



REGISTRO ACADÊMICO

S T A T U S R E P O R T

Conheça nosso time



Hallan Ângelo
haf2@cin.ufpe.br



Jorge Freitas
jlcf@cin.ufpe.br



Katharian Abrahel
kalvg@cin.ufpe.br



Melk Victor
mvfcs@cin.ufpe.br



Otávio Neto
oacn@cin.ufpe.br



Renata Santana
ras13@cin.ufpe.br

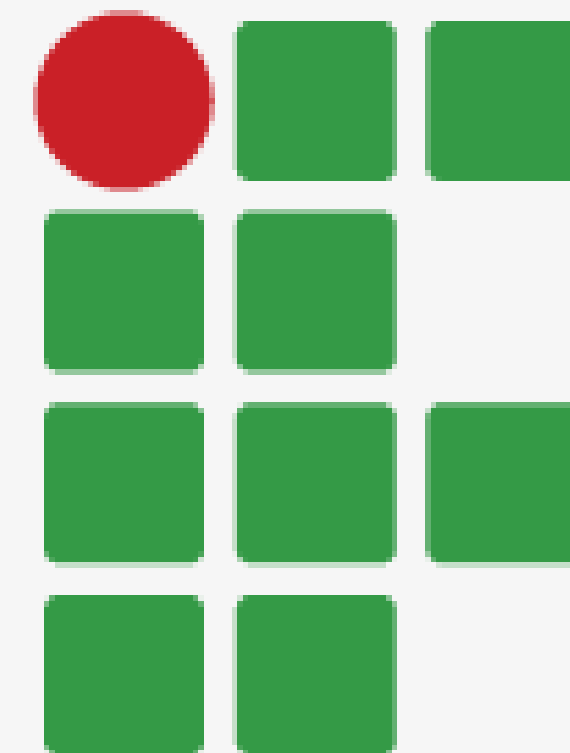
