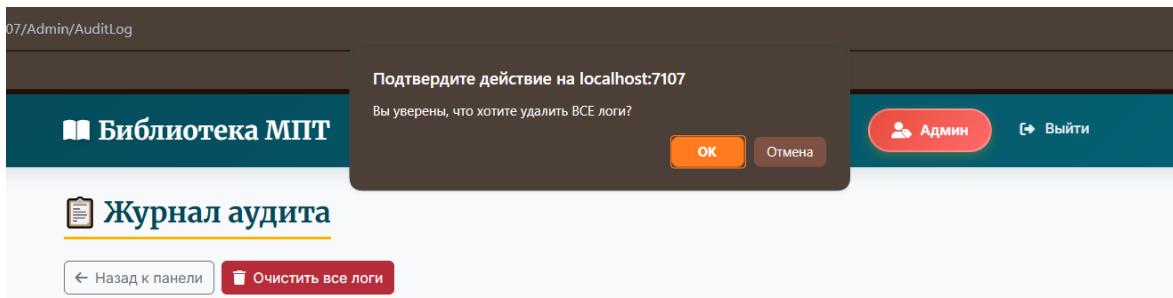


Рисунок 61 – Подтверждение удаления логов

3.7.9. Резервное копирование данных

На странице резервного копирования администратор может создавать полные бэкапы базы данных, скачивать их, восстанавливать из бэкапа или удалять ненужные (Рисунок 56).

The screenshot shows the 'Резервное копирование базы данных' (Database Backup) page. At the top, there is a navigation bar with links to 'Главная' (Home), 'Админ-панель' (Admin Panel), 'Каталог' (Catalog), 'Админ' (Admin), and 'Выйти' (Logout). Below the navigation bar, the title 'Резервное копирование базы данных' is displayed, along with a back-link 'Назад к панели' (Back to panel).

The main content area is divided into two sections:

- Создать бэкап** (Create Backup): A large green button with a plus sign. Below it, text reads 'Создать полную резервную копию базы данных ElectronicLibraryv5'. A green button labeled 'Создать бэкап' (Create Backup) is located at the bottom of this section.
- Информация** (Information): A blue header bar with an information icon. Below it, three items are listed:
 - Полный бэкап** (Full Backup): Includes a description: 'Включает все таблицы, данные, индексы и хранимые процедуры'.
 - Автоматическое именование** (Automatic Naming): Includes a description: 'Файлы сохраняются с датой и временем создания'.
 - Восстановление** (Recovery): Includes a description: 'При восстановлении все текущие данные будут заменены данными из бэкапа'.

At the bottom left, there is a link 'Существующие бэкапы' (Existing Backups) and a file count indicator '0 файл(ов)' (0 files). At the bottom right, there is a folder icon and the text 'Бэкапы не найдены' (Backups not found) followed by the message 'Создайте первый бэкап базы данных' (Create the first backup of the database).

Рисунок 62 – Страница управления бэкапами

Чтобы создать бэкап, нажать кнопку «Создать бэкап». Файл сохранится с датой и временем создания (Рисунок 57). Также, появится сообщение, например: «Резервная копия успешно создана: LibraryMPT_Backup_2025-12-16_02-34-14.bak».

The screenshot shows the 'Резервное копирование базы данных' (Database Backup) page. At the top, there is a success message: 'Резервная копия успешно создана: LibraryMPT_Backup_2025-12-16_02-34-14.bak'. On the left, there is a 'Создать бэкап' (Create Backup) button. On the right, there is an 'Информация' (Information) section with details about the backup: 'Полный бэкап' (Full backup), 'Автоматическое именование' (Automatic naming), 'Папка бэкапов' (Backup folder), and 'Восстановление' (Restore). Below this is a table titled 'Существующие бэкапы' (Existing backups) showing one backup file: 'LibraryMPT_Backup_2025-12-16_02-34-14.bak'.

