



## JESÚS ANTONIO ARELLANO NATERA

Dirección: Calle Real La Planicie. Entrada al Cuartel de la Montaña 4F.23 de Enero Casa  
Nº 110-1. Caracas - Venezuela  
Teléfono. (0414) 317-1138 / (0412) 115-8101  
E-mail: [jesusantonio\\_a.n@hotmail.com](mailto:jesusantonio_a.n@hotmail.com) / [jarellano.a.n@gmail.com](mailto:jarellano.a.n@gmail.com)

### DATOS PERSONALES

**Nombre:** Jesús Antonio

**Cédula de Identidad:** 22.027.995

**Nacionalidad:** Venezolana.

**Estado civil:** Concubino.

**Apellidos:** Arellano Natera

**Lugar de Nacimiento:** Caracas – Dtto. Capital

**Fecha de Nacimiento:** 13/Agosto/1993

**Rif:** V22027995-9

### ESTUDIOS REALIZADOS

- Secundaria / U.E. "Nuestra Señora del Rosario"
- Diversificada / U.E. Policial "Don Cristóbal Mendoza" / Bachiller en Ciencias Básicas y Tecnología.
- Superior / Colegio Universitario de Caracas / T.S.U. en Informática
- Actualmente Cursando Ingeniería en Sistemas / UNEXCA

### CURSOS DE CAPACITACIÓN

- ❖ Curso Integral de Bienes Públicos / Fundación Civil para el Desarrollo Personal y Administrativo
- ❖ Introducción a la Gestión de Riesgos y Amenazas en la Seguridad Informática/ SUSCERTE
- ❖ Metodología SCRUM / SUSCERTE
- ❖ Curso de Seguridad Cibernética / SUSCERTE
- ❖ Introducción a la Firma Electrónica / SUSCERTE
- ❖ Curso de Usabilidad del Sistema KAVAC / CENDITEL
- ❖ Abriendo Puertas en el Comercio Internacional / ENAHP-PEGASO (Modulo 1)
- ❖ Desafiando las Fronteras / ENAHP-PEGASO (Modulo 2)
- ❖ Planificando las Estrategias Globales / ENAHP-PEGASO (Modulo 3)
- ❖ Liderando en el Comercio Internacional / ENAHP-PEGASO (Modulo 4)
- ❖ Economía y Negocios Internacionales / ENAHP-PEGASO (Modulo 5)
- ❖ Derecho Internacional del Comercio / ENAHP-PEGASO (Modulo 6)
- ❖ Mercado y Estrategias / ENAHP-PEGASO (Modulo 7)
- ❖ Gestión de Proyectos Globales y Riesgos / ENAHP-PEGASO (Modulo 8)
- ❖ Oportunidades y Entrada a Mercados Internacionales / ENAHP-PEGASO (Modulo 9)
- ❖ Alianzas Estratégicas y Negociación en el Comercio Internacional / ENAHP-PEGASO (Modulo 10)

### OBJETIVO PROFESIONAL

- Pertenecer a la organización para brindar los conocimientos adquiridos.
- Fortalecer las relaciones interpersonales dentro de la organización, así como también consolidar una estructura de comunicación bidireccional efectiva, en un ambiente laboral agradable, organizado, de respeto, trabajo en equipo, 100% productivo, orientado al logro con alta calidad humana.
- Cumplir las normas establecidas dentro y fuera de la organización.
- Coadyuvar con el fortalecimiento y aplicación de las políticas de estado y/o institucionales, a través de la experiencia técnica y política adquirida, procurando la misma al servicio de la Nación y la sociedad, principalmente a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

## EXPERIENCIA LABORAL

**Empresa:** Centro Internacional de Inversión Productiva (CIIP)

**Ramo:** Institución encargada de la Promoción del Inversionista.

**Tiempo:** 19 meses

**Cargo:** Gerente General de Tecnología de la Información y Comunicación.

**Descripción de la empresa:** Es una institución política, que se encarga de:

\*Promover el turismo nacional en el extranjero, así como de la búsqueda de aliados internacionales e inversores.

\*Promueve inversiones nacionales e internacionales, con el objetivo de impulsar el aparato productivo, para el desarrollo económico y social de Venezuela.

**Empresa:** Vicepresidencia de la República Bolivariana de Venezuela.

**Ramo:** Institución Política

**Tiempo:** 36 meses

**Cargo:** Soporte Técnico.

**Descripción de la empresa:** Es una institución política, que se encarga de:

\*Colaborar con el presidente o presidenta de la República en la dirección de la acción del Gobierno.

\*Coordinar la Administración Pública Nacional de conformidad con las instrucciones del presidente o presidenta de la República.

**Empresa:** Ministerio del Poder Popular para las Relaciones Exteriores

**Ramo:** Institución Política

**Tiempo:** 3 Meses.

**Cargo:** Dir. De Línea de Soporte Técnico.

**Descripción de la empresa:** Tiene como misión planificar, formular y ejecutar, bajo la conducción directa del presidente de la República, la política internacional del Estado y la Nación venezolana, a través de la coordinación y armonización de las acciones de los diversos órganos del Estado, en lo que concierne a las relaciones internacionales, a objeto de propiciar una posición estratégica, consecuente con la defensa del Interés Nacional. La Oficina de Asuntos Multilaterales y de Integración es la autoridad responsable de dar seguimiento a los acuerdos suscritos por el país en el plano internacional, entre éstos, la CMNUCC.

