



TESTS DE ACEPTACIÓN

Grupo 21



Tabla de contenido

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Development team..... | 2 |
| 2. | Caso de uso: Registro | 3 |
| 2.1. | Registro como “Client” FR. 11.1 | 3 |
| 1.1. | Registro como “manager” – F.R. 11.1 | 5 |
| 1.2. | Registrar un administrador – F.R. 15.1..... | 7 |
| 2. | Listar los clubs aceptados, ver su información y navegar por sus manager o la lista de sus eventos. F.R 11.2 | 9 |
| 3. | Listar los managers y navegar a sus correspondientes clubs F.R. 11.3 | 12 |
| 4. | Listar los eventos guardados en modo final y navegar a sus correspondientes clubs F.R. 11.4 | 14 |
| 5. | Editar datos personales F.R 12.2 | 17 |
| 6. | Gestionar perfiles sociales F.R. 12.3..... | 20 |
| 6.1. | Crear perfil social..... | 20 |
| 6.2. | Editar un perfil social..... | 22 |
| 6.3. | Borrar un perfil social | 24 |
| 7. | Intercambiar mensajes F.R. 12.4..... | 25 |
| 8. | Gestionar tus carpetas de mensajería F.R. 12.5..... | 27 |
| 8.1. | Crear una carpeta de mensajería | 27 |
| 8.2. | Editar una carpeta | 29 |
| 8.3. | Borrar una carpeta | 30 |
| 9. | Gestionar los clubs por un manager F.R. 13.1..... | 31 |
| 9.1. | Crear un club | 31 |
| 9.2. | Editar un club | 33 |
| 9.3. | Borrar un club..... | 35 |
| 10. | Gestionar los eventos por un manager F.R. 13.2 | 36 |
| 10.1. | Crear un evento..... | 36 |
| 10.2. | Editar un evento | 38 |
| 10.3. | Borrar un evento | 39 |
| 10.4. | Cancelar un evento | 40 |
| 10.5. | Listar participaciones de un evento | 42 |
| 10.6. | Listar opiniones de un evento | 43 |
| 11. | Seguir y dejar de seguir un club por un cliente F.R. 14.1 | 45 |
| 12. | Listar eventos de club que sigue un cliente F.R. 14.2 | 47 |
| 13. | Buscar eventos F.R. 14.3 | 48 |
| 14. | Participar en un evento F.R. 14.4 | 50 |

| | | |
|-------|---|----|
| 15. | Publicar una opinión en un evento F.R. 14.6 | 54 |
| 16. | Gestionar las categorías por un administrador F.R. 15.2 | 55 |
| 16.1. | Crear una categoría | 55 |
| 16.2. | Editar una categoría | 56 |
| 16.3. | Borrar una categoría | 58 |
| 17. | Listar los clubs no aceptados F.R. 15.3..... | 59 |
| 18. | Visualizar el panel de control (Dashboard) F.R. 15.5 | 60 |

1. Development team

| Development team | |
|------------------|---|
| Identifier | <i>G21</i> |
| Members | <i>Cienfuegos,Adam; Molina,Elena; Fernández,Francisco Javier</i> |
| Testing team | |
| Identifier | <i>G97</i> |
| Members | <i>Escamilla Vázquez, Manuel Jesús; González González, José Miguel;Martín Falcón, José María; Pan Collantes, Rubén; Toro Matas, Rubén</i> |
| Indexing data | |
| Test designers | <i>Cienfuegos, Adam; Fernández, Francisco Javier; Molina, Elena</i> |
| Testers | <i>José María; Pan Collantes, Rubén; Toro Matas, Rubén</i> |
| Notes | |

2. Caso de uso: Registro

2.1. Registro como "Client" FR. 11.1

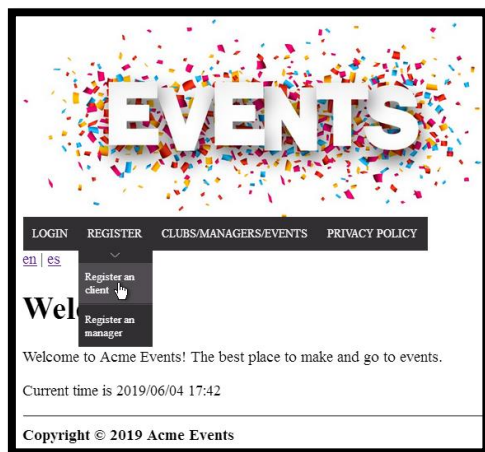
Description

Para poder realizar la mayoría de las acciones disponibles en el sistema, un usuario se tiene que registrar en el sistema. En este caso, como cliente.

Access

Para registrarse como "client":

- ☐ Acceder a Acme Events.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Register".
- ☐ Seleccionar la opción "Register a client" del menú desplegable.
- ☐ Rellenar datos de registro, dni y hacer clic en el botón "Save".



Tests

| Test 11.1.1 Test Correcto | |
|---------------------------|--|
| Description | <i>El formulario debe de rellenarse con los siguientes datos: nombre: Pepe, Apellidos: Pérez , Segundo Nombre: Antonio , Correo Electrónico: pepe@prueba.com , foto: https://www.pinterest.com/foto10 , Dirección: Avenida De las Mercedes, Teléfono: 653666259, dni: 14365932Y, Nombre de usuario: pepe1234, Contraseña: pepe1234, Confirmar Contraseña: pepe1234, Aceptar Términos: MARCAR</i> |
| Expected | |

Outcome

Test pasado

Notes

El Sistema redirigirá si todo ha ido bien a la página de bienvenida

Test 11.1.2 Test negativo – Formulario en blanco

Description

Dejar el formulario sin rellenar.

Pulsar sobre "save" o guardas.

| | |
|----------|--|
| Expected |  <p>Register as a client</p> <p>Username <input type="text"/> Size must be from 5 to 32</p> <p>Password <input type="password"/> Size must be from 5 to 32</p> <p>Confirm password <input type="password"/></p> <p>Name <input type="text"/> Must not be blank</p> <p>Middlename <input type="text"/></p> <p>Surnames <input type="text"/> Must not be blank</p> <p>Photo <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/> Must not be blank</p> <p>Phone <input type="text"/></p> <p>Address <input type="text"/></p> <p>DNI <input type="text"/> Must not be blank</p> <p>Accept privacy policy? <input type="checkbox"/></p> <p>View privacy policy</p> <p><input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/></p> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El Sistema debe mostrar los errores de validación correctos.</i> |

1.1. Registro como “manager” – F.R. 11.1

Description

Para poder realizar la mayoría de las acciones disponibles en el sistema, un usuario se tiene que registrar en el sistema. En este caso, como “manager”.

Access

Para registrarse como “Manager”:

- ☐ Acceder a Acme Events.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Register”.
- ☐ Seleccionar la opción “Register a Manager” del menú desplegable.
- ☐ Rellenar datos de registro y hacer clic en el botón “Save”.



Tests

Test 11.1.3 Test Correcto

Description El formulario debe de rellenarse con los siguientes datos: : nombre: Pepe, Apellidos: Pérez , Segundo Nombre: Antonio , Correo Electrónico: pepe@prueba.com , foto: <https://www.pinterest.com/foto10> , Dirección: Avenida De las Mercedes, Teléfono: 653666259, Nombre de usuario: manager1234, Contraseña: manager1234, Confirmar Contraseña: manager1234, Aceptar Términos: MARCAR

Expected

Register as a manager

Username

Password

Confirm password

Name

Middlename

Surnames

Photo

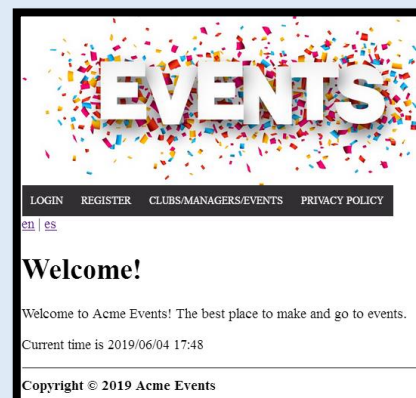
Email

Phone

Address

Accept privacy policy? ☒

[View privacy policy](#)



Outcome

Test pasado

| | |
|---|--|
| Notes | <i>El Sistema redirigirá si todo ha ido bien a la página de bienvenida</i> |
| Test 11.1.4 Test negativo – Formulario en blanco | |
| Description | <p><i>Dejar el formulario sin rellenar.</i></p> <p><i>Pulsar sobre "save" o guardas.</i></p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El Sistema debe mostrar los errores de validación correctos.</i> |

1.2. Registrar un administrador – F.R. 15.1

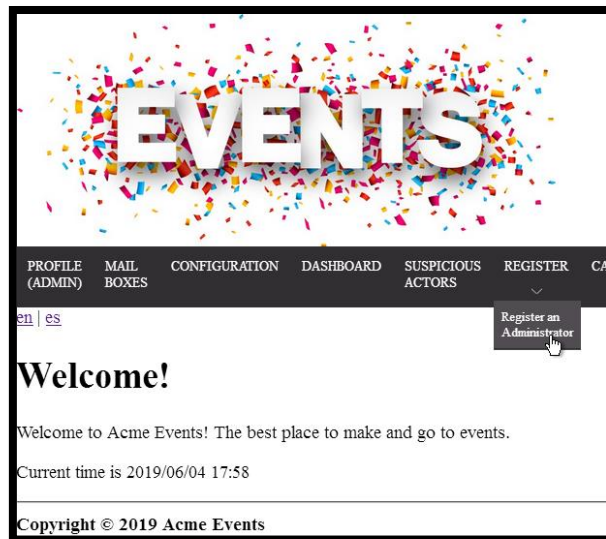
Description

Para poder realizar la mayoría de las acciones disponibles en el sistema, un usuario se tiene que registrar en el sistema. En este caso, como administrador.

Access

Para registrarse como administrador:

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de administrador y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Administrator" y seleccionar la opción "Register an administrator".
- ☐ Rellenar datos de registro y tarjeta de crédito y hacer clic en el botón "Save".



Tests

Test 15.1.1 Test Correcto

Description El formulario debe de rellenarse con los siguientes datos nombre: Pepe, Apellidos: Pérez , Segundo Nombre: Antonio , Correo Electrónico: pepe@prueba.com , foto: <https://www.pinterest.com/foto10> , Dirección: Avenida De las Mercedes, Teléfono: 653666259, Nombre de usuario: admin1234, Contraseña: admin1234, Confirmar Contraseña: admin1234, Aceptar Términos: MARCAR

Expected

Register as a admin

Username

Password

Confirm password

Name

Middlename

Surnames

Photo

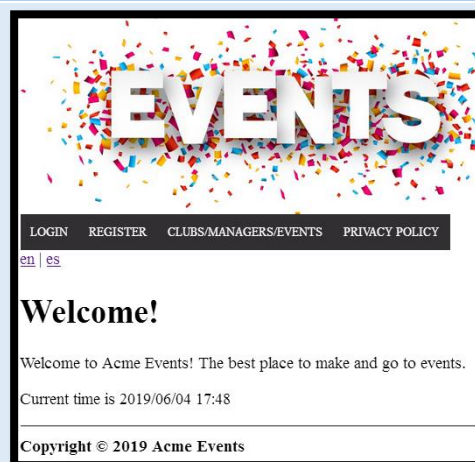
Email

Phone

Address

Accept privacy policy? ☒

[View privacy policy](#)



| | |
|---|---|
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El Sistema redirigirá si todo ha ido bien a la página de bienvenida</i> |
| Test 15.1.2 Test negativo – Formulario en blanco | |
| Description | <p><i>Dejar el formulario sin rellenar.</i></p> <p><i>Pulsar sobre "save" o guardas.</i></p> |
| Expected |  <p>The screenshot shows a 'Register as a admin' form with the following fields and validation messages:</p> <ul style="list-style-type: none"> Username: <input type="text"/> Size must be from 5 to 32 Password: <input type="password"/> Size must be from 5 to 32 Confirm password: <input type="password"/> Name: <input type="text"/> Must not be blank Middlename: <input type="text"/> Surnames: <input type="text"/> Must not be blank Photo: <input type="text"/> Email: <input type="text"/> Must not be blank Phone: <input type="text"/> Address: <input type="text"/> Accept privacy policy? <input type="checkbox"/> View privacy policy <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El Sistema debe mostrar los errores de validación correctos.</i> |

2. Listar los clubs aceptados, ver su información y navegar por sus manager o la lista de sus eventos. F.R 11.2

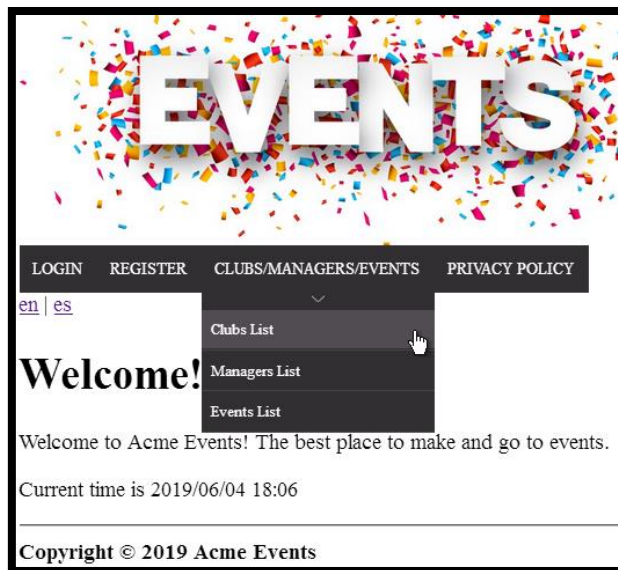
Description

Para poder listar los clubs, no es necesario registrarse. Al acceder podrás ver todos los clubs aceptados que hay en el sistema, y navegar por sus correspondientes manager y eventos que se realicen en el club.

