



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE INFORMÁTICA



Manual de usuario (Estudiantes)

Sistema de evaluación de posgrados
(SSAP)

Av. de las Ciencias S/N, 76230

Juriquilla, Qro

Teléfono: 442 192 1200

Diciembre - 2024

Contenido

Contenido.....	2
I. Opciones del sistema.....	3
1. Ingreso al sistema.....	3
2. Registro.....	4
3. Pantalla principal.....	7
4. Agendar evaluación.....	7
5. Evaluaciones Agendadas.....	10
6. Mis Evaluaciones.....	11
7. Documentos.....	13
8. Avisos.....	15
9. Cerrar.....	16
Notas Finales:.....	16

I. Opciones del sistema.

El presente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas.

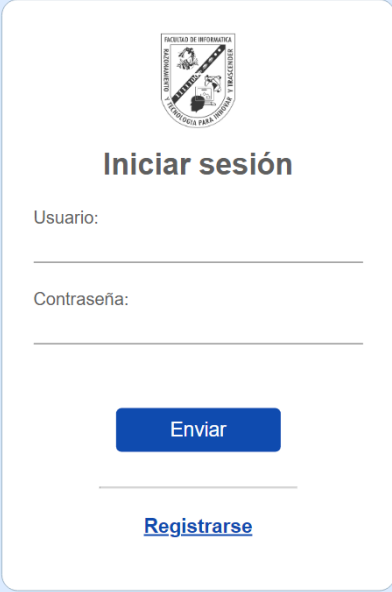
1. Iniciar sesión.
2. Registro.
3. Agendar evaluación.
4. Evaluaciones Agendadas.
5. Mis evaluaciones.
6. Documentos.
7. Avisos.

1. Ingreso al sistema.

Para poder ingresar al sistema, tendrás que abrir a tu navegador de preferencia e ingresar a la siguiente liga:

<https://portalinformatica.uaq.mx/ssap>

Una vez que se haya ingresado a la liga, se observará la siguiente pantalla:



Iniciar sesión

Usuario: _____

Contraseña: _____

Enviar

[Registrarse](#)

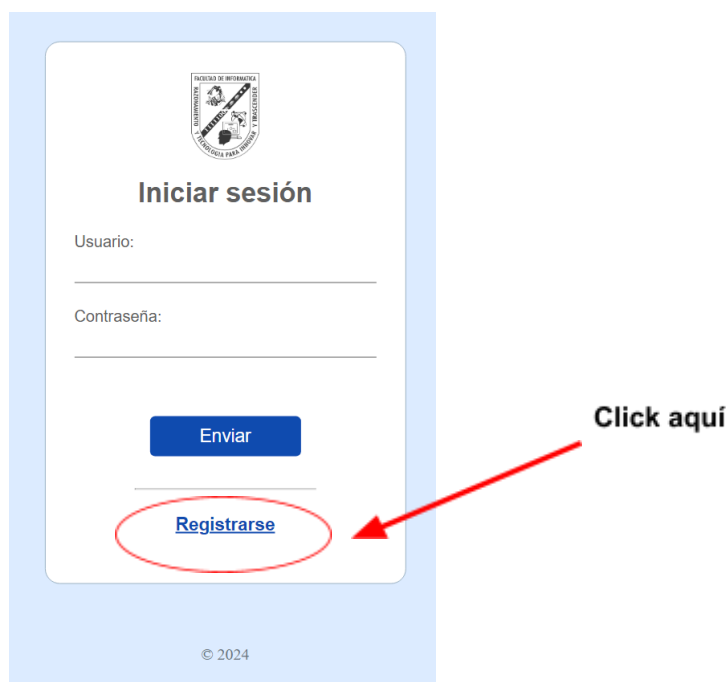
© 2024

Nota: Si ya te has registrado con anterioridad solo tendrás que ingresar tu usuario y contraseña y darle click en el botón enviar para ingresar al sistema.

En caso de que ya estés dado de alta en el sistema puedes pasar al apartado 3.