Nosso Cliente

e pessoas afetadas com o nosso projeto

1 Pró-Reitoria de Ensino do IFPE

2 Setor de TI do IFPE.

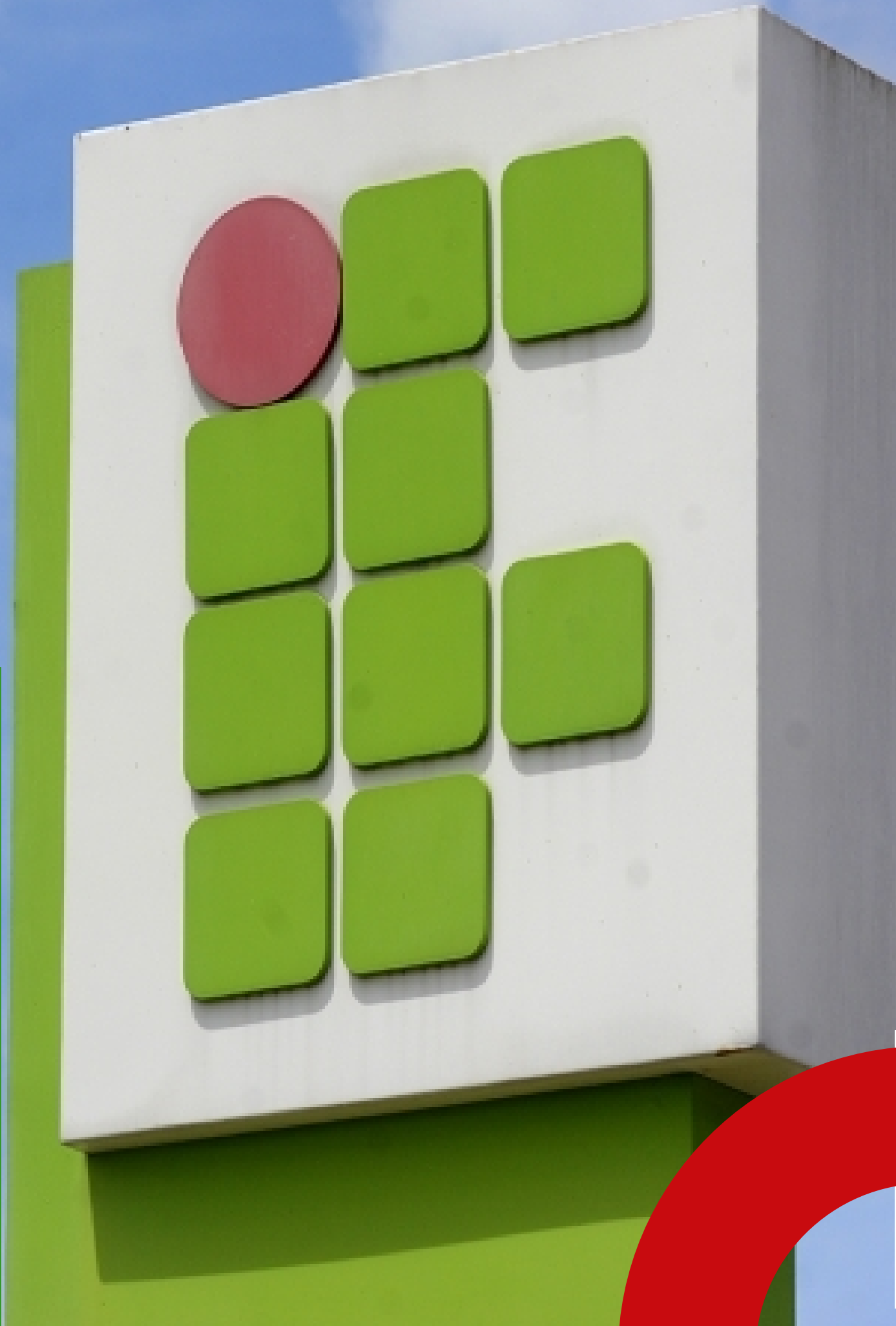
3 Setor de Arquivamento do IFPE



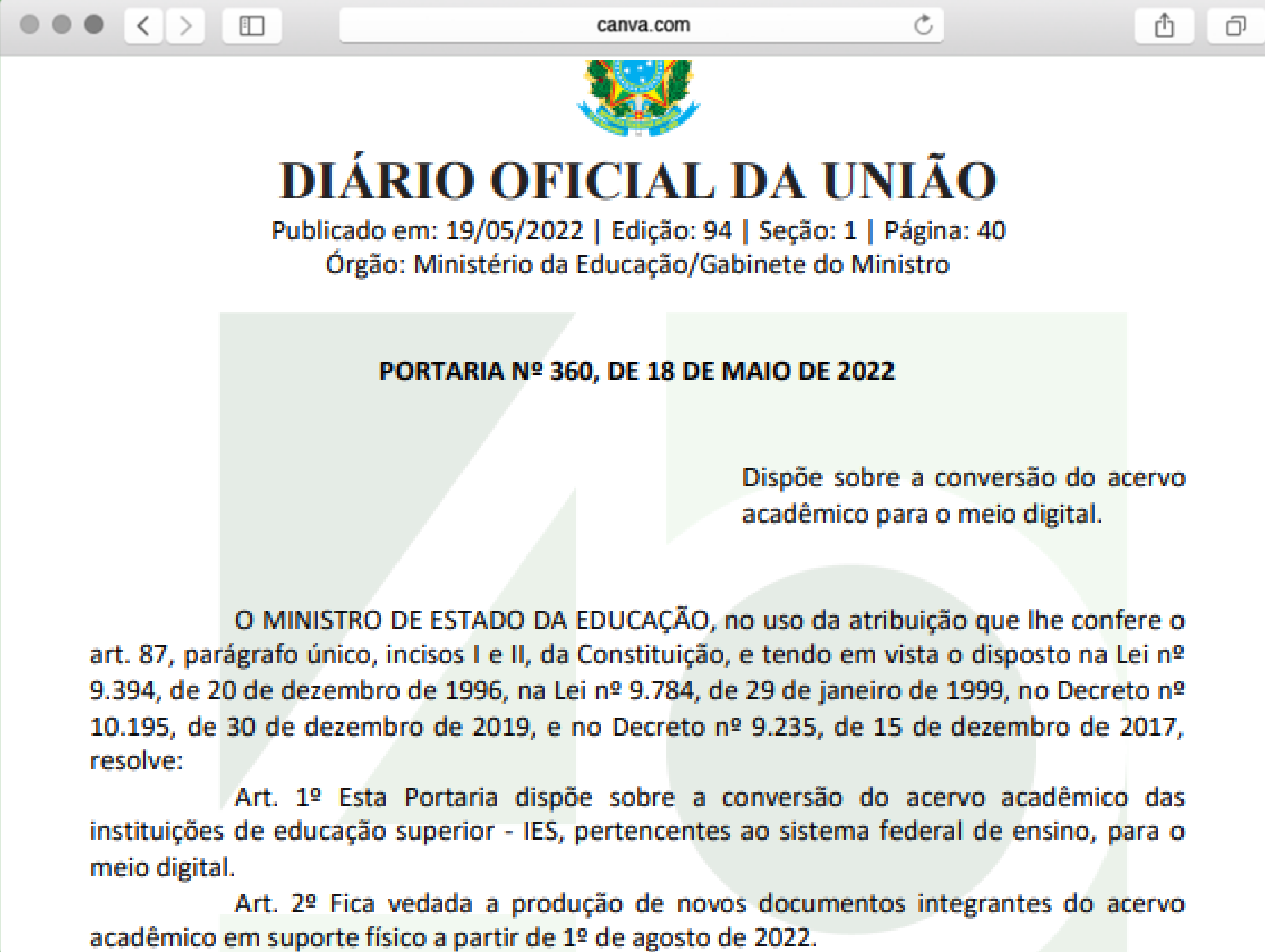
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