Access

Para acceder sigue los siguientes pasos:

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Clubs list".



Tests

Test 11.2.1 Test Correcto

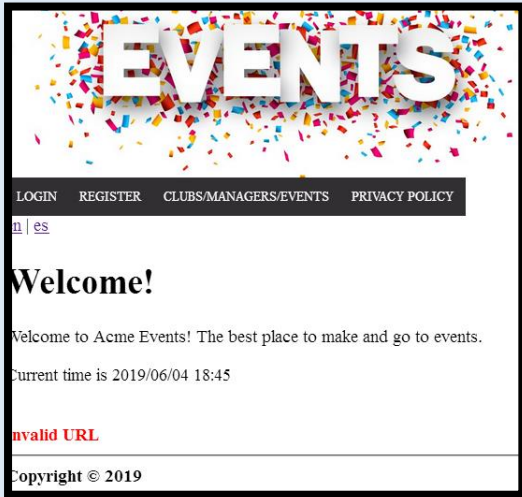
Description Hacer clic en el botón del menú superior “Clubs list”.
Hacer clic en la opción “Show Manager” para mostrar el manager del club deseado.

Expected

| Name | Address | Description | Score | Pictures | | | |
|-----------------|---|---|-------|----------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Santa Pura Chub | Paseo marítimo , Islantilla Huelva (España) | Un club mágico en primera línea de la playa | 8.0 | | Display | Show Manager | Show events |
| Drai's Chub | C/Calle falsa, 124, Sevilla | Nada como pasar un buen rato en el mejor nightclub de toda Sevilla. | 5.0 | | Display | Show Manager | Show events |

| | |
|---------|---|
| |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El Sistema debe redirigir a la vista de "Show manager" al acceder a "show company"</i> |

Test 11.2.2 Test negativo – Id de manager invalida

| | |
|-------------|---|
| Description | <p>Hacer clic en el botón del menú superior "Clubs list".</p> <p>Hacer clic en la opción "Show manager" del club deseado.</p> <p><i>Cambiar url por http://localhost:8080/Acme-Events/manager/show.do?managerId=d</i></p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |

Notes

Al introducir en la url una id no válida, el sistema deberá redirigir a la página de inicio.

3. Listar los managers y navegar a sus correspondientes clubs F.R. 11.3

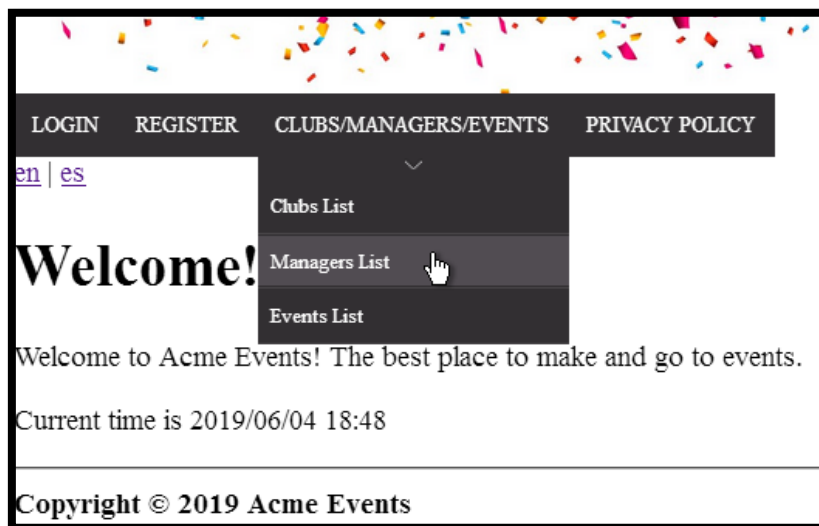
Description

Para poder listar los managers, no es necesario registrarse. Al acceder podrás ver todas los managers disponibles que hay en el sistema, y navegar por sus correspondientes clubs.

Access

Para acceder sigue los siguientes pasos:




- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Managers list”.
- ☐ Hacer clic en la opción “Show clubs” del manager que desee.



Tests

| Test 11.3 Test Correcto | |
|-------------------------|--|
| Descripción | Hacer clic en el botón del menú superior “Manager list”. Hacer clic en la opción “Show clubs del manager que desee. |

Expected

| LOGIN REGISTER CLUBS/MANAGERS/EVENTS PRIVACY POLICY | | | | | | | |
|---|----------------|---------|-------------------------|-------------------|---|--------------------|--|
| en es | | | | | | | |
| Manager List | | | | | | | |
| 3 items found, displaying all items. | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Name | Middle Name | Surname | Address | Phone | Photo | Email | |
| Jonh | Snow | Snow | C/Calle falsa, 123 | +34(456)123456789 |  | manager1@gmail.com | Show clubs Show profiles |
| Brie | C4pt41n M4rv3l | Larson | C/Calle, 2 | +34(456)234567890 |  | manager2@gmail.com | Show clubs Show profiles |
| Pepe | Antonio | Pérez | Avenida De las Mercedes | 653666259 |  | pepe@prueba.com | Show clubs Show profiles |


| List of clubs | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|-------|---|-------------------------|-----------------------------|
| One item found. | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| Name | Address | Description | Score | Pictures | Display | Show |
| Santa Pura Club | Paseo marítimo, Ibañeta (España) | Un club mágico en primera línea de la playa | 8.0 |  | Manager | Show events |

Copyright © 2019 Acme Events

Outcome

Test fallido:

Al hacer click en cualquier "Show clubs" te lleva a la vista "Welcome"



ACME ROOKIES

[LOGIN](#)
[REGISTER](#)
[LIST OF POSITIONS](#)
[LIST OF PROVIDERS](#)
[LIST OF COMPANIES](#)
[PRIVACY POLICY](#)

[en](#) | [es](#)

Welcome!

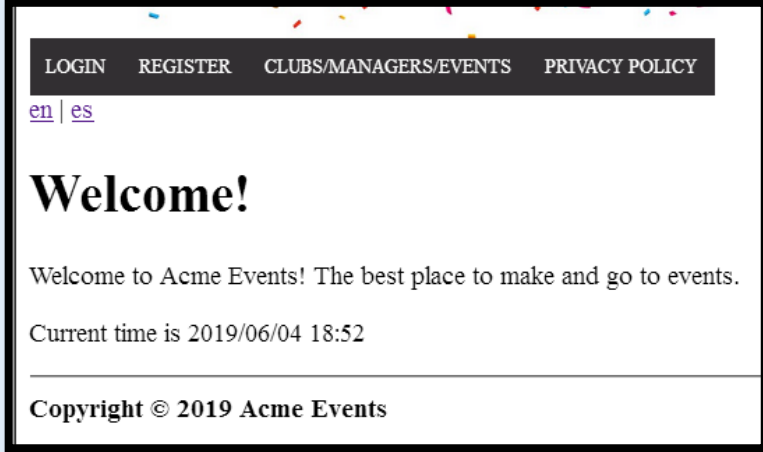
Welcome to Acme Rookies! We're IT rookie's favourite job marketplace!

Current time is 14/05/2019 14:09

Copyright © 2019 Acme-Rookies , Inc.

Notes

El Sistema debe redirigir a la vista de "Clubs list" al acceder a "show clubs"

| Test 11.3.2 Test negativo – Introducción id incorrecta | |
|--|--|
| Description | Hacer clic en el botón del menú superior “Manager list”. Hacer clic en la opción “Show clubs” de manager que desee. Cambiar url por http://localhost:8080/Acme-Events/club/list.do?managerId=d |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>Al dejar el campo id de la url vacío, el sistema deberá redigir a la página de inicio.</i> |

4. Listar los eventos guardados en modo final y navegar a sus correspondientes clubs F.R. 11.4

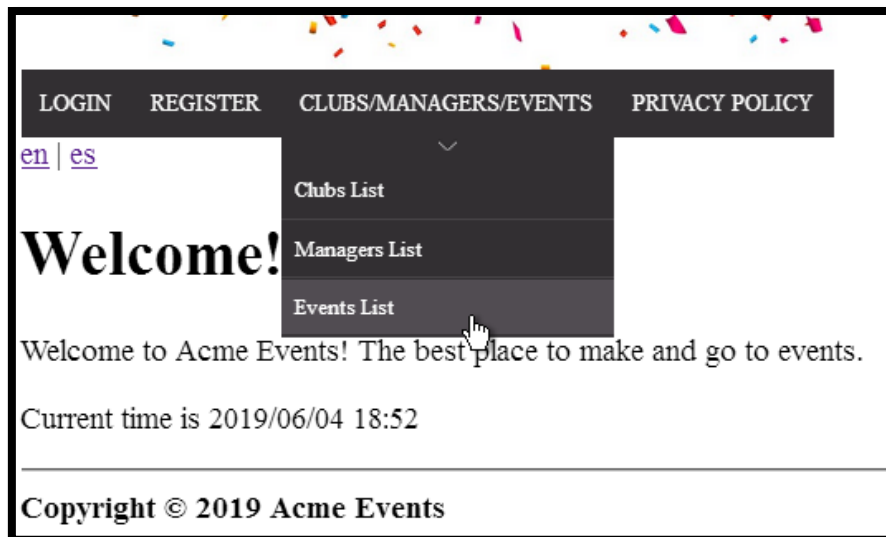
Description

Para poder listar los eventos, no es necesario registrarse. Al acceder podrás ver todos los eventos guardados en modo final que hay disponibles en el sistema, y navegar por sus correspondientes clubs. Además de su opiniones.

Access

Para acceder sigue los siguientes pasos:

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Events list”.
- ☐ Hacer clic en la opción “Show opinions” del manager que desee.



-----AÑADIR BUG AQUÍ-----

Tests





Test 11.4 Test Correcto

Description Hacer clic en el botón del menú superior “Events list”.
Hacer clic en la opción “Show opinions” del evento que desee.

Expected

List of events

4 items found, displaying all items.

| Ticker | Title | Poster | Price | Score | Start (yyyy/MM/dd HH:mm) | End (yyyy/MM/dd HH:mm) | Status | Club | Category | |
|---------------|---------------------|---|-------|-------|--------------------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------|-------------------------------|
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer |  | 60.5 | | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pata Club | DEEP | Show opinions |
| 190729-AKD126 | Deep in techno |  | 60.5 | | 2019-07-29 00:00:00.0 | 2019-07-29 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pata Club | DEEP | Show opinions |
| 190519-AKD123 | Fiesta de la espuma |  | 24.2 | 8.0 | 2019-05-25 00:00:00.0 | 2019-05-25 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pata Club | REGGAETON | Show opinions |
| 190519-JD89SE | DubStep NIGHT |  | 48.4 | 5.0 | 2019-05-24 22:00:00.0 | 2019-05-25 06:00:00.0 | AVAILABLE | Dani's Club | CLASSIC | Show opinions |

List of opinions

Fiesta de la espuma



One item found.

