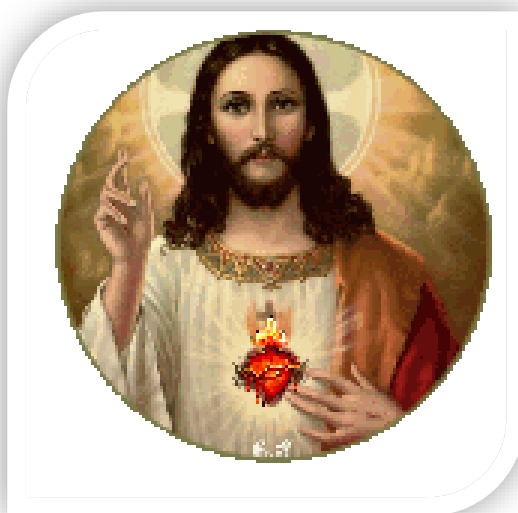


“Año de la Universalización de la Salud”

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021



I.E.I. N°132 “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS”



INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL
N°132 Sagrado Corazón de Jesús

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
DE VENTANILLA



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 013 -2021- I.E.I. N°132 “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS”

Angamos, 05 de Marzo del 2021

Visto el proyecto del Plan Anual de Trabajo para la Mejora de los Aprendizajes de la Institución Educativa Inicial N° 132 “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS”, elaborado por la Comisión de Trabajo integrado por el personal directivo y el pleno del personal docente, así como los representantes del equipo administrativo, estudiantes y padres de familia del CONEI;

CONSIDERANDO:

Que, el Ministerio de Educación, por RM N° 273-2020-MINEDU, aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones para el desarrollo del Año escolar 2021 en instituciones educativas y Programas Educativos de la Educación Básica”, en donde ha normado la implementación de la Movilización Nacional por la Mejora de los Aprendizajes, bajo el lema “Todos podemos aprender, nadie se queda atrás” en todas las IIEE del país, con el objetivo central de mejorar los aprendizajes de niños y niñas, especialmente en comprensión lectora y matemática, asimismo, el cumplimiento de los cinco compromisos de gestión de los aprendizajes para el presente año.

Que, en el marco del proceso de mejora de la calidad de la gestión educativa propuesto en el PEI de la IEI N°132 Sagrado Corazón de Jesús”, es necesario contar con un Plan Anual de Trabajo para la Mejora del Aprendizaje, derivado del PEI y del Informe de Gestión Anual 2020 de la Dirección de la IEI N°132 que concrete los objetivos estratégicos del PEI, en actividades y tareas que se realicen durante el presente Año Escolar 2021.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, Ley N° 28044, Ley General de Educación, su Reglamentación D.S. N° 011-2012-ED, Ley de Reforma Magisterial N° 29944, su Reglamento D.S. N° 004-2013-ED; estando con la opinión favorable del CONEI y en uso de las atribuciones conferidas por diferentes normas vigentes; RVM N° 097 -2020-MINEDU “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”; y demás normas conexas y con el visto bueno del CONEI

SE RESUELVE:

Artículo 1°. APROBAR, El Plan Anual de Trabajo (PAT.) de la Institución Educativa Inicial N° 132 “SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS” que regula la gestión autónoma, participativa, transformadora y genere condiciones para el logro de los aprendizajes en el periodo escolar 2021.

Artículo 2°. REMITIR, a la Unidad de Gestión Educativa Local. Ventanilla un ejemplar del instrumento para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese



Directora
Lic. María Elena Ruiz Narvaez
Directora

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1.1. Institución Educativa Inicial: **N°132 "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS"**
- 1.1.2. Dirección: **Mz C Lote 8 A.A.H.H. Angamos**
- 1.1.3. Ubicación Geográfica
- 1.1.4. Región Política : **Callao**
- 1.1.5. Departamento : **Callao**
- 1.1.6. Provincia : **Callao**
- 1.1.7. Distrito : **Ventanilla**

