Acceptance tests
Acme Nutrition v.1.6.6.6

Development team	
Identifier	*G97*
Members	*Escamilla Vázquez, Manuel Jesús; González González, José Miguel; Martín Falcón, José María; Pan Collantes, Rubén; Toro Matas, Rubén*
Testing team	
Identifier	*G21*
Members	*Cienfuegos Izquierdo, Adam; Molina Pineda, Elena; Fernandez Montero, Francisco Javier*
Indexing data	
Test designers	*Todo el grupo ha diseñado test*
Testers	*Cienfuegos Izquierdo, Adam; Molina Pineda, Elena; Fernández Montero, Francisco Javier*
Notes	

Table of contents

Use case FR9.1 ACTOR – Sign up as nutritionist & patient 4
Use case FR9.2 NO AUTH- list question 6
Use case FR9.3 Non-auth users – Display all nutritionist 8
case FR10.2 Authenticated users– Edit personal information 8
Use case FR10.5 Authenticated users– Display profile 10
Use case FR10.3/4 Patient- Create Message 11
Use case FR10.3/4 PROVIDER – List/show/delete Message 12
Use case FR 11.1 PATIENT- Creating question 14
Use case FR11.1 Patient – List/show/delete question 16
Use case FR 11.3 PATIENT- Creating request 19
Use case FR11.4 PATIENT – List edit and delete Appointments 21
Use case FR11.5 PATIENT– List History 25
Use case FR12.3 NUTRITIONIST– List and créate history 26
Use case FR 12.1 NUTRICIONIST – Accept request 27
Use case FR 12.1 NUTRICIONIST – Reject request 28
Use case FR 12.1 NUTRICIONIST – Accept request 29
Use case FR 12.2 NUTRICIONIST – Assign question 29
Use case FR 12.4 ADMIN - Create Category 30
Use case FR13.3 ADMIN- List Category 31
Use case 13.1 ADMIN – Create new administrator account 32
Use case 13.4 ADMIN – Ban & unban spammer users 34
Use case 13.5 ADMIN – Display dashboard 35
Use case FR32.1 NUTRITIONIST - Show Curricula 35
Use case FR32.1 NUTRITIONIST – Edit Curriculum 38
Use case FR32.2 NUTRITIONIST – List Datas 41
Use case FR32.2 NUTRITIONIST – Delete Datas 44
Use case FR32.2 NUTRITIONIST – Edit Datas 45
Use case FR32.2 NUTRITIONIST – Create Datas 46
Use case 33.1 ACTOR – Sign up as sponsor 48
Use case FR34.1 PATIENT – List Finder 49
Use case FR34.1 PATIENT – Updating/Clearing Finder 50
Use case FR35.2 SPONSOR – List Sponsorships 52
Use case FR35.2 SPONSOR – Create Sponsorship 55

Use case FR35.2 SPONSOR – Edit sponsorship 56
Use case FR35.2 SPONSOR – Delete sponsorship 58
Use case FR35.2 SPONSOR - Show sponsorship 58
Use case FR35.2 SPONSOR – Activate/Desactivate Sponsorship 35.2 60
Use case FR35.3 SPONSOR – List Credit Cards 62
Use case FR35.3 SPONSOR – Create Credit Card 64
Use case FR49.2 No auth- List Clinics 66
Use case FR49.2 No auth- List nutritionist 67
Use case FR49.3 NOAUTH - List Review Nutri 69
Use case FR49.3 NOAUTH - List Review Nutri 70
Use case 49.1 Registrarse como Clínica 71
Use case FR50.2 CLINIC – List Applications 74
Use case FR 50.2 CLINIC – Edit Application 75
Use case FR50.3 CLINIC – List/Show Offices 78
Use case FR50.3 CLINIC – Edit Offices 80
Use case FR50.3 CLINIC – Create Offices 81
Use case FR51.1 NUTRITIONIST – List Applications 84
Use case FR51.1 NUTRITIONIST – Create Application 85
Use case FR51.3 NUTRITIONIST – List/Show Offices 86
Use case FR51.3 NUTRITIONIST – Edit Office 88
Use case FR52.1 NUTRITIONIST – List/Show Reviews 91
Use case FR52.1 PATIENT – Create Review 92

Use case FR9.1 ACTOR – Sign up as nutritionist & patient

Description

A non-authenticated users signs up as Nutritionist

Access

Main Menu > Sign up > Sign up as nutritionist/patient > Fill the form > Submit.

Tests.

Test 9.1.1 Sign up as nutritionist	
Description	*There is an example filled form bellow.*
Expected	**Sign up as nutritionist** Name nutritionistTest Surname nutritionistTest Email utritionistTest@mail.com Photo http://photo.com Phone: 900111111 Postal code 08080 Birth date: 11/11/1980 Collegiate member NTR12120022 Username nutritionistTest Password: •••••••••••••••• Confirm password: •••••••••••••••• Accept terms and conditions ☑ Register Cancel
Outcome	PASSED
Notes	

Test 9.1.1 Sign up as patient	
Description	*There is an example filled form bellow. If there is not any errors, you*
Expected	**Sign up as patient** Name patientTest Surname patientTest Email patientTest@mail.com Photo http://photo.com Phone: 900111112 Postal code 08081 Birth date: 11/11/1980 Username patientTest Password: •••••••••••• Confirm password: •••••••••••• Accept terms and conditions ☑ Register Cancel
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR9.2 NO AUTH- list question

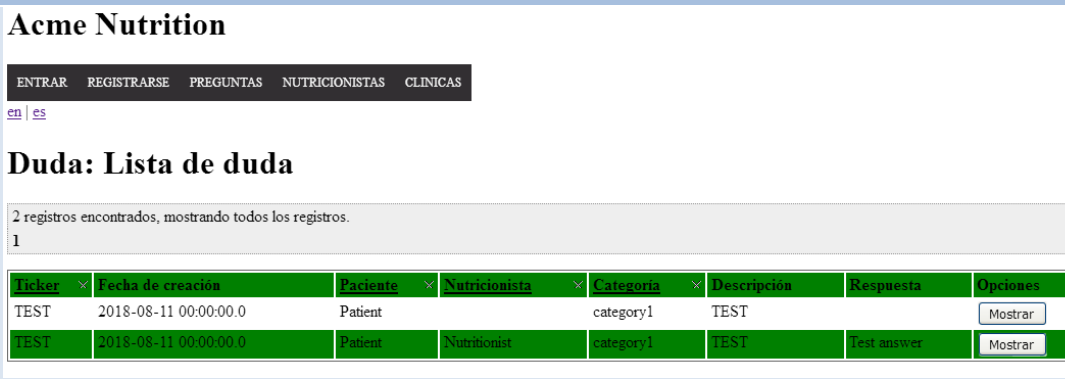
Description

Un usuario sin autentificar desea consultar la lista de dudas.

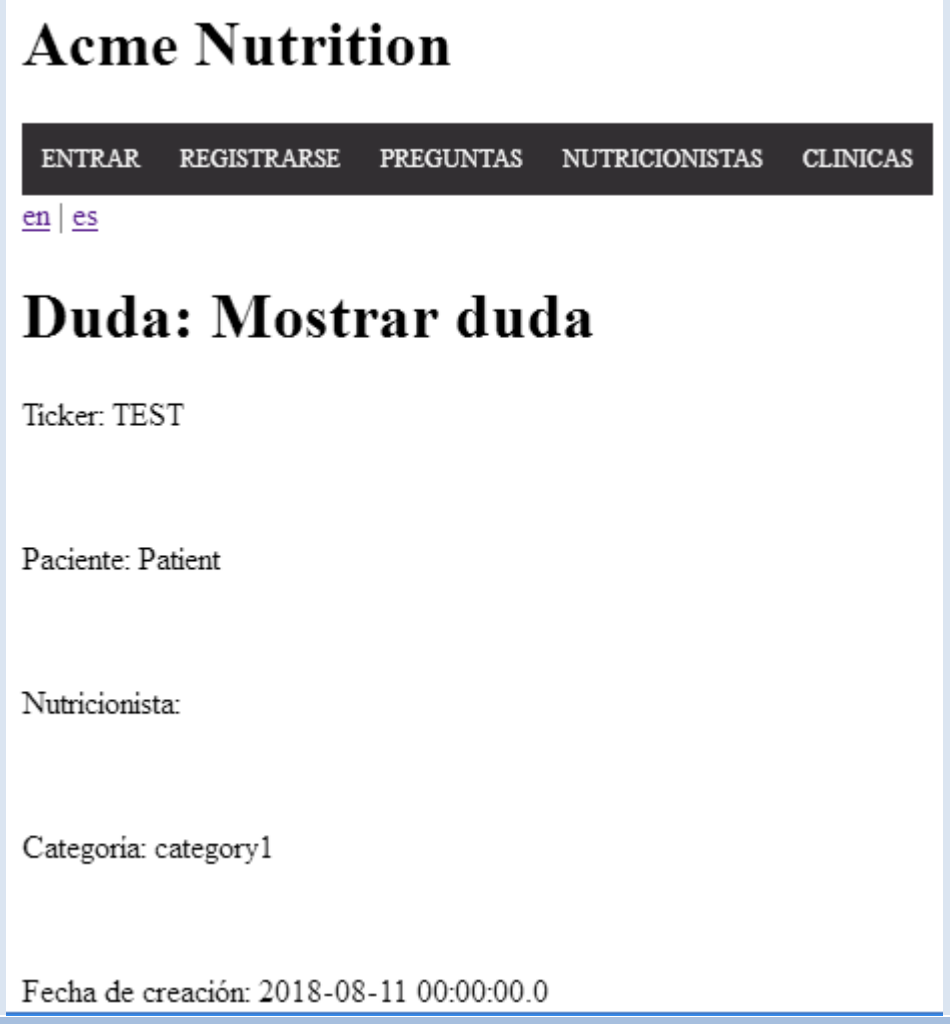
Access

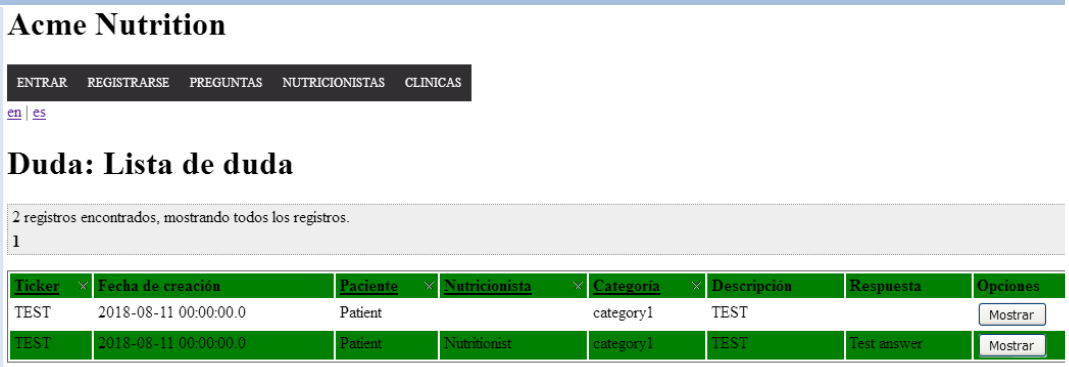
Menú Principal > Preguntas.

Tests

Test 9.2.1 Listar Proveedores sin loguearse	
Description	*Sin loguear, desde el menú principal se pulsa el botón "Preguntas".*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 9.2.2 Mostrar los datos de la pregunta	
Description	*Pulsar "Mostrar" en la última columna para ver los detalles de la pregunta.*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 9.2.3 Volver a listar las preguntas	
Description	*Pulsar "Salir" para ver la lista de preguntas de nuevo.*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR9.3 Non-auth users – Display all nutritionist

Description

Non-authenticated users display all nutritionists

Access

Main Menu > Nutritionists.

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*A non-authenticated user displays all nutritionists*
Expected	**List all nutritionists** 5 items found, displaying all items. 1 Name | Surname | Email | Collegiate member | Nutritionist | Nutritionist | nutritionist@gmail.com | aASDA223912353 | Enter Macarena | Rodriguez Farcia | maca@gmail.es | PLA223912353 | Enter Juan Luis | Guerra | maca@outlook.es | PLA2821353 | Enter José | Gonzalez Farcia | josgonfa@hotmail.es | ABS223912353 | Enter nutritionistTest | nutritionistTest | nutritionistTest@mail.com | NTR12120022 | Enter Exit
Outcome	PASSED
Notes	

case FR10.2 Authenticated users– Edit personal information

Description

An user which is authenticated, edits their personal information (e.g.; Nutritionist)

Access

Main Menu > login (nutritionist1/nutritionist1)>Profile>Edit profile

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*An authenticated user edits their personal information*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR10.5 Authenticated users– Display profile

Description

An user which is authenticated, displays their profile (e.g.; Clinic)

Access

Main Menu > login (clinic1/clinic1)>Profile>View profile

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*An authenticated user edits their personal information*
Expected	**Display Clinic** Name : Centro SA Surname : prueba Photo : https://photos.com/photo3.jpg Email : centrosa@gmail.com Phone : 951236498 Postal Code : 41020 License Number : ADFS-5 Number Offices : 3 office price : 20.0 Nothing found to display. Back
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR10.3/4 Patient- Create Message

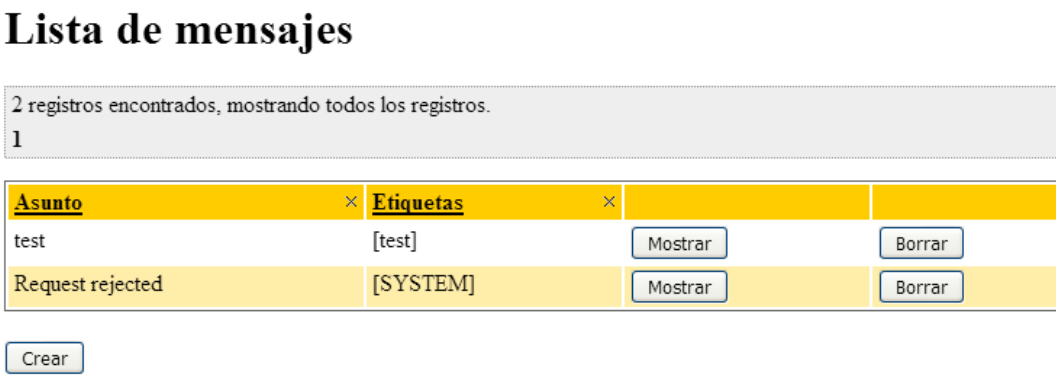
Description

Un usuario autentificado como Patient desea enviar un mensaje.

Access

Menú Principal > PROFILE > Messages > create.

Tests

Test 10.3/4.1 Cear mensaje como Patient	
Description	*Logueado como Patient(patient1/patient1), desde el menú principal se pulsa el botón "Profile", vamos a "Mensajes" y pulsamos el botón crear. Rellenamos el formulario con los siguientes datos: Destinatario: nutritionist2; Asunto: test; Etiquetas: test; cuerpo: test.*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 10.3/4.2 Crear mensaje con formulario vacío	
Description	*Logueado como Patient(patient1/patient1), desde el menú principal se pulsa el botón "Profile", vamos a "Mensajes" y pulsamos el botón crear. Dejamos el formulario vacío*

Expected	Destinatario nutritionist2 Asunto **No debe estar en blanco** Etiquetas Cuerpo Enviar Cancelar
Outcome	**FAIL** *Puede enviarse un Mensaje con Campo en Blanco.* **Lista de mensajes** Un registro encontrado. 1 Asunto × Etiquetas × [] Mostrar Borrar Crear
Notes	

Use case FR10.3/4 PROVIDER – List/show/delete Message

Description

Un usuario autentificado como paciente desea consultar la lista de sus mensajes.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como paciente(patient1/patient1) > Menú Principal > Perfil > Mensajes.