1

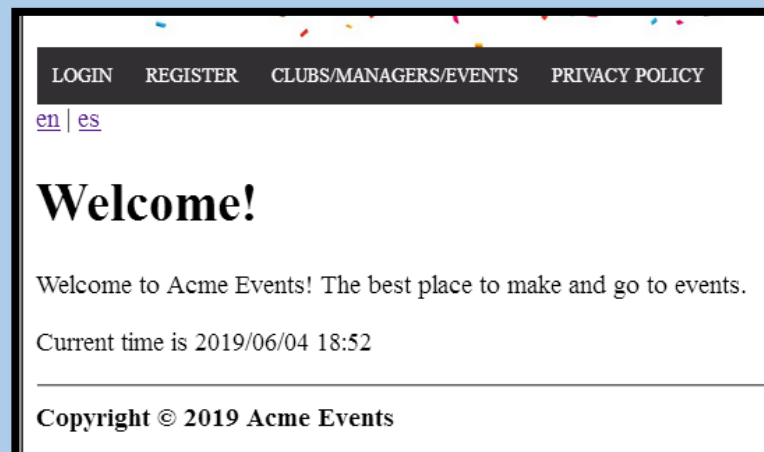
| | User Name | Name | Surnames | Middlename | Title | Description | Score | Moment |
|---|-----------|------|----------|------------|--------------------------|---|-------|---------------------|
|  | client1 | Jack | Johnson | Jacko | Mejor club de islantilla | Mis amigos y yo pasamos unos dias en Islantilla, no me esperaba encontrar un club asi. Fue una grata sorpresa | 8 | 2019-05-19 00:00:00 |

Copyright © 2019 Acme Events

Outcome

Test fallido:

Al hacer click en cualquier "Show opinion" te lleva a la vista "Welcome"



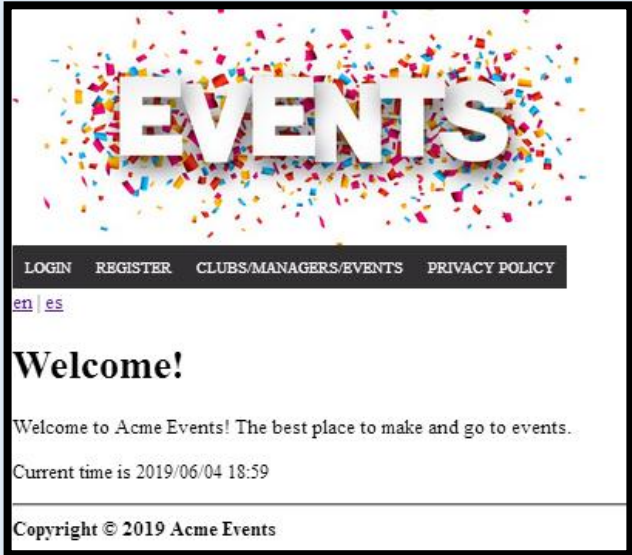
Notes

El Sistema debe redirigir a la vista de "listo f opinions" al acceder a "show opinions"

Test 11.4.2 Test negativo – Introducción id incorrecta

Description

Hacer clic en el botón del menú superior "Event list".
Hacer clic en la opción "Show opinions" del evento que desee.
Cambiar url por <http://localhost:8080/Acme-Events/event/opinions.do?eventId=d>

| | |
|----------|---|
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>Al dejar el campo id de la url vacío, el sistema deberá redigir a la página de inicio.</i> |

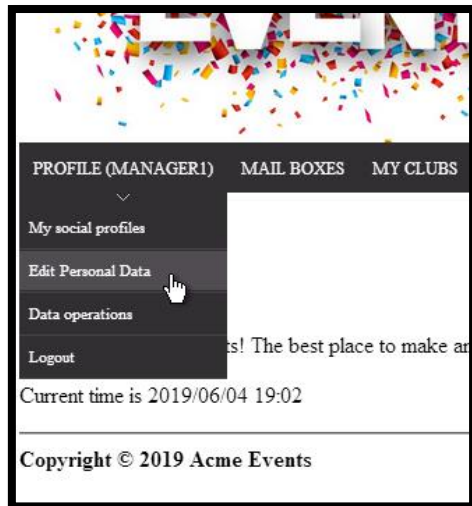
5. Editar datos personales F.R 12.2

Description

Una vez registrado podrás editar tus datos personales. Para ello por supuesto tendrás que acceder al sistema con tus credenciales.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "manager1", Pass: "manager1"
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Profile" y seleccionar la opción "Edit personal data" del menú desplegable.
- ☐ Editar los datos personales deseados y hacer clic en el botón "Save".



Edit Personal Data



Name
 Surnames
 Middlename
 Photo
 Email
 Phone
 Address

Copyright © 2019 Acme Events

Test 12.2 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”

Rellena el formulario con los siguientes datos:

Name: Juan

Surnames: De las nieves

Middlename: Targarian

Photo:

<https://i.pinimg.com/736x/f3/35/30/f33530530e6a544f5838f2c98cda3f7e--kit-harrington-john-snow.jpg>

Email: manager1@gmail.com

Phone: +34(456)123456789

Address: C/Calle falsa, 123

Expected

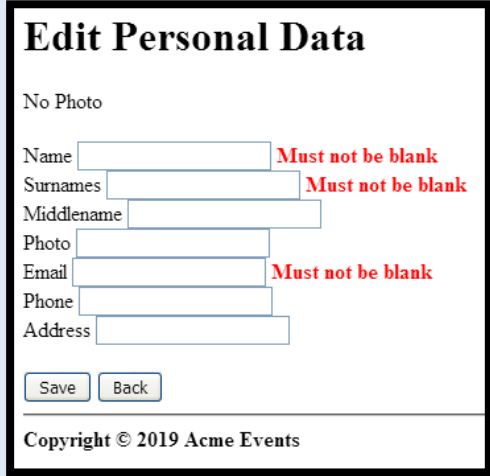
Edit Personal Data



Name
 Surnames
 Middlename
 Photo
 Email
 Phone
 Address

Copyright © 2019 Acme Events

| | |
|---------|---|
| |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar un mensaje de que se ha guardado correctamente.</i> |

| Test 12.2.2 Test negativo – Formulario en blanco | |
|--|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Deje el formulario en blanco y guárdelo</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar los mensajes de error de validación.</i> |

6. Gestionar perfiles sociales F.R. 12.3

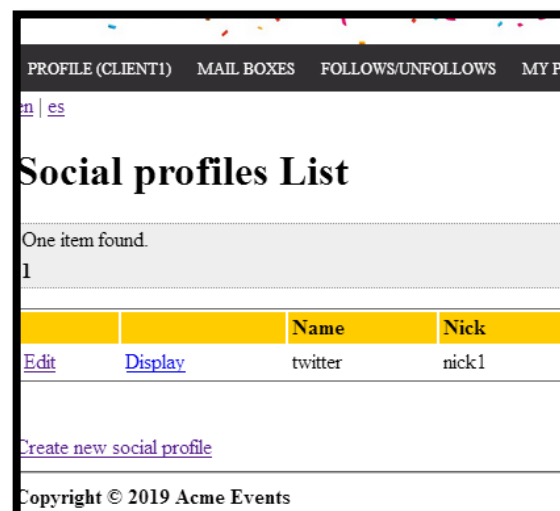
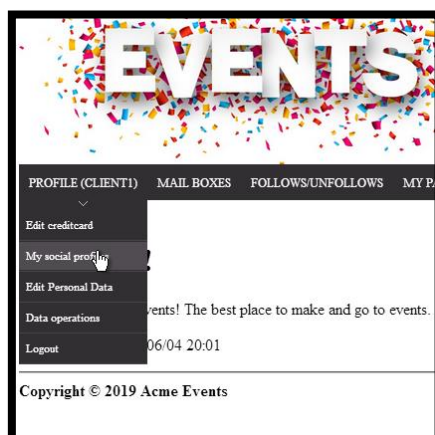
6.1. Crear perfil social

Description

Si estás registrado podrás gestionar tus perfiles sociales. Por ejemplo, crear nuevos perfil social.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable.
- ☐ En la lista de perfiles sociales acceder a “Create new social profile”



Test 12.3.1 Test Correcto

| Description | Test |
|---|------|
| Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1” | |

| | <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable. Luego acceder a “Create new social profile”</p> <p>Rellenar Name, Nick y Link</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------|------------|-------------------------|------|------|----------------------|-------------------------|---------|-------|---------------------|----------------------|-------------------------|-------|------------|-------------------------|
| Expected | <div><div><h3>Create social profile</h3><div><div>Name</div><div>Nick</div><div>Link</div><div>Save</div><div>Cancel</div></div><div>Copyright © 2019 Acme Events</div></div><div><h3>Social profiles List</h3><div>2 items found, displaying all items.</div><div>1</div><table><thead><tr><th></th><th></th><th>Name</th><th>Nick</th><th>Link</th></tr></thead><tbody><tr><td>Edit</td><td>Display</td><td>twitter</td><td>nick1</td><td>http://www.url1.com</td></tr><tr><td>Edit</td><td>Display</td><td>Ramón</td><td>Clienteeee</td><td>http://www.facebook.com</td></tr></tbody></table><div>Create new social profile</div></div></div> | | | Name | Nick | Link | Edit | Display | twitter | nick1 | http://www.url1.com | Edit | Display | Ramón | Clienteeee | http://www.facebook.com |
| | | Name | Nick | Link | | | | | | | | | | | | |
| Edit | Display | twitter | nick1 | http://www.url1.com | | | | | | | | | | | | |
| Edit | Display | Ramón | Clienteeee | http://www.facebook.com | | | | | | | | | | | | |
| Outcome | Test pasado | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notes | El sistema debe redirigir a la lista de tus perfiles sociales. | | | | | | | | | | | | | | | |

| Test 12.3.2 Test negativo – Formulario en blanco | |
|--|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable. Luego acceder a “Create new social profile”</p> <p>Rellenar Name, Nick y Link</p> |

| | |
|----------|---|
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar los errores de validación.</i> |

6.2. Editar un perfil social

Description

Si accedes al sistemas podrás gestionar tus perfiles sociales. Entre otras cosas editar un perfil social.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable.
- ☐ En la lista de perfiles sociales acceder a “Edit”

| Social profiles List | | | | |
|---|-------------------------|---------|------------|-------------------------|
| 2 items found, displaying all items. | | | | |
| 1 | | | | |
| | | Name | Nick | Link |
| Edit | Display | twitter | nick1 | http://www.ur11.com |
| Edit | Display | Ramón | Clienteeee | http://www.facebook.com |
| Create new social profile | | | | |
| Copyright © 2019 Acme Events | | | | |

| | |
|--------------------|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable. Luego acceder a “edit” de un perfil social de la lista.</p> <p>Rellenar Name, Nick y Link</p> |
| Expected |   |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus perfiles sociales.</i> |

Test 12.3.4 Test negativo – Formulario vacío

| | |
|--------------------|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable. Luego acceder a “edit” de un perfil social de la lista.</p> <p>Rellenar Name, Nick y Link</p> |
|--------------------|---|

| | |
|----------|---|
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar mensajes de error de validación.</i> |

6.3. Borrar un perfil social

Description

Si accedes al sistema podrás gestionar tus perfiles sociales. Entre otras cosas editar un perfil social.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Profile" y seleccionar la opción "My social profiles" del menú desplegable.
- ☐ En la lista de perfiles sociales acceder a "Edit"

Test 12.3.5 Test Correcto

| | |
|--------------------|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "client1", Pass: "client1"</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior "Profile" y seleccionar la opción "My social profiles" del menú desplegable. Luego acceder a "edit" de un perfil social de la lista.</p> <p>Pulsar sobre "Delete"</p> |
|--------------------|--|

| | |
|----------|--|
| Expected |  <p>The 'Expected' section shows two screenshots. The first is a form titled 'Edit a social profile' with fields for Name (JUAAAAAAAAAN), Nick (Clienteeee), and Link (http://www.facebook.co), and buttons for Save, Delete, and Cancel. The second is a 'Social profiles List' table with one item found, showing a table with columns Name, Nick, and Link, and a row with values twitter, nick1, and http://www.url1.com. Below the table is a link 'Create new social profile'.</p> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus perfiles sociales</i> |

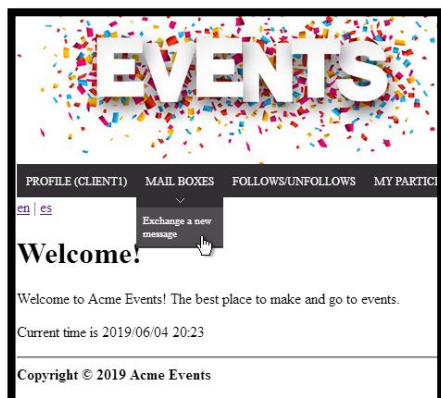
7. Intercambiar mensajes F.R. 12.4

Description

Si estás registrado podrás enviar mensajes a otros usuarios.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Mail Boxes" y seleccionar la opción "Exchange a new message" del menú desplegable.