1.2. IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

- 1.2.1. Nivel : Inicial
- 1.2.2. Código del local : 144452
- 1.2.3. Códigos Modulares :
 - Inicial: **1083872**
- 1.2.4. Resolución de Creación : R.D. N°
- 1.2.5. Modalidad: Educación Básica regular : EBR
- 1.2.6. Gestión : Pública
- 1.2.7. Turnos :
 - Mañana
 - Tarde:
- 1.2.8. Zona : Urbana
- 1.2.9. Local : Propio
- 1.2.10. Director:
 - Apellidos y nombres: **Ruiz Narvaez María Elena**
 - Condición: **Designada**
- 1.2.11. Población Estudiantil :
 - Inicial: 310

NIVELES	TURNO	H	%	M	%	TOTAL
INICIAL	MAÑANA	74	46%	91	54%	165
	TARDE	65	45%	80	55%	145

NIVELES	TURNO MAÑANA	TURNO TARDE	TOTAL
INICIAL	6	5	11

II. DIAGNÓSTICO.

N°	COMPROMISOS			DIAGNÓSTICO				ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	
				FORTALEZAS	RESULTADOS 2019		ASPECTOS CRÍTICOS		CAUSAS
1	Progreso de los aprendizajes de los estudiantes de la I.E.	RESULTADOS DE LAS ACTAS	INICIAL	El 87% de docentes hacen uso de las estrategias del Currículo para el desarrollo de las competencias y capacidades y desempeños en	COMUNICACIÓN	87%	El 10% de docentes no hacen uso de las estrategias pedagógicas durante el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.	*Docentes nuevos contratados provenientes de I.E. Privadas que desconocen los enfoques del CNEBR	*Programar talleres de interaprendizaje. *Asesoría personalizada. *Aulas abiertas. *GIAS Monitoreo y elaboración de una ficha sobre el uso de material educativo en las aula.
	MATEMATICA			92%					
	CIENCIA Y TECNOLOGIA			86%					
	PERSONAL SOCIAL			88%					
2	Retención anual de estudiantes en la Institución educativa .		INICIAL	El 87.4% de los niños y niñas de 3 años concluyen el año escolar 2019. El 89.1% de los niños y niñas de 5 años concluyen el año escolar 2019	CANTIDAD MATRICULADOS 2019	ABANDONO/TRASLADO 2019	*Se obtuvo el 12.6% de estudiantes de la edad de 3 años que no culminaron el año escolar. *Se obtuvo el 10.9% de estudiantes de la edad de 4 años que no culminaron el año escolar. *Se obtuvo el 8.5% de estudiantes de la edad de 5 años que no culminaron el año escolar.	*Desconocimiento de los padres de familia sobre la importancia y la asistencia desde los 3 años a centros escolares. *Algunos padres de familia retiran a sus hijos por desacuerdos en la enseñanza de la docente. *otro motivo es el cambio de domicilio de los padres de familia por motivos de trabajo. *Algunos padres de familia optan por llevar a sus hijos a colegios Privados por la enseñanza de leer y escribir sin considerar procesos,	*Estimular a los padres de familia y niños por su asistencia permanente. *Elaborar una ficha de compromiso a los padres de familia para que cumplan con la asistencia y puntualidad del estudiante a la IEI. *Ficha de verificación de Visita domiciliaria *FUT para justificar sus inasistencias
	310				• CANTIDAD: 06 • PORCENTAJE: 0.1 %				

							el nivel de maduración cognitiva. *Algunas docentes no brindan un ambiente cálido y familiar.	
3	Cumplimiento de la calendarización planificada en la Institución Educativa	INICIAL	<p>El 98% de docentes comprometidas para el cumplimiento de horas lectivas en la institución educativa.</p> <p>*El 89% de docentes hacen uso efectivo del tiempo desarrollando aprendizajes significativos.</p>	Trasladar los datos de monitoreo 2019	<p>• 100% de Horas efectivas:</p> <p>• 100% de Actividades ejecutadas:</p>	<p>*El 2% de horas lectivas en la calendarización no se cumplió por actividades internas de la institución educativa.</p> <p>*El 11% de docentes realizan actividades extracurriculares no programadas que impiden el cumplimiento del uso efectivo del tiempo.</p>	<p>*Permiso por salud de parte de las docentes</p> <p>*Falta de coordinación del Centro de Salud con la institución.</p> <p>*Reuniones de coordinación no planificadas en la IEI.</p> <p>*Impuntualidad del padre de familia en enviar a su hijo para tomar el desayuno de QALIWUARMA según el horario establecido por la IEI.</p> <p>*Actividades de Gestión de Riesgo (Desastres Naturales)</p>	<p>*Presentación oportuna del Plan por el Centro de Salud.</p> <p>*Desarrollar actividades Pedagógicas.</p> <p>*Registro de asistencia</p>
4	Acompañamiento y monitoreo de la práctica pedagógica	Inicial	El 88% de docentes hacen uso de las estrategias Durante el	% EJECUCIÓN (mínimo 3)	100%	*El 12% de docentes No hacen uso de las estrategias durante el desarrollo de las sesiones de	*Docentes nuevas contratos provenientes de IE privadas que	<p>*Talleres de interaprendizaje.</p> <p>*Asesoría personalizada.</p> <p>*Visita en pares.</p>