Tests

Test 10.3/4.1 Listar mensajes logueado como paciente	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Perfil" > "Mensajes".*

Expected	**Lista de mensajes** Un regitro encontrado. 1 Asunto × | Etiquetas × Request rejected | [SYSTEM] | Mostrar | Borrar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Test 10.3/4.1.2 Mostrar mensaje	
Description	*Pulsar "Mostrar" en el mansaje con asunto "Request rejected" para ver más datos de este objeto.*
Expected	**Ver mensaje** Asunto : Request rejected Nombre Usuario remitente: nutritionist1 Remitente: Nutritionist Nombre Usuario destinatario: patient1 Destinatario: Patient Fecha Envio: 2019-06-01 01:26:16.0 Etiquetas: [SYSTEM] Cuerpo : Your request has been rejected Atrás
Outcome	PASSED
Notes	

Test 10.3/4.1.4 Eliminar mensaje	
Description	*Pulsar "Eliminar" en el mensaje con Asunto "Request rejected" para eliminarlo.*
Expected	**Lista de mensajes** Nada para mostrar. Crear Copyright © 2019 Sample Co., Inc.
Outcome	PASSED

Notes	*Se debe eliminar dos veces para eliminarlo por completo*

Use case FR 11.1 PATIENT- Creating question

Description

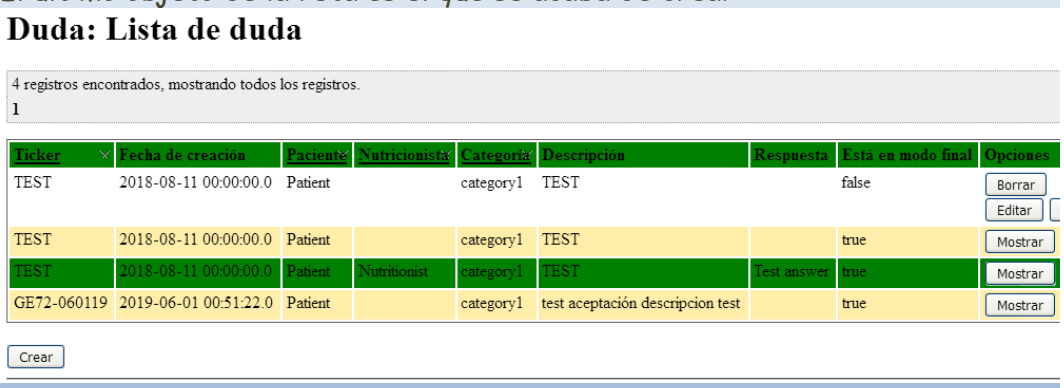
Un usuario autentificado como Patient desea crear un objeto; rellena el formulario con los datos requeridos; finalmente pulsa el botón "Crear".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patient (patient1/patient1) > Menú Principal > Patient> Preguntas> crear pregunta

Tests.

Test 11.1.1 Crear pregunta	
Description	*El formulario debe crearse con los siguientes datos: Categoría: category1, Descripción: test aceptación descripcion test, Esta en modo final: (Checkbox marcado).*
Expected	*El último objeto de la lista es el que se acaba de crear*



Outcome	PASSED
Notes	

Test 11.1.1.1 Formulario vacío

Description	*Dejar todos los campos en blanco*
Expected	**Duda: Crear duda** Categoria category1 Descripción : Está en modo final ☐ Guardar **No se puede dejar vacía la descripcción.**
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 10.1.1.2 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" para volver a la vista de lista de objetos.*
Expected	**Duda: Lista de duda** 4 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Ticker | Fecha de creación | Paciente | Nutricionista | Categoría | Descripción | Respuesta | Está en modo final | Opciones TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | | category1 | TEST | | false | Borrar Editar TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | | category1 | TEST | | true | Mostrar TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | Nutritionist | category1 | TEST | Test answer | true | Mostrar GE72-060119 | 2019-06-01 00:51:22.0 | Patient | | category1 | test aceptación descripcion test | | true | Mostrar Crear
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR11.1 Patient – List/show/delete question

Description

Un usuario autentificado como patient desea consultar la lista de sus preguntas.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patient (patient1/patient1) > Menú Principal > Patient> Patrocinios.

Tests

Test 11.1.1 Listar preguntas logueado como patient	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Pacientes" > "Preguntas".*
Expected	**Duda: Lista de duda** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Ticker | Fecha de creación | Paciente | Nutricionista | Categoría | Descripción | Respuesta | Está en modo final | Opciones TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | | category1 | TEST | | false | Borrar Editar Mostrar TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | | category1 | TEST | | true | Mostrar TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | Nutritionist | category1 | TEST | Test answer | true | Mostrar Crear
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 11.1.1.1 Editar pregunta	
Description	*Pulsar "Editar" en el patrocinio que aparece primero para pasar a su vista de edición correspondiente.*
Expected	**Duda: Crear duda** Categoria category1 Descripción : TEST Está en modo final ☐ Guardar Cancelar
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 11.1.1.2 Mostrar objeto	
Description	*Pulsar "Mostrar objeto" en el primer objeto para mostrar su contenido*

Expected	**Duda: Mostrar duda** Ticker: TEST Paciente: Patient Nutricionista: Categoria: category1 Fecha de creación: 2018-08-11 00:00:00.0 Descripción: TEST
Outcome	FAIL *Error 400 cuando se intenta mostrar una duda.* **HTTP Status 400 -** type Status report message description The request sent by the client was syntactically incorrect. **Apache Tomcat/7.0.35**
Notes	

Test 11.1.1.3 Eliminar objeto	
Description	*Pulsar "Borrar" en la primera pregunta para eliminarla.*

Expected	**Duda: Lista de duda** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Ticker | Fecha de creación | Paciente | Nutricionista | Categoría | Descripción | Respuesta | Está en modo final | Opciones TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | | category1 | TEST | | true | Mostrar TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | Nutritionist | category1 | TEST | Test answer | true | Mostrar Crear Copyright © 2019 Sample Co., Inc.
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR 11.3 PATIENT- Creating request

Description

Un usuario autentificado como paciente desea crear una solicitud; rellena el formulario con los datos requeridos; finalmente pulsa el botón "Crear".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patient(patient1/patient1) > Menú Principal > Pcientes> Solicitudes> crear

Tests.

Test 11.3.1 Crear patrocinio	
Descripti on	*El formulario debe crearse con los siguientes datos: Nutricionista: José.*
Expected	*El último objeto de la lista es el que se acaba de crear*

Solicitud: Lista de solicitud

4 registros encontrados, mostrando todos los registros.

1

Estado	Fecha de creación	Motivo	Nutricionista	Paciente	Opciones
PENDING	2018-08-11 00:00:00.0		Nutritionist	Patient	Borrar Mostrar
ACCEPTED	2018-08-12 15:00:00.0		Macarena	Patient	Mostrar
REJECTED	2018-08-11 00:00:00.0	No me gustas	Juan Luis	Patient	Mostrar
PENDING	2019-06-01 01:15:07.0		José	Patient	Borrar Mostrar

Crear

Outcome	PASSED
Notes	

Test 11.3.1.2 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" para volver a la vista de lista de solicitudes.*

Expected	**Solicitud: Lista de solicitud** 4 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Estado × | Fecha de creación | Motivo | Nutricionista × | Paciente × | Opciones PENDING | 2018-08-11 00:00:00.0 | | Nutritionist | Patient | Borrar Mostrar ACCEPTED | 2018-08-12 15:00:00.0 | | Macarena | Patient | Mostrar REJECTED | 2018-08-11 00:00:00.0 | No me gustas | Juan Luis | Patient | Mostrar PENDING | 2019-06-01 01:15:07.0 | | José | Patient | Borrar Mostrar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR11.4 PATIENT – List edit and delete Appointments

Description

Un usuario autentificado como paciente desea consultar las citas que tiene en el futuro.

Access

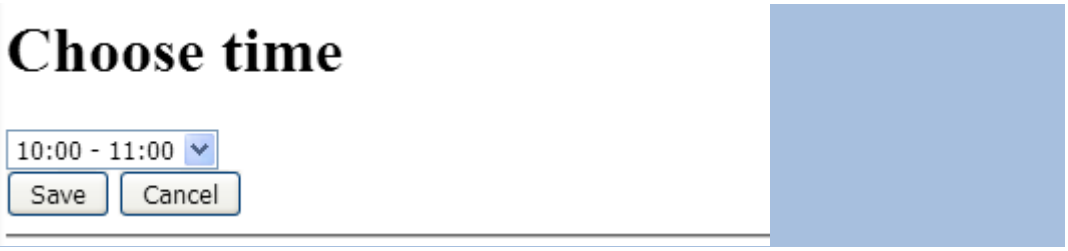
Menú Principal > Entrar > Loguearse como paciente (patient1/patient1) > Menú Principal >Paciente >Citas.

Tests.

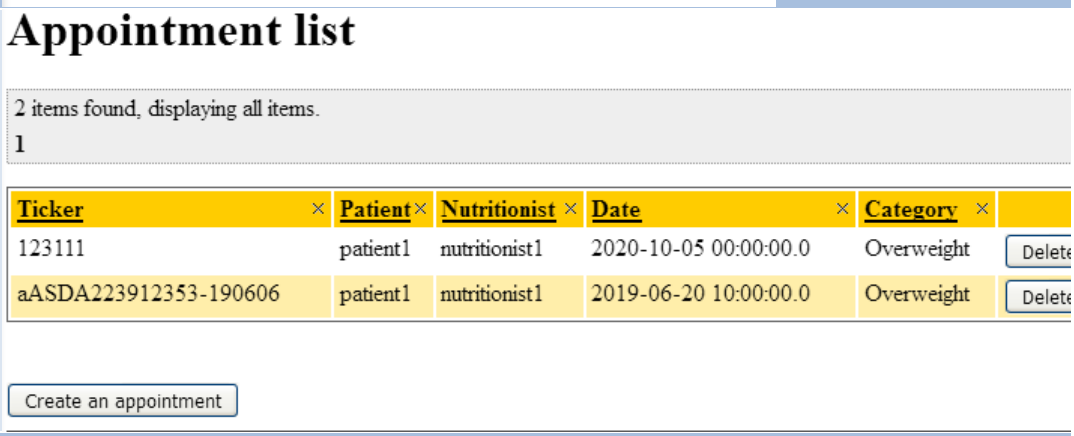
Test 11.4.1 Listar las citas	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Paciente" > "Citas"*

Expected	PATIENT PROFILE (PATIENT1) QUESTIONS NUTRITIONISTS CLINICS PRIVACY POLICY en | es **Appointment list** One item found. 1 Ticker × Patient × Nutritionist × Date × Category × 123111 patient1 nutritionist1 2020-10-05 00:00:00.0 Overweight Delete Create an appointment Copyright © 2019 DP GROUP 97 Co., Inc.
Outcome	PASSED
Notes	

Test 11.4.2 "Crear nueva cita"	
Description	*Pulsar el botón "Nueva cita" que aparece debajo de la lista de citas* *Rellenar el primer formulario así:* **Create appointment** Category Overweight Nutritionist nutritionist1 Date 20/06/2019 Next Cancel *Y una vez introducida una fecha válida darle al botón "siguiente", para ir a la segunda parte del formulario:*

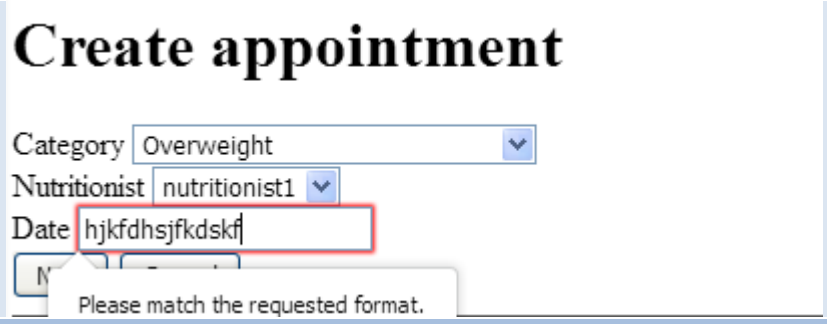


Expected



Outcome PASSED

Notes

Test 11.4.3 Crear cita con fecha invalida	
Description	*Seguir los pasos anteriores, pero introduciendo una fecha invalida en el primer formulario:*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 11.4.4 Crear cita con fecha pasada	
Description	*Seguir los pasos anteriores, pero introduciendo una fecha pasada en el primer formulario:*

Create appointment

Category: Overweight
Nutritionist: nutritionist1
Date: 01/06/2019
Next Cancel

Expected	

Create appointment

Category: Overweight
Nutritionist: nutritionist1
Date: 01/06/2019
Next Cancel

The date must be in the future

Outcome	PASSED
Notes	

Test 11.4.5 Borrar cita	
Description	*Seguir los pasos para listar las citas y pulsar el botón de borrar al lado de una de ellas*

Appointment list

2 items found, displaying all items.
1

Ticker	Patient	Nutritionist	Date	Category	
123111	patient1	nutritionist1	2020-10-05 00:00:00.0	Overweight	De
aASDA223912353-190606	patient1	nutritionist1	2019-06-20 10:00:00.0	Overweight	De

Create an appointment

Expected	**Appointment list** One item found. 1 Ticker × | Patient × | Nutritionist × | Date × | Category × 123111 | patient1 | nutritionist1 | 2020-10-05 00:00:00.0 | Overweight | Delete Create an appointment
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR11.5 PATIENT– List History

Description

Un usuario autentificado como paciente puede consultar su historial completo

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como paciente (patient1/patient1) > Menú Principal >Patient >History .

Tests.

Test 11.5.1 List	
Description	*Pulsar el botón history en el menú principal*
Expected	**History** One item found. 1 Date × | Category × 1998-08-11 00:00:00.0 | Overweight | Enter Create a history entry
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR12.3 NUTRITIONIST– List and créate history

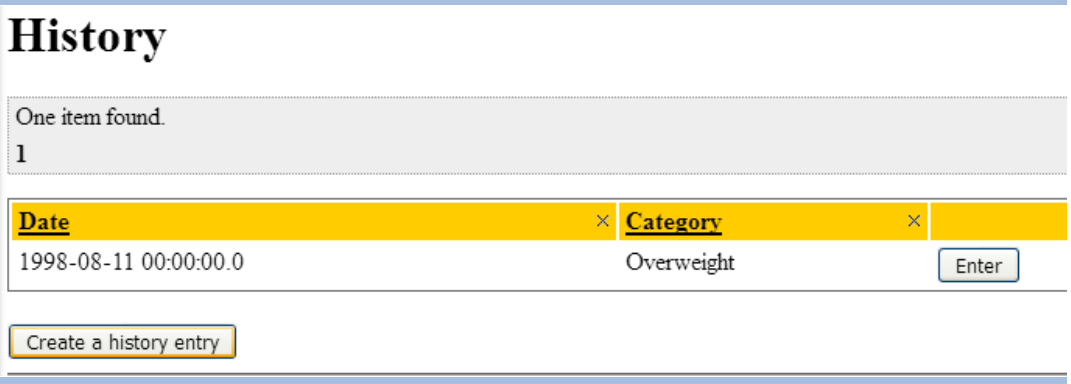
Description

Un usuario autentificado como nutricionista puede consultar el historial de uno de sus pacientes y añadir entradas a este

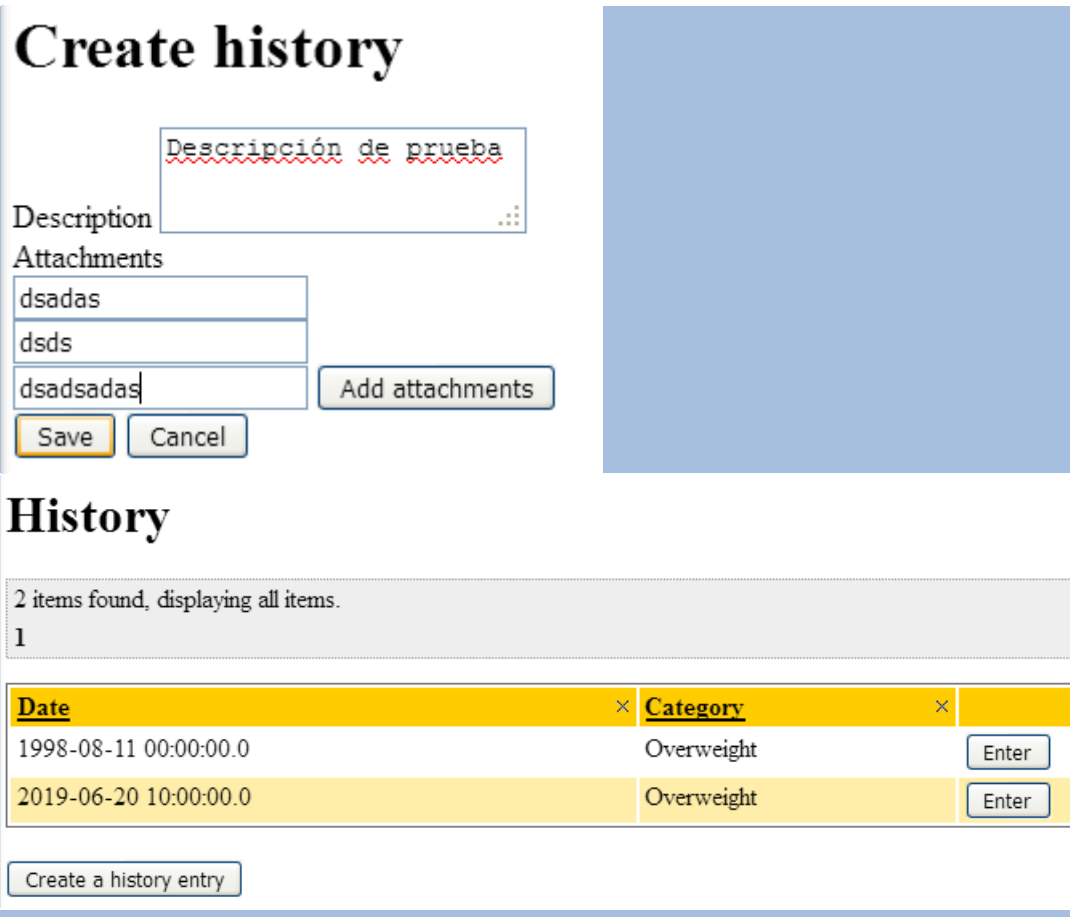
Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/nutritionist1) > Menú Principal >Patient >Enter

Tests.