Registro Acadêmico

- É o órgão responsável por coordenar, planejar, divulgar, orientar e aplicar mecanismos e normativas referentes ao registro, controle e atualização de todas as informações acadêmicas;
- Ele representa a organização das informações acadêmicas de todos os estudantes;
- A maior parte dos processos acadêmicos são feitos pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Contexto do problema



The image is a screenshot of a web browser displaying the official page of the Diário Oficial da União. The browser's address bar shows 'canva.com'. The page features the Brazilian coat of arms at the top center, followed by the title 'DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO' in a large, bold, serif font. Below the title, the publication details are listed: 'Publicado em: 19/05/2022 | Edição: 94 | Seção: 1 | Página: 40' and 'Órgão: Ministério da Educação/Gabinete do Ministro'. The main content area is titled 'PORTARIA Nº 360, DE 18 DE MAIO DE 2022' in bold. To the right of this title, a summary states: 'Dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital.' The body of the text begins with 'O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 87, parágrafo único, incisos I e II, da Constituição, e tendo em vista o disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, no Decreto nº 10.195, de 30 de dezembro de 2019, e no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, resolve:' followed by two articles. Article 1º states: 'Esta Portaria dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico das instituições de educação superior - IES, pertencentes ao sistema federal de ensino, para o meio digital.' Article 2º states: 'Fica vedada a produção de novos documentos integrantes do acervo acadêmico em suporte físico a partir de 1º de agosto de 2022.'

canva.com

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 19/05/2022 | Edição: 94 | Seção: 1 | Página: 40
Órgão: Ministério da Educação/Gabinete do Ministro

PORTARIA Nº 360, DE 18 DE MAIO DE 2022

Dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital.

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 87, parágrafo único, incisos I e II, da Constituição, e tendo em vista o disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, no Decreto nº 10.195, de 30 de dezembro de 2019, e no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, resolve:

Art. 1º Esta Portaria dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico das instituições de educação superior - IES, pertencentes ao sistema federal de ensino, para o meio digital.

Art. 2º Fica vedada a produção de novos documentos integrantes do acervo acadêmico em suporte físico a partir de 1º de agosto de 2022.

Dificuldades Enfrentadas

Quais problemas o cliente
enfrenta diante disso?

NÃO EXISTE ACERVO ACADÊMICO DIGITAL

Atualmente, os documentos que são gerados durante os processos ficam armazenados no próprio banco de dados do SEI, o que não compreende de fato um acervo acadêmico digital.

FALTA DE ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Pelo fato de não existir um acervo acadêmico digital, os documentos que são pertencentes ao aluno não estão sendo armazenados no seu dossiê.