	ca en la Institución Educativa .		aprendizaje para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje. *El 65% de docentes hacen uso de los materiales y recursos del MINEDU. *El 90% de docentes hacen el uso adecuado del tiempo en las sesiones de aprendizaje. *El 100% de docentes fueron monitoreadas según el Plan de Acompañamiento y Monitoreo emitido a la UGEL – Ventanilla.			aprendizaje. * El 35% de docentes No hacen uso de los materiales y recursos del MINEDU. *El 10% de docentes No hacen uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje por reuniones internas.	desconocen las estrategias y la metodología y los enfoques del CNEBR *Docentes no usan los materiales y recursos por temor a su deterioro o pérdida. *Seguimiento y acompañamiento docente realizado en forma parcial no en su totalidad.	*GIAS. *Monitoreo y acompañamiento. *Elaboración de instrumentos sobre el uso adecuado de materiales educativos. *Pasantía Portafolio pedagógico diario con evidencia del trabajo realizado. Ficha de monitoreo.				
5	Gestión de la tutoría y la Convivencia Escolar en la Institución Educativa	Todos los niveles	*El 85% del personal docente, auxiliar, padres de familia y niños mantienen un clima favorable *Las 89% docentes brindan confianza y buen	Número de casos de violencia <table> <tr> <td>Entre estudiantes</td> <td>De personal de la IE a estudiante</td> </tr> <tr> <td>Hubo 0 caso</td> <td>Hubo 0 casos</td> </tr> </table>		Entre estudiantes	De personal de la IE a estudiante	Hubo 0 caso	Hubo 0 casos	*Algunas docentes con incompatibilidad de ideas para la organización del aula. *Algunos estudiantes no son tolerantes entre sus pares, no se respetan no	*Problemas familiares- *Por falta de vocación, tolerancia, estrés. *Por falta de espacios para interactuar y compartir	*Taller de Escuela de Padres de Familia en Seguridad y salud. *Escuelas abiertas con padres de familia. *Taller: Mis emociones con Padres de Familia. *Encuentro campestre con PP.FF.
Entre estudiantes	De personal de la IE a estudiante											
Hubo 0 caso	Hubo 0 casos											

	.		<p>trato a los estudiantes para fortalecer la seguridad y autonomía, respetando sus espacios e ideas.</p> <p>*Existe una buena participación, comunicación, apoyo, respeto por parte de los PP.FF.</p> <p>*Adecuada comunicación entre directora, personal administrativo y docente</p> <p>*Institución Educativa inscrita en el SISEVE.</p>			<p>comparten juegos entre sus compañeros.</p> <p>*Algunas docentes no muestran confianza y un ambiente propicio.</p> <p>*Padres de familia desinteresados e insensibles para la práctica de hábitos de normas en casa.</p> <p>*NINGUNO</p>	<p>momentos.</p> <p>*Excesiva carga laboral.</p> <p>*Aulas compartidas con diferencia de edades para la ambientación.</p>	Estudiantes y docentes
--	---	--	--	--	--	--	---	------------------------