Test 11.5.1 List	
Description	*Pulsar el botón history en el menú de display de paciente*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 11.5.2 Create	
Description	*Pulsar el botón appointments en el menú de display de paciente, y pulsar Add history entry y rellenar el formulario de la siguiente forma:*



Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR 12.1 NUTRICIONIST – Accept request

Description

Un usuario autentificado como Nutricionista desea aceptar una solicitud; finalmente pulsa el botón "Aprobar".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > solicitudes> (primer objeto) Aprobar

Tests.

Test 12.1.1 Aceptar solicitud	
Description	*Pulsar el botón Aprobar en la primera fila*

Expected	**Solicitud: Lista de solicitud** Un regitro encontrado. 1 <table><tr><th>Estado</th><th>Fecha de creación</th><th>Motivo</th><th>Nutricionista</th><th>Paciente</th><th>Opciones</th></tr><tr><td>APPROVED</td><td>2018-08-11 00:00:00.0</td><td></td><td>Nutritionist</td><td>Patient</td><td>Mostrar</td></tr></table>
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR 12.1 NUTRICIONIST – Reject request

Description

Un usuario autentificado como Nutricionista desea aceptar una solicitud, así que finalmente pulsa el botón "Rechazar".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > solicitudes> (primer objeto) Rechazar> Rellenar formulario> Guardar

Tests.

Test 12.1.1 Rechazar solicitud	
Description	*Pulsar el botón Rechazar en la primera fila y rellenar el formulario con el motivo test*
Expected	**Solicitud: Lista de solicitud** Un regitro encontrado. 1 <table><tr><th>Estado</th><th>Fecha de creación</th><th>Motivo</th><th>Nutricionista</th><th>Paciente</th><th>Opciones</th></tr><tr><td>REJECTED</td><td>2018-08-11 00:00:00.0</td><td>test</td><td>Nutritionist</td><td>Patient</td><td>Mostrar</td></tr></table>
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR 12.1 NUTRICIONIST – Accept request

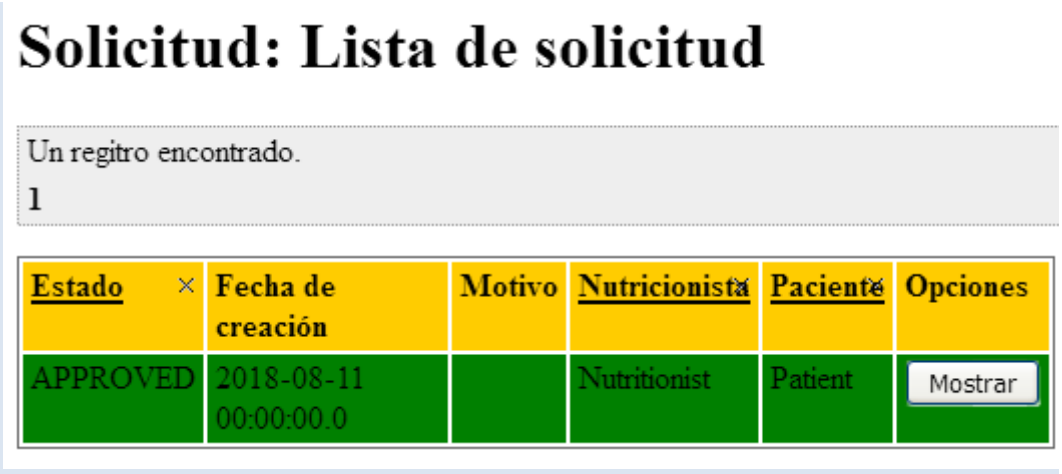
Description

Un usuario autentificado como Nutricionista desea aceptar una solicitud, así que finalmente pulsa el botón "Aprobar".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > solicitudes> (primer objeto) Aprobar

Tests.

Test 12.1.1 Aceptar solicitud	
Description	*Pulsar el botón Aprobar en la primera fila*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR 12.2 NUTRICIONIST – Assign question

Description

Un usuario autentificado como Nutricionista desea asignarse una pregunta; finalmente pulsa el botón "Rechazar".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Preguntas > (primer objeto) Contestar> Rellenar formulario> Guardar

Tests.

Test 12.2.1 Asignarse una pregunta	
Description	*Pulsar el botón Contestar en la primera fila y rellenar el formulario con la respuesta: test*
Expected	**Duda: Lista de duda** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Ticker | Fecha de creación | Paciente | Nutricionista | Categoría | Descripción | Respuesta | Opcione TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | Nutritionist | category1 | TEST | test | Mostrar TEST | 2018-08-11 00:00:00.0 | Patient | Nutritionist | category1 | TEST | Test answer | Mostrar
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR 12.4 ADMIN - Create Category

Description

Un usuario autentificado como administrador desea crear una categoría; rellena el formulario con los datos requeridos; finalmente pulsa el botón "Crear".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como administrador (admin/admin) > Menú Principal > Administrador> Categorías> crear una categoría

Tests.

Test 12.4.1 Crear categoría	
Description	*El formulario debe crearse con los siguientes datos: nombre: categoryTest,*
Expected	*El último objeto de la lista es el que se acaba de crear* **Categorías** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Nombre category1 | Entrar category2 | Entrar categoryTest | Entrar | Editar Crear una categoría
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 12.4.1.1 Formulario vacío	
Description	*Dejar todos los campos en blanco*
Expected	**Crear categoría** Nombre: No debe estar en blanco Guardar Cancelar Copyright © 2019 Sample Co., Inc.
Outcome	PASSED
Notes	

Test 10.1.1.2 Botón de cancelar	
Descriptio n	*Pulsar el botón "Cancelar" para volver a la vista de lista de objetos.*
Expected	**Categorías** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Nombre category1 Entrar category2 Entrar categoryTest Entrar Editar Crear una categoría
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR13.3 ADMIN- List Category

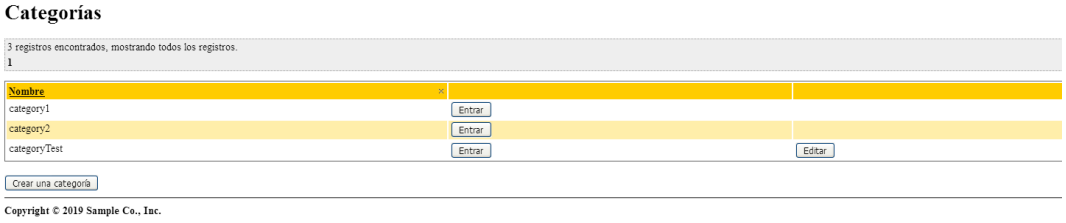
Description

Un usuario autentificado como administrador desea consultar las categorías.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como administrador (admin/admin) > Menú Principal > Administrador> Categorías

Tests

Test 13.3.1 Listar categorías	
Description	*Logueado como administrador, desde el menú principal se pulsa el botón "Categorías".*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 13.3.2 Mostrar los datos de la categoría	
Description	*Pulsar "Entrar" en la última columna para ver los detalles de la categoría.*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case 13.1 ADMIN – Create new administrator account

Description

An administrator creates an account for other administrator

Access

Login (admin/admin) > Administrator > New administrator.

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*An administrator creates an account for other administrator.* *An example filled form is shown bellow*
Expected	**Register new administrator** Name administrator Surname administrator Email administrator@mail.com Photo Phone: 911111111 Postal code 41012 Username administrator Password: •••••••••••••• Confirm password: •••••••••••••• Accept terms and conditions ☑ Register Cancel
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case 13.4 ADMIN – Ban & unban spammer users

Description

An administrator bans/unbans users marked as spam

Access

Login (admin/admin) > Administrator > List actors.

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*An administrator bans/unbans users marked as spam*
Expected	**List Actors** One item found. 1 User Name | Name | Is Banned nutritionist1 | Nutritionist | false | Ban **List Actors** One item found. 1 User Name | Name | Is Banned nutritionist1 | Nutritionist | true | Unban
Outcome	PASSED
Notes	

Use case 13.5 ADMIN – Display dashboard

Description

An administrator displays a dashboard with system statistics

Access

Login (admin/admin) > Administrator > Dashboard.

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*An administrator displays a dashboard with system statistics*
Expected	**Dashboard** **Questions:** Average number of questions made by patients : 3.0 Minimum number of questions made by patients: 3.0 Maximum number of questions made by patients: 3.0 Standard deviation of the number of questions made by patients: 0.0 Average number of questions answered by nutritionists: 1.0 Minimum number of questions answered by nutritionists: 1.0 Maximum number of questions answered by nutritionists: 1.0 Standard deviation of the number of questions answered by nutritionists: 0.0 **Nutritionist:** **Nutritionist which has answered more questions:** Nutritionist Nutritionist José Gonzalez Farcia Juan Luis Guerra nutritionistTest nutritionistTest Macarena Rodriguez Farcia **Nutritionist which has more appointments:** Nutritionist Nutritionist José Gonzalez Farcia Juan Luis Guerra nutritionistTest nutritionistTest Macarena Rodriguez Farcia Average number of the requests by nutritionist: 1.0 Minimum number of the requests by nutritionist: 1.0 Maximum number of the requests by nutritionist: 1.0 Standard deviation of the number of the requests by nutritionist: 0.0 **Patient:** **Patient who has made more requests:** Patient Patient Manolo Garcia patientTest patientTest Exit
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR32.1 NUTRITIONIST - Show Curricula

Description

Un usuario autentificado como nutricionista desea consultar los datos de uno de sus curriculums.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Curriculum.

Tests.

Test 32.1.1 Mostar curriculum	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Nutricionista" > "Curriculum"*
Expected	**Ver curriculum** Ticker: 4083676733 Nombre: testname Número de teléfono: 666123123 Perfil en LinkedIn: http://linkedin.com/test Email: mail@testmail.com Número de colegiado: 823478234 Imagen: https://testphoto.com **Datos profesionales** Un regitro encontrado. 1 Nombre de la compañía | Fecha inicial | Fecha final | Rol | Enlace | Comentarios | Opciones Freelance | 1998-08-11 00:00:00.0 | 2012-08-11 00:00:00.0 | CEO | http://www.freelance.es | Editar Nuevo dato profesional **Datos académicos** Un regitro encontrado. 1 Título | Fecha inicial | Fecha final | Institución | Enlace | Comentarios | Opciones educationData1 | 1990-08-11 00:00:00.0 | 1996-08-11 00:00:00.0 | US | http://www.us.es | Editar Nuevo dato académico **Datos misceláneos** Un regitro encontrado. 1 Título | Enlace | Comentarios | Opciones Miscellaneous | http://www.freelance.es | Editar Nuevo dato académico Editar Salir
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 32.1.2 Ir a vista "Editar Datos Misceláneos"	
Description	*Pulsar el botón "Editar" en uno de los datos misceláneos.*

Expected	**Escribir datos misceláneos** Título Miscellaneous Enlace http://www.freelance.es Comentarios Guardar Eliminar Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.1.3 Ir a vista "Crear nuevo dato académico"	
Description	*Pulsar el botón "Nuevo dato académico" que aparece debajo de la lista de datos académicos para entrar en esta vista.*
Expected	**Crear datos de formación** Título Fecha inicial dd/MM/yyyy Fecha final dd/MM/yyyy Institución Enlace Comentarios Crear Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.1.4 Botón "exit"	
Description	*Pulsar el botón "Salir" al final de la vista para volver a la página principal*

Expected	en | es ¡Bienvenidos! ¡Saludos John Doe! Día y hora actuales: 03/06/2019 03:42
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR32.1 NUTRITIONIST – Edit Curriculum

Description

Un usuario autentificado como nutricionista desea editar su curriculum; cambia los campos del formulario que desea cambiar; finalmente pulsa el botón "Guardar".

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Curriculum > Editar > cambiar los datos del formulario y pulsar "Guardar".

Tests.

Test 32.1.5 Editar curriculum	
Description	*Pulsar editar en el curriculum. En el formulario se debe cambiar el nombre por "Test"*
Expected	*El nombre ahora es "Test"*

Ver curriculum

Ticker: 4083676733

Nombre: Test

Número de teléfono: 666123123

Perfil en LinkedIn: http://linkedin.com/test

Email: mail@testmail.com

Número de colegiado: 823478234

Imagen: https://testphoto.com

Datos profesionales

Un regitro encontrado.

1

Nombre de la	Fecha inicial	Fecha final	Rol	Enlac

Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.1.6 Formulario vacío	
Descripti on	*Dejar todos los campos en blanco*

Expected	**Editar curriculum** Ticker [ ] **No debe estar en blanco** Nombre [ ] **No debe estar en blanco** Email [ ] **No debe estar en blanco** **No encaja en el patrón** Número de teléfono: [ ] **No debe estar en blanco** **El tamaño debe estar entre 4 y 13** Perfil en LinkedIn [ ] **No debe estar en blanco** Número de colegiado [ ] **No debe estar en blanco** Imagen [ ] **No debe estar en blanco** Guardar Eliminar Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.1.7 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" para volver a la vista de mostrar curriculum.*

Expected	**Ver curriculum** Ticker: 4083676733 Nombre: Test Número de teléfono: 666123123 Perfil en LinkedIn: http://linkedin.com/test Email: mail@testmail.com Número de colegiado: 823478234 Imagen: https://testphoto.com **Datos profesionales** Un regitro encontrado. 1 Nombre de la compañía × | Fecha inicial × | Fecha final × | Rol × | Enlace × | Cor Freelance | 1998-08-11 | 2012-08-11 | CEO | http://www.freelance.es
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR32.2 NUTRITIONIST – List Datas

Description

Un usuario autentificado como nutricionista desea consultar la lista de sus datos.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Curriculum.

