

CV: Katja Kurz Levring

Personlige oplysninger:

Bopæl: Hareskovvej 3 1 th., 2700 Brønshøj

Fødselsdag: 31.12.1997

e-mail: katjakl@msn.com

Tlf.: 30 27 79 27



Jeg er en udadvendt og humoristisk kvinde, som sætter pris på et godt og sjovt arbejdsmiljø, hvor jeg gerne hjælper mine kolleger. Jeg er målrettet og struktureret og kan lide at have styr på tingene både hjemme og på arbejde, hvor jeg sætter en ære i at yde god service til mine omgivelser. Samtidig er jeg meget videbegærlig og elsker at sætte mig ind i nye områder og lære nyt.

Jeg studerer multimediedesign på Københavns Erhvervsakademi, hvor jeg er på 1 semester. Uddannelsen er noget jeg interesserer mig meget for, og her bliver vi undervist i udvikling af hjemmesider, kodning og bruger oplevelser.

I min fritid kan jeg godt lide at bruge tid sammen med mine venner og familie. Jeg bruger meget tid på design, sociale medier og indretning. Jeg følger også meget med i sport, især herrelandsholdet i håndbold.

Derudover elsker jeg at rejse og opleve verden, samt at møde nye kulturer og mennesker. Et af højdepunkterne jeg husker tilbage på med glæde og stolthed, er da jeg besteg Mount Kenya under mit ophold i Afrika.

Erhvervserfaring:

2018-DD: BispebjergHjemmet, 2400 København NV

- Ufaglært afløser, pleje og rengøring

2020-2021: North-East Family Office ApS, 2100 København Ø

- Service Assistent

2016-2019: Helsingegården, 3200 Helsingør

- Ufaglært vikar fuldtid, pleje og rengøring

CV: Katja Kurz Levring

2014-2015: Fakta, 3250 Gilleleje

- Ekspedient, kasseansvarlig og trimning

2014: Bagt, 3250 Gilleleje

- Bagerekspedient

2012-2013: Super Brugsen, 3250 Gilleleje

- Bagerekspedient

2012: Creme Fraiche, 3250 Gilleleje

- Ekspedient, trimning, kasseansvarlig og lukkeansvarlig

Uddannelse:

2021-DD: Multimediedesign studerende, 1 semester på Københavns Erhvervsakademi

2018-2019: Sygepleje studerende, 2 semestre færdiggjort på Københavns Professionshøjskole

2013-2016: Samfundsfaglig student, STX Gribskov Gymnasium

2003-2013: Folkeskole, Gilbjergskolen Gilleleje

Øvrige erfaringer:

2018: 3 måneders frivilligt arbejde på et børnehjem og undervisning på en skole i Nanyuki, Kenya.

2018: 4 ugers højskoleophold med undervisning i swahili, afrikansk kultur og lokale vilkår for befolkningen.

Øvrige kompetencer:

Kendskab og bruger af Microsoft Office pakken (Word, Excel, PowerPoint).

Kendskab og bruger af Adobe programmer (Photoshop, XD, Illustrator, Audition, Premiere Pro).

Sprog:

Dansk: Modersmål

CV: Katja Kurz Levring

Engelsk: Øvet

Tysk: God forståelse og tale

Swahili: Kendskab

Kørekort:

2016: Type B (personbil)