DIFICULDADE NO CONTROLE DE DOCUMENTOS

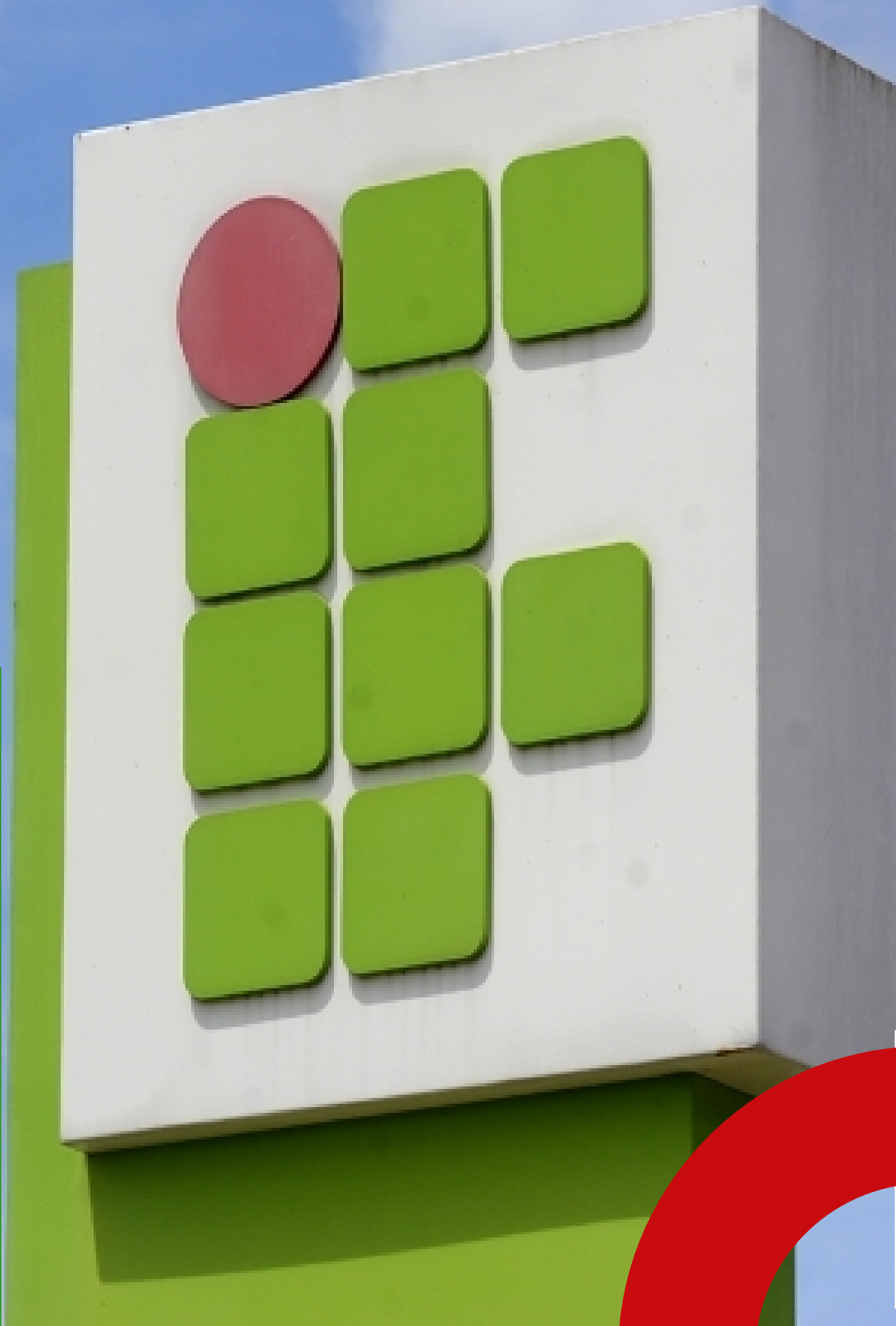
Atividades comuns do Setor de Arquivo como organização dos documentos por tipos e avaliar a exclusão de documentos não são possíveis diante da inflexibilidade atual do SEI.

“O desafio está em pegar os documentos dos processos e levá-los para um acervo acadêmico digital.”

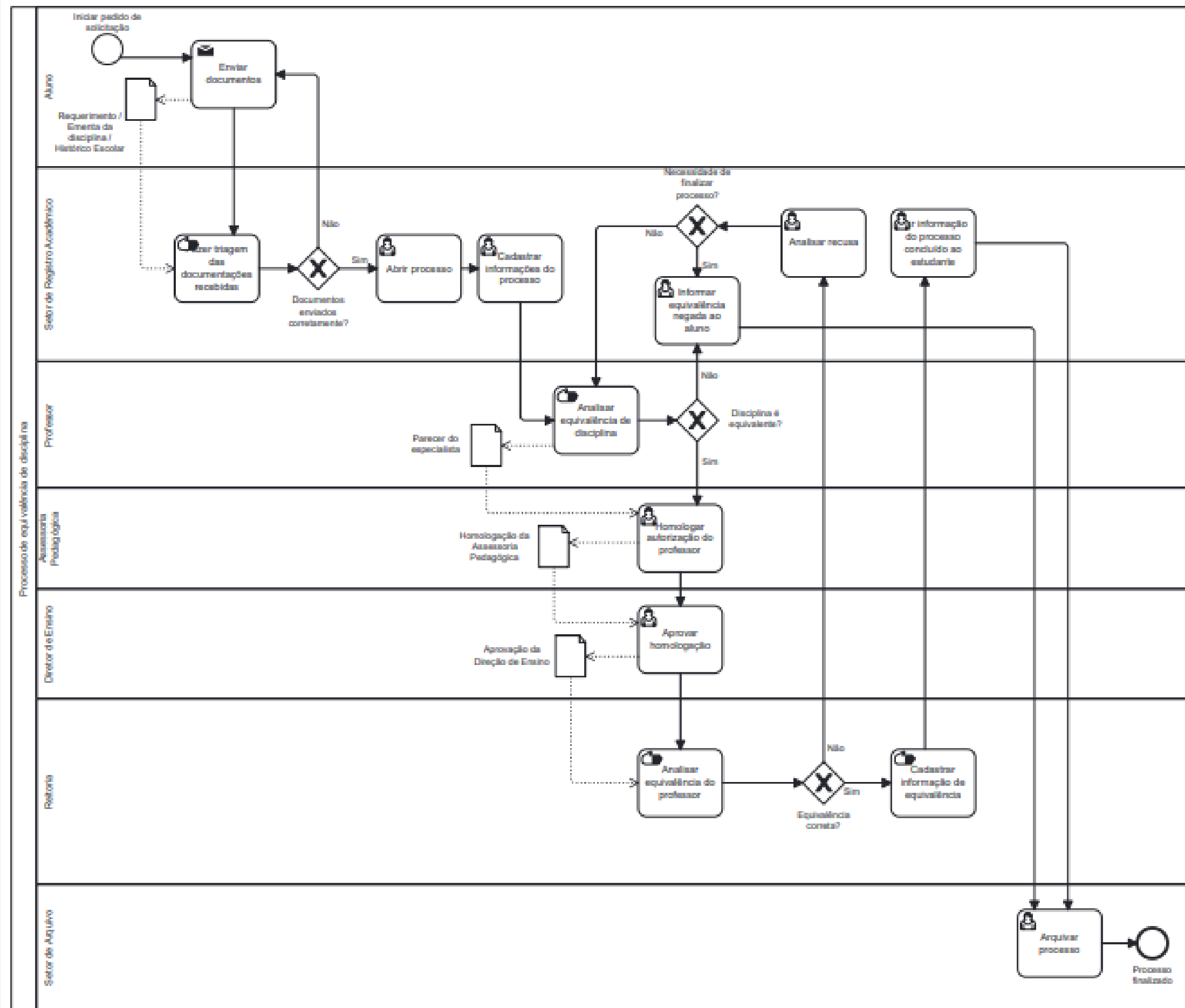
- Lenilton Lima, Diretor do Registro Acadêmico do IFPE

