

Manual de Atendimento Pós-vendas e Logística Reversa

Atendimento Pós-vendas

Pré-condições:

• Ter um pedido faturado.

Passos para registro de um novo Atendimento Pós-vendas

- Passo 1: Acessar o MV LOJAS;
- Passo 2: Acessar o menu Pós-vendas e clicar em "Atendimento";



OBS: A tela de registro de atendimento de pós-venda será exibida.

	Atendimento:
N atendimento	INFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO

Passo 3: Clicar no botão "+ Novo Atendimento";

	Atendimento:	
Nº atendimento Pedido	INFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO	

Passo 4: Informar o número do pedido no campo "Pedido", o número da loja correspondente ao mesmo no campo "Loja" e clicar no botão "Pesquisar";

Registro	de	atendime	ento	pós-venda
----------	----	----------	------	-----------

* Pedido:	Loja:		
N° PEDIDO	DIGITE UM CÓDIGO OU [Q Pesquisar	Retornar

OBS: Após a pesquisa serão exibidas as informações do cliente.



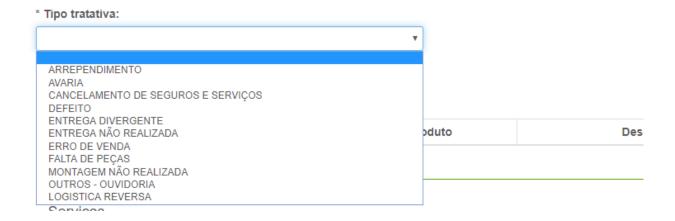
Passo 5: No campo "Telefone de contato", informe o telefone fornecido pelo cliente;

Registro	de atendimento pós-venda			
Nº pedido: 5101688	Cliente AMANDA CAMPOS TESTE	CPF 63441741021	* Telefone de contato:	

OBS: Se for necessário alguma alteração de endereço, a mesma poderá ser feita clicando no botão "Alterar".

Endereço:	
RUA Intersindical, 222, FLAVIO DE OLIVEIRA (BARREIRO) - BELO HORIZONTE - MG -	Alterar
CEP - 30626540	

Passo 6: No campo "Tipo de tratativa" escolher a tratativa referente ao atendimento;



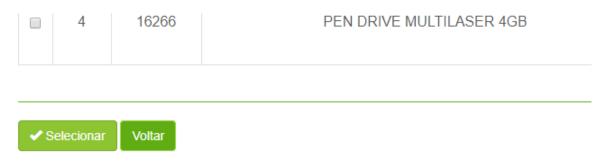
Passo 7: Clicar no botão "+ Produtos do pedido";

Produtos				+ Produtos do pedido
Código	Descrição	Cód. Produto	Descrição Atendimento	Remover
Código	Descrição	Cód. Produto	Descrição Atendimento	Remover

Serão exibidos os produtos do pedido, com o campo para a descrição do atendimento:



Passo 8: Ao descrever as informações no campo, clicar no botão "Selecionar";



OBS: Ao selecionar, as informações ficam salvas e serão exibidas na tela principal.

Produtos				♣ Produtos do pedido
Código	Descrição	Cód. Produto	Descrição Atendimento	Remover
88269	SECADOR TAIFF SMART 110V	8924	teste	×

Passo 9: Clicar no botão "+ Serviços do pedido";

				+ Serviços do ped
Código	Descrição	Cód. Produto	Descrição Atendimento	Remover

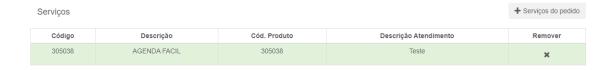
Serão exibidos os serviços do pedido com o campo para a descrição do atendimento:

Serviços do pedido Pedido: Loja: Processo: 5101639 102 Item Código Descrição Descrição do atendimento Valor 1 305038 AGENDA FACIL R\$ 9,90

Passo 10: Ao descrever as informações no campo, clicar no botão "Selecionar";



OBS: Ao selecionar as informações ficam salvas e exibidas na tela principal.



Passo 11: Após a inclusão das informações do atendimento, clicar no botão "Confirmar".



O atendimento ficará salvo e o número deste será exibido na tela principal:



Passos para Pesquisar um atendimento

Pré-condições:

• Ter um número de pedido ou número de atendimento.

Passo 1: Acessar o MV LOJAS;

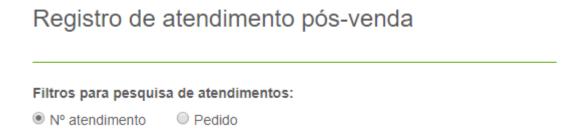
Passo 2: Acessar o menu Pós-vendas e clicar em "Atendimento";



OBS: A tela de registro de atendimento de pós-venda será exibida.

N° atendimento □ Pedido	

Passo 3: Escolher o tipo de filtro para pesquisa clicando no campo "Nº de atendimento" ou "Pedido";



Ao selecionar o filtro, o campo correspondente será exibido para informar o número:

Filtros para pesquisa de atendimentos:	Atendimento:
® Nº atendimento ○ Pedido	INFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO

OBS: Se o filtro escolhido for "Pedido", também será exibido o campo para informar o número da loja correspondente.