Tests

Test 32.2.1 Listar Datos de curriculum	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Nutricionista" > "Curriculum".*
Expected	

Ver curriculum

Ticker: 4083676733

Nombre: Test

Número de teléfono: 666123123

Perfil en LinkedIn: http://linkedin.com/test

Email: mail@testmail.com

Número de colegiado: 823478234

Imagen: https://testphoto.com

Datos profesionales

Un regitro encontrado.
1

Nombre de la compañía	Fecha inicial	Fecha final	Rol	Enlace	Comentarios	Opciones
Freelance	1998-08-11 00:00:00.0	2012-08-11 00:00:00.0	CEO	http://www.freelance.es		Editar

Nuevo dato profesional

Datos académicos

Un regitro encontrado.
1

Título	Fecha inicial	Fecha final	Institución	Enlace	Comentarios	Opciones
educationData1	1990-08-11 00:00:00.0	1996-08-11 00:00:00.0	US	http://www.us.es		Editar

Nuevo dato académico

Datos misceláneos

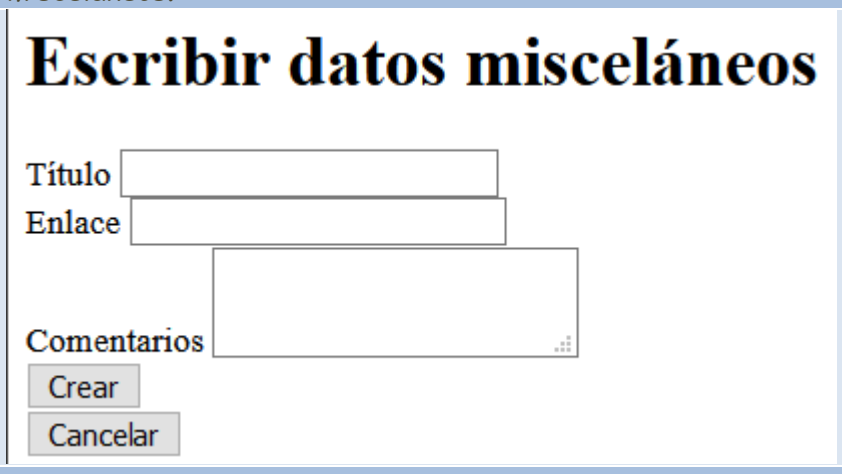
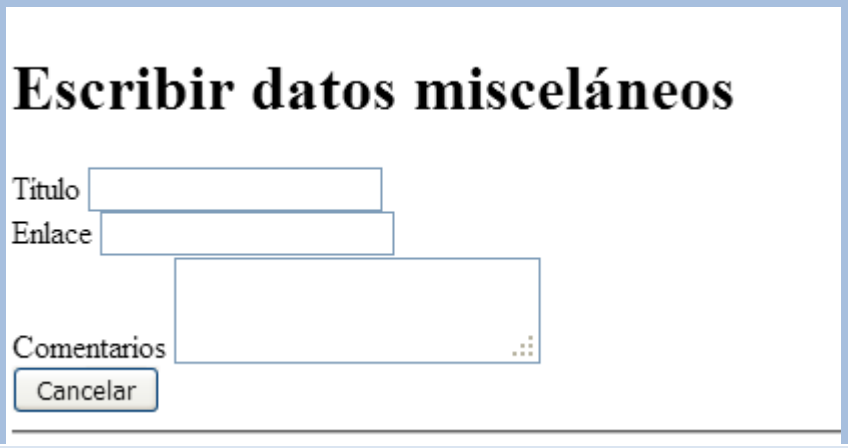
Un regitro encontrado.
1

Título	Enlace	Comentarios	Opciones
Miscellaneous	http://www.freelance.es		Editar

Nuevo dato académico

Editar Salir

Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.2.2 Ir a vista “Crear Datos Misceláneos”	
Description	*Pulsar el botón “Nuevo dato misceláneo” debajo de la lista de datos misceláneos.*
Expected	
Outcome	FAIL: botón de crear desaparecido 
Notes	

Test 32.2.3 Ordenar	
Description	*Pulsar “Fecha Inicial” en la tabla de datos profesionales, “Institución” en datos académicos y “Título” en datos misceláneos para ordenar dichas tablas por orden alfabético de lo seleccionado*

Expected	Nombre de la compañía / Fecha inicial / Fecha final / Rol / Enlace / Comentarios / Opciones Freelance 1998-08-11 00:00:00.0 2012-08-11 00:00:00.0 CEO http://www.freelance.es Editar Nuevo dato profesional **Datos académicos** Un registro encontrado. 1 Título / Fecha inicial / Fecha final / Institución / Enlace / Comentarios / Opciones educationData1 1990-08-11 00:00:00.0 1996-08-11 00:00:00.0 US http://www.us.es Editar Nuevo dato académico **Datos misceláneos** Un registro encontrado. 1 Título / Enlace / Comentarios / Opciones Miscellaneous http://www.freelance.es Editar Nuevo dato misceláneo
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR32.2 NUTRITIONIST – Delete Datas

Description

Un usuario autentificado como nutricionista desea eliminar uno de sus datos.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Curriculum > Edit (en el dato deseado) > Eliminar.

Tests

Test 32.2.4 Eliminar Datos profesionales	
Description	*Eliminar el dato profesional con nombre de compañía "Freelance"*
Expected	**Datos profesionales** Nada para mostrar. Nuevo dato profesional

Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.2.5 Eliminar Datos académicos	
Description	*Eliminar el dato académico con título "educationData1"*
Expected	**Datos académicos** Nada para mostrar. Nuevo dato académico
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR32.2 NUTRITIONIST – Edit Datas

Description

Un usuario autentificado como nutricionista desea editar uno de sus datos.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Curriculum > Editar (en el dato deseado) > Introducir los datos deseados y pulsar Guardar.

Tests

Test 32.2.6 Editar Datos profesionales	
Description	*Editar el dato profesional con nombre de compañía "Freelance". Cambiar esta propiedad por "Test"*
Expected	**Datos profesionales** Un regitro encontrado. 1 Nombre de la compañía × | Fecha inicial × | Fecha final × | Rol × | Enlace × | Comentarios × | Opciones Test | 1998-08-11 00:00:00.0 | 2012-08-11 00:00:00.0 | CEO | http://www.freelance.es | Editar Nuevo dato profesional
Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.2.7 Hacking	
Description	*Intentar editar un dato académico asociado a un curriculum de otro nutricionista. Pulsar editar en el dato académico con título "educationData1" y cambiar al final de la URL "educationDataId=114" por "educationDataId=115". Cambiar el título por "test" y pulsar el botón "Guardar"*
Expected	**Crear datos de formación** Título test Fecha inicial 11/08/1990 Fecha final 11/08/1996 Institución US Enlace http://www.us.es Comentarios Guardar Eliminar Cancelar **Error en los datos introducidos.**
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR32.2 NUTRITIONIST – Create Datas

Description

Un usuario autentificado como nutricionista desea crear un dato.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como nutricionista (nutritionist1/ nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Curriculum > Nuevo Dato (en el dato deseado) > Introducir los datos deseados y pulsar Crear.

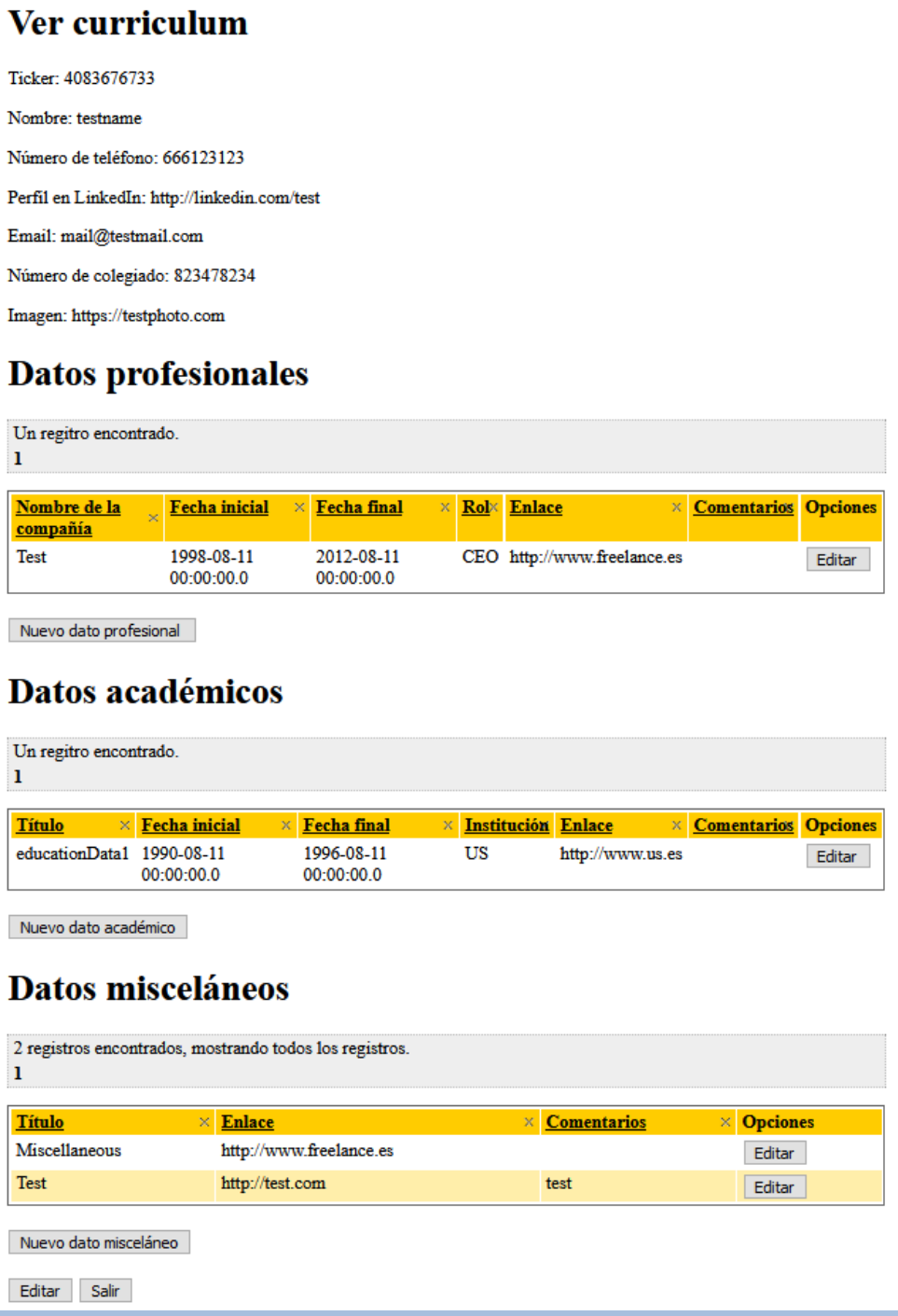
Tests

Test 32.2.8 Crear dato misceláneo	
Description	*Crear dato misceláneo con los siguientes datos: Título: Test, Enlace: http://test.com, Comentarios: test*

Expected	**Datos misceláneos** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Título × | Enlace × | Comentarios × | Opci Miscellaneous | http://www.freelance.es | Edita Test | http://test.com | test | Edita
Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.2.9 Formulario vacío	
Description	*Intentar crear un dato misceláneo y dejar todos los campos en blanco*
Expected	**Escribir datos misceláneos** Título [ ] No debe estar en blanco Enlace [ ] Comentarios [ ] Crear Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 32.2.10 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" en la vista de crear cualquier dato para volver a la vista de ver currículum.*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Ver curriculum

Ticker: 4083676733

Nombre: testname

Número de teléfono: 666123123

Perfil en LinkedIn: http://linkedin.com/test

Email: mail@testmail.com

Número de colegiado: 823478234

Imagen: https://testphoto.com

Datos profesionales

Un regitro encontrado.
1

Nombre de la compañía	Fecha inicial	Fecha final	Rol	Enlace	Comentarios	Opciones
Test	1998-08-11 00:00:00.0	2012-08-11 00:00:00.0	CEO	http://www.freelance.es		Editar

Nuevo dato profesional

Datos académicos

Un regitro encontrado.
1

Título	Fecha inicial	Fecha final	Institución	Enlace	Comentarios	Opciones
educationData1	1990-08-11 00:00:00.0	1996-08-11 00:00:00.0	US	http://www.us.es		Editar

Nuevo dato académico

Datos misceláneos

2 registros encontrados, mostrando todos los registros.
1

Título	Enlace	Comentarios	Opciones
Miscellaneous	http://www.freelance.es		Editar
Test	http://test.com	test	Editar

Nuevo dato misceláneo

Editar Salir

Use case 33.1 ACTOR – Sign up as sponsor

Description

Non-authenticated users sign up as sponsor

Access

Main Menu > Sign up > Sign up as sponsor > Fill the form > Submit.

Tests.

Test 9.3 Display nutritionists	
Description	*A non-authenticated user signs up as sponsor. An example filled form is shown below:*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR34.1 PATIENT – List Finder

Description

Un usuario autentificado como paciente desea consultar la lista de resultados de búsqueda.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como paciente (patient1 / patient1) > Menú Principal > Pacientes > Buscador.

Tests

Test 34.1.1 Listar resultados de búsqueda	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Pacientes" > "Buscador".*
Expected	**Acme Nutrition** PACIENTES PERFIL (PATIENT1) PREGUNTAS NUTRICIONISTAS CLINICAS POLÍTICA DE PRIVACIDAD en | es **Mostrar resultados de busqueda** Nada para mostrar. Cambiar filtro Limpiar filtro
Outcome	PASSED
Notes	

Test 34.1.2 Cambiar filtro	
Description	*Pulsar "Cambiar filtro" para pasar al formulario para elegir el criterio de búsqueda.*
Expected	**Editar buscador** Palabra clave Fecha mínima 11/08/1998 Categoría category1 Fecha máxima 11/08/2012 Guardar Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR34.1 PATIENT – Updating/Clearing Finder

Description

Un usuario autentificado como paciente desea actualizar o limpiar el filtro de búsqueda; para editar el criterio de búsqueda cambia los campos del formulario que desea cambiar; finalmente pulsa el botón "Guardar". En caso de querer limpiar el filtro, pulsa el botón "limpiar filtro" desde la vista del listado de resultados.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como novato (patient1/ patient1) > Menú Principal > Paciente > Buscador > Limpiar filtro para restaurar el criterio de búsqueda, o Cambiar

filtro para editar el criterio de búsqueda > cambiar los datos del formulario y pulsar "Guardar".

Tests.