Test 12.4.1 Test Correcto

Description

Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "client1", Pass: "client1"

Hacer clic en el botón del menú superior "Mail Boxes" y seleccionar la opción "Exchange a new message" del menú desplegable.

Rellenar Subject, Body ,Tags, Priority y Receiver

Pulsar sobre "Save"

Expected

Exchange a new message

Subject:

Body:

Tags:

Priority: LOW Receiver: client2

Copyright © 2019 Acme Events

5 items found, displaying all items.

1

| Name | RootBox | SubBoxes | Messages |
|------------------|---------|----------|----------------------|
| trash box | | | Show |
| in box | | | Show |
| out box | | | Show |
| spam box | | | Show |
| notification box | | | Show |

[Create a new box](#)

Copyright © 2019 Acme Events

List of messages

One item found.

1

| Subject | Sender | Receiver | Moment | | |
|---------|---------|----------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Subject | client1 | client2 | 2019-06-04 20:24:00.0 | Show | Edit |

[Create a new message](#)

Outcome

Test pasado

Notes

El sistema debe redirigir a la lista de tus carpetas de mensajería, El mensaje se habrá guardado en la carpeta "out box"

| Test 12.4.2 Test negativo – Formulario en blanco | |
|--|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Boxes” y seleccionar la opción “Exchange a new message” del menú desplegable.</p> <p>Pulsar sobre “Save”</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar los errores de validación.</i> |

8. Gestionar tus carpetas de mensajería F.R. 12.5

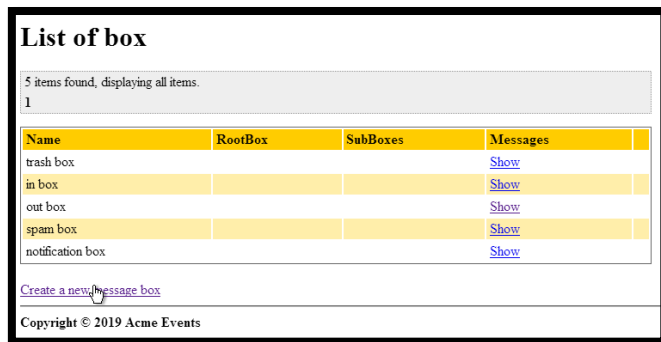
8.1. Crear una carpeta de mensajería

Description

Si estás registrado podrás gestionar tus carpetas de mensajería. Por ejemplo, crear una nueva.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Box
- ☐ En la lista de carpetas acceder a “Create a new message Box”



Test 12.5.1 Test Correcto

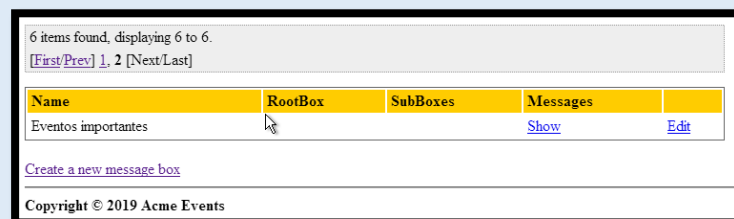
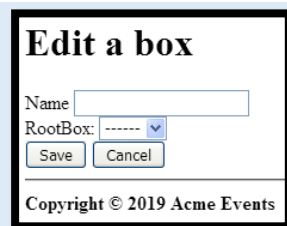
Description

Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”

Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Boxes”.
Luego acceder a “Create a new message boxes”

Rellenar Name y guardar.

Expected



Outcome

Test pasado

Notes

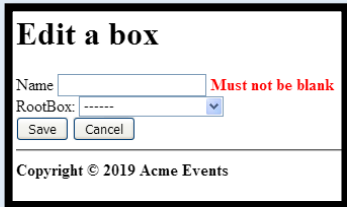
El sistema debe redirigir a la lista de tus perfiles sociales.

Test 12.5.2 Test negativo – Formulario en blanco

Description

Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”

Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Boxes”.
Luego acceder a “Create a new message boxes”

| | |
|----------|---|
| | Pulsar sobre "Save" sin rellenar. |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar los errores de validación.</i> |

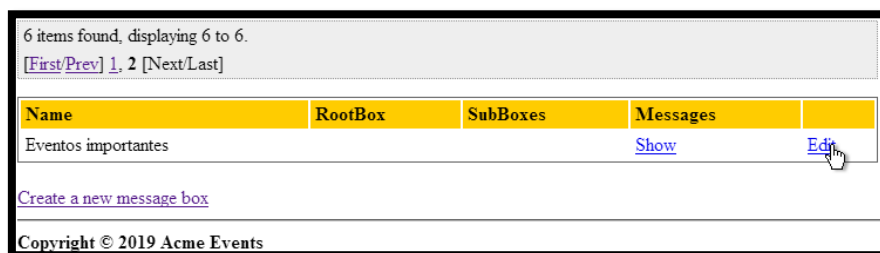
8.2. Editar una carpeta

Description

Si estás registrado podrás gestionar tus carpetas de mensajería. Por ejemplo, editar una carpeta siempre que no sea del sistema.

Access

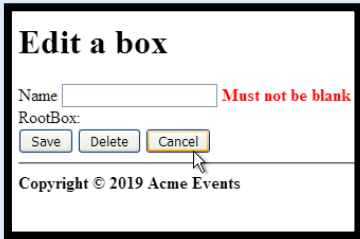
- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Mail Box"
- ☐ En la lista de carpetas acceder a "Edit" en una carpeta creada por el usuario.



Test 12.5.3 Test Correcto

| | |
|-------------|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "client1", Pass: "client1"</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior "Mail Boxes".</p> <p>Luego acceder a "Edit" en un elemento de la lista</p> <p>Rellenar Name y guardar.</p> |
|-------------|---|

| | |
|----------|---|
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus carpetas de mensajería.</i> |

| Test 12.5.4 Test negativo – Formulario vacío | |
|--|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Boxes”. Luego acceder a “Edit” en un elemento de la lista Vaciar los campos de carpeta y guardar.</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar mensajes de error de validación.</i> |

8.3. Borrar una carpeta

Description

Si estás registrado podrás gestionar tus carpetas de mensajería. Por ejemplo, borrar una carpeta que no sea del sistema.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Box

- ❑ En la lista de carpetas acceder a “Edit” en una carpeta creada por el usuario.
- ❑ Hacer clic en el botón del menú superior “Profile” y seleccionar la opción “My social profiles” del menú desplegable.
- ❑ En la lista de perfiles sociales acceder a “Edit”

| Test 12.5.5 Test Correcto | |
|---------------------------|---|
| Description | <p>Ingresa los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Mail Boxes. Luego acceder a “edit” de una carpeta de la lista. Pulsar sobre “Delete”</p> |
| Expected |   |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus perfiles sociales</i> |

9. Gestionar los clubs por un manager F.R. 13.1

9.1. Crear un club

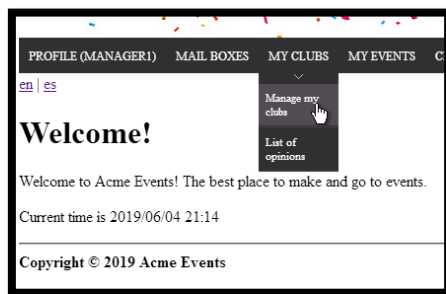
Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus clubs. Entre otras cosas crear nuevos clubs.

Access

- ❑ Acceder a Acme Events
- ❑ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ❑ Ingresa los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón “Login”.
- ❑ Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my clubs”

- En la lista de clubs acceder a “Create a new club”



Test 13.1.1 Test Correcto

| | |
|--------------------|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my clubs”. Luego acceder a “Create club”</p> <p>Rellenar Name, Address, Description, Pictures, Draft mode y guardar.</p> |
|--------------------|---|

Expected

Create club

Name

Nuevo club de prueba

Address

C/Calle, 5

Description

Pictures

Draft mode

☒

Save


Cancel

Copyright © 2019 Acme Events

Clubs in draft mode

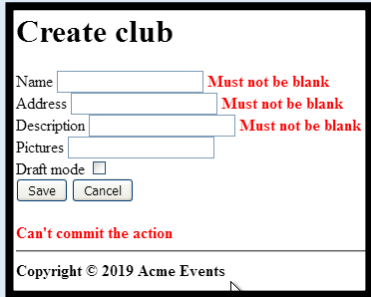
2 items found, displaying all items.

1

| Name | Address | Description | Pictures | |
|----------------------|------------|--------------|---|----------------------|
| Club4 | adress4 | description4 |  | Edit |
| Nuevo club de prueba | C/Calle, 5 | --- | | Edit |

| | |
|----------------|---|
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus clubs.</i> |

Test 13.1.2 Test negativo – Formulario en blanco

| | |
|--------------------|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my clubs”. Luego acceder a “Create a club”</p> <p>Pulsar sobre “Save” sin rellenar.</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar los errores de validación.</i> |

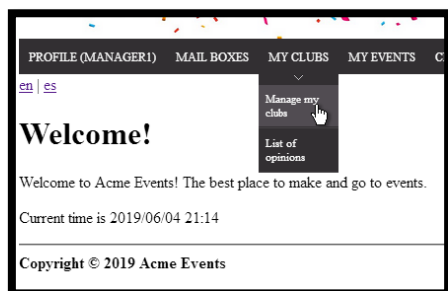
9.2. Editar un club

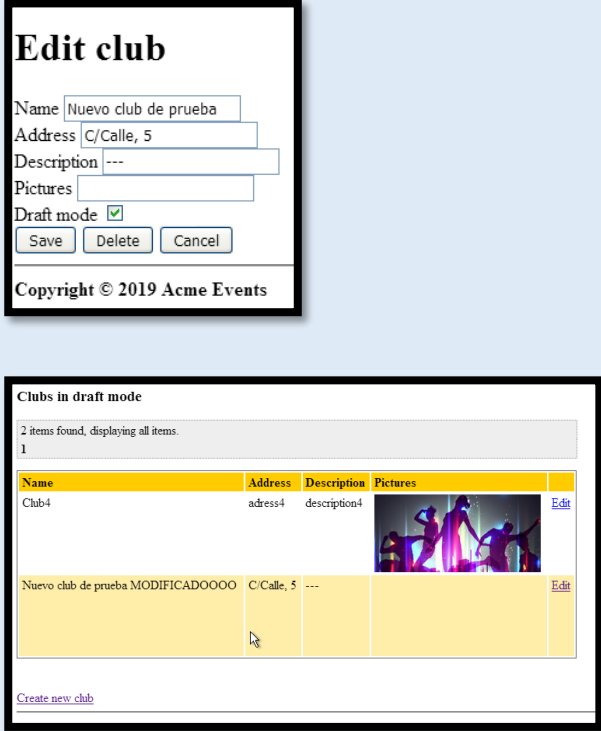
Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus clubs. Entre otras cosas podrás editar clubs en modo borrador.