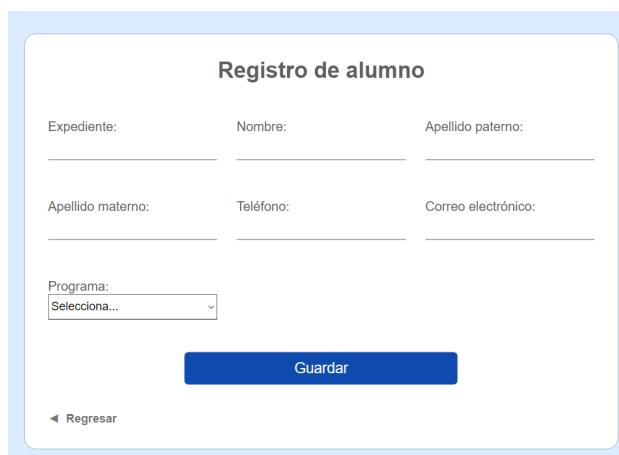
2. Registro.

Para los alumnos que no cuenten con un registro previo deberán clickear el botón “Registrarse” ubicado en la parte central inferior de la pantalla de iniciar sesión.



The image shows a login interface titled "Iniciar sesión". It includes a logo at the top, followed by the title. Below the title are two input fields labeled "Usuario:" and "Contraseña:". Under these fields is a blue button labeled "Enviar". At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrarse", which is circled in red. A red arrow points from the text "Click aquí" to the "Registrarse" button. The footer of the page shows "© 2024".

Al darle click aparecerá un formulario de registro como el que se muestra a continuación.



The image shows a registration form titled "Registro de alumno". It contains several input fields: "Expediente:", "Nombre:", "Apellido paterno:", "Apellido materno:", "Teléfono:", and "Correo electrónico:". Below these fields is a dropdown menu labeled "Programa:" with the text "Selecciona..." and a downward arrow. At the bottom of the form is a blue button labeled "Guardar". In the bottom left corner, there is a link labeled "◀ Regresar".

Tendrás que llenar cada uno de los campos; expediente, nombre, apellido paterno, apellido materno, tu número de teléfono, **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL** y por último seleccionar el programa al cual pertenezcas.

Registro de alumno

Expediente: 301574	Nombre: Jesus	Apellido paterno: Garcia
Apellido materno: Santiago	Teléfono: 4411071968	Correo electrónico: jgarcia310@alumnos.uaq.mx
Programa: MCC (Maestría en Ciencias d		

- Selecciona...
- DITE (Doctorado en Innovación en Tecnología educativa)
- DTE (Doctorado en Tecnología Educativa)
- DCC (Doctorado en Ciencias de la Computación)
- MCC (Maestría en Ciencias de la Computación)**
- MSC (Maestría en Sistemas Computacionales)
- MIEVEA (Maestría en Innovación de Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje)
- MCD (Maestría en Ciencia De Datos)

Nota: En el apartado de programa aparecerán todos los programas disponibles para la facultad de informática, asegúrate de seleccionar el que te corresponde.

Una vez completados los campos, tendrás que darle click en el botón “Guardar” ubicado en la parte central inferior del formulario.

Registro de alumno

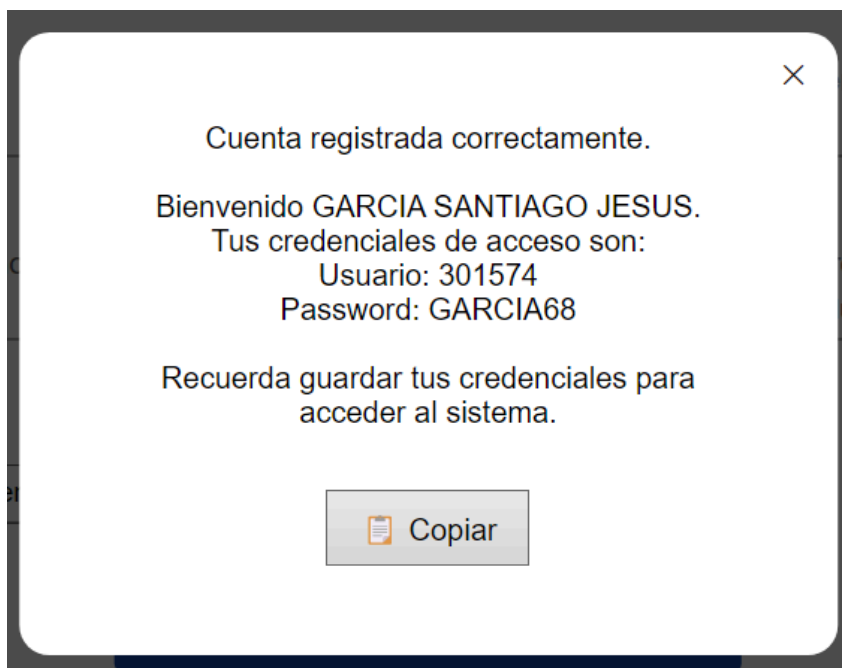
Expediente: 301574	Nombre: Jesus	Apellido paterno: Garcia
Apellido materno: Santiago	Teléfono: 4411071968	Correo electrónico: jgarcia310@alumnos.uaq.mx
Programa: MCC (Maestría en Ciencias d		

