

Правила оказания сервиса «Покупка/продажа слитков драгоценных металлов»

Настоящие Правила предоставления сервиса «Покупка/продажа слитков драгоценных металлов» (далее — Правила) являются соглашением между Клиентом, заключившим с АО «Тинькофф Банк», (далее — Банк), Универсальный договор и направившим соответствующую Заявку в Банк, и устанавливают условия и порядок предоставления сервиса «Покупка/продажа слитков драгоценных металлов» (далее — Сервис).

Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам без каких-либо изъятий или ограничений с момента направления Заявки в Банк в соответствии с настоящими Правилами.

Термины и определения

Указанные в настоящих Правилах термины и определения имеют значение, предусмотренное Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц АО «Тинькофф Банк» (далее — УКБО), за исключением следующих терминов, имеющих указанное ниже значение:

Акт приема-передачи — Акт приема-передачи драгоценных металлов (по форме Приложения №1 к настоящим Правилам) — документ, подтверждающий передачу Банком Клиенту либо Клиентом Банку драгоценных металлов в виде слитка (далее — Слиток) в ненарушенной упаковке в рамках сделки купли-продажи / при возврате Слитка с ответственного хранения Банка в согласованную с Клиентом дату в соответствии с Заявкой Клиента, а также подтверждающий передачу Клиентом Банку приобретенного Слитка на ответственное хранение в Банк.

Доверенное лицо — физическое лицо, уполномоченное Клиентом, которому предоставлено право на представление интересов Клиента и осуществление действий от его имени в рамках Сервиса на основании доверенности, оформленной посредством Дистанционного обслуживания в соответствии с п. 5.3 настоящих Правил по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

Заявка — направляемое посредством Дистанционного обслуживания предложение (оферта) Клиента, адресованное Банку и содержащее намерение Клиента на совершение с Банком сделки купли-продажи Слитка и поручение о последующей передаче Слитка на ответственное хранение в Банк или доставке слитка из КИЦ Банка до места расположения Клиента и передаче его Клиенту, или возврат Слитка с ответственного хранения в Банке, или совершение с Банком сделки купли-продажи Слитка, находящегося на ответственном хранении в Банке. Заявка содержит информацию о дате сделки и/или дате доставки, наименовании драгоценного металла, количестве, виде и массе Слитков, месте нахождения (адресе) Клиента, сумме сделки и/или фиксированной цене за 1 грамм драгоценного металла, номере Карточного (Договора), с которого осуществляется оплата стоимости Слитка или на который зачисляется стоимость приобретенного Банком Слитка, а также предоставляемые Клиентом фамилию, имя, отчество и паспортные данные Доверенного лица, в случае если Клиент имеет намерение выдать доверенность на своего представителя в целях выдачи Слитка с ответственного хранения и доставки Слитка Доверенному лицу Клиента.

КИЦ — Кассово-инкассационный центр Банка.

Клиент — действующий клиент Банка, заключивший Универсальный договор с Банком, а также Договор расчетной карты.

Опись — опись ценностей, вложенных в сейф-пакет для доставки Клиенту, оформленная Банком на доставляемый Клиенту в рамках сделки купли-продажи / при возврате с ответственного хранения: Слиток, Сертификат-ярлык и Сертификат качества слитка (по форме Приложения №2 к настоящим Правилам).

Опломбированная упаковка / Упаковка — упаковка слитка, исключающая несанкционированный доступ к слитку без нарушения целостности указанной упаковки (сейф-пакет, иная упаковка, содержащая клише Банка на сварочном шве либо опломбированная одноразовой номерной пломбой Банка).

Партия — приобретенные Клиентом Слитки в количестве, превышающем 1 (одну) штуку, и подлежащие доставке Клиенту, в рамках одной Заявки.

Представитель — сотрудник Банка / организации, осуществляющей перевозку ценных грузов, который в рамках предоставления Сервиса осуществляет перевозку Слитков.

Рекламационный акт — документ, оформляемый Клиентом на доставленный с ответственного хранения Слиток (по форме Приложения №3 к настоящим Правилам) или на доставленный в рамках сделки купли-продажи Слиток (по форме Приложения №4 к настоящим Правилам) в случае выявления Клиентом в момент его приема от представителя Банка недостатков/несоответствий.