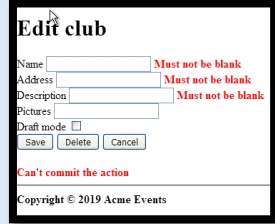
Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my clubs”
- ☐ En la lista de clubs “in draft mode” acceder a “edit”



| | |
|-------------|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my clubs”. Luego acceder a “Editar”</p> <p>Rellenar Name, Address, Description, Pictures, Draft mode y guardar.</p> |
| Expected |  <p>The 'Edit club' form contains the following fields: Name (Nuevo club de prueba), Address (C/Calle, 5), Description (---), Pictures (empty), and Draft mode (checked). Below the form is a table titled 'Clubs in draft mode' showing 2 items. The table has columns: Name, Address, Description, Pictures, and an Edit link. The first row shows 'Club-4' with address 'address4' and description 'description4'. The second row shows 'Nuevo club de prueba MODIFICADO' with address 'C/Calle, 5' and description '---'. A 'Create new club' link is at the bottom.</p> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus clubs</i> |

Test 13.1.4 Test negativo – Formulario vacío

| | |
|-------------|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my clubs”. Luego acceder a “Editar”</p> <p>Vaciar los campos de club y guardar.</p> |
| Expected |  <p>The 'Edit club' form shows validation errors for empty fields: Name, Address, and Description. The errors are: 'Must not be blank' for Name, 'Must not be blank' for Address, and 'Must not be blank' for Description. The Draft mode checkbox is unchecked. Below the form is a red error message: 'Can't commit the action'.</p> |

| | |
|---------|---|
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar mensajes de error de validación.</i> |

9.3. Borrar un club


Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus clubs. Entre otras cosas podrás borrar clubs en modo borrador.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Manage my clubs"
- ☐ En la lista de clubs "in draft mode" acceder a "edit"

Test 13.1.5 Test Correcto

| | |
|-------------|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "manager1", Pass: "manager1"</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior "Manage my clubs". Luego acceder a "Editar"</p> <p>Pulsar sobre el botón "Delete"</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus clubs.</i> |

10. Gestionar los eventos por un manager F.R. 13.2

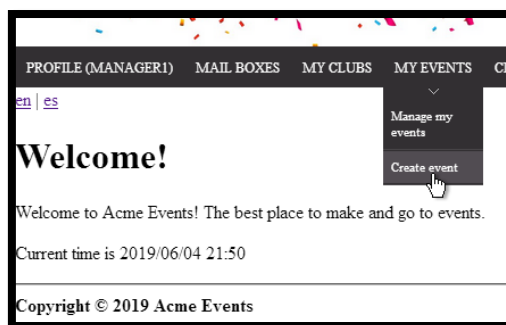
10.1. Crear un evento

Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus eventos. Entre otras cosas crear nuevos eventos siempre que tengas un club.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Create event"



Test 13.2.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "manager1", Pass: "manager1"
Hacer clic en el botón del menú superior "Create event"
Rellenar Title, Address, Description, Price, Poster, Start, End, Category, Club, Draftmode, y guardar

Expected

Create event

Title

Address

Description

Price

Poster

Start (yyyy/MM/dd HH:mm)

End (yyyy/MM/dd HH:mm)

Category

Club

DraftMode ☒

Copyright © 2019 Acme Events

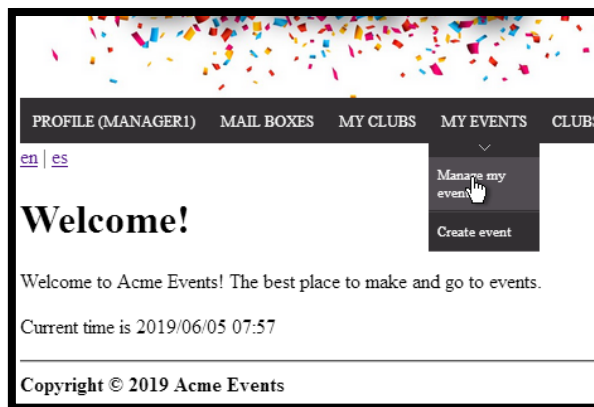
10.2. Editar un evento

Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus eventos. Entre otras cosas podrás editar eventos en modo borrador.

Access

- ❑ Acceder a Acme Events.
- ❑ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ❑ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón “Login”.
- ❑ Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”.
- ❑ En la lista de eventos “Draft events” acceder a “edit” de algún evento.



Test 13.2.3 Test Correcto

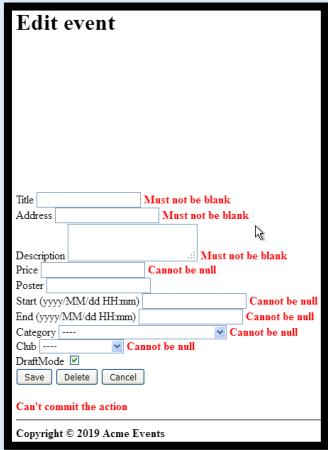
Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”
Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”.
Luego acceder a “Editar”
Rellenar Title, Address, Description, Price, Poster, Start, End, Category, Club, Draftmode, y guardar

Expected

A screenshot of the 'Edit event' form. It includes fields for Title, Address, Description, Price, Poster, Start, End, Category, Club, and DraftMode. The form is titled 'Edit event' and has a 'Save' button at the bottom.A screenshot of the 'Draft events' table. It shows a list of events with columns: Ticker, Title, Poster, Price, Start, End, Club, and Category. The table contains two rows of data.

| Ticker | Title | Poster | Price | Start | End | Club | Category |
|---------------|-------------------------|----------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------|----------|
| 210918-EUR467 | House Night | No Photo | 40.0 | 2019-09-24 23:00:00.0 | 2019-09-25 06:00:00.0 | Santa Para Club | MODERN |
| 190605-DSDIX | Nuevo evento MODIFICADO | | 100.0 | 2020-10-20 23:00:00.0 | 2020-11-20 11:00:00.0 | Santa Para Club | ROCK |

| | |
|---------|--|
| | |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus eventos</i> |

| Test 13.2.4 Test negativo – Formulario vacío | |
|--|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”.</p> <p>Luego acceder a “Editar”</p> <p>Vaciar los campos de evento y guardar.</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar mensajes de error de validación.</i> |

10.3. Borrar un evento

Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus eventos. Entre otras cosas podrás borrar un evento en modo borrador.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”
- ☐ En la lista de clubs “Draft events” acceder a “edit

Test 13.2.5 Test Correcto

| | |
|--------------------|--|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1” Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my event”. Luego acceder a “Editar” Pulsar sobre el botón “Delete” |
| Expected |  <p>The screenshot shows the 'Edit event' interface. At the top is a header 'Edit event' and a landscape image. Below is a form with the following fields: Title (Nuevo evento MODIFICA), Address (C/Calle Nuevo evento), Description (MODIFICADO -- Este es un nuevo evento creado para las), Price (100.0), Poster (https://image.redbull.com), Start (2020/10/20 23:00), End (2020/11/20 11:00), Category (EN=ROCK, ES=ROCK), Club (Santa Pura Club), and DraftMode (checked). At the bottom are 'Save', 'Delete' (highlighted), and 'Cancel' buttons. A footer reads 'Copyright © 2019 Acme Events'.</p> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus eventos.</i> |

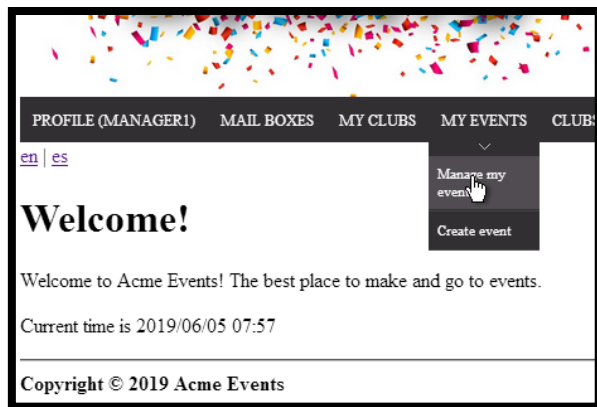
10.4. Cancelar un evento

Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus eventos. Entre otras cosas podrás cancelar los eventos que estén en modo final.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”.
- ☐ En la lista de eventos “Saved events” acceder a “Cancel” de algún evento.



Test 13.3.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "manager1", Pass: "manager1"
Hacer clic en el botón del menú superior "Manage my events".
Luego acceder a "Cancel" en la lista "Saved events"

Expected

| Ticker | Title | Poster | Price | Price | Score | Start (YYYY-MM-dd HH:mm) | End (YYYY-MM-dd HH:mm) | Status | Club | Category | Total participations | Amount of opinions | Status | Actions |
|---------------|-----------------------|--------|-------|-------|-------|--------------------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|--------------------|-----------|---------|
| 190519-AKD123 | Fiesta de la repuesta | | 24.2 | 20.0 | 8.0 | 2019-05-25 00:00:00.0 | 2019-05-25 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Para Club | REGGAETON | 2 | 1 | AVAILABLE | Cancel |
| 190729-AKD126 | Deep in techno | | 60.5 | 50.0 | | 2019-07-29 00:00:00.0 | 2019-07-29 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Para Club | DEEP | 0 | 0 | AVAILABLE | Cancel |
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer | | 60.5 | 50.0 | | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Para Club | DEEP | 0 | 0 | AVAILABLE | Cancel |

| Ticker | Title | Poster | Price | Price | Score | Start (YYYY-MM-dd HH:mm) | End (YYYY-MM-dd HH:mm) | Status | Club | Category | Total participations | Amount of opinions | Status | Actions |
|---------------|-----------------------|--------|-------|-------|-------|--------------------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|--------------------|-----------|---------|
| 190519-AKD123 | Fiesta de la repuesta | | 24.2 | 20.0 | 8.0 | 2019-05-25 00:00:00.0 | 2019-05-25 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Para Club | REGGAETON | 2 | 1 | AVAILABLE | Cancel |
| 190729-AKD126 | Deep in techno | | 60.5 | 50.0 | | 2019-07-29 00:00:00.0 | 2019-07-29 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Para Club | DEEP | 0 | 0 | AVAILABLE | Cancel |
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer | | 60.5 | 50.0 | | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Para Club | DEEP | 0 | 0 | AVAILABLE | Cancel |

Show message

Sender: manager1
Receiver: client1
Priority: HIGH
Moment: 2019/06/05 08:26
Subject: Event Beach Party Summer cancelado. / Event Beach Party
Body: El evento Beach Party Summer ha sido cancelado. / The event, event, cancelled, cancelado
Tags:
Copyright © 2019 Acme Events

Outcome Test pasado

Notes El sistema debe redirigir a la lista de tus eventos

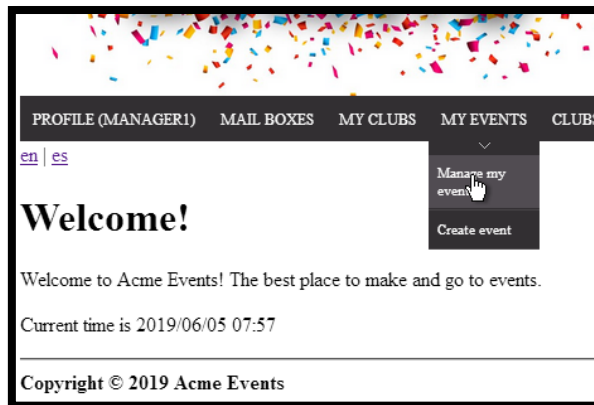
10.5. Listar participaciones de un evento

Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus eventos. Entre otras cosas podrás ver las participaciones de tus eventos.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Manage my events".
- ☐ En la lista de eventos "Saved events" acceder a "Participations" de algún evento.



Test 13.4.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "manager1", Pass: "manager1"
Hacer clic en el botón del menú superior "Manage my events".
Luego acceder a "Participations"

Expected

| Ticker | Title | Poster | Price | Price Score | Start | End | Status | Club | Category | Total participation | Amount of payment | Status | Display | Participations | Cancel | Show details |
|----------------|----------------------|--------|-------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------------|------------|---------------------|-------------------|-----------|---------|----------------|--------|--------------|
| 190116-AXD1123 | Fiesta de la repanta | | 24.2 | 20.0 | 2019-06-23 00:00:00.0 | 2019-06-23 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pons Club | BEACHPARTY | 2 | 1 | AVAILABLE | Display | Participations | Cancel | Show details |
| 190126-AXD1125 | Dinner in the club | | 60.5 | 50.0 | 2019-07-26 00:00:00.0 | 2019-07-26 07:00:00.0 | CANCELLED | Santa Pons Club | DEEP | 0 | 0 | CANCELLED | Display | Participations | Cancel | Show details |
| 190126-AXD1103 | Beach Party Summer | | 60.5 | 50.0 | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pons Club | DEEP | 0 | 0 | AVAILABLE | Display | Participations | Cancel | Show details |

| | |
|---------|---|
| | |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus participaciones de un evento en concreto</i> |

| | |
|--|---|
| Test 13.4.2 Test negativo – url incorrecta | |
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”.</p> <p>Luego acceder a la url http://localhost:8080/Acme-Events/participationEvent/manager/list.do?eventId=10d69 Que contiene una id incorrecta</p> |
| Expected | |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la página de inicio.</i> |

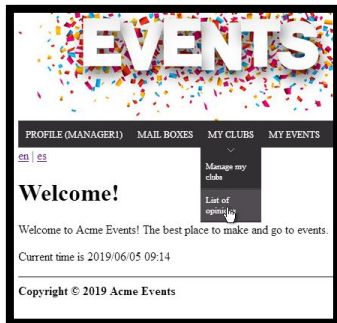
10.6. Listar opiniones de un evento

Description

Si accedes al sistema como un manager podrás gestionar tus eventos. Entre otras cosas podrás ver las opiniones de tus eventos.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de manager y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “List of opinions”.



Test 13.5.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”
Hacer clic en el botón del menú superior “List of opinions”.
Luego acceder a “Show opinions”

Expected

List of opinions

4 items found, displaying all items.