Guardar

◀ Regresar

Click aquí

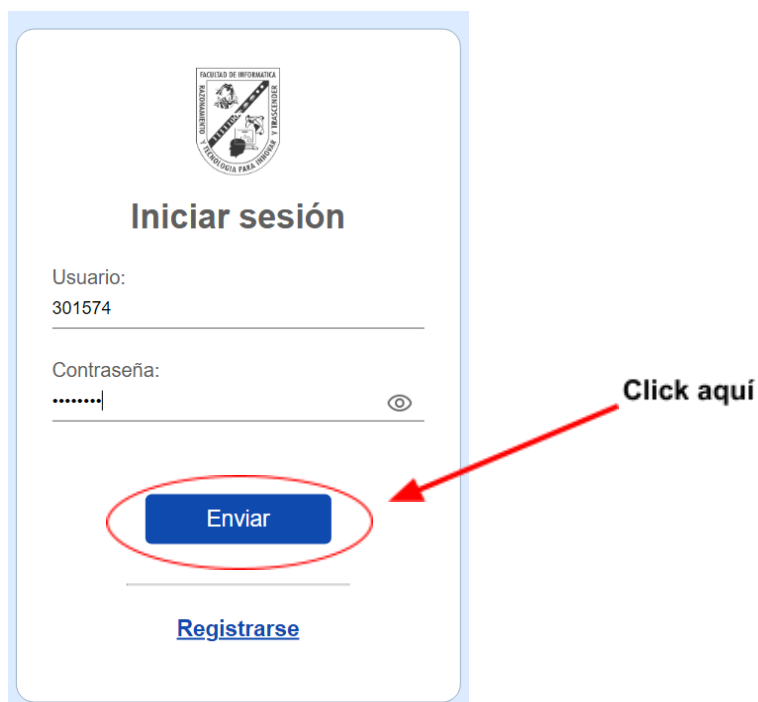
Al darle click aparecerá una ventana que te dará la bienvenida y te dará tu usuario y contraseña para poder ingresar al sistema.



También se cuenta con un botón para guardar las credenciales de acceso en el portapapeles.

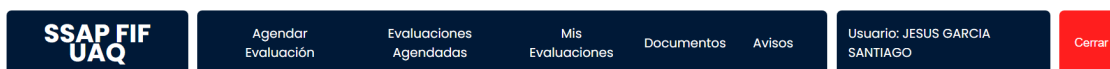
IMPORTANTE: Recuerda guardar muy bien tu contraseña ya que con ella tendrás el acceso al sistema.

Listo, una vez teniendo tu contraseña ya podrás ingresar al sistema, solo ingresa tu usuario y contraseña en la pantalla “Iniciar sesión” y da click en “Enviar”.



3. Pantalla principal.

Una vez ingresando, tendrás la siguiente pantalla de bienvenida:



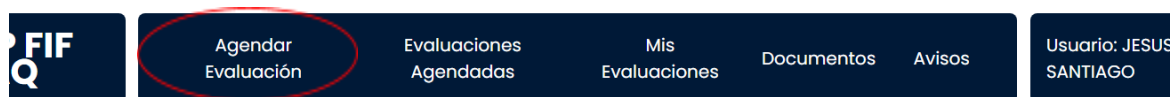
BIENVENIDO

(Alumno)

Se puede observar que cuentas con varias pestañas (Agendar Evaluación, Evaluaciones Agendadas, Mis Evaluaciones, Documentos y avisos); también podrás observar un botón rojo que funciona para cerrar tu sesión.

