

## Como criar o diagrama de Venn usando o Office?

Você pode criar um elemento gráfico SmartArt que usa um layout de diagrama de Venn no Excel, PowerPoint e Word.

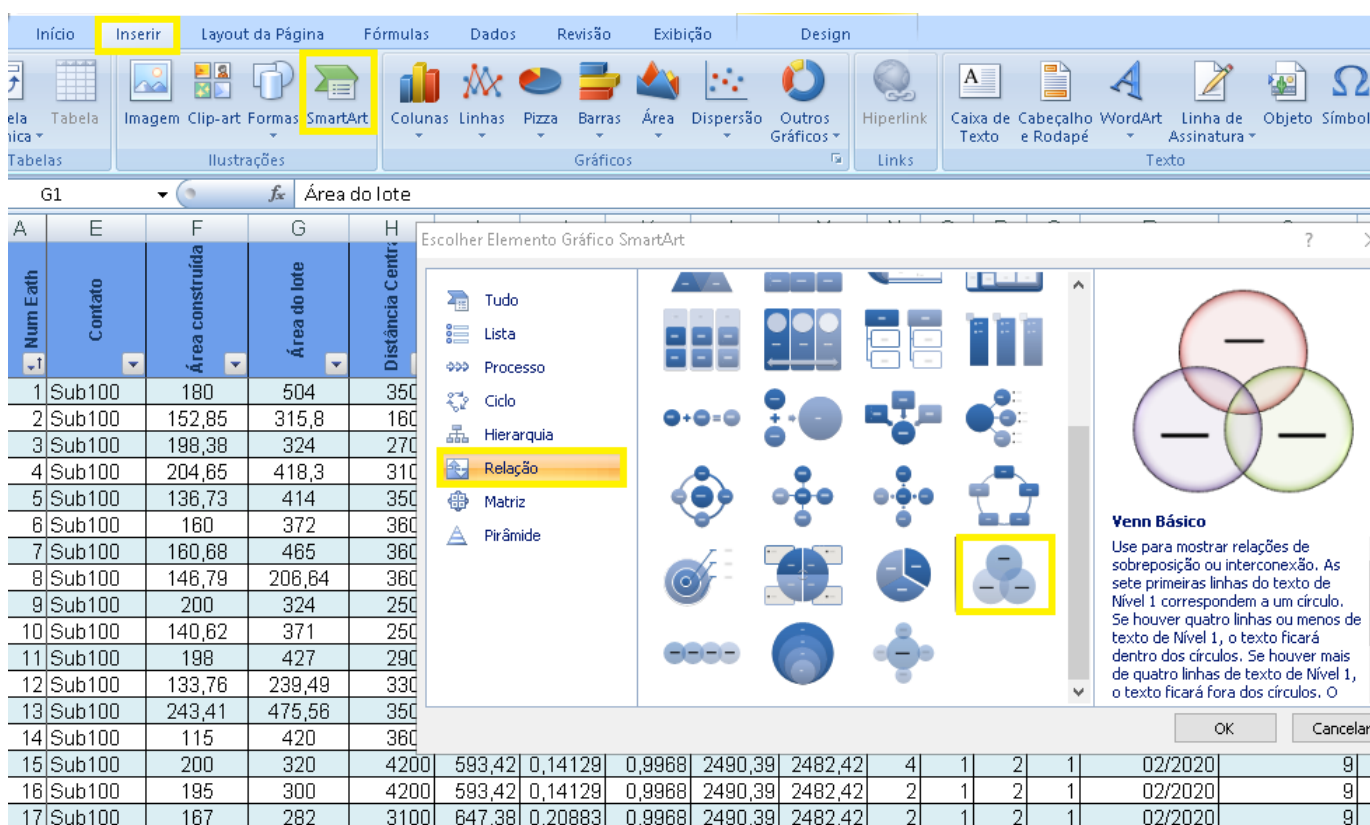
### Visão geral dos diagramas de Venn

Um diagrama de Venn usa círculos sobrepostos para ilustrar as semelhanças, diferenças e relações entre conceitos, ideias, categorias ou grupos. As semelhanças entre os grupos são representadas nas partes sobrepostas dos círculos, enquanto as diferenças são representadas nas partes que não são sobrepostas.