Сертификат-ярлык — документ, вложенный внутрь заводской упаковки Слитка, содержащий основные сведения о Слитке — номере (шифре) Слитка, соответствии драгоценного металла стандартам качества, лигатурной массе, пробе драгоценного металла, дате выпуска, произведенный/заверенный предприятием-изготовителем Слитка.

Сертификат качества слитка — документ о качестве драгоценного металла, содержащий сведения о соответствии драгоценного металла стандартам качества, технические характеристики и параметры Слитка, информацию о химическом составе, произведенный/заверенный предприятием-изготовителем Слитка.

Слиток — аффинированный драгоценный металл: золото, серебро, платина и палладий в виде слитков (стандартных, мерных), соответствующих установленным в Российской Федерации стандартам или международным стандартам качества, изготовленных и маркированных организацией, осуществляющей аффинаж драгоценного металла. Слиток в рамках предоставления Сервиса доставляется / принимается на хранение в ненарушенной Упаковке с приложением Сертификата-ярлыка (при наличии) и Сертификата качества слитка.

Устройство для перевозки слитка — опломбированная одноразовой номерной разовой пломбой Банка упаковка, исключающая несанкционированный доступ к Слитку без нарушения целостности указанной упаковки (кейс либо иное устройство, в том числе запирающееся на ключ).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют отношения Банка и Клиента исключительно в рамках предоставления Сервиса.
- 1.2. Клиент, обращаясь в Банк в целях оформления Заявки, подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами.
- 1.3. В рамках предоставления Сервиса Клиент может оформить Заявку на:
 - совершение с Банком сделки купли-продажи Слитка;
 - доставку приобретенного Клиентом Слитка до места расположения Клиента в пределах города Москвы, указанного в Заявке (иной регион доставки согласовывается с Банком посредством Дистанционного обслуживания);
 - передачу Слитка на ответственное хранение в Банк (доступно для Клиентов с подключенным сервисом Tinkoff Premium / Private);
 - возврат Слитка с ответственного хранения в Банке с доставкой до места расположения Клиента/Доверенного лица в пределах города Москвы, указанного в Заявке (иной регион доставки согласовывается с Банком посредством Дистанционного обслуживания).
- 1.4. Доставка / прием на ответственное хранение Слитка в рамках настоящих Правил осуществляется в ненарушенной Упаковке с приложением Сертификата-ярлыка (при наличии) и Сертификата качества слитка.
- 1.5. В рамках предоставления Сервиса Банком принимаются Заявки на совершение сделки купли-продажи / доставку / передачу на ответственное хранение / возврат с ответственного хранения мерных / стандартных Слитков, доступных к продаже в Банке и/или ранее приобретенных в Банке и соответствующих установленным в Российской Федерации стандартам или международным стандартам качества.
- 1.6. При необходимости передачи приобретенного Слитка на ответственное хранение в Банк после его покупки Клиент должен сообщить об этом в Заявке и дать Банку соответствующее поручение посредством Дистанционного обслуживания. Передавая Слиток на ответственное хранение в Банк, Клиент соглашается с тем, что доставка Слитка Клиенту и обратная перевозка Слитка в Банк не осуществляются. Передать на ответственное хранение можно только Слиток, приобретенный в Банке в день обращения с Заявкой в Банк.
- 1.7. Прием Слитка Клиентом/Доверенным лицом осуществляется по Сертификату качества слитка.
- 1.8. Стоимость Сервиса (плата за Сервис) определяется в размере 100 (Сто) рублей, включая НДС, за выполнение одной Заявки для Клиентов с подключенным сервисом Tinkoff Premium / Private, для остальных Клиентов — 50 (Пятьдесят) рублей, включая НДС, за выполнение одной Заявки.
- 1.9. Оплата стоимости Слитка осуществляется в рублях РФ.