4. Agendar evaluación.

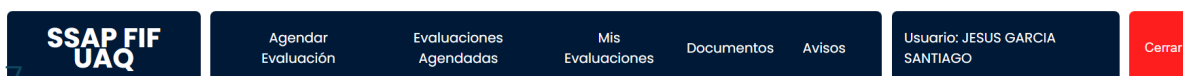
Tendrás que dar click a la pestaña “Agendar Evaluación”



Click aquí



En este apartado encontrarás la siguiente pantalla:



Notarás que te indica que no se encontraron evaluaciones, ésto es debido a que todavía no tienes asignados docentes que te evaluarán, tendrás que esperar a que el coordinador del programa te asigne los docentes para poder agendar una evaluación.

Una vez que te asignen docentes para evaluarte tendrás una evaluación para agendar:

SSAP FIF
UAQ

Agendar Evaluación

Evaluaciones Agendadas

Mis Evaluaciones

Documentos

Avisos

Usuario: JESUS GARCIA SANTIAGO

Cerrar

Agendar Evaluación:



Fecha	Hora	Aula	Entregable	Confirmar
dd/mm/aa	--:-- ----	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Tendrás que llenar cada uno de los campos para poder ser evaluado, ingresa la fecha, hora, el aula (puede ser una liga de meet) y tu **ENTREGABLE**, es decir, tu protocolo o exposición a evaluar, es muy

IMPORTANTE que la agregues, ya que sin esta, no podrás agendar tu evaluación.

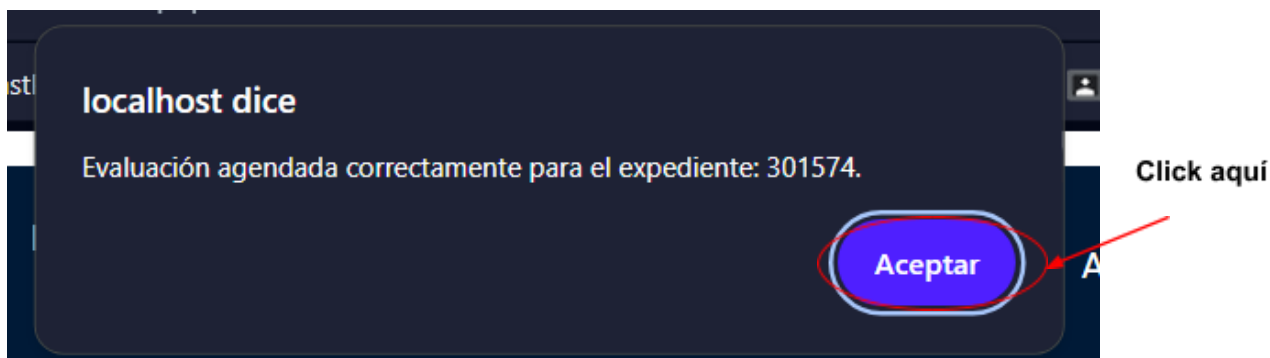
Una vez llenos todos los campos podrás confirmar la evaluación dandole click al botón con la palomita en la columna de confirmar

Agendar Evaluación:

Fecha	Hora	Aula	Entregable	Confirmar
29/11/2024	08:30 a. r	A23	 Quitar archivo x	

Click aquí

Aparecerá un mensaje emergente que confirmará que se agendó una evaluación, deberás hacer click en el botón de aceptar.



Y listo, la evaluación estará agendada y desaparecerá de ese apartado.