Рисунок 63 – Успешное создание бэкапа

Для восстановления базы данных из бэкапа нажать кнопку восстановления рядом с файлом и подтвердить действие. ВНИМАНИЕ: все текущие данные будут заменены! (Рисунок 58)

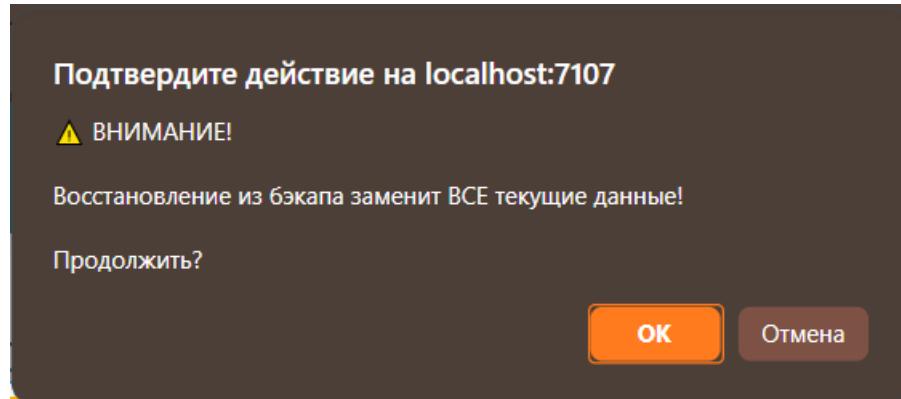


Рисунок 64 – Подтверждение действия

The screenshot shows the 'Library MPT' application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Главная' (Home), 'Админ-панель' (Admin Panel), 'Каталог' (Catalog), 'Админ' (Admin) (highlighted in red), and 'Выйти' (Logout). Below the navigation bar, the title 'Резервное копирование базы данных' (Database Backup) is displayed, along with a 'Назад к панели' (Back to panel) link.

A green notification bar at the top indicates: 'База данных успешно восстановлена из бэкапа LibraryMPT_Backup_2025-12-16_02-34-14.bak' (The database has been successfully restored from backup LibraryMPT_Backup_2025-12-16_02-34-14.bak).

The main area is divided into two sections:

- Создать бэкап** (Create Backup): A button labeled 'Создать бэкап' (Create Backup) with a plus sign icon.
- Информация** (Information):
 - Полный бэкап**: Includes all tables, data, indexes, and stored procedures.
 - Автоматическое именование**: Files are saved with a date and time suffix.
 - Папка бэкапов**: Location: C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL16.SQLEXPRESS\MSSQL\Backup
 - Восстановление**: A warning that all current data will be replaced by backup data during restoration.

Below these sections is a table titled 'Существующие бэкапы' (Existing Backups) with one entry:

Имя файла	Дата создания	Размер	Действия
LibraryMPT_Backup_2025-12-16_02-34-14.bak	16.12.2025 02:34:14	6,40 МБ	

Рисунок 65 – Успешное восстановление БД

3.8. Страницы пользователя с ролью «Представитель учебного заведения»

3.8.1. Панель представителя

Панель представителя отображает текущее учебное заведение, статус подписки и краткую статистику студентов. Здесь доступны быстрые переходы к управлению подписками и статистике (Рисунок 66-67).