- Cada grupo grande é representado por um dos círculos.
- Cada área sobreposta representa semelhanças entre dois grupos grandes ou grupos menores que pertencem aos dois grupos maiores.

### Exemplo utilizando o Excel:

1. Na guia Inserir, no grupo Ilustrações, clique em SmartArt.
2. Na galeria Escolher Elemento Gráfico SmartArt, clique em Relação, clique em um layout de diagrama de Venn (como Venn Básico) e clique em OK.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inserir' (Insert) tab selected. The 'Ilustrações' (Illustrations) group contains the 'SmartArt' button, which is highlighted. The 'Escolher Elemento Gráfico SmartArt' (Choose SmartArt Graphic) task pane is open, showing the 'Relação' (Relationship) category selected. The 'Venn Básico' (Basic Venn) layout is highlighted in the gallery. A preview of the Venn diagram is shown on the right. The background shows a spreadsheet with columns A through H and rows 1 through 17. The 'Venn Básico' description reads: 'Use para mostrar relações de sobreposição ou interconexão. As sete primeiras linhas do texto de Nível 1 correspondem a um círculo. Se houver quatro linhas ou menos de texto de Nível 1, o texto ficará dentro dos círculos. Se houver mais de quatro linhas de texto de Nível 1, o texto ficará fora dos círculos. O'.

	Num Eath	Contato	Área construída	Área do lote	Distância Centr
1	Sub100		180	504	350
2	Sub100		152,85	315,8	160
3	Sub100		198,38	324	270
4	Sub100		204,65	418,3	310
5	Sub100		136,73	414	350
6	Sub100		160	372	360
7	Sub100		160,68	465	360
8	Sub100		146,79	206,64	360
9	Sub100		200	324	250
10	Sub100		140,62	371	250
11	Sub100		198	427	290
12	Sub100		133,76	239,49	330
13	Sub100		243,41	475,56	350
14	Sub100		115	420	360
15	Sub100		200	320	4200
16	Sub100		195	300	4200
17	Sub100		167	282	3100

### **Adicionar texto aos círculos principais:**

1. Selecione uma forma no elemento gráfico SmartArt.

2. Siga um destes procedimentos:

\* No painel Texto, clique em [Texto] e digite o texto (ou selecione um marcador e digite o texto).

\* Copie o texto de outro local ou programa, clique em [Texto] no painel de Texto e cole o texto.

\* Clique em um círculo no elemento gráfico SmartArt e digite o texto.

### **Adicionar texto às partes sobrepostas dos círculos:**

Não é possível adicionar texto às partes sobrepostas de um diagrama de Venn no Painel de Texto. Em vez disso, você pode inserir caixas de texto e posicioná-las sobre as áreas sobrepostas.

#### **1. Na guia Inserir, no grupo Texto.**

\* No Excel clique em Caixa de Texto.

\* No Outlook, clique em Caixa de Texto e clique em Desenhar Caixa de Texto.

\* No Word, clique em Caixa de Texto e na parte inferior da galeria, clique em Desenhar Caixa de Texto.

#### **2. Depois, faça o seguinte:**

\* Clique e arraste um círculo de sobreposição. Arraste a caixa de texto dimensionando-a conforme você desejar.

\* Para adicionar o texto, clique dentro da caixa e digite.

\* Para alterar a cor do plano de fundo de branco para a cor do círculo de sobreposição, clique com o botão direito do mouse na caixa de texto e selecione Formatar Forma.

\* No painel Definir Forma, em Preenchimento, selecione Sem preenchimento.

\* Para excluir as linhas ao redor da caixa de texto, com a caixa de texto ainda selecionada, clique em Linha no painel Definir Forma e selecione Sem linha.

Espero ter ajudado.

**Prof.<sup>a</sup> Kátia**