2. Порядок покупки слитка клиентом

- 2.1. Заявки на совершение с Банком сделки купли-продажи Слитка с последующей передачей Слитка на ответственное хранение в Банк принимаются Банком в рабочие дни посредством Дистанционного обслуживания в период с 10.00 до 17.00 часов по московскому времени.
- 2.2. Заявки на совершение с Банком сделки купли-продажи Слитка с последующей доставкой Слитка из КИЦ Банка до места расположения Клиента также принимаются Банком посредством Дистанционного обслуживания в любой день и без ограничения по времени.
- 2.3. Доставка приобретенного Слитка и подписание документов, подтверждающих его получение Клиентом, осуществляется в согласованную сторонами дату доставки Слитка. Передача Слитка на ответственное хранение в Банк и подписание документов, подтверждающих передачу Слитка на ответственное хранение, осуществляется в день оформления Заявки.
- 2.4. Наименование драгоценного металла, количество, вид и масса Слитка, цена за 1 (Один) грамм драгоценного металла, итоговая стоимость приобретаемого Слитка, место нахождения (адрес) Клиента/Доверенного лица, время доставки, необходимость или отсутствие необходимости дальнейшей передачи приобретенного Слитка на ответственное хранение в Банк согласовываются между Клиентом и Банком посредством Дистанционного обслуживания в момент оформления Заявки.
- 2.5. По результатам согласования Заявки Банк направляет Клиенту на Абонентский номер и/или Абонентское устройство Клиента Сообщение посредством Дистанционного обслуживания, содержащее:
 - при приобретении Слитка: информацию об итоговой стоимости, массе Слитка, дате, времени и адресе доставки / поручение на передачу Слитка на ответственное хранение в Банк;