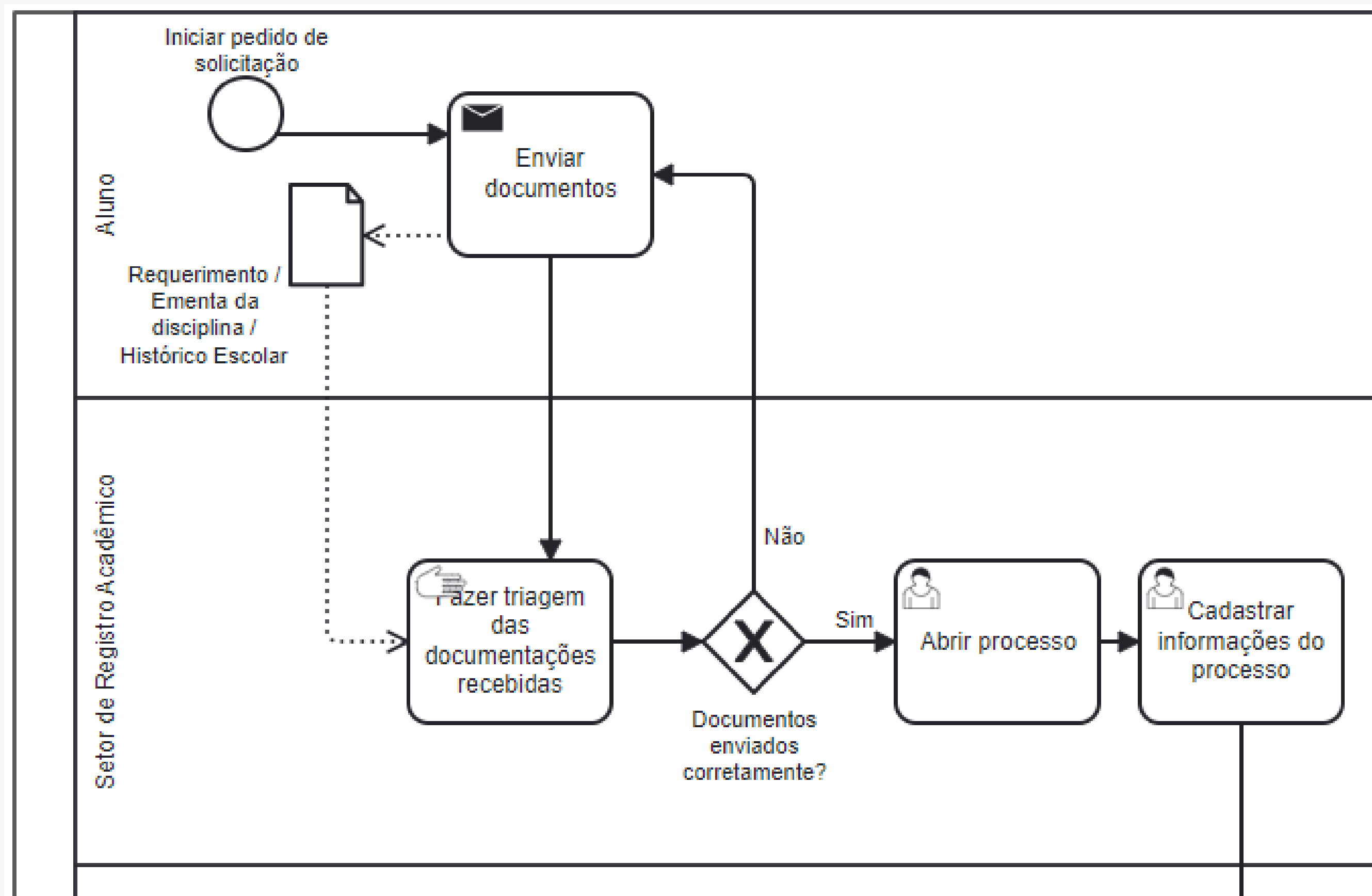
Processo escolhido

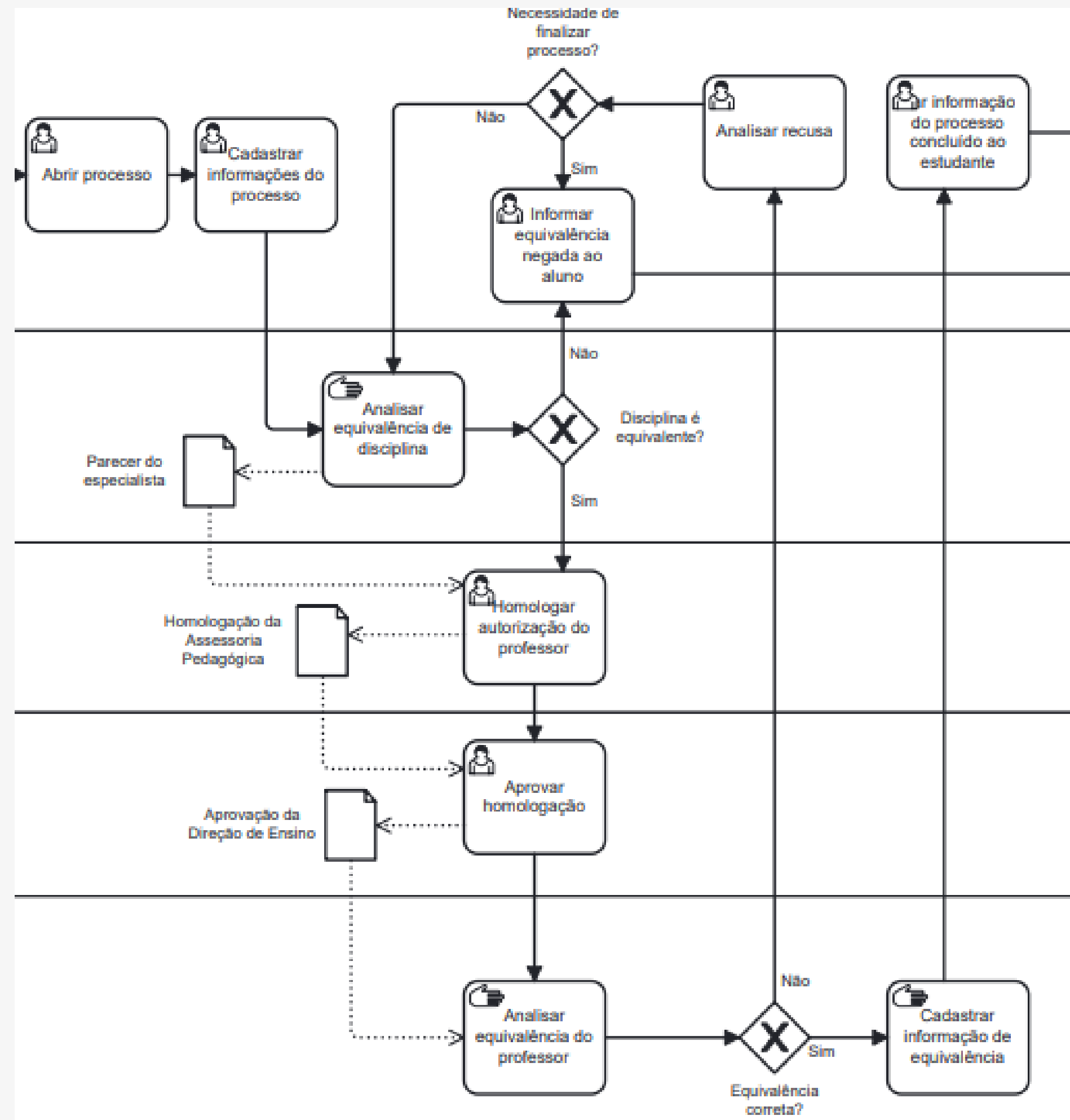
- O Registro Acadêmico lida com uma grande diversidade de processos acadêmicos;
- O cliente optou pelo processo de **equivalência de disciplina** para ser analisado no projeto;
- Esse processo envolve o pedido do estudante para aproveitar disciplinas já cursadas por ele anteriormente dentro do instituto;
- 700 solicitações nos 16 campi (apenas em 2022).