Test 17.2.5 Editar criterio de búsqueda	
Description	*El formulario debe relllenarse con los siguientes datos: Palabra clave: TEST, dejar vacía la fecha mínima, Categoría: category1, Fecha máxima: 01/01/2019*
Expected	**Mostrar resultados de busqueda** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Ticker | Paciente | Nutricionista | Fecha de creación | Categoría | Respuesta | Opciones TEST | Patient | | 2018-08-11 00:00:00.0 | category1 | | Mostrar TEST | Patient | | 2018-08-11 00:00:00.0 | category1 | | Mostrar TEST | Patient | Nutritionist | 2018-08-11 00:00:00.0 | category1 | Test answer | Mostrar Cambiar filtro Limpiar filtro
Outcome	PASSED
Notes	

Test 17.2.6 Limpiar filtro	
Description	*Pulsar "Limpiar filtro" para eliminar todos los criterios de búsqueda.*
Expected	**Mostrar resultados de busqueda** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Ticker | Paciente | Nutricionista | Fecha de creación | Categoría | Respuesta | Opciones TEST | Patient | | 2018-08-11 00:00:00.0 | category1 | | Mostrar TEST | Patient | | 2018-08-11 00:00:00.0 | category1 | | Mostrar TEST | Patient | Nutritionist | 2018-08-11 00:00:00.0 | category1 | Test answer | Mostrar Cambiar filtro Limpiar filtro
Outcome	PASSED

Notes	

Test 17.2.7 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" en el formulario.*
Expected	**Mostrar resultados de busqueda** Nada para mostrar. Cambiar filtro Limpiar filtro
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR35.2 SPONSOR – List Sponsorships

Description

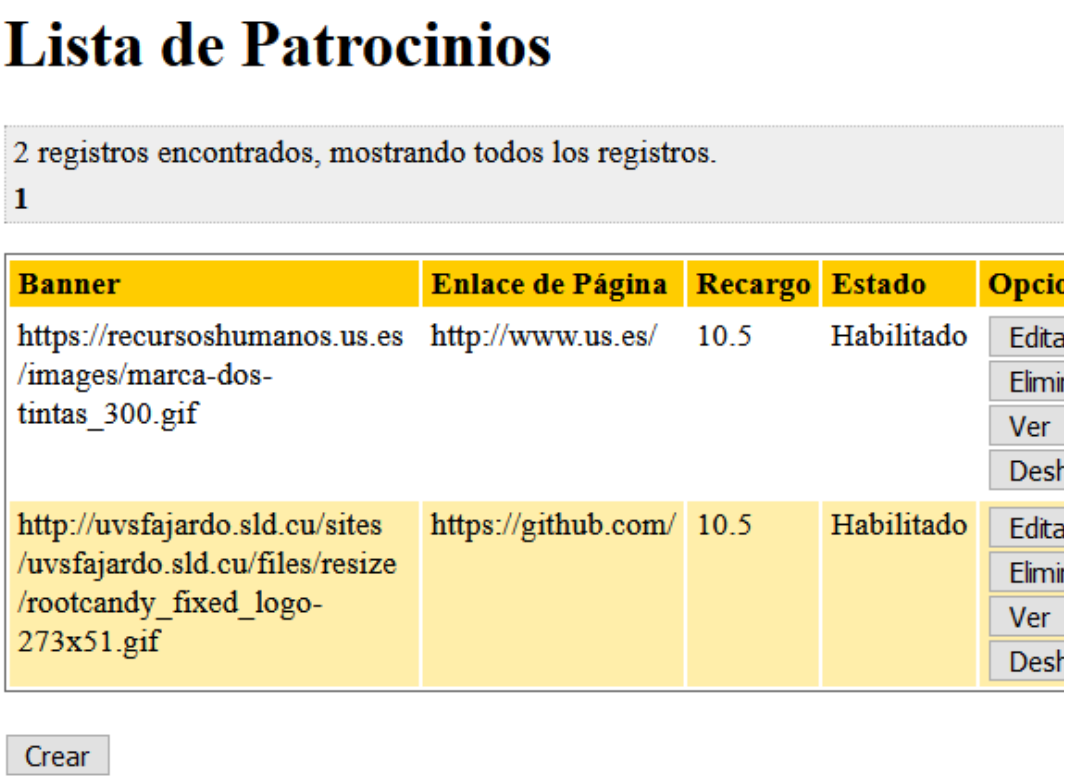
Un usuario autentificado como patrocinador desea consultar la lista de sus patrocinios.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > Patrocinador > Patrocinios.

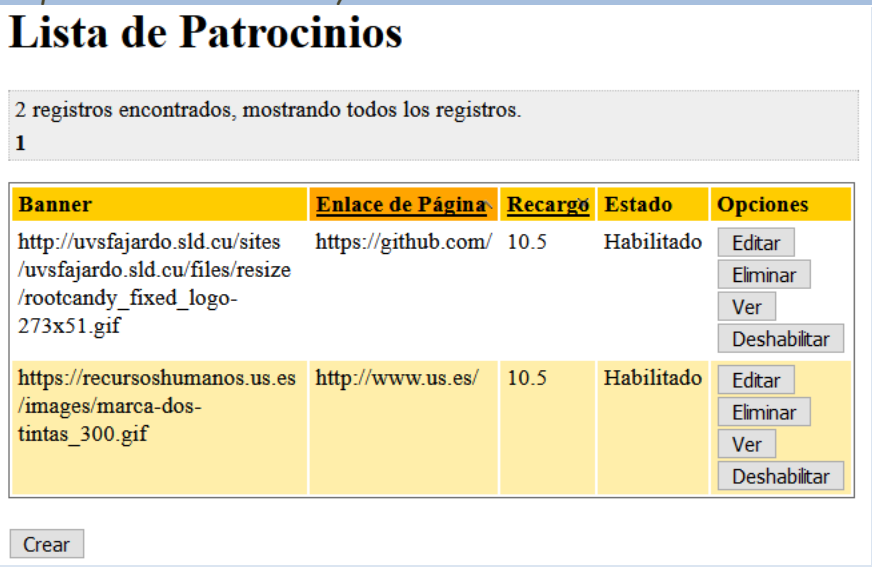
Tests

Test 35.2.1 Listar Patrocinios	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Patrocinador" > "Patrocinios".*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.2 Ir a vista “Ver patrocinio”	
Description	*Pulsar el botón “ver” en el primer patrocinio.*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.3 Ordenar	
Description	*Pulsar "Enlace de Página" en la tabla dos veces para ordenar según esta propiedad de menor a mayor.*
Expected	

Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR35.2 SPONSOR – Create Sponsorship

Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea crear un patrocinio.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > patrocinador > patrocinios > Nuevo patrocinio > Introducir los datos deseados y pulsar Crear.

Tests

Test 35.2.4 Crear **patrocinio**	
Description	*Crear patrocinio con los siguientes datos: Banner: http://test.com, Enlace de página: http://test.com, Tarjeta de crédito: 4083676733892391, Duda: TEST (la primera que aparece)*
Expected	**Lista de Patrocinios** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. **1** **Banner** / **Enlace de Página** / **Recargo** / **Estado** / **Opciones** http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif / https://github.com/ / 10.5 / Habilitado / Editar Eliminar Ver Deshabilitar https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif / http://www.us.es/ / 10.5 / Habilitado / Editar Eliminar Ver Deshabilitar http://test.com / http://test.com / Habilitado / Editar Eliminar Ver Deshabilitar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.5 Formulario vacío	
Description	*Intentar crear un patrocinio y dejar todos los campos en blanco*
Expected	**Patrocinio: Crear** Banner [ ] **No debe estar en blanco** Enlace de Página [ ] **No debe estar en blanco** Tarjeta de crédito 4083676733892391 Duda ---- Guardar Cancelar
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 35.2.6 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" en la vista de crear cualquier dato para volver a la lista de patrocinios.*
Expected	**Lista de Patrocinios** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. **1** **Banner** / **Enlace de Página** / **Recargo** / **Estado** / **Opciones** http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif / https://github.com/ / 10.5 / Habilitado / Editar Eliminar Ver Deshabilitar https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif / http://www.us.es/ / 10.5 / Habilitado / Editar Eliminar Ver Deshabilitar Crear
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR35.2 SPONSOR – Edit sponsorship

Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea editar uno de sus patrocinios.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > Patrocinador > Patrocinios > Editar (en el patrocinio deseado) > Introducir los datos deseados y pulsar Guardar.

Tests

Test 35.2.7 Editar Datos profesionales	
Description	*Editar el patrocinio con enlace de página "http://www.us.es/". Cambiar el banner por "http://test.com"*
Expected	**Lista de Patrocinios** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. **1** **Banner** / **Enlace de Página** / **Recargo** / **Estado** / **Opciones** http://test.com / http://www.us.es/ / 10.5 / Habilitado / Editar, Eliminar, Ver, Deshabilitar http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif / https://github.com/ / 10.5 / Habilitado / Editar, Eliminar, Ver, Deshabilitar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.8 Tarjeta de crédito caducada	
Description	*Intentar introducir una tarjeta de crédito caducada. Elegir la tarjeta "4111111111111111"*
Expected	**Patrocinio: Editar** Banner http://test.com Enlace de Página http://www.us.es/ Tarjeta de crédito 4111111111111111 Duda TEST Guardar Cancelar **Error al procesar los datos introducidos**

Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR35.2 SPONSOR – Delete sponsorship

Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea eliminar uno de sus patrocinios.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > Patrocinador > Patrocinios > Eliminar (en el dato deseado).

Tests

Test 35.2.9 Eliminar Patrocinios	
Description	*Eliminar el todos los patrocinios.*
Expected	**Lista de Patrocinios** Nada para mostrar. Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR35.2 SPONSOR - Show sponsorship

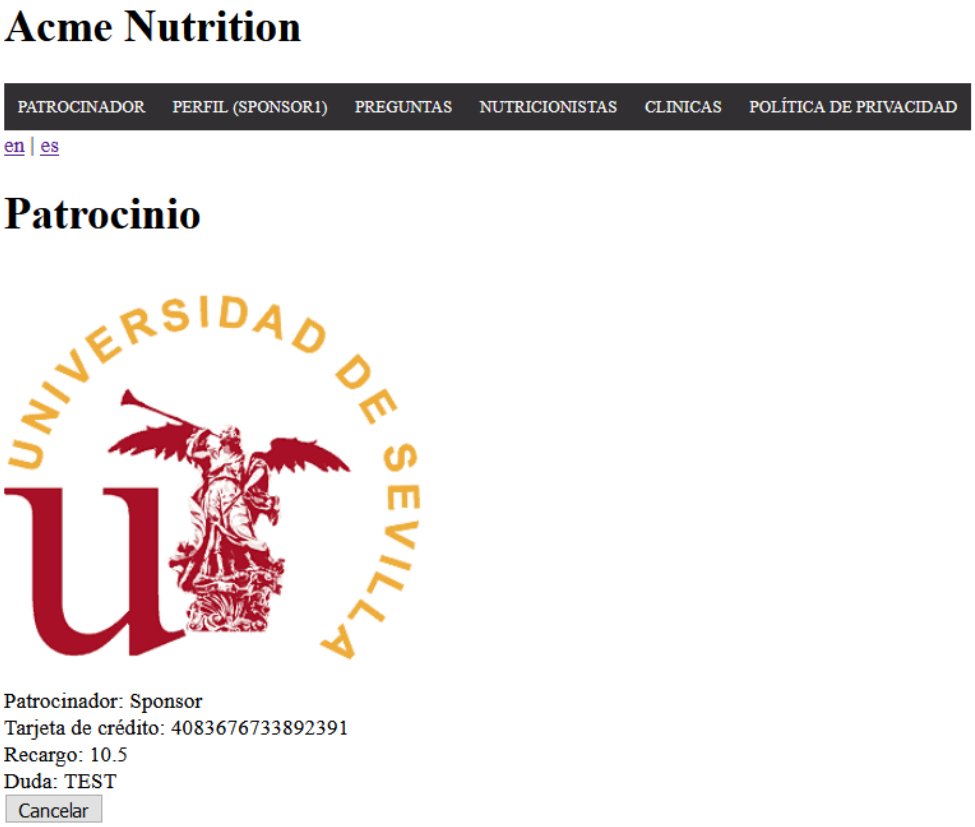
Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea consultar los datos de uno de sus patrocinios.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > Patrocinador > Patrocinios > Ver (En el patrocinio deseado).

Tests.

Test 35.2.10 Mostar **patrocinio**	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Patrocinador" > "Patrocinios" > "Ver" en el patrocinio con enlace de página "http://www.us.es/".*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.11 Salir	
Description	*Pulsar el botón "Salir" en cualquier patrocinio para volver a la lista de patrocinios.*

Expected	**Lista de Patrocinios** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Banner: https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif; Enlace de Página: http://www.us.es/; Recargo: 10.5; Estado: Habilitado; Opciones: Editar, Eliminar, Ver, Deshabilitar Banner: http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif; Enlace de Página: https://github.com/; Recargo: 10.5; Estado: Habilitado; Opciones: Editar, Eliminar, Ver, Deshabilitar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR35.2 SPONSOR – Activate/Desactivate Sponsorship 35.2

Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea activar o desactivar uno de sus patrocinios.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > Patrocinador > Patrocinios > Habilitar/Deshabilitar (en el patrocinio deseado).

Tests

Test 35.2.12 Habilitar	
Description	*Deshabilitar todos los patrocinios.*

Expected	**Lista de Patrocinios** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Banner | Enlace de Página | Recargo | Estado | Opciones http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif | https://github.com/ | 10.5 | Deshabilitado | Editar Eliminar Ver Habilitar https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif | http://www.us.es/ | 10.5 | Deshabilitado | Editar Eliminar Ver Habilitar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.13 Habilitar	
Description	*Una vez deshabilitados los patrocinios, habilitar el patrocinio con enlace "http://www.us.es/"*
Expected	Banner | Enlace de Página | Recargo | Estado | Opciones https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif | http://www.us.es/ | 10.5 | Habilitado | Editar Eliminar Ver Deshabilitar http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif | https://github.com/ | 10.5 | Deshabilitado | Editar Eliminar Ver Habilitar Crear
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.14 Habilitar patrocinio con tarjeta caducada	
Description	*Una vez deshabilitados el patrocinio con enlace "https://github.com/", intentar habilitarlo, lo cual no es posible ya que tiene una tarjeta de crédito caducada.*

Expected	

Banner	Enlace de Página	Recargo	Estado	Opciones
https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif	http://www.us.es/	10.5	Habilitado	Editar Eliminar Ver Deshabilitar
http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif	https://github.com/	10.5	Deshabilitado	Editar Eliminar Ver Habilitar

Crear

Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.15 Deshabilitar patrocinios con tarjetas caducadas siendo administrador	
Description	*Loggearse como administrador (admin/admin). En el menú principal, pulsar Administrador* > Patrocinios con tarjetas caducadas. Pulsar "Descativar todos los patrocinios"
Expected	

Sponsorship with a caducate CreditCard

Un regitro encontrado.
1

Patrocinador	Mes y año de expiracion	Estado	Banner	Enlace de Página
sponsor1	2017-01-07 00:00:00.0	Deshabilitado	http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif	https://github.com/

Desactivar todos los patrocinios

Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR35.3 SPONSOR – List Credit Cards

Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea consultar la lista de sus tarjetas de crédito.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > Patrocinador > Tarjetas de crédito.

Tests

Test 35.3.1 Listar **tarjetas de crédito**	
Description	*Una vez logueado, desde el menú principal se pulsa el botón "Patrocinador" > "tarjetas de crédito".*
Expected	**Credit Cards List** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 **Tipo de tarjeta** / **Titular de la tarjeta** / **Numero** / **CVV** / **Mes y año de expiracion** VISA / MANOLO GARCIA / 4083676733892391 / 364 / 2028-01-01 00:00:00.0 AMEX / JUAN SANCHEZ / 4111111111111111 / 124 / 2017-01-07 00:00:00.0 Nueva Tarjeta de Credito
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 35.3.2 Ir a vista "Crear tarjeta"	
Description	*Pulsar el botón "Nueva tarjeta de crédito".*
Expected	**Añadir Tarjeta de Crédito** VISA Titular de la tarjeta Numero CVV Mes y año de expiracion MM/yyyy Guardar Cancelar
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 35.2.3 Ordenar	
Description	*Pulsar "Enlace de Página" en la tabla dos veces para ordenar según esta propiedad de menor a mayor.*
Expected	**Lista de Patrocinios** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. **1** **Banner** / **Enlace de Página** / **Recargo** / **Estado** / **Opciones** http://uvsfajardo.sld.cu/sites/uvsfajardo.sld.cu/files/resize/rootcandy_fixed_logo-273x51.gif / https://github.com/ / 10.5 / Habilitado / Editar, Eliminar, Ver, Deshabilitar https://recursoshumanos.us.es/images/marca-dos-tintas_300.gif / http://www.us.es/ / 10.5 / Habilitado / Editar, Eliminar, Ver, Deshabilitar Crear
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR35.3 SPONSOR – Create Credit Card

Description

Un usuario autentificado como patrocinador desea crear una tarjeta de crédito.

Access

Menú Principal > Entrar > Loguearse como patrocinador (sponsor1/ sponsor1) > Menú Principal > patrocinador > tarjetas de crédito > Nueva tarjeta de crédito > Introducir los datos deseados y pulsar Crear.

Tests

Test 35.2.4 Crear **patrocinio**	
Description	*Crear patrocinio con los siguientes datos: MASTER, Titular de la tarjeta: Test, Numero: 5489829637495210, CVV: 851, Mes y año de expiración: 03/2023*

Expected	**Credit Cards List** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. **1**

Tipo de tarjeta	Titular de la tarjeta	Numero	CVV	Mes y año de expiracion
VISA	MANOLO GARCIA	4083676733892391	364	2028-01-01 00:00:00.0
AMEX	JUAN SANCHEZ	4111111111111111	124	2017-01-07 00:00:00.0
MASTER	Test	5489829637495210	851	2023-03-01 00:00:00.0

Nueva Tarjeta de Credito

Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.5 Formulario vacío	
Description	*Intentar crear una tarjeta y dejar todos los campos en blanco*
Expected	**Añadir Tarjeta de Crédito** VISA Titular de la tarjeta **No debe estar en blanco** Numero **No debe estar en blanco** CVV **No puede ser null** Mes y año de expiracion MM/yyyy **No puede ser null** Guardar Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 35.2.6 Botón de cancelar	
Description	*Pulsar el botón "Cancelar" en la vista de crear cualquier dato para volver a la lista de tarjetas.*

Expected	**Credit Cards List** 2 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Tipo de tarjeta | Titular de la tarjeta | Numero | CVV | Mes y año de expiracion VISA | MANOLO GARCIA | 4083676733892391 | 364 | 2028-01-01 00:00:00.0 AMEX | JUAN SANCHEZ | 4111111111111111 | 124 | 2017-01-07 00:00:00.0 Nueva Tarjeta de Credito
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR49.2 No auth- List Clinics

Description

Un usuario sin autentificar desea consultar la lista clínicas.