III. OBJETIVOS Y METAS.

CGE	OBJETIVO	INDICADOR					ACTIVIDADES PROPUESTAS
				METAS	Dato 2019 %	Meta 2020 %	
CGE: N° 01 "PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LAS LOS ESTUDIANTES"	Todas y todos los estudiantes desarrollan los aprendizajes establecidos en el CNEB	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un logro destacado en las evaluaciones que genera la propia I.E. o programa. (ECEV - actas)	INICIAL	El nivel satisfactorio incluye resultados de calificación A, en rendimiento en Comunicación.	87%	95%	Programar actividades motivadoras
				El nivel satisfactorio incluye resultados de calificación A, en rendimiento en Matemática.	92%	90%	
				El nivel satisfactorio incluye resultados de calificación A en rendimiento en Ciencia y Tecnología	86%	95%	
				El nivel satisfactorio incluye resultados de calificación A en rendimiento en Personal Social.	88%	95%	
		Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el nivel de inicio en las evaluaciones que genera la propia I.E. o programa.	INICIAL	El nivel de inicio incluye resultados de calificación C, en rendimiento en Comunicación.	3%	1%	desarrollar en los niños la comprensión y expresión oral y actividades que motiven el interés por la lectura y la escritura de textos en diversas situaciones
				El nivel de inicio incluye resultados de calificación C, en rendimiento en Matemática.	2%	1%	Desarrollar actividades y estrategias al aire libre con el cuerpo y con material concreto
				El nivel de inicio incluye resultados de calificación C, en rendimiento en Ciencia y Tecnología	3%	1%	Desarrollar estrategias de indagación, exploración y descubrimiento.

			El nivel de inicio incluye resultados de calificación C, en rendimiento en Personal Social.	2%	1%	Estrategias para aprenden a conocerse a sí mismos y a los demás, a partir de la toma de conciencia de sus características y capacidades personales y de las relaciones que establece, para la convivencia sana
--	--	--	---	----	----	--

CGE: N° 02 "ACCESO Y PERMANENCIA DE LAS Y LOS ESTUDIANTES"	Todas y todos los estudiantes permanecen en el sistema educativo y culminan la escolaridad oportunamente.	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios, en relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	100 % Conclusión en el nivel Inicial	99%	100 %	*Visitas domiciliarias. *Compromiso de los PP.FF.
			0 % Abandono en nivel Inicial	%	0 %	
CGE N° 03 CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS	Se cumplen todas las actividades planificadas brindando las condiciones operativas necesarias para su adecuado funcionamiento en relación a la diversidad de su contexto.	Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.		90%	96%	OFICIO UGEL Horas Efectivas
		Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula.		88%	95%	Plan de Matricula - Informe
		Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las los estudiantes y del personal asegurando el cumplimiento de las horas lectivas.		89%	95%	SIAGIE - REGISTRO
		Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa.		92%	100%	Plan de TOE
		Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos.		97%	100%	OFICIO UGEL
		Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.		94%	98%	Plan, Ficha Técnica
		Actualización del Plan de Salud Escolar				
		Actualización del Plan Riesgo de desastres				
		Actualización del Plan Educación Ambiental				
CGE N° 04 ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LOS DOCENTES PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.	Los equipos directivo y docente desarrollan acciones orientadas al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje con énfasis en la planificación, conducción, mediación y evaluación	Acompañamiento pedagógico y trabajo colegiado. Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de los estudiantes.		93%	97%	Plan de fortalecimiento, GIAS Plan para padres
		Monitoreo de la práctica pedagógica usando rúbricas de observación en el aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de reforzamiento.		97%	100%	- Plan de Monitoreo - Instrumentos de observación de aula
		Monitoreo y acompañamiento de los aprendizajes Promoción al acompañamiento de estudiantes y familias en el marco de las clases remotas para el desarrollo de los aprendizajes.		94%	99%	Plan de Tutoría

	Formativa.	Análisis periódico del progreso del aprendizaje de las y los estudiantes identificando alertas e implementando estrategias de mejora.	92%	99%	Reunión con padres de familia por aula Padrón de asistencia
CGE N° 05 GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	Todos los integrantes de la comunidad educativa mantienen relaciones de respeto, colaboración y buen trato, valorando todos los tipos de diversidad en un entorno protector, seguro, donde los estudiantes aprenden de forma autónoma y participan libre de todo tipo de violencia y discriminación	Fortalecer los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.	97%	99%	Reencuentro de los PP.FF, estudiantes y docentes.
		Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia .	96%	100%	Elaboración de las Normas de convivencia por aula.
		Implementación de acciones de prevención de la violencia contra NNA(niños, niñas y adolescentes) estudiantes, familias y personal de la IE o programas.	96%	99%	Campaña de buen trato por turnos
		Atención oportuna de situaciones de violencia contra niños, niñas y adolescentes NNA de acuerdo a los protocolos.	98%	100%	Reunión con padres de familia Protocolo SISEVE
		Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención a la diversidad .	98%	100%	Comisaria DEMUNA