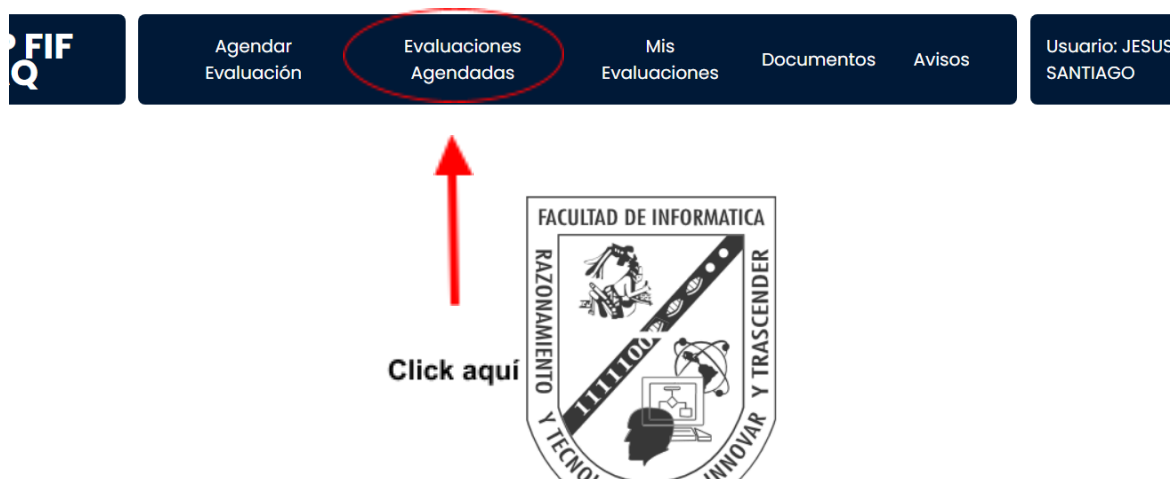
Agendar Evaluación:

Fecha	Hora	Aula	Entregable	Confirmar
No se encontraron evaluaciones				


En este apartado aparecerán todas las evaluaciones las cuales tienes que agendar.

5. Evaluaciones Agendadas.

Una vez agendada una evaluación, podrás consultar los detalles de la evaluación agendada y, si por alguna razón hubo un error a la hora de agendar, podrás eliminarla y re-agendarla; Para ello tendrás que ingresar a la pestaña de “Evaluaciones agendadas”.



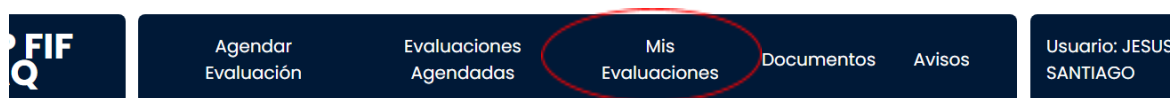
Se tendrá una vista de todas las evaluaciones que tienes agendadas, verás la fecha y hora en que será y el aula en que se realizará, el estudiante tendrá la opción de eliminar la evaluación y re-agendarla. Para reagendar, tendrá que eliminar la evaluación y agendarla en la pestaña de “Agendar evaluación”.

Evaluaciones Agendadas:			
Fecha	Hora	Aula	Eliminar
2024-11-29	08:30:00	A23	

Click aquí
(Si se quiere reagendar)

6. Mis Evaluaciones.

Para ingresar a este apartado tendremos que darle click a la pestaña de mis evaluaciones.




Click aquí

En este apartado, notarás que tienes una evaluación, tal como se muestra a continuación:

SSAP FIF UAQ		Agendar Evaluación	Evaluaciones Agendadas	Mis Evaluaciones	Documentos	Avisos	Usuario: JESUS GARCIA SANTIAGO	Cerrar
Mis evaluaciones:								
Número de evaluación	Fecha	Calificación Final	Acta de seminario					
50	2024-11-29	0						

Observarás que tienes varios detalles, como el número de evaluación, la fecha, la calificación final y el acta de seminario; no te preocupes si tienes un 0 en la calificación final, conforme la evaluación se haga y tus docentes que te evalúan suben calificaciones, ésta se irá actualizando.

Una vez que todos los docentes te hayan asignado una evaluación, tu calificación final se verá reflejada y podrás obtener tu acta de seminario dándole click al botón encontrado en la columna de “Acta seminario”.

Mis evaluaciones:				Click aquí (Generar pdf)
Número de evaluación	Fecha	Calificación Final	Acta de seminario	
50	2024-11-29	7.5		

Al clickear este botón podrás ver tu acta de seminario, donde aparecerá tu calificación final y una tabla con los comentarios y un apartado para que cada evaluador pueda firmar su comentario.



Campus Juriquilla a 26 de Noviembre del 2024

Dr. Julio Alejandro Romero González
Coordinador del programa de la Maestría en Ciencias de la Computación

P r e s e n t e

Por este medio, le informamos que el comité académico del estudiante JESUS GARCIA SANTIAGO con número de expediente 301574, se reunió de manera virtual, para realizar la evaluación del avance del proyecto de investigación.