- при возврате Слитка с ответственного хранения: информацию о номере (шифре) Слитка, дате, времени и адресе доставки;
 - Ключ Простой электронной подписи (в случае передачи Слитка на ответственное хранение в Банк).
- 2.6. Клиент подтверждает своё согласие с Заявкой посредством Дистанционного обслуживания и в случае передачи Слитка на ответственное хранение в Банк подписывает Акт приема-передачи Слитка от Банка Клиенту, а также документы, подтверждающие передачу Слитка на ответственное хранение (Акт приема-передачи Слитка от Клиента в Банк и расходный кассовый ордер), посредством ввода Ключа Простой электронной подписи через каналы Дистанционного обслуживания. Подтверждая Заявку, Клиент также предоставляет Банку распоряжение на списание стоимости Слитка, платы за Сервис с Картсчета Клиента и предоставляет поручение Банку на передачу приобретенного Слитка на ответственное хранение (при наличии такого поручения в Заявке). Подписанные Клиентом документы с использованием Ключа простой электронной подписи направляются Клиенту посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.7. С момента подтверждения Заявки на совершение с Банком сделки купли-продажи Слитка с последующей доставкой Слитка из КИЦ Банка до места расположения Клиента доступный остаток Картсчета уменьшается на указанную в Заявке сумму итоговой стоимости Слитка. При этом Клиент соглашается, что посредством Дистанционного обслуживания до Клиента может быть доведена информация о доступном остатке без учета указанного уменьшения.
- 2.8. Списание согласованной стоимости Слитка и платы за Сервис производится Банком с Картсчета Клиента после подтверждения Клиентом Заявки и после подписания сторонами Акта приема-передачи Слитка от Банка Клиенту.
- 2.9. Договор купли-продажи Слитка и/или договор ответственного хранения Слитка заключается на условиях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявке. Акцептом является совершение Банком следующих действий, свидетельствующих о принятии Банком такой оферты:
- уменьшение доступного остатка Картсчета на сумму стоимости Слитка и/или списание Банком стоимости Слитка с Картсчета Клиента;
 - и/или перемещение / прием Слитка на ответственное хранение в Банк.
- 2.10. Право собственности на Слиток переходит от Банка к Клиенту с момента списания Банком стоимости Слитка с Картсчета Клиента и подписания сторонами Акта приема-передачи Слитка от Банка Клиенту.
- 2.11. В случае изменения Клиентом информации, указанной в подтвержденной Заявке (дата / время / место встречи и др.) или неудачной доставки по причинам, не зависящим от Банка, или отказа Клиента от подписания Акта приема-передачи Слитка такая Заявка отменяется, и Клиент вправе оформить новую Заявку.
- 2.12. При отмене Заявки или невозможности выполнения подтвержденной Заявки, в т.ч. по причине отказа Клиента от подписания Акта приема-передачи Слитка, остаток Картсчета, уменьшенный согласно п. 2.7. настоящих Правил, восстанавливается не позднее следующего рабочего дня на сумму денежных средств, указанную в отмененной и/или неисполненной Заявке.
- 2.13. Доставка слитка Клиенту/Доверенному лицу
- 2.13.1. Процесс подготовки Слитка для доставки Клиенту/Доверенному лицу фиксируется Банком посредством видеозаписи.
- 2.13.2. Слиток с Сертификатом-ярлыком (при наличии) в заводской упаковке и Сертификатом качества доставляются в запечатанном сейф-пакете вместе с Актом приема-передачи в двух экземплярах и порожним сейф-пакетом и номерной разовой пломбой (на случай возврата Слитка по причинам, указанным в п. 2.13.8 Правил), вложенными в Устройство для перевозки слитка. На предметы, вложенные в сейф-пакет со Слитком и Сертификатом качества, оформляется Опись, в которой указывается номер сейф-пакета, а также номер разовой пломбы, которой опломбировано Устройство для перевозки слитка.
- 2.13.3. После предъявления Клиентом/Доверенным лицом документа, удостоверяющего личность Клиента/Доверенного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Представитель передает Клиенту/Доверенному лицу Устройство для перевозки слитка и Опись. Клиент/Доверенное лицо производит сверку номера пломбы, которой опломбировано Устройство для перевозки слитка, с номером, указанным в Описи, после чего Представитель открывает Устройство для перевозки слитка и выдает Клиенту/Доверенному лицу сейф-пакет со Слитком.
- 2.13.4. Клиент/Доверенное лицо проверяет целостность и соответствие номера сейф-пакета со Слитком номеру, указанному в Описи. При отсутствии нарушения целостности и соответствии номера сейф-пакета Клиент/Доверенное лицо подписывает Опись и возвращает ее Представителю. В случае нарушения целостности или несоответствия номера сейф-пакета оформляется Рекламационный акт в порядке, изложенном в п. 2.13.8 настоящих Правил, сейф-пакет со Слитком подлежит возврату в Банк.
- 2.13.5. Клиент/Доверенное лицо в присутствии Представителя вскрывает сейф-пакет, изымает Слиток, Сертификат-ярлык в заводской упаковке (при наличии) и Сертификат качества слитка, после чего производит прием Слитка (без вскрытия заводской упаковки). При этом Банк не несет ответственности за повреждения Слитка, заводской упаковки, Сертификата-ярлыка, Сертификата качества слитка, произошедшие в результате неосторожных действий Клиента/Доверенного лица в процессе вскрытия сейф-пакета и/или принятия Слитка Клиентом/Доверенным лицом и не принимает претензии к качеству Слитка при возникновении указанных повреждений в процессе вскрытия сейф-пакета и/или принятия Слитка Клиентом/Доверенным лицом.