V. ACTIVIDADES:

IV. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO EN LA I.E. (Por niveles)

- 4.1.** Calendarización del año Escolar.
- 4.2.** Cuadro de distribución de secciones.
- 4.3.** Distribución del tiempo (Horario General por niveles)

V. ANEXOS

- 5.1.** Plan de Trabajo de la APAFA
- 5.2.** Plan de Trabajo de CONEI
- 5.3.** Plan de Trabajo de RECURSOS PROPIOS
- 5.4.** Otros



Directora
Lic. María Elena Ruiz Narvaez
Directora

Angamos, marzo de 2021

Lic. María Elena Ruiz Narvaez

A. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Matrícula o Elaboración y/o actualización de los instrumentos Actividades para asegurar la Matrícula oportuna y sin condicionamientos R.M. 447 – 2020 Oportuna, SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA.	Plan de matrícula Nominas Ficha de matrícula en SIAGIE File con documentación por aula Informe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Elaboración y/o actualización de los instrumentos *Revisión y actualización de los documentos de gestión (PEI, PCI, PAT) *Formulación de comisiones *actualización del reglamento Interno con inclusión de normas de convivencia.asa)	Acta, Documentos de gestión actualizados, comisiones Normas de convivencia Informe Planes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Reajuste de la planificación del año escolar y la planificación curricular, generando espacios de trabajo colegiado • Revisión del CNEB • Planificación Curricular con trabajo colegiado	Acta, Planificación curricular a largo y corto plazo, alianza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						x									
...	Mantenimiento y acondicionamiento de locales educativos y mobiliario • Formación comisión de infraestructura y comisión de mantenimiento • Plan de mantenimiento • Plan de mantenimiento preventivo) • Pintado de ambientes • Limpieza de ambientes Mantenimiento de los servicios higiénicos	Plan de mantenimiento de infraestructura, plan de mantenimiento preventivo Actas Registros fotográficos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
														x	
	Reporte oportuno de la necesidad de personal, seguimiento a la contratación de docentes, personal administrativo, PEC y personal de la IE necesaria para el normal desarrollo del año escolar • Evaluación de personal administrativo para contrato Requerimiento de personal docente y auxiliar	Acta de adjudicación control de asistencia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						x									
	Actualización de datos del personal responsable de convivencia en	Acta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Acciones para la bienvenida a las y los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de aulas • Acondicionamiento y equipamiento de los ambientes • Preparación y buena acogida a los estudiantes para el segundo semestre escolar • Semana de transición y adaptación Fiesta de Bienvenida a estudian	Actas Nominas –SIAGIE Plan de buen inicio Horario Padrón de Padres de familia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestión de la distribución oportuna de materiales educativos a las y los estudiantes <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de materiales a docentes 	Plan de entrega de recursos y materiales educativos -cuaderno de cargo de docentes -acta de entrega al PP.FF. -Registro de entrega de cuadernos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulación del cuadro de distribución de horas pedagógicas Distribución de secciones, horarios	Actas, Distribución de secciones y horarios a las docentes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Asistencia y permanencia de los estudiantes	Plan de prevención de inasistencia y tardanza. Acta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jornadas de sensibilización para cumplir objetivamente la calendarización	Plan de trabajo Actas Informe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inicio del Año escolar Virtual 2021	Materiales puestos en		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Inicio de clases virtuales 15 de Marzo *Plan de trabajo Remoto. *Revisión y ajustes del Pat 2021	el aula. Cuaderno de cargos Informe					X				X				
	Distribución oportuna de los cuadernos de trabajo.	Relación de alumnos de las aulas de 4 y 5 años.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								X							