De acuerdo con lo planteado en el cronograma de trabajo y a los requerimientos del _____ semestre del programa del Doctorado en Ciencias de la Computación del cual se tienen los siguientes resultados:

Sobre Avance gradual

Observaciones y recomendaciones:

Me parece un documento completo, es un gran avance para la fecha de asignación, se pueden mejorar unos detalles minimos, pero en general todo se encuentra correcto.

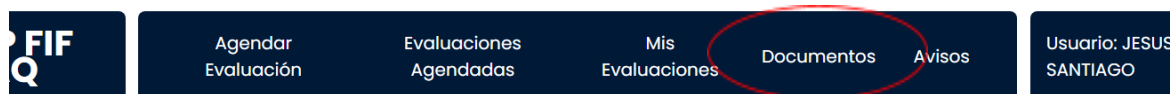
Calificación: 7.5

INTEGRANTES DEL COMITÉ	COMENTARIO INDIVIDUAL
ARTURO MAURICIO IBARRA CORONA	Muy bien
ERNESTO RUBALCABA DURAN	Muy buen trabajo
CARLOS ALBERTO OLMOS TREJO	Muy buena documentación
SELENE DELGADO LOPEZ	Buen trabajo

Nota: Este documento lo tendrás que imprimir y que los evaluadores lo firmen para posteriormente subirlo al sistema.

7. Documentos.

Para ingresar a este apartado tendremos que darle click a la pestaña “Documentos”.



Click aquí

Veremos una pantalla como la que se muestra a continuación:

SSAP FIF
UAQ

Agendar
Evaluación

Evaluaciones
Agendadas

Mis
Evaluaciones

Documentos

Avisos

Usuario: JESUS GARCIA
SANTIAGO

Cerrar

Tipo:

Selecciona un tipo

Subir:

Examinar...

Subir archivo

Documentos subidos:

Fecha	Tipo	Vista
2024-11-12	Recibo	
2024-11-13	Protocolo	
2024-11-20	Protocolo	

Este apartado es para subir recibos, protocolos y registros de tesis, para subir alguno de los 3 documentos tendremos que seleccionar el tipo y después subir el documento.

Tipo:

Recibo

Subir:

Portafolio_JesusGarciaSa...

Subir archivo

Quitar archivo x

Documentos subidos:

Fecha	Tipo	Vista
2024-11-12	Recibo	
2024-11-13	Protocolo	
2024-11-20	Protocolo	

Una vez con los campos llenos, tendrás que darle click en el botón “subir archivo”.

Tipo: Recibo




Subir: Portafolio_JesusGarciaSa... **Subir archivo** Quitar archivo x

Una vez subiendo el archivo, lo podremos visualizar en los documentos que hemos subido, dándole click al botón con el ojo en la columna de vista.

SSAP FIF UAQ
Agendar Evaluación
Evaluaciones Agendadas
Mis Evaluaciones
Documentos
Avisos
Usuario: JESUS GARCIA SANTIAGO
Cerrar

Tipo: Recibo
Subir: Portafolio_JesusGarciaSa... Subir archivo Quitar archivo x

Documentos subidos:

Fecha	Tipo	Vista
2024-11-12	Recibo	
2024-11-13	Protocolo	
2024-11-20	Protocolo	

Click aquí (Para visualizar)

8. Avisos.

En este apartado se podrán ver anuncios generales dirigidos por el coordinador.

Para acceder simplemente tendremos que darle click a la pestaña de avisos.

FIF UAQ
Agendar Evaluación
Evaluaciones Agendadas
Mis Evaluaciones
Documentos
Avisos
Usuario: JESUS SANTIAGO

Click aquí

9. Cerrar.

Una vez que se termine de realizar cualquier actividad, es importante que se cierre la sesión dándole click al botón cerrar.



Al darle click cerrará la sesión y te llevará a la pantalla de “Iniciar sesión”.

Notas Finales:

- Si se requiere una recuperación de credenciales de acceso, favor de mandar correo electronico a la dirección: francisco.javier.paulin@uaq.mx
- Cualquier error de funcionalidad por favor comuniquese al correo:
 - jesusgs0729@gmail.com
 - jgarcia310alumnos.uaq.mx