1

| Ticker of the event | Event | Club | Score | Amount of opinions | |
|---------------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------------------|
| 190519-AKD123 | Fiesta de la espuma | Santa Pura Club | 8.0 | 1 | Show opinions |
| 190729-AKD126 | Deep in techno | Santa Pura Club | | 0 | Show opinions |
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer | Santa Pura Club | | 0 | Show opinions |
| 210918-EUR467 | House Night | Santa Pura Club | | 0 | Show opinions |

Copyright © 2019 Acme Events


List of opinions

Fiesta de la espuma



One item found.

1

| | User Name | Name | Surnames | Middlename | Title | Description | Score | Moment |
|---|-----------|------|----------|------------|-------------------------|--|-------|-----------------------|
|  | client1 | Jack | Johnson | Jacko | Mejor club de islanilla | Mis amigos y yo pasamos unos días en Islanilla, no me esperaba encontrar un club así. Fue una grata sorpresa | 8 | 2019-05-19 00:00:00.0 |

Outcome *Test pasado*

Notes *El sistema debe redirigir a la lista de tus opiniones de un evento en concreto*

| Test 13.5.2 Test negativo – url incorrecta | |
|--|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “manager1”, Pass: “manager1”</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior “Manage my events”.</p> <p>Luego acceder a la url http://localhost:8080/Acme-Events/event/opinions.do?eventId=10d69</p> <p>Que contiene una id incorrecta</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la página de inicio.</i> |

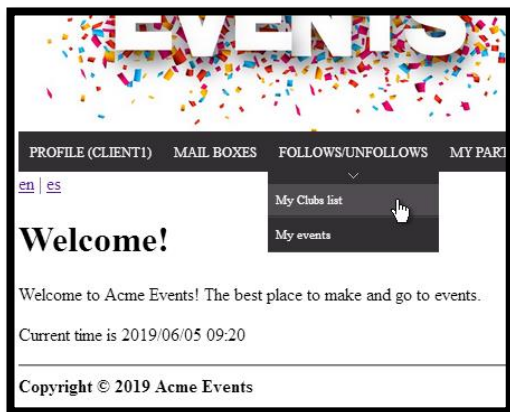
11. Seguir y dejar de seguir un club por un cliente F.R. 14.1

Description

Si accedes al sistema como un cliente podrás gestionar los clubs que sigues.

Access

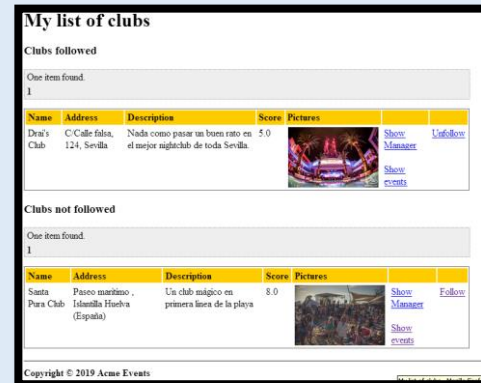
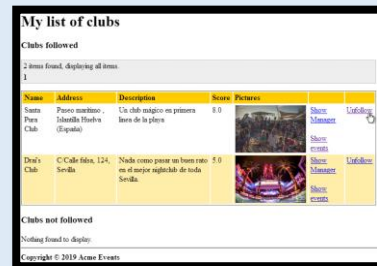
- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “My Clubs list” dentro de “FOLLOWS/UNFOLLOWS”



Test 14.1.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”
Hacer clic en el botón del menú superior “My Clubs list”
Pulsar sobre “Unfollow” para dejar de seguir un club.

Expected



Outcome

Test pasado

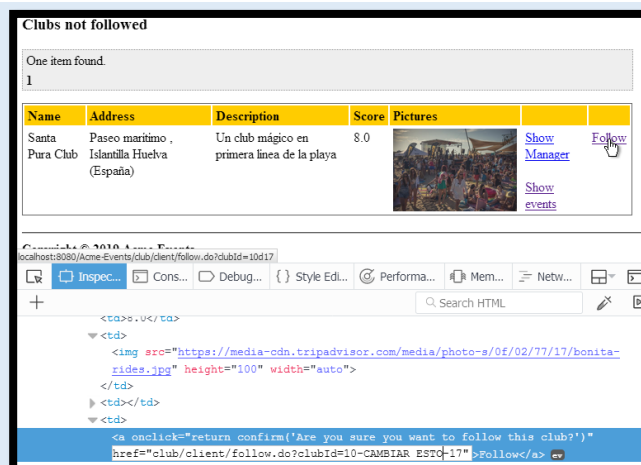
Notes

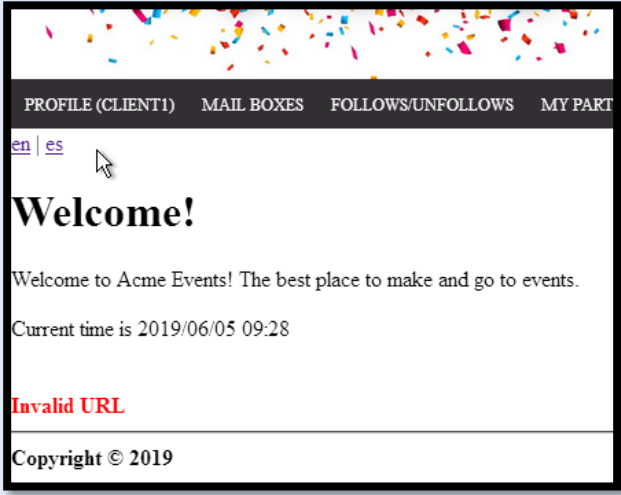
El sistema debe mostrar el club que ha dejado de seguir.

Test 14.1.2 Test negativo – Url incorrecta

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”
Hacer clic en el botón del menú superior “My Clubs list”
Luego acceder al inspeccionador de elementos, dirigirse a un enlace “Follow” y cambiar la url añadiendo un id incorrecto. Por último, pulsar sobre el enlace modificado.

Expected



| | |
|---------|---|
| |  <p>The screenshot shows a web browser window with a dark header containing links: PROFILE (CLIENT1), MAIL BOXES, FOLLOWS/UNFOLLOWS, and MY PART. Below the header, there are language links 'en' and 'es'. The main content area displays 'Welcome!' followed by 'Welcome to Acme Events! The best place to make and go to events.' and 'Current time is 2019/06/05 09:28'. A red error message 'Invalid URL' is visible. The footer shows 'Copyright © 2019'.</p> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la pantalla de inicio.</i> |

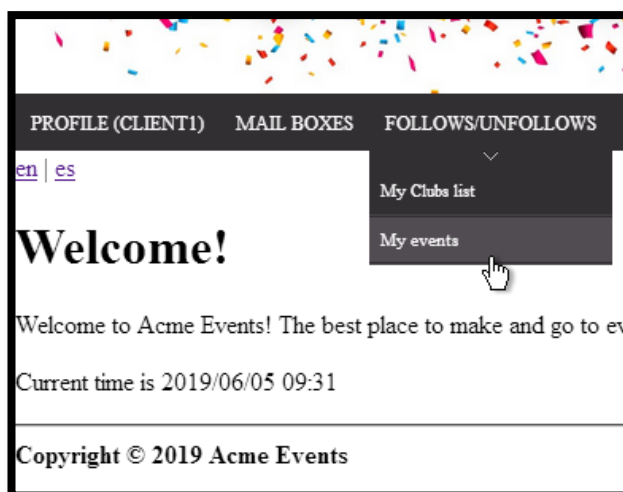
12. Listar eventos de club que sigue un cliente F.R. 14.2

Description

Si accedes al sistema como un cliente podrás gestionar los clubs que sigues. Entre otras cosas también podrás ver los eventos de dichos clubs desglosados en varias listas.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "My events" dentro de "FOLLOWS/UNFOLLOWS"



Test 14.2.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”
Hacer clic en el botón del menú superior “My events”

Expected

List of available events

One item found.

1

| Ticker | Title | Poster | Price | Start (yyyy/MM/dd HH:mm) | End (yyyy/MM/dd HH:mm) | Club | Category | |
|---------------|--------------------|---|-------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------|--|
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer |  | 60.5 | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | Santa Pura Club | DEEP | Participate in Show event |

List of finished events

2 items found, displaying all items.

1

| Ticker | Title | Poster | Price | Score | Start (yyyy/MM/dd HH:mm) | End (yyyy/MM/dd HH:mm) | Club | Category | |
|---------------|---------------------|---|-------|-------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------|---|
| 190519-AKD123 | Fiesta de la espuma |  | 24.2 | 8.0 | 2019-05-25 00:00:00.0 | 2019-05-25 07:00:00.0 | Santa Pura Club | REGGAETON | Show opinions Show event |
| 190519-JD89SE | DubStep NIGHT |  | 48.4 | 5.0 | 2019-05-24 22:00:00.0 | 2019-05-25 06:00:00.0 | Drai's Club | CLASSIC | Show opinions Show event |

List of cancelled events

Outcome *Test pasado*

Notes *El sistema debe mostrar la lista de los eventos de los clubs que sigue el cliente.*

13. Buscar eventos F.R. 14.3

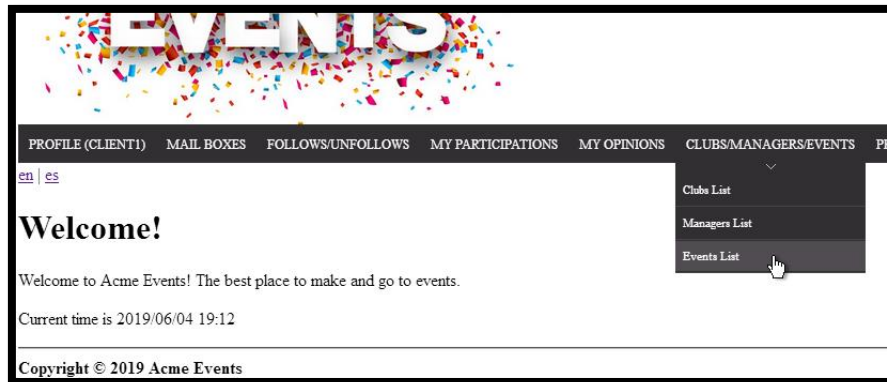
Description

Podrás buscar eventos registrándote en el sistema como cliente. Para ello se proporciona un buscador, el cual busca por palabras clave, entre otras cosas.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events como cliente
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Events list”.
- ☐ Escribir el término de la búsqueda en el recuadro correspondiente.

- Hacer clic en el botón “Search”.



Test 14.3 Test Correcto



Description Hacer clic en el botón del menú superior “Events list”.
Escribir el término de la búsqueda en el recuadro correspondiente.
Hacer clic en el botón “Search”.

Expected

List of events

Keyword
 PriceMin
 PriceMax
 DateMin
 DateMax


4 items found, displaying all items.
1

| Ticker | Title | Poster | Price | Score | Start (yyyy/MM/dd HH:mm) | End (yyyy/MM/dd HH:mm) | Status | Club | Category |
|---------------|--------------------|---|-------|-------|--------------------------|------------------------|-----------|-----------------|----------|
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer |  | 60.5 | | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pura Club | DEEP |
| 190729-AKD126 | Deep in techno |  | 60.5 | | 2019-07-29 00:00:00.0 | 2019-07-29 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pura Club | DEEP |

List of events

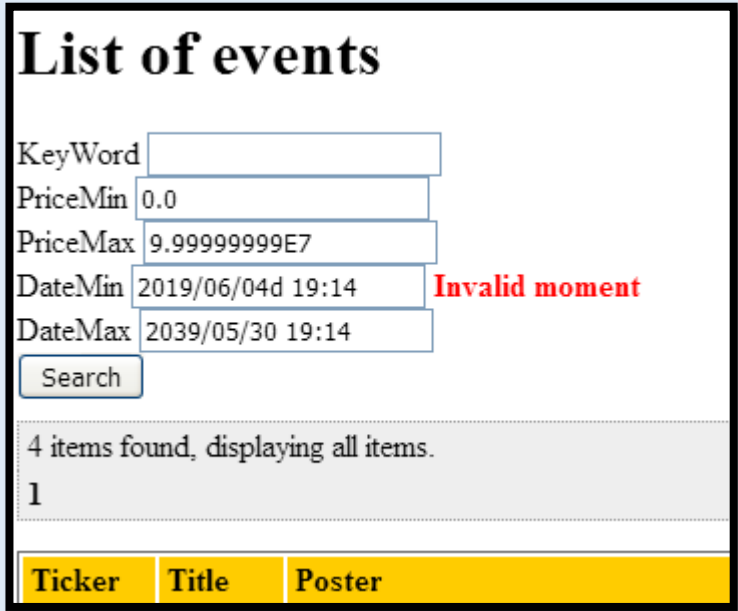
Keyword
 PriceMin
 PriceMax
 DateMin
 DateMax