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Reuniones colegiadas Inter aprendizajes. Virtuales	Fotos. Acta		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Monitoreo y retroalimentación a los docentes a nivel institucional.	Plan Monitoreo y acompañamiento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades de tutoría y orientación educativa.	Plan de Tutoría virtual.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programación de reuniones de información a los padres de familia a nivel de comités de aula	Solito: de permiso Libro de acta del aula Información de reunión		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades del proyecto educativo acompañamiento virtual del plan de contingencia gestión riesgos, gestión ambiental integrado	Acta Plan de trabajo Carpeta Fiche Edam Informe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Desarrollo del proyecto de medio ambiente a nivel institucional	Acta Plan de proyecto Fotos Informe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Talleres para desarrollar las experiencias de aprendizaje de Aprendo en casa.	Sesión de experiencia de aprendizaje. Informe		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Primera jornada de reflexión pedagógica con docentes	Acta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Fotos Compromisos Informe					X		X	X	X
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	---	--	---	---	---

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Actividades del proyecto educativo acompañamiento virtual del plan de contingencia gestión riesgos, gestión ambiental integrado.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Monitoreo y retroalimentación a los docentes a nivel institucional.	Ficha de monitoreo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Talleres de guías por parte de las especialistas de la UGEL	Informes a la UGEL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Monitoreo de las especiales del nivel a los directivos y docentes	Ficha de monitoreo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jornadas de planificación para elaborar los documentos de gestión escolar 2021	Acta Fotos compromisos Informes		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Escuela de padres en las Instituciones Educativas por medio de la Región del Callao. VIRTUALES	Fotos informe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Distribución oportuna de los Alimentos de CAE	Informes ,Acta fotos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		N° de días efectivos por mes	Horas mensuales por nivel o ciclo								
		L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma		Nivel Inicial / Ciclo Inicial								
ENERO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	Tipo de día																																															
FEBRERO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28																			
	Tipo de día																																															
MARZO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
	Tipo de día						D	D						D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A															
ABRIL	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														
	Tipo de día						D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A														
MAYO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
	Tipo de día										D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D				D	D	A	A	A	A	A												
JUNIO	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																
	Tipo de día		A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A																			
JULIO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													
	Tipo de día						A	A	D	D	A					D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D																	
AGOSTO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
	Tipo de día										D					D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A									
SEPTIEMBRE	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30															
	Tipo de día						A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A													
OCTUBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
	Tipo de día						A	D	D	A	A	A	A	D	D	D						D	D	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	D	D										
NOVIEMBRE	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																	
	Tipo de día						A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	D	D	A	A																	
DICIEMBRE	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
	Tipo de día						A	A	A	D	D	A	A				D	D	A	A	A	A	A	D	D																							
Propuesta para la Calendarización del Año Escolar para alcanzar horas mínimas de acuerdo al R.V. N° 273-2020-MINEDU. Aprueba la norma técnica denominada "Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2021 en las instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"																																						Total:		173	865							

Lambayeque, Enero del 2021

Tipos de día	
A	Día efectivo de aprendizaje escolar
B	Planificación - Al inicio y al fin del periodo lectivo
C	Jornadas de reflexión
D	Sábados, domingos y feriados
E	Vacaciones estudiantiles



8 semanas de gestión:

- Ejercer liderazgo pedagógico en **espacios formales de colaboración** entre docentes y directivos.
- **Elevar la calidad de la hora lectiva**, dado que brinda espacios de reflexión y ajuste.



36 semanas lectivas: 3 bloques de 9 semanas para el dictado de clases



8 semanas de gestión: Dedicación exclusiva de directivos y docentes a desarrollo docente, trabajo colegiado y gestión escolar

Momento del año	Fecha
Inicio del trabajo en la IE: Semanas de Gestión 1 y 2	<i>Lunes 1 a viernes 12 de marzo</i>
Inicio del año o periodo lectivo: Semanas Lectivas 1 a 9	<i>Lunes 15 de marzo a viernes 14 de mayo</i>
Semana de gestión 3 (vacaciones estudiantiles)	<i>Lunes 17 a viernes 21 de mayo</i>
Re-inicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 10 a 18	<i>Lunes 24 de mayo a viernes 23 de julio</i>
Semanas de gestión 4 y 5 (vacaciones estudiantiles)	<i>Lunes 26 de julio a viernes 6 de agosto</i>
Re-inicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 19 a 27	<i>Lunes 9 de agosto a jueves 7 de octubre</i>
Semana de gestión 6 (vacaciones estudiantiles)	<i>Lunes 11 a viernes 15 de octubre</i>
Re-inicio del periodo lectivo: Semanas Lectivas 28 a 36	<i>Lunes 18 de octubre a viernes 17 de diciembre</i>
Planificación del año 2021: Semanas de Gestión 7 y 8	<i>Lunes 20 al viernes 31 de diciembre</i>

C. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

I. ANEXOS

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE SECCIONES DE LA I.E.I. Nº 132 PARA EL 2021

EDAD	TURNO	SECCIONES	ALUMNOS	DOCENTES
3 AÑOS	MAÑANA			MARIA LOPEZ LOPEZ
				KAROL PRADO DIAZ
	TARDE			NARCISA TREJO ALZAMORA
				IRENE GARCIA PEÑA
4 AÑOS	MAÑANA			HELEM CACEDA SANTILLAN
				EDITH ENCISO CULQUI
				LUCY MURGA LORO
5 AÑOS	MAÑANA			LUCIA VANESSA GONZALES TINTAYA
	TARDE			DELLY ZUÑIGA
				MONICA ALZAMORA

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Hora	Tiempo	Actividades Estratégicas
8:00 8:15	15'	Recepción de los niños y niñas
8:15 9:15	60''	Juego de trabajos en los sectores <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación: ➤ Organización: ➤ Ejecución o desarrollo: ➤ Orden: ➤ Representación: ➤ Socialización
9:15 9:35	20'	Actividades permanentes de entrada (rutina de inicio) (Servicios higiénicos)
9:35 10:35	60'	SESION DE APRENDIZAJE <ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivación ➤ Recuperación de saberes previos ➤ Generación de conflicto ➤ Construcción del aprendizaje ➤ Aplicación de lo aprendido ➤ Meta cognición ➤ Transferencia ➤ Evaluación
10:35 10:55	20'	Actividades al aire libre
10:55 11:20	25'	Aseo Lonchera
11:20 12:00	40'	<ul style="list-style-type: none"> ❖ TALLERES: Gráfico plástico, Musical, psicomotriz, dramatización y danza. ❖ Plan lector
12:00 12:15	15'	Actividad permanente de salida Evaluación del día Actividad de aseo Actividad de despedida.

Responsable de comisiones

N°	COMISIONES	ACTIVIDADES	Compromiso					CRONOGRAMA		Fuente de verificación
			1	2	3	4	5	inicio	fin	
1	COMISIÓN DE GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES	Plan del buen inicio del año escolar.			x		x	Feb.	Dic	Plan de trabajo
		Desarrollar el Plan de Fomento de la Lectura	x			x		Mar.	Dic	Plan de trabajo, Informe PromoLibro
		Participar de concursos escolares	x			x	x	Mar.	Dic	Plan de trabajo, Informe, fotos
		Supervisar el cumplimiento de horas efectivas			x			Mar.	Dic	Informe Horas Efectivas
		Supervisar el cumplimiento del plan de recuperación de clases			x			Mar.	Dic	Plan de recuperación de clases, Informe, fotos
2	COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Venta de Buzos					x	Feb.	Dic.	Plan de recursos Propios Libro Caja Boletas
		Asistir a capacitaciones de Mantenimiento de infraestructura y mantenimiento preventivo	x				x	Feb.	Dic	Plan de trabajo
		Limpieza de ambiente (Faenas)	x	x			x	Feb.	Dic	Plan de trabajo
		Entrega de materiales y mobiliario a docentes	x		x		x	Mar.	Dic	Plan de distribución, inventario
		Realizar el inventario de bienes y materiales, dar de baja a bienes y materiales en desuso		x			x	Nov	Dic	Plan de inventario
3	COMISIÓN Y DE AMBIENTAL GESTIÓN DE RIESGOS	Conformación de Comité de operaciones de emergencia y planes de contingencia, realizar evaluación de infraestructura	x	x			x	Mar	Mar	-Plan de trabajo actas
		Simulacros y evacuaciones	x	x			x	Mar	Dic	Informes, fotos
		Realizar talleres sobre seguridad ante peligros	x	x		x	x	Mar	Dic	Plan del Riesgo , Plan de Contingencia, Plan de Riesgo Social
		Buscar aliados y conformar el comité ambiental	x				x	Mar	Mar	-Oficios, actas, fotos
		Elaborar los planes de Enfoque Ambiental, cambio climático, eficiencia y salud	x	x		x		Mar	Mar	-Planes, actas, fotos, aplicativo ambiental