- 2.13.6. Прием Слитка Клиентом/Доверенным лицом производится по Сертификату-ярлыку (при наличии) и Сертификату качества слитка. В присутствии Представителя осуществляется визуальный контроль целостности заводской упаковки Слитка и сопоставление маркировки на Слитке с данными, указанными в Сертификате-ярлыке, Сертификате качества слитка и в Акте приема-передачи. При этом Клиент, обращаясь за предоставлением Сервиса, отказывается от проведения контрольного взвешивания Слитка при его приеме по месту расположения Клиента/Доверенного лица в случае доставки приобретенного / возвращенного с ответственного хранения в Банке Слитка.
- 2.13.7. Клиент/Доверенное лицо обязуется сохранить полученный Сертификат-ярлык и Сертификат качества слитка. В случае утраты/порчи Сертификатов либо нарушения целостности заводской упаковки приобретенный Слиток может быть признан слитком ненадлежащего качества.
- 2.13.8. В случае обнаружения при приеме Слитка с ответственного хранения от Представителя нарушения целостности заводской упаковки Слитка, несоответствия нанесенной на Слиток маркировки данным, указанным в Сертификате качества слитка и/или Сертификате-ярлыке, отсутствия либо повреждения Сертификата качества слитка и/или Слитка (наличие на поверхности Слитка наплывов / заусенцев / царапин / жировых пятен / посторонних включений) Клиентом/Доверенным лицом и Представителем оформляется в двух экземплярах Рекламационный акт по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам, в котором фиксируются указанные выше нарушения / несоответствия / повреждения. В случае наличия указанных выше нарушений / несоответствий / повреждений Слиток вместе с Сертификатом качества слитка и Сертификатом-ярлыком вкладываются Клиентом/Доверенным лицом в порожний сейф-пакет и запечатываются, после чего сейф-пакет помещается в Устройство для перевозки слитка с дальнейшим опломбированием номерной разовой пломбой. Номер сейф-пакета, а также номерной разовой пломбы отражаются в Рекламационном акте. Один экземпляр Рекламационного акта остается у Клиента/Доверенного лица, другой передается Представителю для предоставления в Банк. В случае оформления Рекламационного акта при доставке Слитка с ответственного хранения Клиент/Доверенное лицо подписывает Акт приема-передачи с указанием в примечаниях сведений о выявленных нарушениях / несоответствиях / повреждениях и составлении Рекламационного акта. При выявлении указанных выше нарушений / несоответствий / повреждений приобретенных Слитка/ Партии Слитков и/или сопровождающих документов при их доставке Клиенту возможен только отказ от приема всех доставляемых Слитков в рамках одной Заявки с оформлением Клиентом и Представителем Рекламационного акта по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам в двух экземплярах, в которых фиксируются указанные выше нарушения / несоответствия / повреждения, без подписания сторонами Акта приема-передачи. При отказе Клиента от приема приобретенных Слитков Заявка отменяется.
- 2.13.9. Рекламационный акт, оформленный при доставке Слитка с ответственного хранения, рассматривается Банком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления. По результатам рассмотрения Рекламационного акта Банк обязан связаться с Клиентом и предоставить новый Слиток или вернуть старый Слиток (если указанные в Рекламационном акте нарушения / несоответствия / повреждения не были подтверждены по итогам проверки Банка) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения Рекламационного акта, если иной срок доставки Слитка не согласован с Клиентом.
- 2.13.10. Соответствие маркировки на Слитке данным, указанным в Сертификате-ярлыке (при наличии) и Сертификате качества слитка, факт получения Клиентом/Доверенным лицом Слитка без нарушения целостности заводской упаковки и Сертификатов подтверждается подписанием Клиентом/Доверенным лицом в двух экземплярах Акта приема-передачи, после чего один экземпляр Акта возвращается Представителю, другой экземпляр остается у Клиента/Доверенного лица.
- 2.13.11. После подписания Клиентом/Доверенным лицом Акта приема-передачи претензии к качеству Слитка Банком не принимаются, за исключением случаев, указанных в п. 2.13.8 Правил.
- 2.13.12. После подтверждения получения Клиентом/Доверенным лицом Слитка Представитель фотографирует Клиента/ Доверенное лицо с полученным Слитком в ненарушенной заводской упаковке и документом, удостоверяющим личность Клиента/Доверенного лица.
- 2.13.13. Используя Сервис, Клиент соглашается и подтверждает, что достаточным и надлежащим доказательством получения им/Доверенным лицом Слитка в ненарушенной Упаковке, Сертификата-ярлыка (при наличии) и Сертификата качества слитка является подписанный Клиентом/Доверенным лицом Акт приема-передачи, за исключением случаев, указанных в п. 2.13.8 Правил.
- 2.13.14. Доставка Слитка Доверенному лицу осуществляется только при возврате Слитка с ответственного хранения в Банке.
- 2.14. Прием Слитка от Клиента на ответственное хранение в Банк
- 2.14.1. Договор ответственного хранения Слитка Сертификата-ярлыка (при наличии) и Сертификата качества слитка заключается путем акцепта Банком соответствующей Заявки Клиента и подписанием Сторонами Акта приема-передачи, подтверждающего прием Слитка Банком на ответственное хранение, и начинает действовать с даты подписания этого Акта.
- 2.14.2. В случае передачи Слитка на ответственное хранение в Банк Клиент при подтверждении Заявки подписывает Акт-приема передачи посредством ввода Ключа Простой электронной подписи через каналы Дистанционного обслуживания. Подтверждая Заявку, Клиент также предоставляет поручение Банку на передачу приобретенного Слитка на ответственное хранение. При этом Клиент гарантирует, что передаваемый им Банку Слиток принадлежит Клиенту на законных основаниях, в залоге и под арестом не состоит, и на него не претендуют в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке третьи лица.
- 2.14.3. Прием на ответственное хранение Слитка в рамках настоящих Правил осуществляется в ненарушенной Упаковке с приложением Сертификата-ярлыка (при наличии) и Сертификата качества слитка. По требованию Клиента Банк предоставляет Клиенту заверенную Банком копию Сертификата качества слитка, переданного на ответственное хранение.