Access

Menú Principal > Clínicas.

Tests

Test 49.2.1 Listar Clínicas sin loguearse	
Description	*Sin loguear, desde el menú principal se pulsa el botón "Clinicas".*
Expected	**Lista de Clinicas** 6 registros encontrados, mostrando del 1 al 5. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último] Nombre Centro SA | Mostrar Centro BienEstar | Mostrar Centro Quirom | Mostrar Centros Sanitos | Mostrar Hopitalete | Mostrar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 49.2.2 Mostrar los datos de la clínica	
Description	*Pulsar "Mostrar" en la última columna para ver los detalles de la clínica.*
Expected	**Ver Clinica** Nombre : Centro SA Apellidos : prueba Foto : https://photos.com/photo3.jpg Correo electrónico : centrosa@gmail.com Teléfono : 951236498 Código Postal : 41020 Número de licensia : ADFS-5 Número de oficinas : 5 Precio de las oficinas : 20.0 Atras
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 49.2.3 Volver a listar las clínicas	
Descriptio n	*Pulsar "Atrás" para ver la lista de clinicas de nuevo.*
Expected	**Lista de Clinicas** 6 registros encontrados, mostrando del 1 al 5. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último] Nombre Centro SA — Mostrar Centro BienEstar — Mostrar Centro Quirom — Mostrar Centros Sanitos — Mostrar Hopitalete — Mostrar
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR49.2 No auth- List nutritionist

Description

Un usuario sin autentificar desea consultar los nutricionistas.

Access

Menú Principal > Nutricionistas.

Tests

Test 49.2.1 Listar Nutricionistas sin loguearse	
Description	*Sin loguear, desde el menú principal se pulsa el botón "Nutricionistas".*
Expected	**Mostrar todos los nutricionistas** 4 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1

Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Número de colegiado	
Nutritionist	Nutritionist	nutritionist@gmail.com	aASDA223912353	Entrar
Macarena	Rodriguez Farcia	maca@gmail.es	PLA223912353	Entrar
Juan Luis	Guerra	maca@outlook.es	PLA2821353	Entrar
José	Gonzalez Farcia	josgonfa@hotmail.es	ABS223912353	Entrar

Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 49.2.2 Mostrar los datos del nutricionista	
Description	*Pulsar "Entrar" en la última columna para ver los detalles del nutricionista.*
Expected	**Nutricionista** Nombre: Nutritionist Apellidos: Nutritionist Foto: https://photos.com/nutritionist.jpg Correo electrónico: nutritionist@gmail.com Teléfono: 611111113 Código postal: 41020 Número de colegiado: aASDA223912353 Fecha de nacimiento: 1971-06-04 00:00:00.0 Specialization Nutrition Schedule 1 2 Salir
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 49.2.3 Volver a listar las nutricionistas	
Description	*Pulsar "Salir" para ver la lista de nutricionistas de nuevo.*

Expected	**Mostrar todos los nutricionistas** 4 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Nombre | Apellidos | Correo electrónico | Número de colegiado Nutritionist | Nutritionist | nutritionist@gmail.com | aASDA223912353 | Entrar Macarena | Rodriguez Farcia | maca@gmail.es | PLA223912353 | Entrar Juan Luis | Guerra | maca@outlook.es | PLA2821353 | Entrar José | Gonzalez Farcia | josgonfa@hotmail.es | ABS223912353 | Entrar
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR49.3 NOAUTH - List Review Nutri

Description

Un usuario sin autenticarse desea consultar los scores de los nutricionistas.

Access

Menú Principal > Nutricionistas > enter

Tests

Test 13.3.1 Listar categorías	
Description	*Debemos pulsar enter en el nutricionista que queremos ver y veremos su escore*
Expected	Collegiate member: aASDA223912353 Birth date: 1971-06-04 00:00:00.0 Specialization Nutrition Schedule 1 20 12 24 32 42 33 23 25 36 2 15 46 4 Score per Patient: 7.0 2 items found, displaying all items. 1 Creation moment | Score | Patient | Nutritionist 2018-08-11 00:00:00.0 | 7 | patient1 | nutritionist1 | Enter 2018-08-11 00:00:00.0 | 7 | patient2 | nutritionist1 | Enter Exit
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR49.3 NOAUTH - List Review Nutri

Description

Un usuario sin autenticarse desea consultar los scores de los nutricionistas.

Access

Menú Principal > Nutricionistas > enter

Tests

Test 13.3.1 Listar categorías	
Description	*Debemos pulsar enter en el nutricionista que queremos ver y veremos su escore*
Expected	Collegiate member: aASDA223912353 Birth date: 1971-06-04 00:00:00.0 Specialization Nutrition Schedule 1 20 12 24 32 42 33 23 25 36 2 15 46 4 Score per Patient: 7.0 2 items found, displaying all items. 1 Creation moment | Score | Patient | Nutritionist 2018-08-11 00:00:00.0 | 7 | patient1 | nutritionist1 | Enter 2018-08-11 00:00:00.0 | 7 | patient2 | nutritionist1 | Enter Exit
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case 49.1 Registrarse como Clínica

Description

Un usuario no registrado desea registrase en el sistema como Clínica; rellena un formulario con datos personales y datos de la cuenta de usuario; finalmente pulsa el botón 'Registrarse'

Access

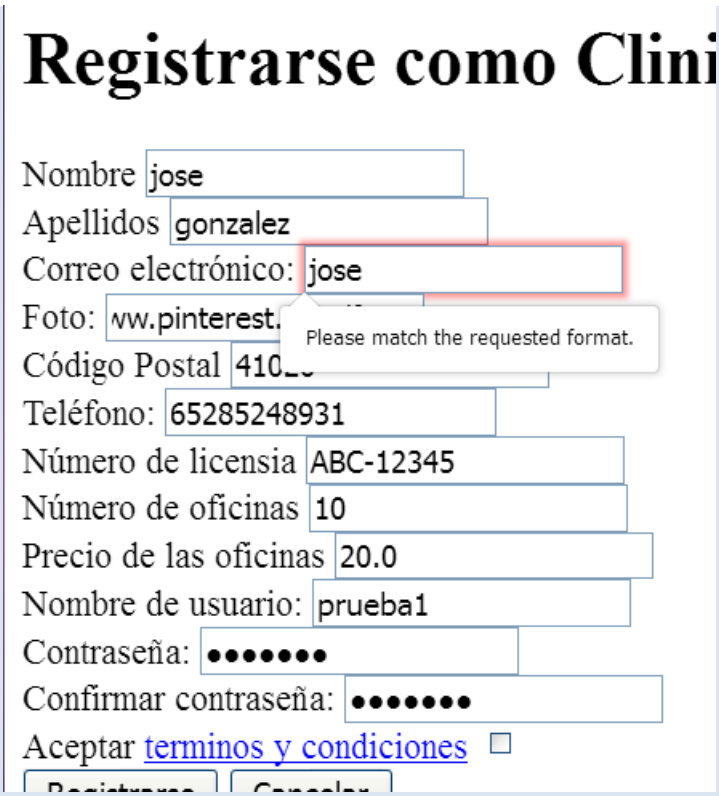
Menú Principal > Registrarse como Clinica

Tests

49.1.1 Registro Correcto	
Description	*El formulario debe de rellenarse con los siguientes datos: nombre: Jose, Apellidos: Gonzalez, Correo Electrónico: jose@prueba.com , foto: https://www.pinterest.com/foto1 ,Código Postal: 41020, Teléfono: 653888259,Número de Licencia: ABC-12345, Número de oficinas: 10, Precio de las Oficinas: 20.0, Nombre de usuario: jose1234, Contraseña: jose1234, Confirmar Contraseña: jose1234, Aceptar Términos: MARCAR*

Expected	 *Si todo ha ido correctamente pulsaremos sobre el botón "Registrar" y nos llevará a la página de Inicio.*
Outcome	**PASSED**
Notes	

49.1.2 Registro Incorrecto (email incorrecto)	
Description	*El formulario debe de rellenarse con los siguientes datos: nombre: Jose, Apellidos: Gonzalez, Correo Electrónico: jose , foto: https://www.pinterest.com/foto1 ,Código Postal: 41020, Teléfono: 653888259,Número de Licencia: ABC-12345, Número de oficinas: 10, Precio de las Oficinas: 20.0, Nombre de usuario: jose1234, Contraseña: jose1234, Confirmar Contraseña: jose1234, Aceptar Términos: MARCAR*

Expected	 *AL introducir un email que no se adecue al patrón no nos debe de dejar confirmar el registro.*
Outcome	**PASSED**
Notes	

49.1.2 Registro Incorrecto (campos vacios)	
Description	*Dejamos todos los campos vacios y pulsamos sobre el botón 'Registrarse'.*
Expected	

Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR50.2 CLINIC – List Applications

Description

Un usuario autentificado como Clínica listará las peticiones que han realizado algún nutricionista para formar parte de la clínica.

Access

Login como clinic1/clinic1 > Menú Principal > Clinica > Inscripciones

Tests

Test 50.2.1 Correcto	
Description	*Listado correcto*

Expected	Acme Nutrition CLINICA PERFIL (CLINIC1) PREGUNTAS NUTRICIONISTAS CLINICAS POLÍTICA DE PRIVACIDAD en | es Lista de solicitudes Un regitro encontrado. 1 Nutricionista × Estado × Fecha de registro/solicitud × Nutritionist ACCEPTED 2018-02-11 00:00:00.0
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR 50.2 CLINIC – Edit Application

Description

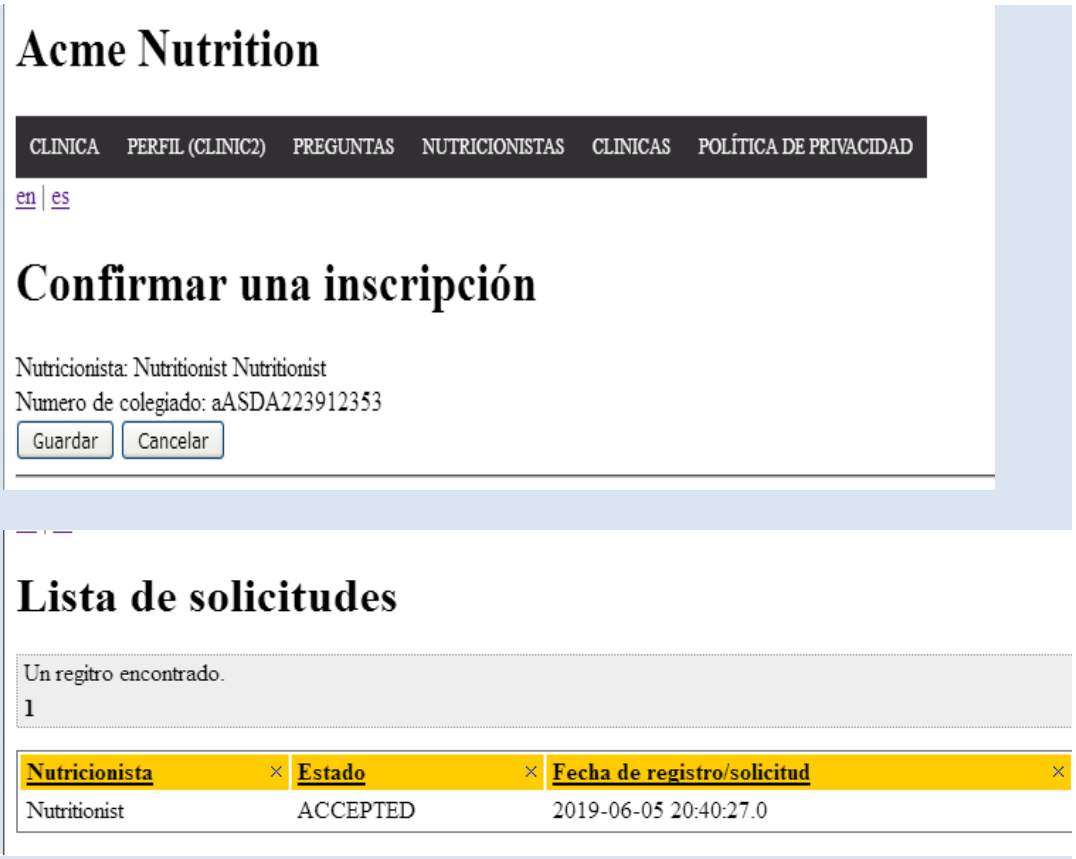
Un usuario autentificado como Clínica aceptará o rechazará una petición por parte de un Nutricionista.

Access

Login como clinic2/clinic2 para test 50.2.2 y clinic3/3 para test sucesivos > Menú Principal > Clínica > Inscripciones

Tests

Test 50.2.2 Correcto	
Description	*Aceptaremos la aplicación del Nutricionista pulsando sobre el botón 'Aceptar'. Nos redirigirá a una página donde visualizaremos sus datos y pulsaremos sobre 'Guardar'. La aplicación habrá cambiado su estado a 'ACCEPTED'*
Expected	CLINICA PERFIL (CLINIC2) PREGUNTAS NUTRICIONISTAS CLINICAS POLÍTICA DE PRIVACIDAD en | es Lista de solicitudes Un regitro encontrado. 1 Nutricionista × Estado × Fecha de registro/solicitud × Nutritionist PENDING 2018-05-11 00:00:00.0 Aceptar Rechazar



Outcome	PASSED
Notes	

Test 50.2.3 Botón Cancelar	
Description	*Entrar para este test como clinic3/clinic3.Pulsar sobre el botón de 'Cancelar' cuando se acepta una inscripción. Si todo ha ido bien, debe de retornar nuevamente a la lista de solicitudes.*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 50.2.3 Botón Cancelar	
Description	*Entrar para este test como clinic3/clinic3.Pulsar sobre el botón de 'Cancelar' cuando se acepta una inscripción. Si todo ha ido bien, debe de retornar nuevamente a la lista de solicitudes.*

Expected	**Confirmar una inscripción** Nutricionista: Nutritionist Nutritionist Numero de colegiado: aASDA223912353 Guardar Cancelar
Outcome	PASSED
Notes	

Test 50.2.4 Rechazar Petición	
Description	*Rechazamos una petición desde clinic3/clinic3. Para ello, pulsamos sobre el botón 'Rechazar'. El estado de la solicitud habrá cambiado a 'REJECTED'.*
Expected	Un regitro encontrado. 1 **Nutricionista** × **Estado** × Nutritionist REJECTED
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR50.3 CLINIC – List/Show Offices

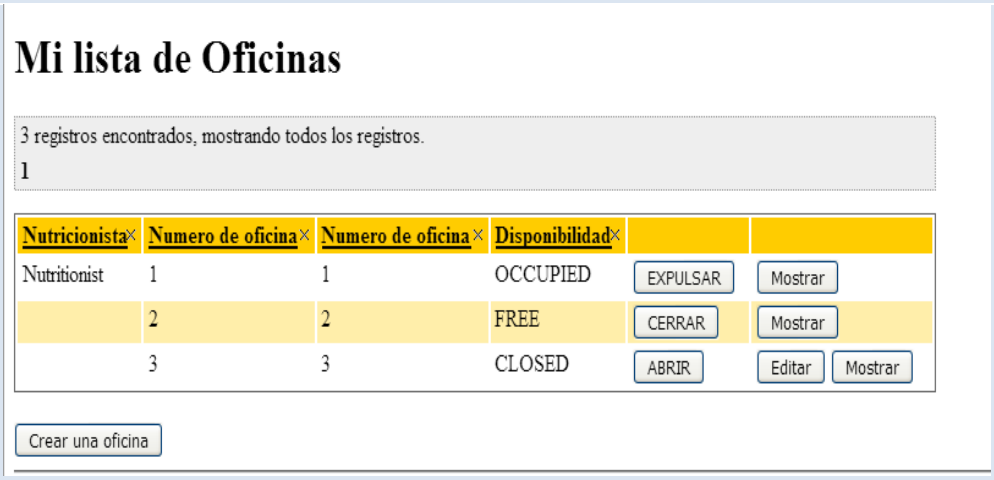
Description

Una clínica puede mostrar y ver todas las oficinas que tiene.