Passo 4: Clicar no botão "Pesquisar";



As informações do atendimento serão exibidas e para acessá-lo basta clicar no ícone "Editar":



OBS: Caso a informação para pesquisa esteja incorreta, uma mensagem será exibida na tela principal:



Passos para finalizar ou mudar o status de um atendimento

Pré-condições:

• Ter um número de pedido ou número de atendimento realizado.

Passo 1: Realizar os passos descritos no item "Passos para Pesquisar um atendimento";

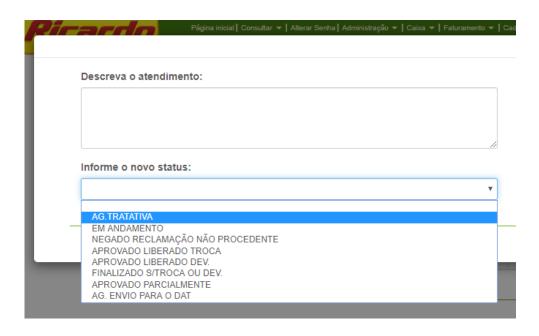
Ao clicar no ícone "Editar", as informações do atendimento serão exibidas na tela:



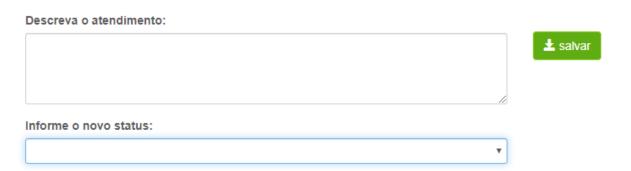
Passo 2: Clicar em "Adicionar Informação" para mudar o status ou finalizar o atendimento;



Será exibida a tela para adição de informação ou mudança de status:



Passo 3: Clicar no botão "Salvar";



O histórico e o status do atendimento serão atualizados:

Histórico Atendimento

Status Atendimento	Descrição	Usuário	Inclusão
FINALIZADO S/TROCA OU DEV.	teste	ADM MVLOJAS	15/04/2020
AG.TRATATIVA	ABERTURA DO ATENDIMENTO.	ADM MVLOJAS	13/04/2020

Logística Reversa

Pré-condições:

- Ter um pedido faturado
- Ter um pedido que não tenha atendimento em aberto

Passos para registro de um novo Atendimento de Logística Reversa

- Passo 1: Acessar o MV LOJAS;
- Passo 2: Acessar o menu Pós-vendas e clicar em "Logística Reversa";



OBS: A tela de registro de atendimento de Logística Reversa será exibida.

Registro de Atendimento de Logística Reversa

Filtros para pesquisa de atendimentos:	Atendimento:
Nº atendimento	INFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO
Q Pesquisar	

Passo 3: Clicar no botão "+ Novo Atendimento";

Registro de Atendimento de Logística Reversa

Filtros para pesquisa de atendimentos:	Atendimento:
Nº atendimento ○ Pedido	INFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO
Q Pesquisar	

Passo 4: Informar o número do pedido no campo "Pedido", o número da loja correspondente ao mesmo no campo "Loja" e clicar no botão "Pesquisar";

Registro de Atendimento de Logística Reversa

* Pedido):	Loja:					
N° PEDI	IDO	INFO	RME A LO	JA	Q Pesq	uisar	Retorna
S: Após a	a pesquisa serão	exibidas as in	ıformaçõ	es do cliente.			
S: Após a	a pesquisa serão	exibidas as in	ıformaçõ	es do cliente.			
-			,	es do cliente.			
-	a pesquisa serão Atendimento par		,	es do cliente.			
Registro de	Atendimento par		rsa	es do cliente. * Telefone de contato:			
Registro de	Atendimento par		rsa				
Registro de 1º pedido: Clie 101688 AM.	e Atendimento par ente IANDA CAMPOS TESTE	a Logística Reve	CPF 63441741021				
Registro de 1º pedido: Clie 101688 AM.	Atendimento par	a Logística Reve	CPF 63441741021				
Registro de 1º pedido: Clie 101688 AM. indereço:	e Atendimento par ente IANDA CAMPOS TESTE	a Logística Reve	CPF 63441741021	* Telefone de contato:			
Registro de ° pedido: Clie 101688 AM. ndereço: UA Intersindical, 2	e Atendimento par ente IANDA CAMPOS TESTE	a Logística Reve	CPF 63441741021	* Telefone de contato:			

Pas

Registro de Atendimento para Logística Reversa

Nº pedido:	Cliente	CPF	* Telefone de contato:
5101688	AMANDA CAMPOS TESTE	63441741021	
Endereço:			
RUA Intersind CEP - 306265	ical, 222, FLAVIO DE OLIVEIRA (BARREIRO) - BE 40	ELO HORIZONTE - MG -	Alterar

OBS: Se for necessário alguma alteração de endereço, a mesma poderá ser feita clicando no botão "Alterar".