One item found.
1

| Ticker | Title | Poster | Price | Score | Start (yyyy/MM/dd HH:mm) | End (yyyy/MM/dd HH:mm) | Status | Club |
|---------------|--------------------|---|-------|-------|--------------------------|------------------------|-----------|-----------------|
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer |  | 60.5 | | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | AVAILABLE | Santa Pura Club |

Operation done

| | |
|---------|--|
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar los eventos que coincidan con la palabra clave proporcionada.</i> |

| Test 14.3.2 Test negativo – Formulario incorrecto | |
|---|---|
| Description | Hacer clic en el botón del menú superior “Events list”. Escribir el término de la búsqueda en el recuadro correspondiente. Cambiar DateMin por 2019/06/04d 19:14 Hacer clic en el botón “Search”. |
| Expected |  <p>The screenshot shows a web form titled "List of events". It contains input fields for KeyWord, PriceMin (0.0), PriceMax (9.99999999E7), DateMin (2019/06/04d 19:14), and DateMax (2039/05/30 19:14). A red error message "Invalid moment" is displayed next to the DateMin field. Below the inputs is a "Search" button. Underneath the search area, it says "4 items found, displaying all items." followed by a table header with columns "Ticker", "Title", and "Poster".</p> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar un mensaje de error.</i> |

14. Participar en un evento F.R. 14.4

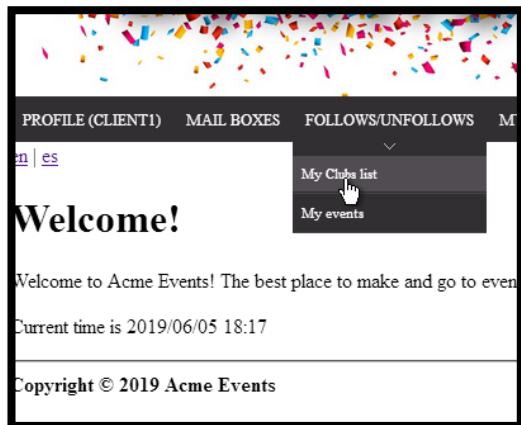
Description

Si accedes al sistema como un cliente podrás participar en eventos de los clubs que sigues. Además de tener una tarjeta de crédito válida guardada en el sistema

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón “Login”.

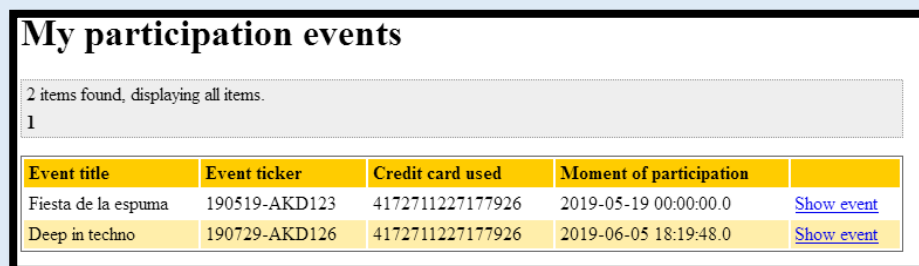
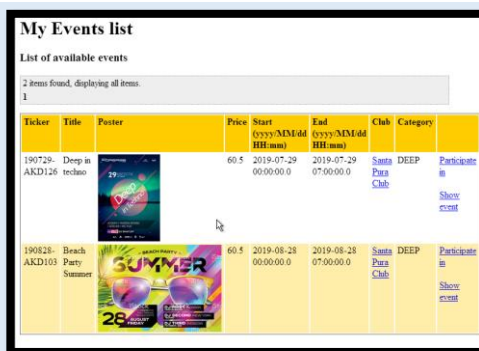
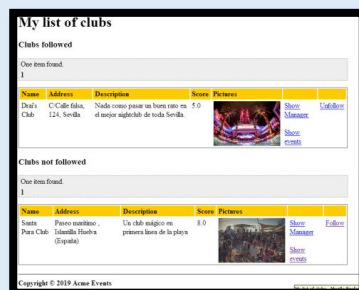
- Hacer clic en el botón del menú superior “My Clubs list” dentro de “FOLLOWS/UNFOLLOWS”



Test 14.4.1 Test Correcto

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”
 Hacer clic en el botón del menú superior “My Clubs list”
 Pulsar sobre “Follow” para seguir un club.
 Hacer clic en el botón del menú superior “My events” o en la lista de clubs ir a “show events”
 Dentro de la lista de eventos ir a “Participate in” para participar en el evento.

Expected



Outcome

Test pasado

Notes

El sistema debe mostrar la lista de particiones que ha obtenido.

Test 14.4.2 Test negativo – Url incorrecta

Description

Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”

Hacer clic en el botón del menú superior “My Clubs list”

Pulsar sobre “Follow” para seguir un club.

Hacer clic en el botón del menú superior “My events” o en la lista de clubs ir a “show events”

Dentro de la lista de eventos ir a “Participate in” para participar en el evento.



Antes de eso abrir el inspeccionador de elementos y cambiar el enlace por lo que se muestra en la imagen.

Expected

List of available events

2 items found, displaying all items.

1

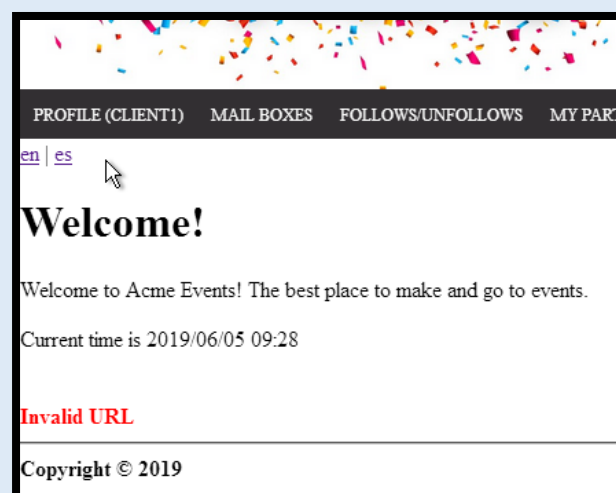
| Ticker | Title | Poster | Price | Start (yyyy/MM/dd HH:mm) | End (yyyy/MM/dd HH:mm) | Club | Category | |
|---------------|--------------------|--|-------|--------------------------|------------------------|-----------------|----------|------------------------------|
| 190729-AKD126 | Deep in techno |  | 60.5 | 2019-07-29 00:00:00.0 | 2019-07-29 07:00:00.0 | Santa Pura Club | DEEP | Participate in Show event |
| 190828-AKD103 | Beach Party Summer |  | 60.5 | 2019-08-28 00:00:00.0 | 2019-08-28 07:00:00.0 | Santa Pura Club | DEEP | Participate in Show event |

localhost:8080/Acme-Events/event/client/participate.do?eventId=10-CAMBIAR_ESTO-84

Inspeccionador de elementos

Search HTML

Participate in



Outcome

Test pasado

Notes

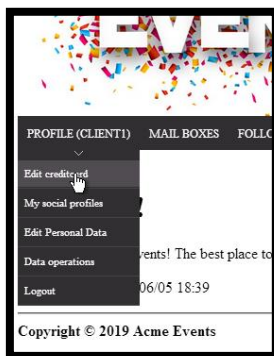
El sistema debe redirigir a la pantalla de inicio.

Description

Si accedes al sistema como un cliente podrás participar en eventos de los clubs que sigues. Además de tener una tarjeta de crédito válida guardada en el sistema. A continuación se mostrará la forma de guardar en el sistema una tarjeta de crédito válida.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Edit creditcard" dentro de "PROFILE"



| Test 14.4.3 Test Correcto – Tarjeta de crédito | |
|--|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "client1", Pass: "client1"</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior "Edit creditcard"</p> <p>Rellenar el formulario con los datos pertinentes: holderName: holderName1, brandName: VISA, number: 1111222233334444, expirationMonth: 9, expirationYear: 2021, CVVCode: 123</p> |
| Expected | <div>A screenshot of the 'Add a creditcard' form. It contains input fields for holderName (holderName1), brandName (VISA), number (1111222233334444), expirationMonth (9), expirationYear (2021), and CVVCode (123). There are 'Save', 'Delete', and 'Cancel' buttons at the bottom. The footer says 'Copyright © 2019 Acme Events'.</div> <div>A screenshot of the 'Add a creditcard' form after successful submission. The form fields are the same as the previous one. Below the form, a red message 'Operation done' is displayed. The footer says 'Copyright © 2019 Acme Events'.</div> |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar un mensaje de operación realizada correctamente.</i> |

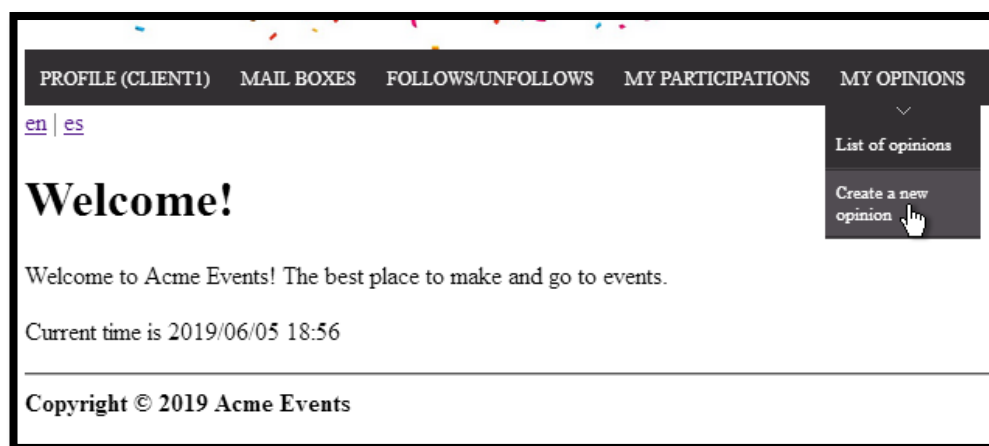
15. Publicar una opinión en un evento F.R. 14.6

Description

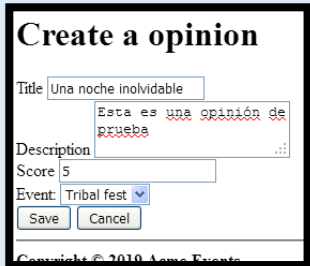
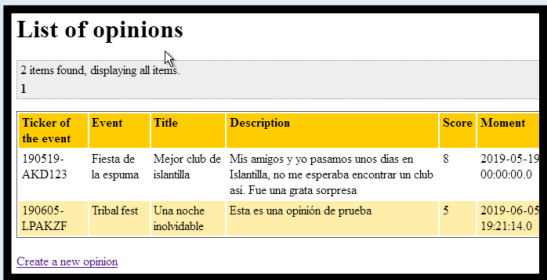
Si accedes al sistema como un cliente podrás opinar de los eventos que hayas participado y hayan finalizado.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de cliente y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Create a new opinion" dentro de "MY OPINIONS"



Test 14.6.1 Test Correcto

| | |
|-------------|--|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "client1", Pass: "client1" Hacer clic en el botón del menú superior "Create a new opinion" |
| Expected | <div><div></div><div></div></div> |
| Outcome | Test pasado |
| Notes | El sistema debe redirigir a la lista de opiniones creadas por ti. |

Test 14.6.2 Test negativo – No hay eventos

Description Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”
Hacer clic en el botón del menú superior “Create a new opinion”
Sino has participado en ningún evento o ya opinastes en todos, el sistema mostrará un mensaje de error.

Expected

List of opinions

One item found.

1

| Ticker of the event | Event | Title | Description | Score | Moment | |
|---------------------|---------------------|--------------------------|---|-------|-----------------------|----------------------------|
| 190519-AKD123 | Fiesta de la espuma | Mejor club de islantilla | Mis amigos y yo pasamos unos días en Islantilla, no me esperaba encontrar un club así. Fue una grata sorpresa | 8 | 2019-05-19 00:00:00.0 | Show event |

[Create a new opinion](#)

You can not create a new opinion, you must attend a new event or wait for one of your events finish.

Outcome

Test pasado

Notes

El sistema debe redirigir a la lista de opiniones creadas por ti y mostrar un mensaje de error.