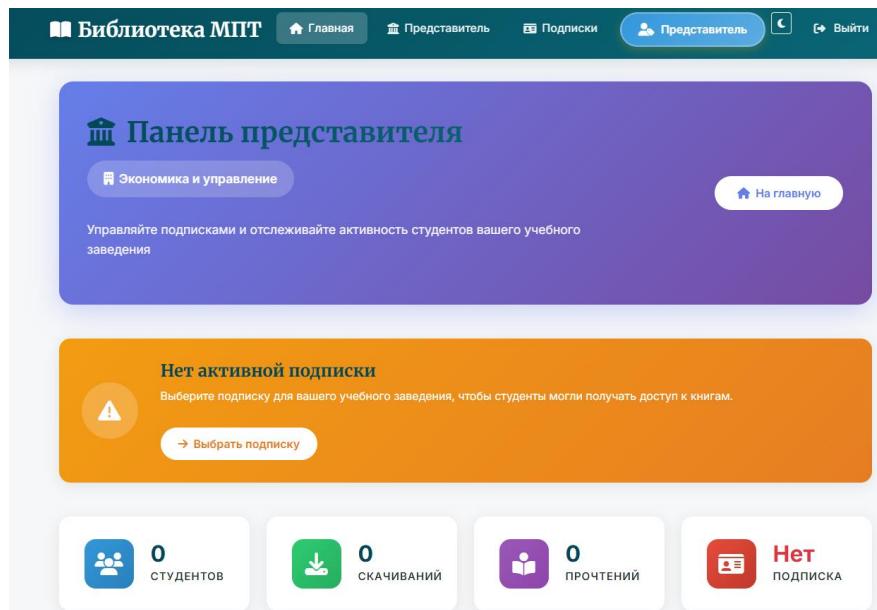


Рисунок 66 – Панель представителя

Рисунок 67 – Панель представителя (2)

3.6.2. Страница «Подписки»

На странице подписок представитель выбирает одну из доступных подписок и отправляет заявку на рассмотрение библиотекарю. Также отображаются активные, ожидающие и отклонённые подписки (Рисунок 68).

Система предлагает три варианта подписок на выбор, каждая с определённым сроком действия (количество дней). Для отправки заявки на подписку необходимо выбрать один из трёх вариантов и нажать кнопку «Выбрать подписку» (Рисунок 69).

The screenshot shows the 'Выбор подписки' (Subscription Selection) page. At the top, there is a header bar with the MPT Library logo, navigation links for 'Главная' (Home), 'Представитель' (Representative), 'Подписки' (Subscriptions), 'Представитель' (Representative) again, and 'Выход' (Logout). Below the header, the title 'Выбор подписки' is displayed, along with the subtitle 'Выберите подписку для вашего учебного заведения'. A purple banner indicates the user's educational institution: 'Учебное заведение Экономика и управление'. A green header bar labeled 'Активные подписки' (Active Subscriptions) contains a button for 'Подписка на полгода' (Subscription for half a year), which is highlighted with an orange border. To the right of this button is a button labeled 'Ожидает одобрения' (Waiting for approval). A yellow callout box provides information about how the subscription selection process works: 'Как это работает' (How it works). It states that users should choose one of three available subscriptions, and after selection, the request will be sent to the librarian for review. Once approved, the subscription will be activated for the user's institution, and all students will gain access to the library's resources.

Рисунок 68 – Страница подписок

The screenshot displays three subscription templates side-by-side. Each template features a purple header with a user icon and the subscription duration. Below the header is a white section containing a small icon and the duration. At the bottom is a purple button with a checkmark and the text 'Выбрать подписку' (Select subscription). The first template is for a 'Подписка на 30 дней' (Subscription for 30 days) with a duration of '1 месяц' (1 month). The second template is for a 'Подписка на полгода' (Subscription for half a year) with a duration of '6 месяцев' (6 months), and it has a green background and a green button indicating it is 'Уже выбрана' (Already selected). The third template is for a 'Подписка на год' (Subscription for a year) with a duration of '1 год' (1 year).

Рисунок 69 – Шаблоны подписок

Если у учебного заведения уже есть активная подписка, новую заявку оформить нельзя. Система выведет сообщение с датой окончания текущей подписки. Новую подписку можно оформить только после окончания текущей.

Если у учебного заведения уже есть заявка со статусом «Ожидает одобрения», новую заявку создать нельзя. Необходимо дождаться рассмотрения текущей заявки библиотекарем.