Endereço:

RUA Intersindical, 222, FLAVIO DE OLIVEIRA (BARREIRO) - BELO HORIZONTE - MG -CEP - 30626540

Alterar

Passo 6: Clicar no botão "+ Produtos do pedido";



Serão exibidos os produtos do pedido com as informações do atendimento, situação e árvore de decisão:



Passo 7: Clicar no ícone "Abrir árvore de decisão";

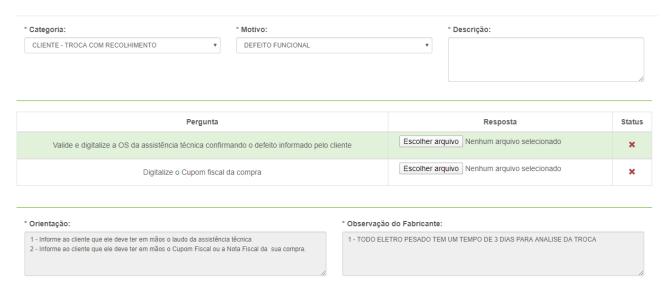


Os campos da árvore de decisão serão exibidos:



Passo 8: Preencher a árvore de decisão;

Ao escolher a categoria e o motivo referente ao atendimento de Logística Reversa, serão exibidos campos na tela refente a escolha com perguntas, orientações e observações do fabricante:

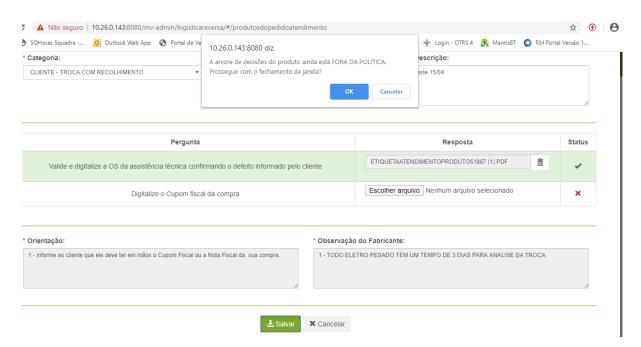


OBS: O campo "Descrição" é obrigatório no preenchimento da árvore de decisão.

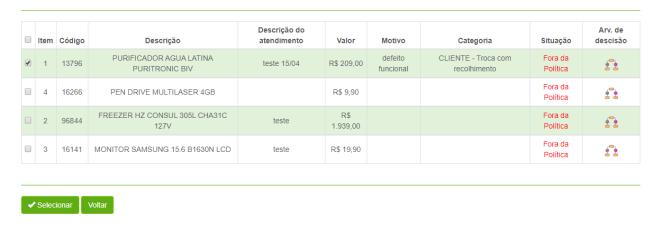
Passo 9: Após preencher as informações, clicar no botão "Salvar";



OBS: Caso a árvore ainda esteja fora da política, será exibida uma mensagem para confirmação do usuário.



Passo 10: Escolher o/os produtos que a árvore de decisão foi preenchida e clicar em "Selecionar";



As informações serão exibidas na tela principal:



Passo 11: Após finalizar a inclusão das informações do atendimento, clicar no botão "Confirmar".



O atendimento ficará salvo e o número deste será exibido na tela principal:



Passos para Pesquisar um atendimento de Logística Reversa

Pré-condições:

- Ter um número de pedido ou número de atendimento de Logística Reversa.
- Passo 1: Acessar o MV LOJAS;
- Passo 2: Acessar o menu Pós-vendas e clicar em "Logística Reversa";



OBS: A tela de registro de atendimento de Logística Reversa será exibida.

Registro de Atendimento de Logística Reversa		
Filtros para pesquisa de atendimentos: Nº atendimento Pedido	Atendimento: INFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO	
Q Pesquisar		

Passo 3: Escolher o tipo de filtro para pesquisa clicando no campo "Nº de atendimento" ou "Pedido";

Registro de	Atendimento de Logística Reversa
Filtros para pesquis	sa de atendimentos:
Nº atendimento	Pedido

Ao selecionar o filtro, o campo correspondente será exibido para informar o número:

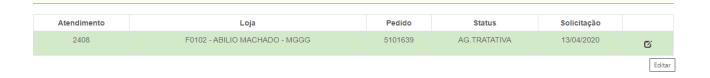
Filtros para pesquisa de atendimentos:	Atendimento:			
Nº atendimento Pedido	NFORME O NÚMERO DO ATENDIMENTO			

OBS: Se o filtro escolhido for "Pedido", também será exibido o campo para informar o número da loja correspondente.

Passo 4: Clicar no botão "Pesquisar";



As informações do atendimento serão exibidas e para acessá-lo basta clicar no ícone "Editar":



OBS: Caso a informação para pesquisa esteja incorreta, uma mensagem será exibida na tela principal:

Registro de Atendimento de Logística Reversa