16. Gestionar las categorías por un administrador F.R. 15.2

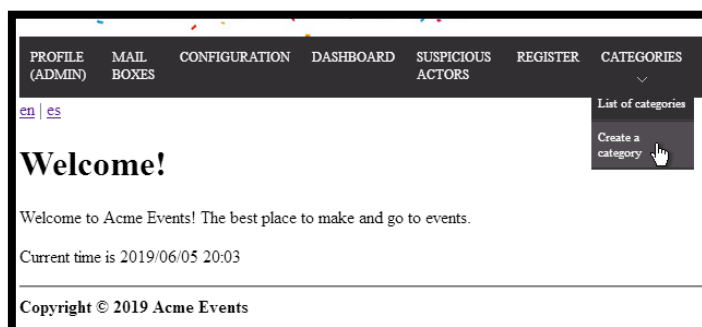
16.1. Crear una categoría

Description

Si accedes al sistema como un administrador podrás gestionar las categorías del sistema. Entre otras cosas crear nuevas categorías.

Access

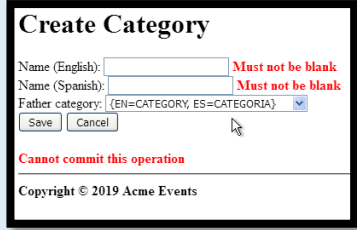
- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de administrador y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Create a category”



Test 15.2.1 Test Correcto

| | |
|-------------|--|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "admin", Pass: "admin" Hacer clic en el botón del menú superior "CATEGORIES". Luego acceder a "Create a category" Rellenar name y guardar. |
| Expected |  <p>The 'Create Category' form shows fields for 'Name (English): Reggae', 'Name (Spanish): Reggae', and 'Father category: {EN=CATEGORY, ES=CATEGORYA}'. The 'List of Categories' page shows 4 items found, displaying all items, with a table listing: POPULAR, CLASSIC, MODERN, and Reggae. Each item has an 'Edit' link. A 'Create' link is at the bottom.</p> |
| Outcome | Test pasado |
| Notes | El sistema debe redirigir a la lista de categorías. |

Test 15.2.2 Test negativo – Formulario en blanco

| | |
|-------------|--|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "admin", Pass: "admin" Hacer clic en el botón del menú superior "CATEGORIES". Luego acceder a "Create a category" Pulsar sobre "Save" sin rellena. |
| Expected |  <p>The 'Create Category' form shows validation errors: 'Must not be blank' for both 'Name (English)' and 'Name (Spanish)'. The 'Father category' dropdown is set to '{EN=CATEGORY, ES=CATEGORYA}'. The 'Save' button is highlighted. A red message 'Cannot commit this operation' is displayed below the form.</p> |
| Outcome | Test pasado |
| Notes | El sistema debe mostrar los errores de validación. |

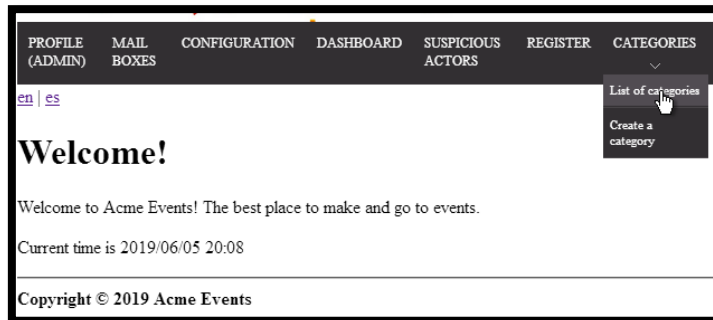
16.2. Editar una categoría

Description

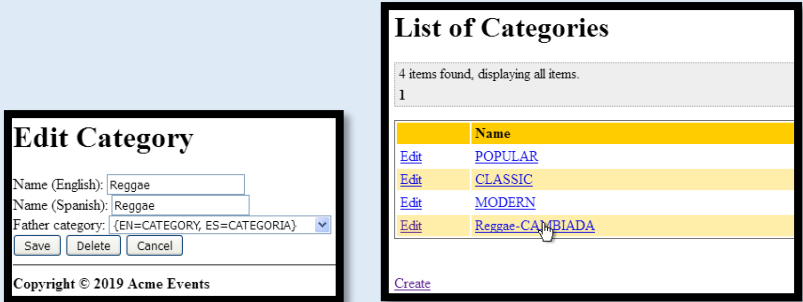
Si accedes al sistema como un administrador podrás gestionar las categorías del sistema. Entre otras cosas editar las categorías.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de administrador y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “List of categories”

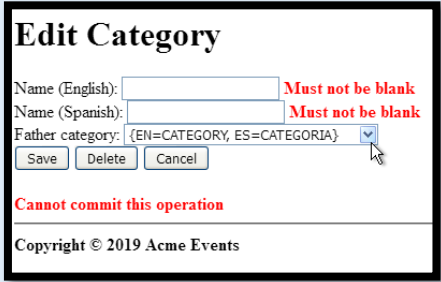


Test 15.2.3 Test Correcto

| | |
|--------------------|---|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “admin”, Pass: “admin” Hacer clic en el botón del menú superior “CATEGORIES”. Luego acceder a “List of categories”, luego en la lista seleccionar “Edit” Cambiar el nombre de la categoría y pulsar sobre “Save”. |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de tus categorías.</i> |

Test 15.2.4 Test negativo – Formulario vacío

| | |
|--------------------|---|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “admin”, Pass: “admin” Hacer clic en el botón del menú superior “CATEGORIES”. Luego acceder a “List of categories”, luego en la lista seleccionar “Edit” Vaciar los campos y guardar. |
|--------------------|---|

| | |
|----------|---|
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar mensajes de error de validación.</i> |

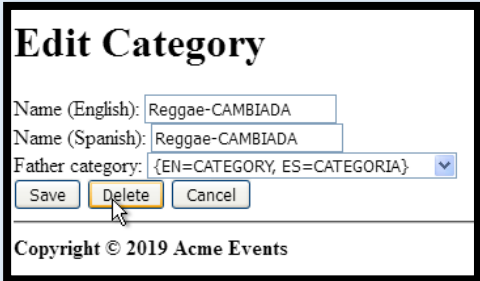
16.3. Borrar una categoría

Description

Si accedes al sistema como un administrador podrás gestionar las categorías del sistema. Entre otras cosas borrar las categorías.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de administrador y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "List of categories"

| Test 15.2.5 Test Correcto | |
|---------------------------|--|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón "Login". User: "admin", Pass: "admin"</p> <p>Hacer clic en el botón del menú superior "CATEGORIES".</p> <p>Luego acceder a "List of categories", luego en la lista seleccionar "Edit"</p> <p>Pulsar sobre el botón "Delete"</p> |
| Expected |  |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe redirigir a la lista de categorías.</i> |

17. Listar los clubs no aceptados F.R. 15.3


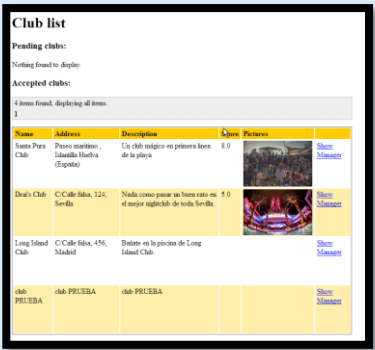
Description

Si accedes al sistema como un administrador podrás aceptar y rechazar los clubs que hay en el sistema.

Access

- ☐ Acceder a Acme Events
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “Login”.
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de administrador y hacer clic en el botón “Login”.
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior “ACCEPT/REJECT CLUBS”

Test 15.3.1 Test Correcto

| | |
|--------------------|---|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “admin”, Pass: “admin” Hacer clic en el botón del menú superior “ACCEPT/REJECT”. Pulsar sobre el enlace “Accept” |
| Expected |   |
| Outcome | <i>Test pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar el club aceptado en la lista de clubs aceptados.</i> |

Test 15.3.2 Test negativo – Url incorrecta

| | |
|--------------------|--|
| Description | Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “admin”, Pass: “admin” Hacer clic en el botón del menú superior “ACCEPT/REJECT”. Pulsar sobre el enlace “Accept”, pero antes debes abrir el inspeccionador de elementos y en el enlace “Accept” de algún club que esté por aceptar se debe cambiar el clubId. |
|--------------------|--|

Expected

Club list

Pending clubs:

One item found.
1

| Name | Address | Description | Score | Pictures | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|-------|----------|------------------------------|---|
| club de PRUEBA MAAL | club de PRUEBA MAAL | club de PRUEBA MAAL | | | Show Manager | Accept Reject |

localhost:8080/Acme-Events/club/administrator/accept.do?clubId=327-CAMBIAR_ESTO-70

Search HTML

```
<a href='\"club/administrator/accept.do?clubId=327-CAMBIAR_ESTO-70\"'>Accept</a>
```

PROFILE (ADMIN) MAIL BOXES CONFIGURATION DASHBOARD SUSPICIOUS ACTORS

en es

Welcome!

Welcome to Acme Events! The best place to make and go to events.

Current time is 2019/06/05 20:40

Invalid URL

Copyright © 2019

Outcome

Test pasado

Notes

El sistema debe redirigir a la página de inicio.

18. Visualizar el panel de control (Dashboard) F.R. 15.5

Description

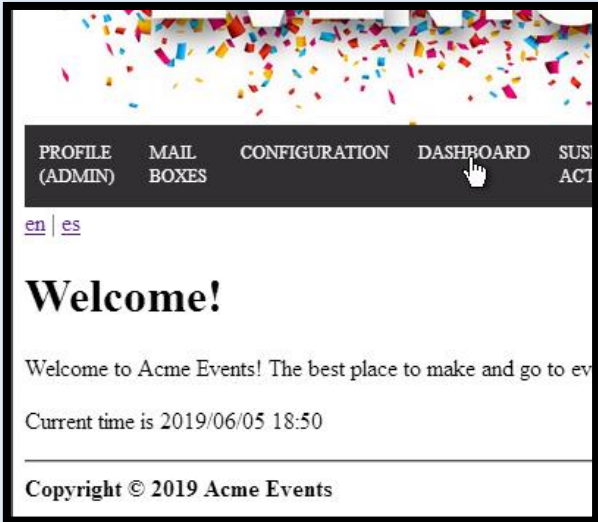
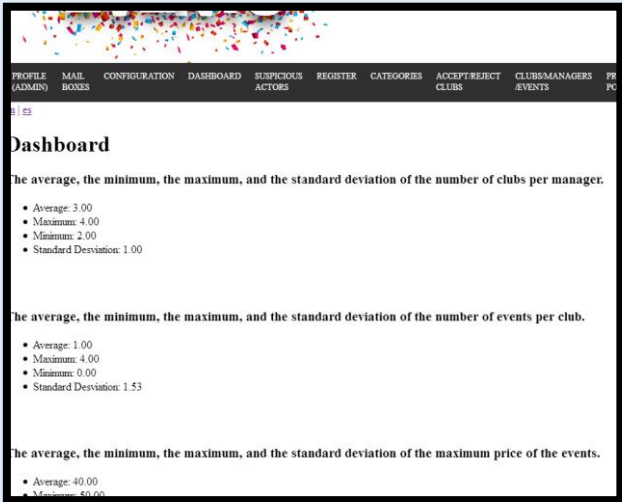
Si accedes al sistema como administrador podrás acceder a la dashboard .


Access

- ☐ Acceder a Acme Rookies
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior "Login".
- ☐ Ingresar los datos de nuestra cuenta de administrador y hacer clic en el botón "Login".
- ☐ Hacer clic en el botón del menú superior seleccionar la opción "Dashboard".

Tests

Test 15.5.1 Test Correcto

| | |
|--------------------|---|
| Description | Si accedes al sistema como administrador podrás acceder a la dashboard, a través del menú superior. |
| Expected |   |
| Outcome | <i>Test Pasado</i> |
| Notes | |

| Test 15.5.2 Test negativo – Acceso denegado | |
|---|---|
| Description | <p>Ingresar los datos de nuestra cuenta y hacer clic en el botón “Login”. User: “client1”, Pass: “client1”</p> <p>Acceder a la url http://localhost:8080/Acme-Events/dashboard/administrator/dashboard.do</p> |
| Expected |  A screenshot of a web browser window. The address bar shows the URL 'localhost:8080/Acme-Events/dashboard/administrator/dashboard.do'. The main content area displays a message: 'Oops! You don't have access to this resource.' Below this message is a blue, underlined link that says 'Return to the welcome page'. |
| Outcome | <i>Test Pasado</i> |
| Notes | <i>El sistema debe mostrar que no tiene acceso al dashboard, ya que no es un administrador.</i> |