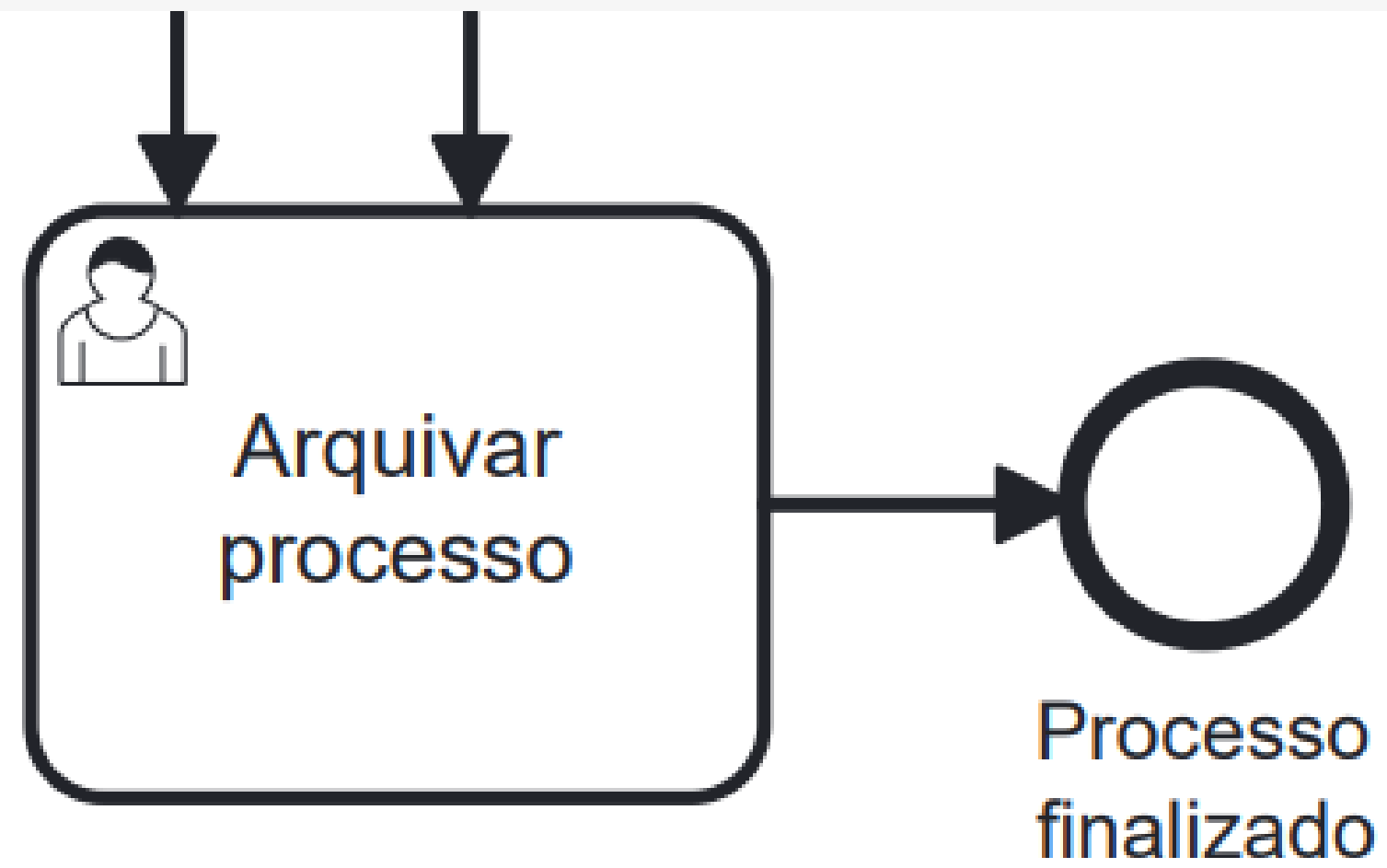


Modelagem do processo







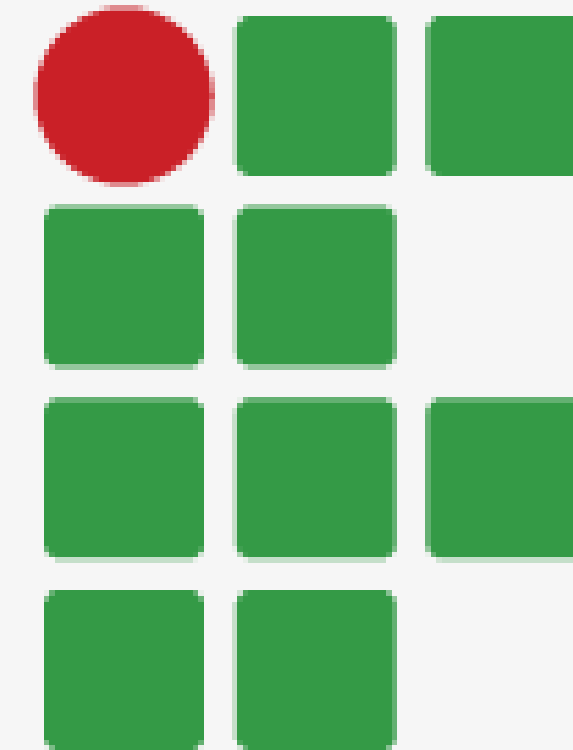


Possíveis Soluções

Como o problema poderá ser resolvido?