После успешной отправки заявки она появится в списке подписок учебного заведения со статусом «Ожидает одобрения» (Pending). После одобрения библиотекарем статус изменится на «Одобрена» (Approved), и подписка станет активной для всех студентов факультета. Если библиотекарь отклонит заявку, статус изменится на «Отклонена» (Rejected), и можно будет подать новую заявку.

3.6.3. Статистика студентов

Раздел показывает детальную активность студентов факультета (Рисунок 70). Для каждого студента отображается: Имя пользователя, имя, фамилия, общее количество скачиваний книг, общее количество прочтений книг, количество уникальных прочитанных книг, дата последней активности.

Библиотека МПТ Главная Представитель Подписки Представитель Выйти

Статистика студентов

Детальная статистика активности студентов вашего учебного заведения

← Назад

Учебное заведение
Информационные технологии

СТУДЕНТ	ЛОГИН	СКАЧИВАНИЙ	ПРОЧТЕНИЙ	КНИГ ПРОЧИТАНО	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ
Каришка	Studik	0	0	0	Нет активности

Рисунок 70 – Статистика студентов

Данные отсортированы по убыванию количества скачиваний, затем по количеству прочтений. Это позволяет представителю учебного заведения отслеживать наиболее активных студентов и эффективность использования библиотечных ресурсов.

3.6.4. Статистика книг

Раздел показывает популярность книг среди студентов факультета. Для каждой книги отображается название книги, общее количество скачиваний студентами данного факультета, общее количество прочтений студентами данного факультета, количество уникальных студентов, скачавших книгу (Рисунок 71).

