

## PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

### Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto Acervo Acadêmico Digital no IFPE

Data Registro 18/02/2024

Responsável (da parte cliente): Marco Eugênio

Responsável (da parte do projeto): Katharian Abrahel  
kalvg@cin.ufpe.br

### Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

A metodologia utilizada pela equipe é de marcos, já que o projeto é dividido em 4 entregas. Em cada marco existe uma validação com o cliente acerca do que já foi desenvolvido e quais serão os próximos passos, através de feedbacks, diminuindo o risco de entregar não entregar o que o cliente espera.

### Processo de gerenciamento de cronograma

O gerenciamento é através do quadro Kanban utilizado pela equipe na ferramenta Notion onde estão descritos as atividades, prazos e responsáveis assim como o status de cada atividade.

### Priorização de prazos

A equipe define de forma conjunta quais atividades devem ser priorizadas, alocando mais recursos (tempo e esforço) naquelas mais críticas. Normalmente, as que possuem data de entrega mais próximas tem maior prioridade, mas caso exista alguma que não tenha data tão próxima mas irá impactar fortemente nas demais, essa(s) atividade(s) tem maior nível de prioridade

### Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

As reservas para alteração no cronograma estão orçadas na "Reserva para alterações no escopo" como previsto no gerenciamento de custos do projeto.

### Frequência e critérios para atualização deste plano

Este plano será atualizado quando houver a ocorrência de riscos não identificados entre os marcos de cada entrega.

Elaborado por: Katharian Abrahel