- 2.14.4. Факт приема-передачи Слитка на ответственное хранение подтверждается Актом приема-передачи, подписанным в двух экземплярах Сторонами (по одному для каждой из Сторон).
- 2.14.5. Банк принимает Слиток на ответственное хранение с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи, обязуется хранить и возвратить Клиенту/Доверенному лицу в сохранности принятый на хранение Слиток, Сертификат-ярлык (при наличии) и Сертификат качества слитка на условиях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.14.6. Прием на хранение и выдача Слитка с ответственного хранения осуществляется в помещении Банка для совершения операций с ценностями. В пределах города Москвы доставка Слитка с ответственного хранения осуществляется до помещения, расположенного по адресу, указанному Клиентом в Заявке (далее — Объекты), доставка в иной регион согласовывается с Банком посредством Дистанционного обслуживания.
- офисные помещения в бизнес-центре;
 - офисные и торговые помещения в крупных торговых центрах;
 - частные дома в коттеджных поселках;
 - квартиры.
- 2.14.7. Срок хранения Слитка Банком — с даты подписания, указанной в Акте приема-передачи, до востребования.
- 2.14.8. Хранение Банком Слитка Клиента осуществляется в хранилище 5 (Пятого) класса устойчивости к взлому, оборудованном системой видеонаблюдения и охранно-пожарной и тревожной сигнализации с выводом сигнала на пункт централизованной охраны, с осуществлением физической круглосуточной специализированной охраны хранилища.
- 2.14.9. Условия хранения: температура воздуха от +17 до +25 °С, атмосферное давление от 740 до 760 мм рт. ст., относительная влажность воздуха от 30 до 60%.
- 2.14.10. Банк вправе:
- а) Изменить условия и место хранения Слитка с письменного согласия Клиента, в том числе полученного посредством Дистанционного обслуживания. При необходимости для устранения опасности порчи либо гибели Слитка Банк вправе изменить условия и место их хранения без письменного уведомления Клиента в следующих случаях:
 - при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, производственная авария, возникновение резкого запаха и др.);
 - при производстве обыска или выемки, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - б) Досрочно потребовать изъятия Клиентом Слитка с хранения, в том числе в случаях, предусмотренных подпунктом а) п. 2.14.10 Правил, известив об этом Клиента в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты предполагаемого возврата Слитка, в том числе посредством Дистанционного обслуживания.
- 2.14.11. Клиент обязан:
- а) Получить сам или обеспечить получение Доверенным лицом от Банка Слитка, указанного в Акте приема-передачи, в согласованные сторонами дату, время и месте расположения Клиента/Доверенного лица в соответствии с п. 2.4 настоящих Правил. Факт выдачи хранимого Слитка удостоверяется Актом приема-передачи, подписываемым Представителем и Клиентом/Доверенным лицом.
 - б) Получить сам или обеспечить получение Доверенным лицом от Банка Слитка, указанного в Акте приема-передачи, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Банка уведомления о необходимости досрочного изъятия Слитка, направленного в соответствии с подпунктом б) п. 2.14.10 Правил.
- 2.14.12. Клиент соглашается с тем, что Слиток принимается Банком на хранение и учитывается на соответствующем счете в балансе Банка по учетной цене с момента начала действия Договора хранения.
- 2.14.13. Договор хранения прекращает своё действие в случае возврата Слитка с хранения и/или совершения с Банком сделки купли-продажи Слитка в соответствии с разделом 3 Правил или с момента передачи Слитка в залог Банку на основании договора залога, заключенного между Банком и Клиентом, и подписания Сторонами Акта приема-передачи.
- 2.14.14. Услуга, предусмотренная пунктом 2.14. Правил, доступна Клиентам с подключенным сервисом Tinkoff Premium / Private.