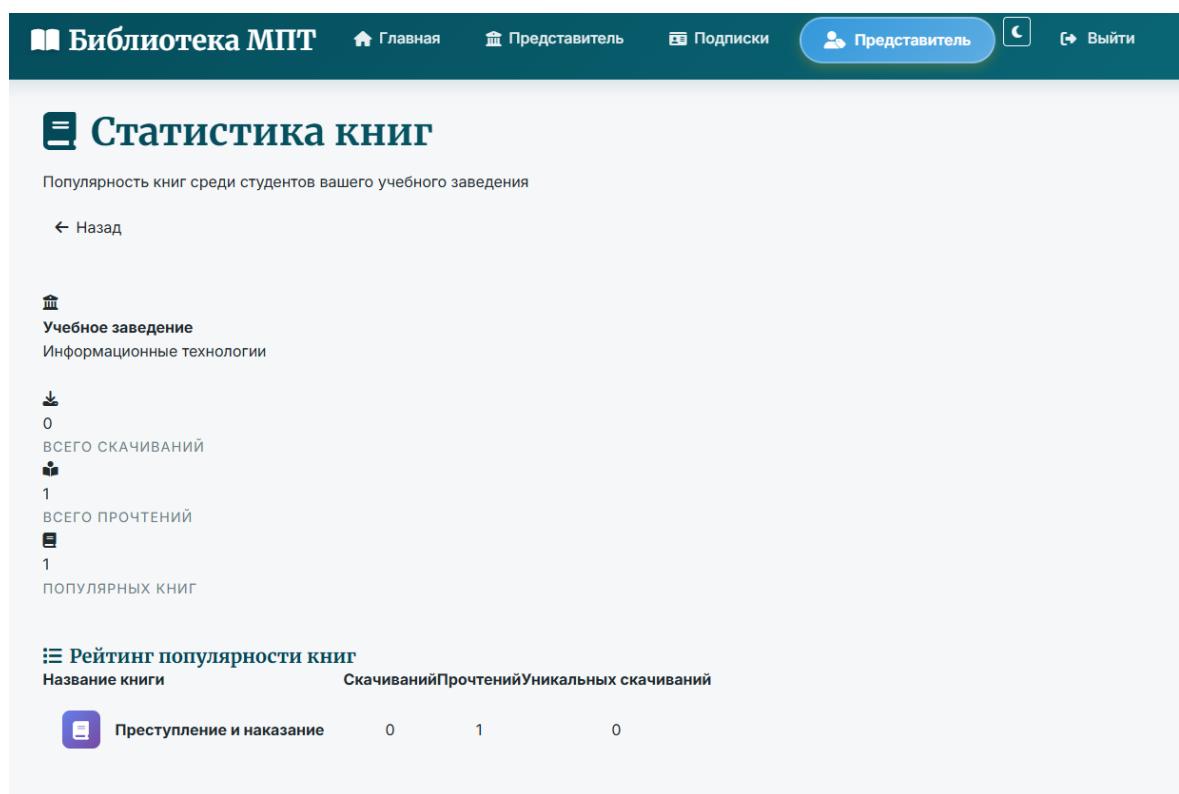


Рисунок 71 – Статистика книг

В списке отображаются только те книги, с которыми взаимодействовали студенты данного факультета. Данные отсортированы по убыванию количества скачиваний, затем по количеству прочтений. Это позволяет представителю учебного заведения определить наиболее востребованные книги и планировать закупку или подписку на литературу.

3.9. Выход из аккаунта

Выход из аккаунта доступен любой роли. Для этого, необходимо нажать на кнопку “Выйти” в правом углу шапки сайта (Рисунок 72).



Рисунок 72 – Кнопка выхода из аккаунта

После того, как совершен выход из аккаунта, снова появляется страница авторизации. С нее можно перейти на главную страницу неавторизованного пользователя, на которой будут продемонстрированы действия авторизации и регистрации снова (Рисунок 73).