		Organizar desfile de material reciclado, Difusión de prevención ante los rayos solares, loncheras nutritivas	x			x	x	Mar	Diciembre	Plan de ecoeficiencia, Salud, Cambio climático, Gestión de riesgos Plan de trabajo, Informes, fotos,
		mantenimiento y recuperación de áreas verdes	x			x	x	Mar	Diciembre	Plan de ecoeficiencia,
4	COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	Conformación del Comité de Tutoría	x	x		x	x	Mar.	Mar	-Registro SISEVE -Plan de Tutoría -Plan de Psicología
		Inscripción en el SISEVE	x	x		x	x	Mar.	Mayo	-Registro SISEVE -Plan de Tutoría -Normas de Convivencia -Plan de Psicología
		Elaboración y difusión de las normas						Mar	Diciembre	- Normas de Convivencia
		Fortalecimiento de los espacios de participación de la IE.	x	x			x	Mar	Diciembre	-Actividades programadas en otros planes
		Implementación de acciones con estudiantes, familias y personal de la IE para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia escolar.	x	x	x	x	x	Mar	Dic	Asistencia, fotos
		Charlas informativas a los padres de familias	x	x	x	x	x	Mar	Dic	Asistencia, fotos
		-Realizar tutoría de forma individual con los estudiantes	x	x			x	Mar	Dic	Ficha de atención
		Establecer alianzas para realizar escuelas de padres	x	x			x	Mar	Dic	Ficha de atención
5	CONEI	-Vigilar la matricula		x			x	Ene.	Dic.	-Plan de trabajo de Matrícula -Mantenimiento Preventivo -Faenas de limpieza
		-Revisión e implementación del PAT	x	x				Dic.	Mar.	Elaboración del PAT
		-Vigilar por el cumplimiento de las horas efectivas.	x			x		Mar.	Dic.	-Cronograma mensual de asistencia y horas efectivas -Calendarización
		-Velar por los derechos de la comunidad educativa		x			x	Mar.	Dic.	-Libro de actas

6	COMITES DE AULA	-Seguridad de aulas - Cubrir las necesidades de los alumnos, institución y de dirección.	x	x			x	Feb.	Dic.	Libro de actas -Plan de trabajo
		-Participar de la jornada de reflexión -Participar del día del logro	x	x			x	Feb.	Dic.	-Libro de actas -Plan de COMITÉ DE APOYO
		-Participar de actividades programadas en la institución	x	x			x	Feb.	Dic.	-Libro de actas -Plan de trabajo de Padres de familias.

Responsables de planes

Nº	PLAN	RESPONSABLES
01	Plan del buen inicio del año Escolar	
02	Plan de asistencia permanencia y puntualidad	
03	Plan de riesgo social	
04	Plan de concursos	
05	Plan lector	
06	Plan de recreo seguro	
07	Plan de innovación	
08	Plan de semáforo institucional	
09	Plan de inventario altas y bajas	
10	Plan de recepción y distribución de materiales educativos	- 15

11	Plan de operativo de APAFA	
12	Plan de gestión de riesgos de desastre	
13	Plan de contingencia cambio climático, sismo incendio y riesgos social	
14	Plan de salud, control de peso y talla, manos limpias, salud bucal, riesgo biológico	
15	Plan de educación ambiental: proyecto reciclaje, proyecto áreas verdes, ahorro energía y agua	
16	Plan tutorías institucional	
17	Plan de escuelas de familias	
18	Plan de imagen institucional	
19	Plan de semana de la Educación Inicial	
20	Plan de periódico mural	
21	Plan del día de la madre	
22	Plan del día del padre	
23	Plan del día de aniversario	
24	Plan de normas de convivencia	
25	Plan de municipios escolares	
26	Plane seguridad vial	
27	Plan de alimentación Qaliwarma, lonchera nutritiva	
28	Plan de cora	