3. Порядок покупки Банком слитков

- 3.1. Банк приобретает у Клиента только Слитки, находящиеся на ответственном хранении в Банке.
- 3.2. Заявки на совершение сделки купли-продажи Слитка принимаются Банком в рабочие дни в период с 10.00 до 17.00 часов по московскому времени посредством Дистанционного обслуживания.
- 3.3. Клиент, обращаясь с Заявкой, подтверждает, что на момент заключения договора купли-продажи Слиток принадлежит на праве собственности Клиенту, не продан, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц, в споре, под арестом и иным запрещением не состоит.

- 3.4. Масса Слитка, номер (шифр), цена за 1 (Один) грамм драгоценного металла, итоговая стоимость реализуемого Клиентом Слитка согласовываются между Клиентом и Банком посредством Дистанционного обслуживания в момент оформления Заявки.
- 3.5. По результатам согласования Заявки Банк направляет Клиенту Ключ Простой электронной подписи на Абонентский номер и/или Абонентское устройство Клиента, а также Сообщение посредством Дистанционного обслуживания, содержащее информацию об итоговой стоимости, массе и номере (шифре) Слитка, реализуемого Клиентом.
- 3.6. Клиент подтверждает своё согласие с Заявкой и подписывает Акт приема-передачи о выдаче Банком Слитка Клиенту с ответственного хранения, ордер по передаче ценностей, Акт приема-передачи драгоценных металлов от Клиента в Банк и приходный кассовый ордер посредством ввода Ключа Простой электронной подписи через каналы Дистанционного обслуживания. Подписанные Клиентом документы с использованием Ключа простой электронной подписи направляются Клиенту посредством Дистанционного обслуживания.
- 3.7. Зачисление согласованной стоимости Слитка производится Банком на Картсчет Клиента в дату подписания Клиентом документов в соответствии с п. 3.6. настоящих Правил.
- 3.8. Договор купли-продажи Слитка заключается на условиях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, путем акцепта Банком оферты, содержащейся в Заявке. Акцептом является зачисление Банком стоимости Слитка на Картсчет Клиента.
- 3.9. Право собственности на Слиток переходит от Клиента к Банку с момента зачисления Банком стоимости Слитка на Картсчет Клиента.
- 3.10. Прием Слитка Банком производится по Сертификату-ярлыку (при наличии) и Сертификату качества слитка с проведением контрольного взвешивания, проверкой целостности заводской упаковки Слитка, соответствия нанесенной на Слиток маркировки данным, указанным в Сертификате качества слитка и/или Сертификате-ярлыке, отсутствия либо повреждения Сертификата качества слитка и/или Слитка (наличие на поверхности Слитка наплывов / заусенцев / царапин / жировых пятен / посторонних включений).

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за частичное либо полное неисполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного контроля Банка и Клиента. К таким обстоятельствам Банк и Клиент относят пожар, наводнение и иные явления природы, а также военные действия, акты или действия государственных органов, гражданские волнения и массовые беспорядки.
- 4.3. Банк не несет ответственности за действия лиц, осуществляющих полномочия на основании доверенности, выданной Клиентом, в случае если Банку не было известно о прекращении ее действия.