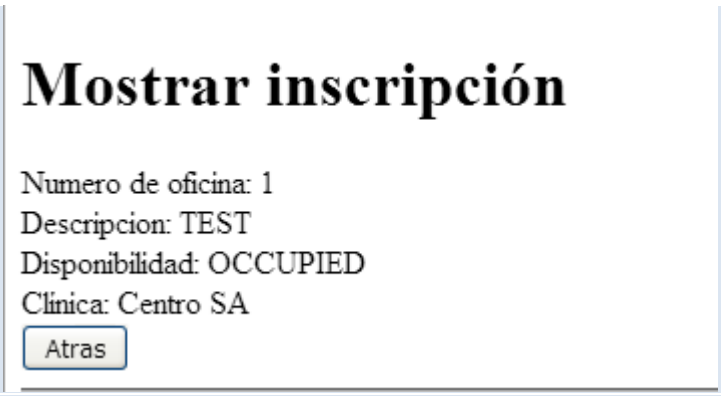
Access

Login como Cínica (clinic1/clinic1) > Menú Principal > Clinica > Oficinas

Tests

Test 50.3.1 Correcto	
Description	*Listado y mostrado de las oficinas correcto. Para ver una oficinas pulsar sobre el botón 'Mostrar'*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 50.3.2 Botón Atrás	
Description	*El botón 'Atrás' del mostrado de una Oficina funciona correctamente retornando de nuevo a la lista de oficinas.*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR50.3 CLINIC – Edit Offices

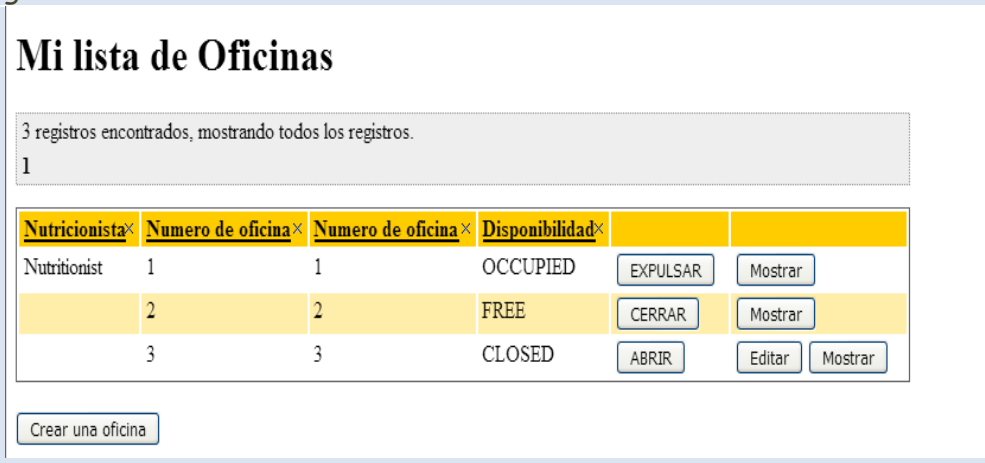
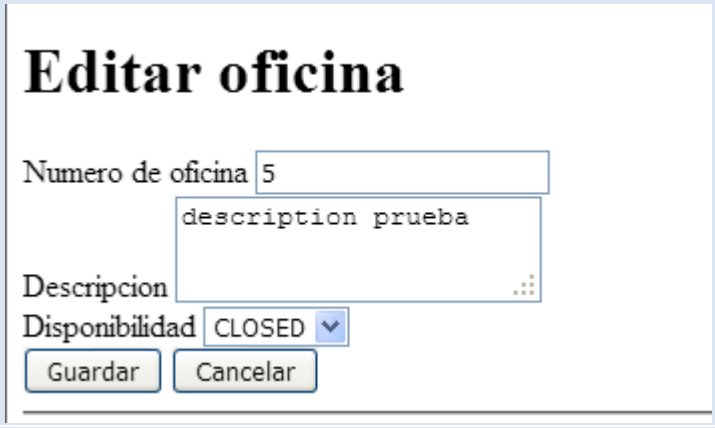
Description

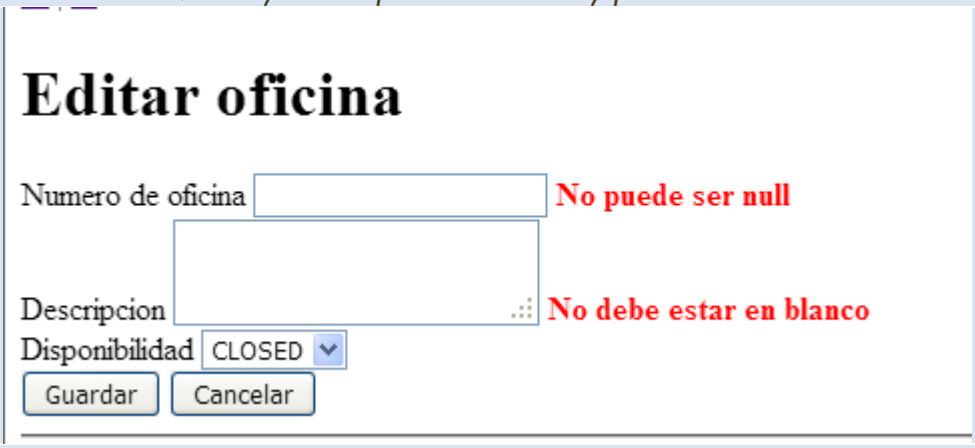
Un actor registrado como Clínica puede editar sus oficinas. Editar unas oficinas implica cambiar algunas de sus propiedades o cambiar el estado en el que se encuentra disponible para el alquiler de los nutricionistas.

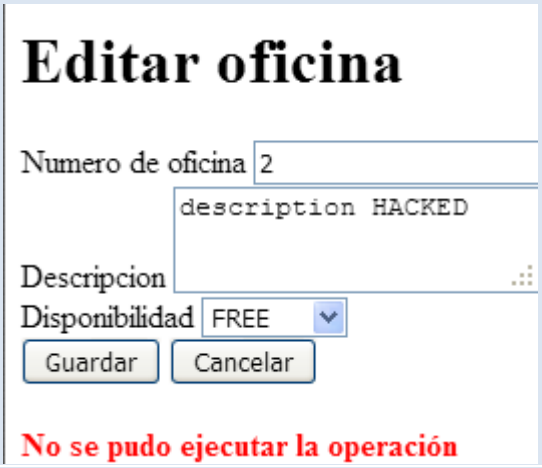
Access

Login como Cínica (clinic1/clinic1) > Menú Principal > Clínica > Oficinas

Tests

Test 50.3.1 Botones Correcto	
Description	*Editamos una consulta que tengo la disponibilidad a 'CLOSED', ya que solo las consultas cerradas pueden ser editadas. Pulsamos sobre 'Editar' y modificamos número de oficinas por el nuevo valor '5' y añadimos a la descripción 'prueba'.Pulsamos sobre 'Guardar' y comprobamos que se haya guardado correctamente.*
Expected	 
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 50.3.2 Campos en Blanco	
Description	*Volvemos a entrar al mismo formulario de edición y dejamos los campos Número de oficina y Descripción en blanco y pulsamos sobre 'Guardar'.*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Test 50.3.3 Modificar Estado	
Description	*Entrar en alguna oficina y recoger su id. Ir a la vista de edición de alguna de las oficinas y sustituir el id actual por el copiado anteriormente. Pulsar intro y intentar modificar algún parámetro y guardar.*
Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR50.3 CLINIC – Create Offices

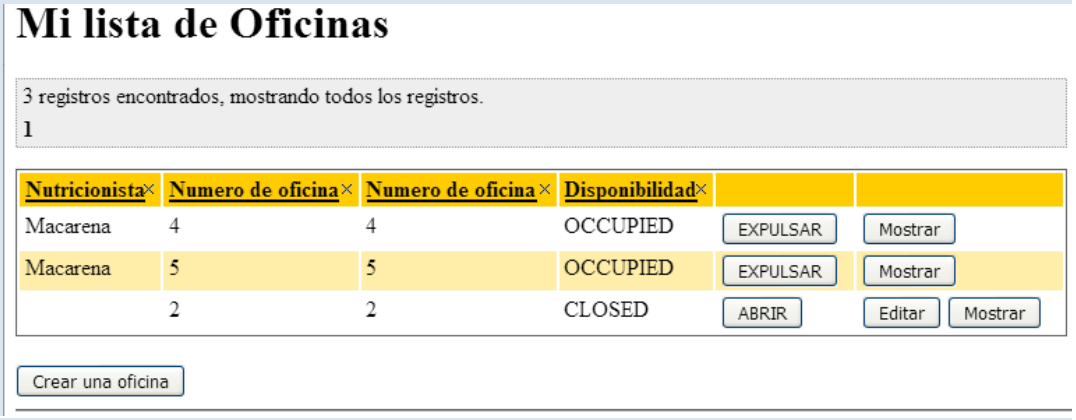
Description

Un actor registrado como Clínica puede crear nuevas oficinas, siempre que respete su número máximo según el perfil de la clínica.

Access

Login como Cínica (clinic2/clinic2) > Menú Principal > Clínica > Oficinas > Crear Oficina

Tests

Test 50.3.4 Correcto	
Description	*Creación de una oficinas rellenando el formulario con los siguientes datos: Número de oficina: '2' , Descripción:' Test' , Disponibilidad: 'CLOSED'. Pulsamos sobre 'Guardar'.*
Expected	 
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 50.3.5 Número máximo de oficinas	
Description	*Añadir otra oficina para la clínica 2. La clínica 2 tiene un numero de oficinas de 3, por lo que no nos debe de permitir tener más de 3 oficinas. Rellenamos de nuevo el formulario de creación con nuevos valores coherentes a los introducidos en el test anterior.*

Expected

CLINICA PERFIL (CLINIC2) PREGUNTAS NUTRICIONISTAS CLINICAS POLÍTICA DE PRIVACIDAD

en | es

Mi lista de Oficinas

3 registros encontrados, mostrando todos los registros.

1

Nutricionista	Numero de oficina	Numero de oficina	Disponibilidad		
Macarena	4	4	OCCUPIED	EXPULSAR	Mostrar
Macarena	5	5	OCCUPIED	EXPULSAR	Mostrar
	2	2	CLOSED	ABRIR	Editar Mostrar

Crear una oficina

CLINICA PERFIL (CLINIC2) PREGUNTAS NUTRICIONISTAS CLINICAS POLÍTICA DE PRIVACIDAD

en | es

Crear oficina

Numero de oficina 3

Descripcion Maximo

Disponibilidad CLOSED

Guardar Cancelar

No se pueden crear más oficinas

Outcome

FAIL: no aparece ninguna restricción de número de oficinas

CLINICA PERFIL (CLINIC1) PREGUNTAS NUTRICIONISTAS CLINICAS POLÍTICA DE PRIVACIDAD

en | es

Mi lista de Oficinas

6 registros encontrados, mostrando del 1 al 5.

[Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Nutricionista	Numero de oficina	Numero de oficina	Disponibilidad		
Nutritionist	1	1	OCCUPIED	EXPULSAR	Mostrar
	2	2	FREE	CERRAR	Mostrar
	3	3	CLOSED	ABRIR	Editar Mostrar
	5	5	CLOSED	ABRIR	Editar Mostrar
	7	7	CLOSED	ABRIR	Editar Mostrar

Crear una oficina

Notes

Use case FR51.1 NUTRITIONIST – List Applications

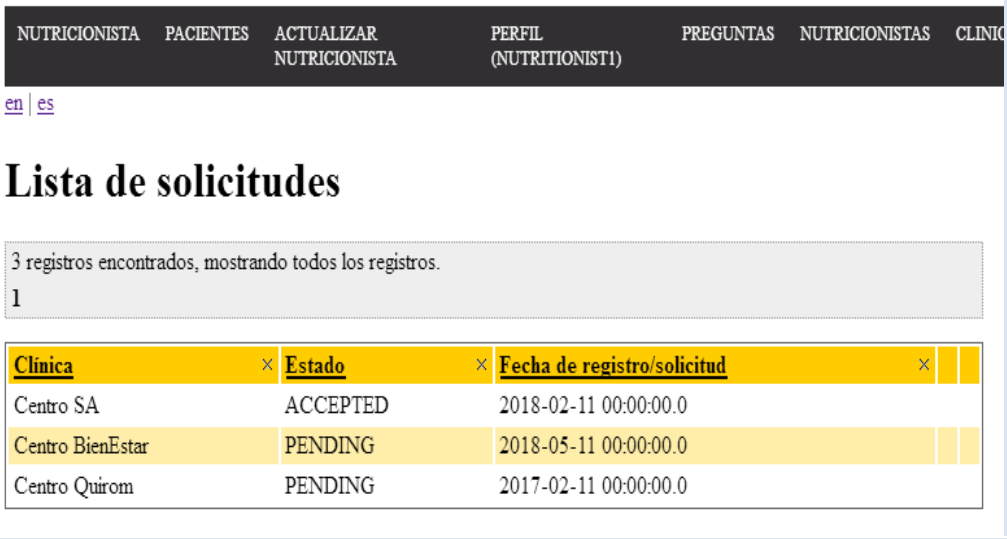
Description

Un actor registrado como Nutricionista puede ver las solicitudes que ha realizado hacia las clínicas.

Access

Login como Nutricionista (nutritionist1/nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Inscripciones

Tests

Test 51.1.1 Listado Correcto	
Description	*Mostrado de la lista de solicitudes correctamente.*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 51.1.2 Ordenación Estado	
Description	*Ordenamos la lista por el Estado pulsando sobre el nombre 'Estado' en la tabla. Debe de ordenarse por los estados.*
Expected	

	3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Clínica | Estado | Fecha de registro/solicitud Centro SA | ACCEPTED | 2018-02-11 00:00:00.0 Centro BienEstar | PENDING | 2018-05-11 00:00:00.0 Centro Quirom | PENDING | 2017-02-11 00:00:00.0
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR51.1 NUTRITIONIST – Create Application

Description

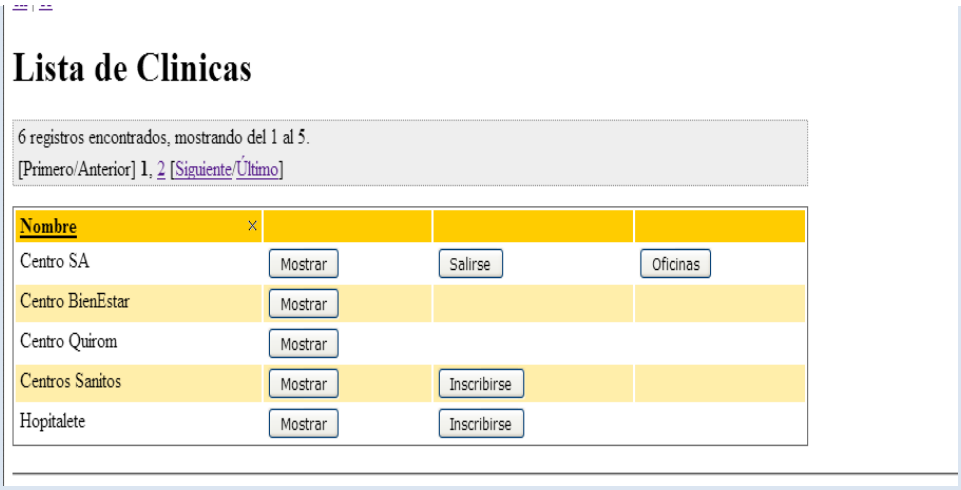
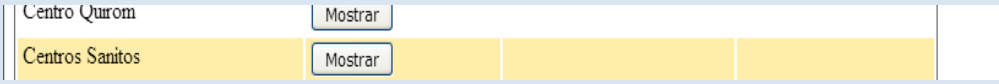
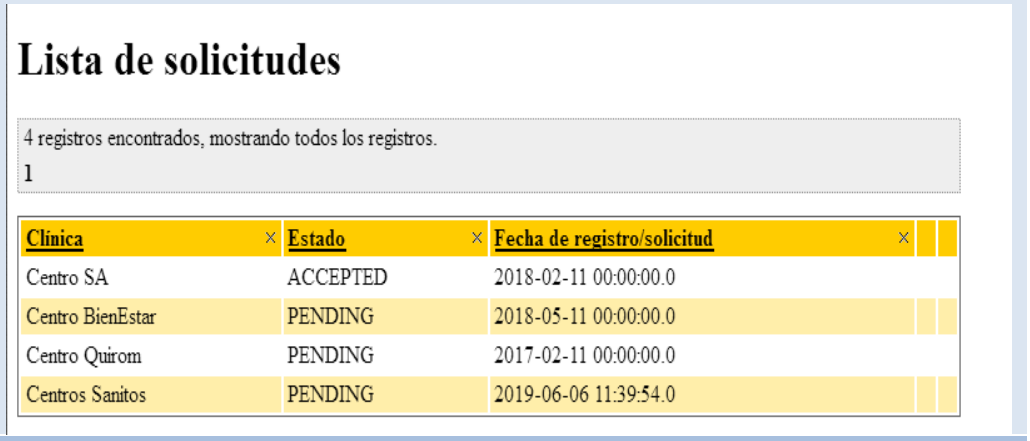
Un actor autentificado como Nutricionista puede crear una aplicación para inscribirse en una Clínica. Solo está permitido que haya una aplicación activa de un nutricionista en una clínica.