1 Sistema de Acervo Acadêmico

2 Módulo Interno no SEI



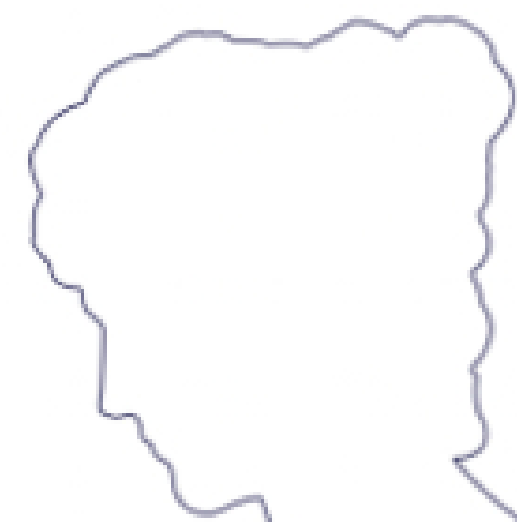
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

Barramento



ibict

Instituto Brasileiro de Informação
em Ciência e Tecnologia



HEPÁTIA

BARRAMENTO DE PRESERVAÇÃO DIGITAL

Resultados Esperados

- Possibilitar o arquivamento de documentos seguindo as normas arquivísticas;
- Organização dos documentos baseado em metadados;
- Facilitar atividades do setor de arquivo;
- Garantir segurança e integridade na continuidade do processo;



Fatores Críticos de Sucesso

1

Presença do Usuário Chave

2

Objetivos e Metas Claras

3

Reengenharia do Processo

4

Cuidadosa seleção da solução

Planejado x Realizado

PLANEJADO

- Reuniões com os stakeholders para um alinhamento eficiente
- Encontros semanais entre os integrantes
- Encontrar possíveis soluções para o problema.

REALIZADO

- Realizamos diversas dessas reuniões quando necessário
- Encontros semanais realizados
- Solução sendo debatida e ganhando forma

Metodologia

- Scrum e Kanban para gestão do projeto;
- Uso de ferramentas para gestão de equipes, como o Notion e Github;
- Reuniões constantes com o cliente real, por meio de encontros online via Google Meet.
- Elaboração de ata de reunião;
- Manterá a mudança do gerente de projeto a cada ciclo do projeto;
- Compartilhamento de documentos para toda a equipe.

Histórico de Atividades

▼ Em andamento 6 ... +

Aa Nome da tarefa	📅 Prazo	📉 Prioridade	🎯 Projeto	👤 Responsável
📄 Fazer o slide do Status Report				H Hallan Angelo de Farias
📄 Elaboração do Status Report				K Katharian Abrahel de Lima
📄 Elaboração do plano de comunicação				K Katharian Abrahel de Lima
📄 Elaboração da declaração do escopo				K Katharian Abrahel de Lima
📄 Elaboração do plano de RH				K Katharian Abrahel de Lima
📄 Plano de Projeto Preliminar - 4 docu				H Hallan Angelo de Farias

▼ Concluída 11 ... +

Aa Nome da tarefa	📅 Prazo	📉 Prioridade	🎯 Projeto	👤 Responsável
	21 de novembro de 2023			R Renata de Andrade Sant
	21 de novembro de 2023			R Renata de Andrade Sant
	21 de novembro de 2023			K Katharian Abrahel de Lin
	20 de novembro de 2023			K Katharian Abrahel de Lin
📄 Guia para reunião com cliente				H Hallan Angelo de Farias
📄 Reunião com cliente Lenilton	24 de novembro de 2023			H Hallan Angelo de Farias
📄 Reunião com cliente Marcos				H Hallan Angelo de Farias
📄 Guia de Reunião com Lenilton - 05/1				H Hallan Angelo de Farias
📄 Reunião com cliente Lenilton - 05/12				H Hallan Angelo de Farias
📄 Reunião com Lenilton - validar	15 de dezembro de 2023 17:00			R Renata de Andrade Sant
📄 Modelagem BPMN				H Hallan Angelo de Farias

Deu certo x Pontos a Melhorar

DEU CERTO

- **Uso das ferramentas de gestão de projeto;**
- **Reuniões produtivas;**
- **Guia de Reunião.**

PONTOS A MELHORAR

- **Especificar atividade para membros da equipe;**
- **Presença de todos os membros em reuniões;**



OBRIGADO!