5. Заключительные положения

- 5.1. Предусмотренный настоящими Правилами Сервис оказывается Клиенту Банком, в том числе привлеченными им лицами.
- 5.2. Подтверждением получения Банком / Клиентом/ Доверенным лицом слитка в ненарушенной упаковке является видеозапись, указанная в п. 2.13.1. а также фотоизображение Клиента/ Доверенного лица со Слитком, указанное в п.2.13.12. настоящих Правил. Данная видеозапись и фотоизображение могут использоваться в качестве доказательства при наличии у Клиента претензий, в том числе в суде.
- 5.3. Клиент, обращаясь с Заявкой в рамках Сервиса, может выдать доверенность по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам на своего представителя для совершения действий от имени Клиента в рамках Сервиса при возврате Слитка с ответственного хранения Банка. Для выдачи доверенности Клиент предоставляет Банку посредством Дистанционного обслуживания данные своего представителя (фамилия, имя, отчество представителя полностью, дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан). Клиент может отменить выданную доверенность путем обращения в Банк посредством Дистанционного обслуживания в любое время, но не позднее одного дня до планируемой даты встречи с представителем Клиента.
- 5.4. Клиент, предоставляя данные Доверенного лица, поручает Банку обработку персональных данных Доверенного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных в целях оказания услуг в рамках Сервиса, осуществления Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, условий Сервиса, внутренних положений и правил Банка. В целях исполнения настоящего пункта:
- «обработка» персональных данных означает, помимо прочего, их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) таких персональных данных аффилированным или связанным с Банком лицам, а также аффилированным или связанным лицам указанных лиц (так, как эти лица определены законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - «персональные данные» означает любые персональные данные, переданные Клиентом и/или Доверенным лицом Банку и/или полученные Банком самостоятельно, включая, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес по месту пребывания, адрес фактического места жительства, контактные данные. Персональные данные могут обрабатываться Банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка).

5.4.1. Банк обязан:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- по запросу Клиента в течение срока действия поручения (срока действия выданной Клиентом доверенности), в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Клиента требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.2. Требования к защите обрабатываемых персональных данных определяются Банком самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Банк проинформирован о требованиях к информированию Клиента о случаях, предусмотренных частью 3.1. статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.3. При обработке персональных данных каждая Сторона принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4.4. Обрабатываемые Банком по поручению Клиента персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Банк вправе устанавливать ограничения на использование Сервиса, а также прекратить предоставление Сервиса Клиенту, в том числе при несоблюдении Клиентом настоящих Правил, условий Договора расчетной карты, Универсального договора и/или любого иного договора (соглашения) с Банком.

5.6. Настоящие Правила размещаются на сайте Банка в Интернет по адресу tinkoff.ru. Банк вправе изменять настоящие Правила, информируя об этом Клиента не позднее дня, предшествующего дню изменения Правил, посредством направления Сообщения и/или размещения новой редакции Правил и/или информации об изменениях на сайте Банка в Интернет по адресу tinkoff.ru.

5.7. Используя Сервис после изменения настоящих Правил, Клиент также подтверждает свое ознакомление и согласие с новой редакцией Правил.

5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в рамках Сервиса, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.9. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Доверенность

Клиент, обращаясь с заявкой в рамках сервиса «Покупка/продажа слитков драгоценных металлов» (далее — «Представляемый») и предоставляя Банку посредством Дистанционного обслуживания данные своего представителя (фамилия, имя, отчество представителя полностью, дата рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан), выдает настоящую доверенность, которой уполномочивает своего представителя представлять интересы Представляемого и выступать от имени Представляемого в отношениях с АО «Тинькофф Банк» (далее — Банк) в рамках сервиса «Покупка/продажа слитков драгоценных металлов» с правом на:

- получение драгоценных металлов Представляемого в виде слитков с ответственного хранения от Банка;
- проведение визуального контроля драгоценных металлов;
- подписание Актов приёма-передачи драгоценных металлов;
- подписание Рекламационных актов;
- подписание Описей ценностей, вложенных в сейф-пакет;
- подписание всех необходимых документов, а также совершение иных действий, связанных с оказанием Банком сервиса «Покупка/продажа слитков драгоценных металлов».

Датой выдачи доверенности считается дата предоставления Представляемым Банку данных своего представителя.

Доверенность выдана сроком на 1 (один) год, полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.