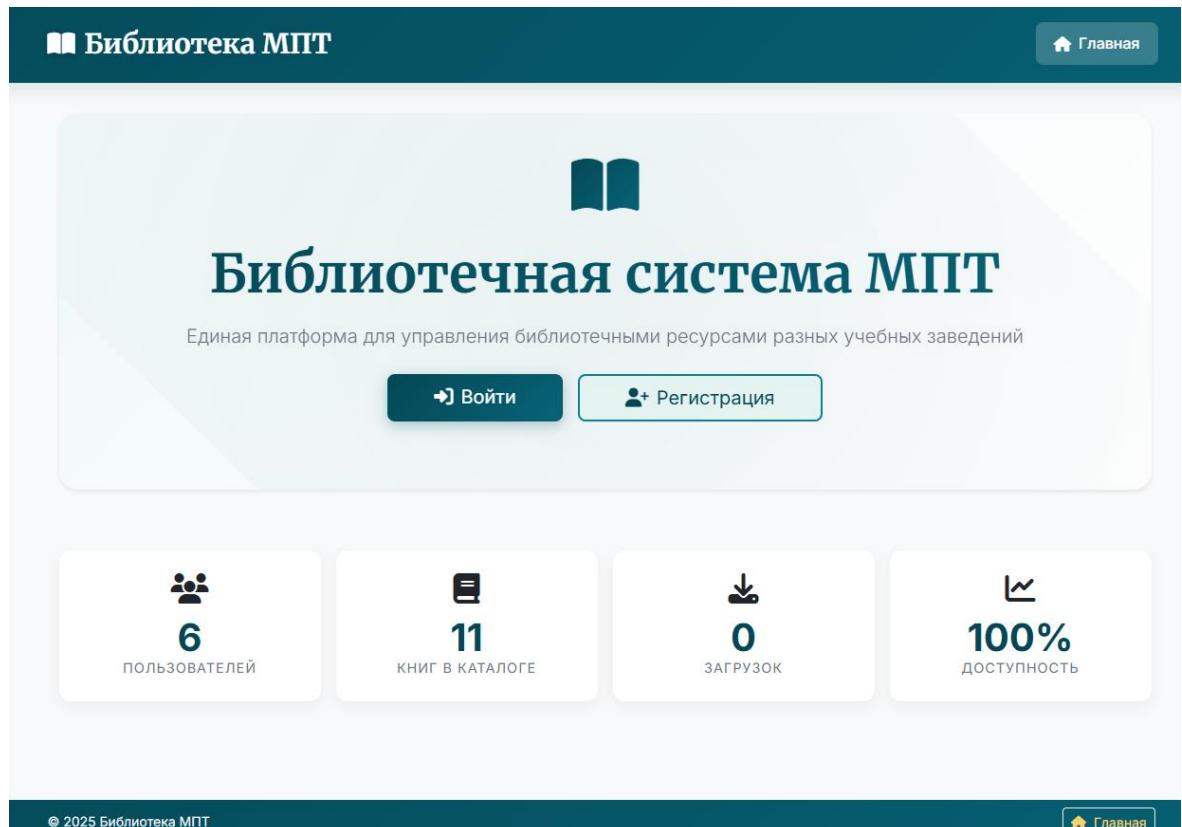


Рисунок 73 – Главная страница неавторизованного пользователя

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть оператор (любой пользователь с одной из трех ролей) во время работы с веб-приложением «LibraryMPT», их содержание и рекомендуемые действия при подобном сообщении.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
1	Неверный логин или пароль	Ошибка авторизации: введенные логин и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи.	Проверить правильность ввода логина и пароля.
2	Ваш аккаунт заблокирован	Ошибка авторизации: учетная запись пользователя заблокирована администратором.	Обратиться к администратору системы для разблокировки.
3	Имя и фамилия должны содержать только буквы	Ошибка регистрации: в полях имени или фамилии введены недопустимые символы.	Ввести имя и фамилию, используя только буквы.
4	Почта должна заканчиваться на @gmail.com	Ошибка регистрации: email не соответствует требуемому формату.	Ввести корректный адрес электронной почты в формате example@gmail.com.
5	Пароль должен содержать минимум 12 символов	Ошибка регистрации: пароль слишком короткий.	Ввести пароль длиной не менее 12 символов.
6	Резервная копия базы данных успешно создана	Подтверждение: бэкап успешно сохранен.	Продолжить работу. При необходимости скачать файл бэкапа.
7	База данных успешно восстановлена	Подтверждение: данные восстановлены из бэкапа.	Проверить корректность восстановленных данных.

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
8	Ошибка при восстановлении	Ошибка: не удалось восстановить базу данных.	Проверить существование файла бэкапа. Повторить попытку или обратиться к разработчику.
9	Книга добавлена успешно	Подтверждение: новая книга добавлена в каталог.	Продолжить работу с каталогом.
10	Заполните обязательные поля	Ошибка: не все обязательные поля формы заполнены.	Заполнить все поля, отмеченные как обязательные.
11	Категория успешно добавлена	Подтверждение: новая категория создана.	Продолжить работу с категориями.
12	Пользователь заблокирован	Подтверждение: пользователь успешно заблокирован.	Заблокированный пользователь больше не сможет войти в систему.
13	Пользователь разблокирован	Подтверждение: пользователь успешно разблокирован.	Пользователь снова может войти в систему.
14	Подписка создана успешно	Подтверждение: подписка для факультета создана.	Студенты данного факультета получат доступ к книгам по подписке.
15	Доступ по подписке	Информация: книга доступна только для пользователей с активной подпиской.	Обратиться к представителю учебного заведения для оформления подписки.
16	Загрузка EPUB...	Информация: загружается электронная книга формата EPUB.	Дождаться завершения загрузки.
17	Файл не найден или недоступен для чтения	Ошибка: файл книги отсутствует или повреждён.	Обратиться к библиотекарю для проверки файла.
18	Закладка успешно добавлена	Подтверждение: закладка сохранена в онлайн-читалке.	Продолжить чтение.

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
19	Заявка на подпись успешно отправлена	Подтверждение: заявка на подпись отправлена библиотекарю.	Дождаться одобрения библиотекаря.
20	Подписка одобрена	Подтверждение: заявка на подпись одобрена библиотекарем.	Студенты факультета получили доступ к книгам по подписке.