**Empresa:** La Tele Tuya (TLT).

**Ramo:** Telecomunicaciones.

**Tiempo:** 13 Meses.

**Cargo:** Analista de Sistemas.

**Descripción de la Empresa:** Es un canal de televisión abierta venezolano, cuya programación consta de programas deportivos (en su mayoría con doblaje venezolano), series animadas producidas localmente, series animadas extranjeras, conciertos, películas y documentales. Actualmente, está en proceso de producir programas de variedades propios, entre ellos producciones de ámbito regional.

**Empresa:** Gobierno del Distrito Capital.

**Ramo:** Institución Político-Territorial.

**Tiempo:** 38 meses.

**Cargo:** Apoyo Administrativo I.

**Descripción de la Empresa:** Es una Institución Político-Territorial, encargada de la administración de los órganos y funcionarios de la Administración del Distrito Capital, además, la dirección, coordinación y control de los organismos de su gobierno.

**Empresa:** Inversiones DRC, C.A.

**Ramo:** Telecomunicaciones.

**Tiempo:** 9 Meses.

**Cargo:** Ejecutivo de Atención al Cliente Prepago, Soporte Banda Ancha Móvil, Ejecutivo de Atención al Cliente Postpago Atención Personalizada a Clientes VIP.

**Descripción de la empresa:** Empresa de Contact Center especializada en el acercamiento de las empresas con sus clientes.

**Empresa:** Organización Consultores S.C.

**Ramo:** Telecomunicaciones.

**Tiempo:** 9 Meses.

**Cargo:** Ejecutivo de Atención al Cliente en el área de Cobranzas.

**Descripción de la Empresa:** Somos una empresa operadora de productos y servicios financieros, de atención integral, pionera y líder del mercado, fundada en 1979. Conceptualizamos, desarrollamos procesos y operamos los productos y servicios conforme a las necesidades específicas de cada cliente.

**Empresa:** Person to Person.

**Ramo:** Telecomunicaciones.

**Tiempo:** 9 Meses.

**Cargo:** Ejecutivo de Atención al Cliente en el área de Cobranzas.

**Descripción de la Empresa:** Somos una empresa líder en Venezuela, con experiencia en el área de Centros de Contacto, y en la gestión de consumo masivos, corporativos y especializados, alcanzando un promedio a la fecha de once millones de minutos mensuales. Manejando diversidad de servicios de Atención al Cliente Inbound y Outbound, Ventas, Soporte I y II; Encuesta de satisfacción, Televentas, Consultoría; Permitiendo crear una compañía con más de (2000) empleados con la mejor calidad humana para la atención de clientes. Todo esto, con una tecnología de punta y el mejor personal altamente capacitado.

## **CAPACIDADES Y DESTREZAS**

- Manejo de las herramientas del office y todos sus aplicativos, formateo de PC, instalación de programas entre otros. A su vez desempeño actividades y responsabilidades inherentes en el área de trabajo o actividades encargadas, entre ellas: Planificación, Diseño, Organización, Ejecución, Evaluación de actividades al área correspondiente, Deseo de superación y aprendizaje de nuevos conocimientos en el área laboral.
- Alto grado de compromiso con sentido de pertenencia, proactivo, con ética laboral, claras bases filosóficas y técnicas, sustentadas en las premisas de Equidad e inclusión social, así como la práctica de justicia social. Sólidos principios y valores de humanismo, socialismo y lealtad, apoyando la filosofía Socialista e Independentista. Capacidad para el trabajo multidisciplinario y para trabajar bajo presión

## **DESARROLLO PROFESIONAL AREA TECNICA**

- Análisis y Diseño, implementación y control de Salas Situacionales o áreas de usos múltiples (salas de indicadores) y Salas para Videoconferencias especializadas.
- Procesamiento de Datos multifuentes.
- Monitoreo y Control de Datos e información
- Diseño e implementación de Sistemas de video cámaras de seguridad
- Diseño e implementación de Sistemas de Control de acceso (biométricos, rostro, IA, entre otros)
- Asesoría Técnica y Política sobre Proyectos, Presupuesto y TI.
- Implementación de Energía Alternativa (Eco energía, paneles solares y otras)
- Implementación de enlaces de Internet dedicados
- Diseño e Implementación de Centros de Datos
- Manejo de Sistemas de Ciber Seguridad

## **REFERENCIAS PERSONALES**

- Antonio Rojas / Licenciado en Informática / (0416) 614.60.53
- Denis Reyes / T.S.U. en Informática / (0412) 022.4079
- Alcides Robles / Dr. En Procesamiento Penal / (0412) 153.44.65
- José R. Olivares / Ingeniero en Sistemas / (0424) 263.33.44