Access

Login como Nutricionista (nutritionist1/nutritionist1) > Menú Principal > Clínicas > Inscribirse

Tests

Test 51.2.3	
Description	*Realizamos una inscripción hacia una clínica a la que no pertenezcamos o no tengamos una petición pendiente. En este caso nos inscribimos en 'Centros Sanitos'. Pulsamos sobre el botón 'Inscribirse' y comprobamos en la lista de inscripciones que tenemos la petición realizada.*

Expected	  
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR51.3 NUTRITIONIST – List/Show Offices

Description

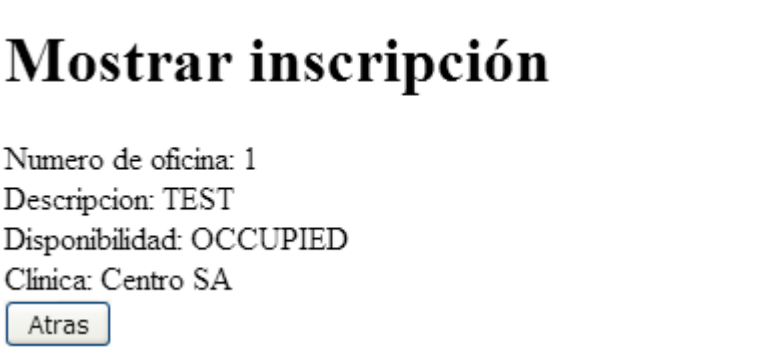
Un actor autentificado como Nutricionista puede ver la lista de oficinas que tiene actualmente alquiladas.

Access

Login como Nutricionista (nutritionist1/nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Mis Oficinas

Tests

Test 51.3.1 Listado Correcto	
Description	*El listado de las oficinas se muestra correctamente junto a sus botones de función.*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 51.3.2 Mostrado Correcto	
Description	*Se muestra de forma correcta la información de la oficina cuando pulsamos sobre el botón 'Mostrar' en la lista de oficinas.*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 51.3.3 Botón Atrás	
Description	*El botón 'Atrás' del mostrado de oficinas retorna adecuadamente a la lista de oficinas.*

Expected	
Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR51.3 NUTRITIONIST – Edit Office

Description

Un actor que está autentificado en el sistema como Nutricionista puede editar sus oficinas. La edición de las oficinas por parte del Nutricionista implica únicamente cambiar el estado de la oficina, es decir, el Nutricionista alquilará o dejará libre la oficina. Para Alquilar la oficina es necesario que el Nutricionista tenga registrada en el sistema al menos una tarjeta de crédito.

Access

Login como Nutricionista (nutritionist1/nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Clinicas > (Centro SA) Oficinas

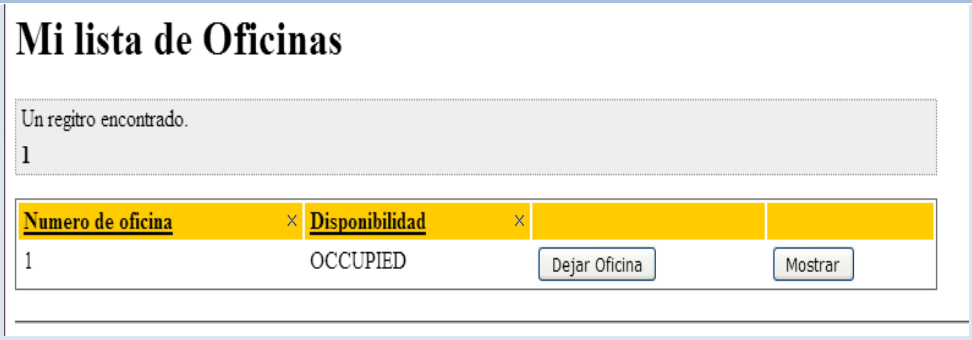
Tests

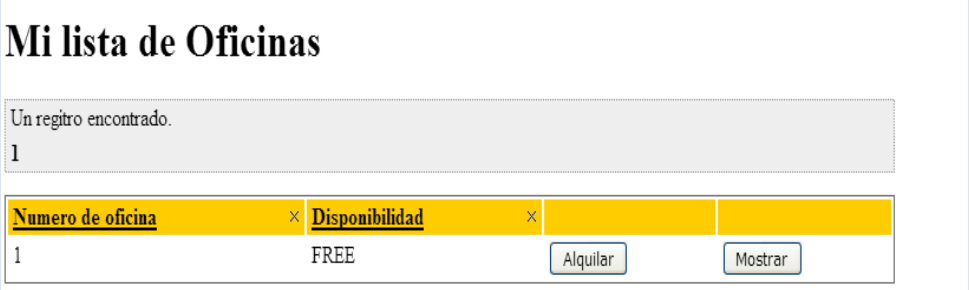
51.3.4 Listado Oficinas Correcto	
Description	*Comprobamos que los dos listados coinciden, tanto el personal en 'Nutricionista' > 'Mis Oficinas' como en el general de 'Clinicas.*
Expected	**Mi lista de Oficinas** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Numero de oficina | Disponibilidad 1 | OCCUPIED | Dejar Oficina | Mostrar 2 | FREE | Alquilar | Mostrar 3 | CLOSED | Mostrar Un regitro encontrado. 1 Numero de oficina | Disponibilidad 1 | OCCUPIED | Dejar Oficina | Mostrar
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 51.3.5 Alquiler Correcto	
Description	*En la vista de la lista de las oficinas de la Clínica pulsamos sobre 'Alquilar' en algunas de las oficinas. Comprobar que el estado ha cambiado y se ha añadido a nuestra lista de oficinas personal.*
Expected	**Mi lista de Oficinas** 3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1 Numero de oficina | Disponibilidad 1 | OCCUPIED | Dejar Oficina | Mostrar 2 | FREE | Alquilar | Mostrar 3 | CLOSED | Mostrar

Outcome	PASSED
Notes	

Test 51.3.6 Liberar Oficina	
Description	*Liberar una oficina desde ambas vistas del listado.*
Expected	





Outcome	PASSED
Notes	

Use case FR52.1 NUTRITIONIST – List/Show Reviews

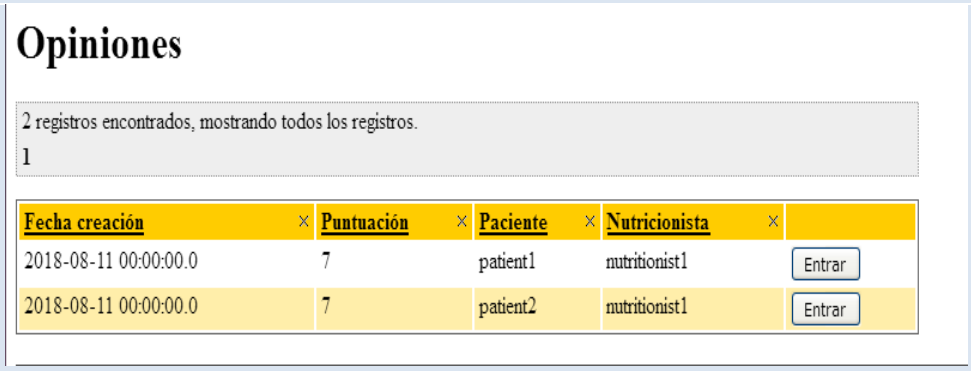
Description

Un actor que está autentificado como Nutricionista puede listar y mostrar todas las opiniones que han realizado los pacientes hacia él.

Access

Login como Nutricionista (nutritionist1/nutritionist1) > Menú Principal > Nutricionista > Lista de Opiniones

Tests

52.1.1 Listado Correcto	
Description	*Muestra el listado con sus botones de acción de forma correcta.*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Test 52.1.2 Mostrado	
Description	*Visualizar alguna de las opiniones pulsando sobre el botón 'Mostrar'.*
Expected	
Outcome	**PASSED**
Notes	

Use case FR52.1 PATIENT – Create Review

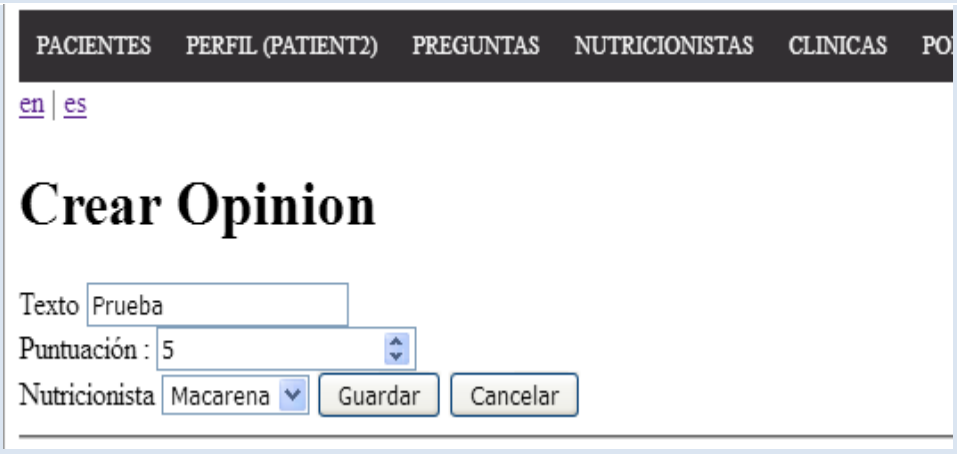
Description

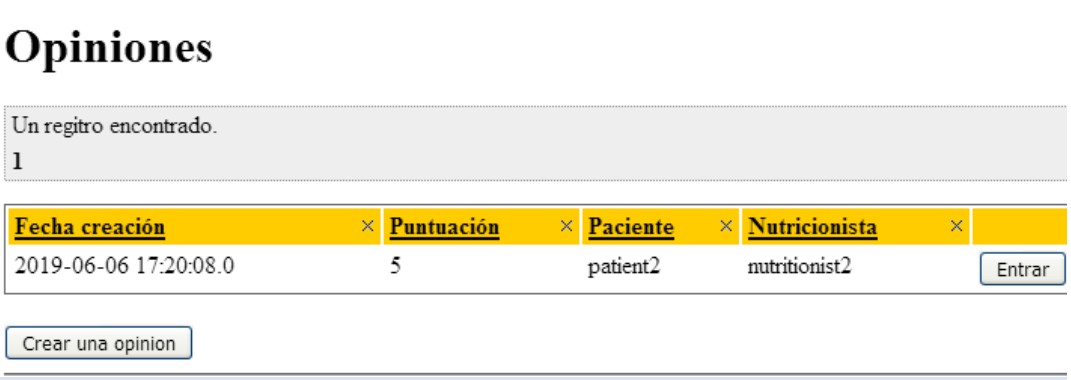
Un actor que esta autentificado como Paciente puede crear una reseña hacia alguno de sus Nutricionista. Un paciente solo puede valorar una vez a un nutricionista y solo puede valorar a los Nutricionista a los que pertenece.

Access

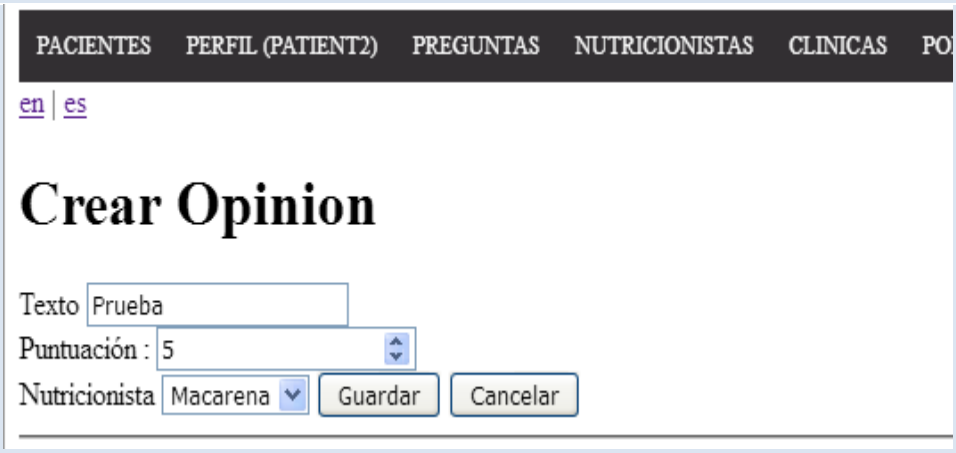
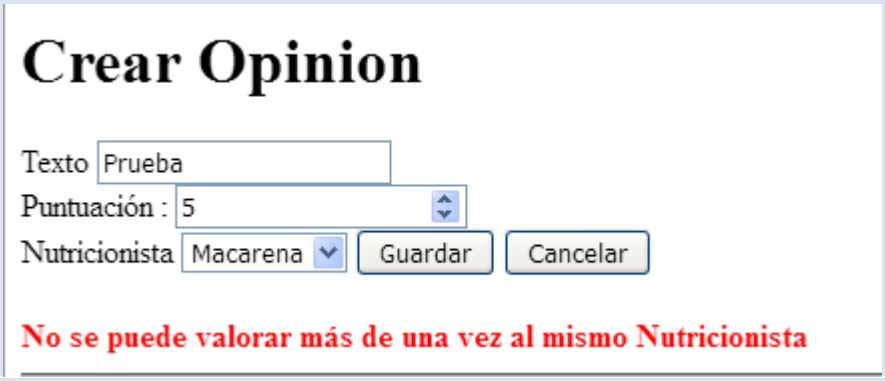
Login como Nutricionista (patient2/patient2) > Menú Principal > Pacientes > Lista de Opiniones > Crear una opinión

Tests

Test 52.1.3 Crear Correcto	
Description	*Creamos una opinión rellenando los siguientes datos en el formulario: Texto: 'Prueba', Puntuación:'5', Nutricionista: 'Macarena'. Pulsamos sobre el botón de 'Guardar'.*
Expected	



Outcome	PASSED
Notes	

Test 52.1.4 Valorar Nuevamente	
Description	*Creamos otra opinión rellenando los siguientes datos en el formulario: Texto: 'Prueba', Puntuación:'5', Nutricionista: 'Macarena'. Pulsamos sobre el botón de 'Guardar'.*
Expected	 
Outcome	PASSED
Notes	