



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE INFORMÁTICA



Manual de usuario (Docentes)

Sistema de Seguimiento a Alumnos de
Posgrado.

Av. de las Ciencias S/N, 76230
Juriquilla, Qro
Teléfono: 442 192 1200
Diciembre - 2024

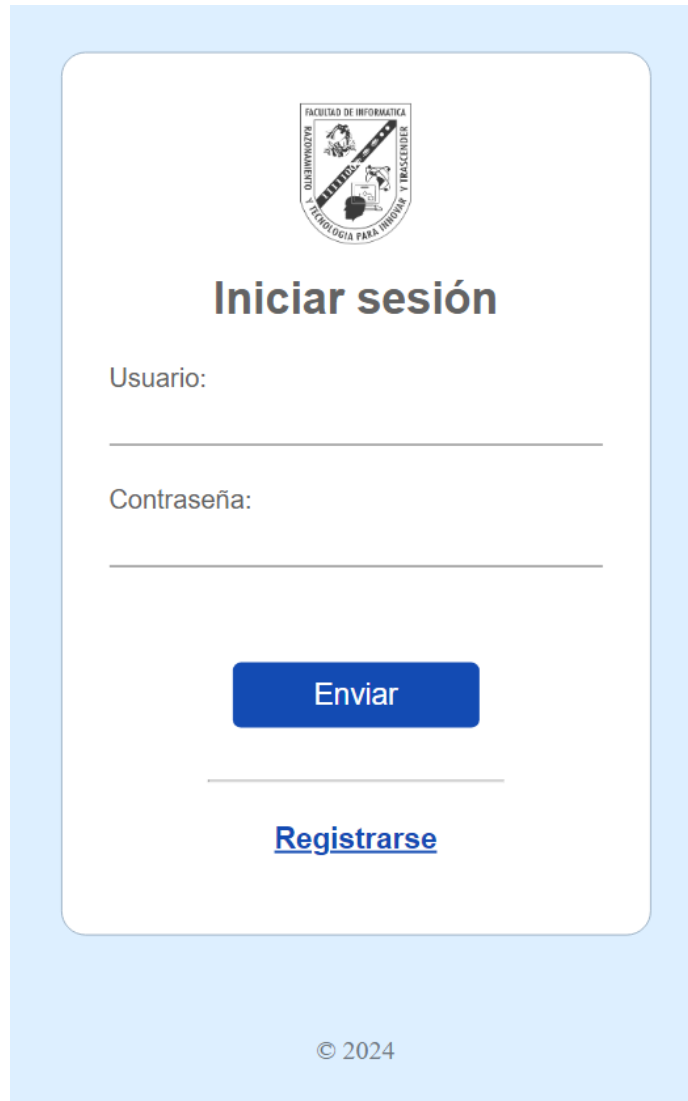
Contenido

1. Ingreso al sistema.....	3
2. Pantalla principal.....	4
3. Evaluaciones pendientes.....	4
4. Historial de evaluaciones	6
5. Cerrar	7

1. Ingreso al sistema

Para poder ingresar al sistema, tendrás que abrir a tu navegador de preferencia e ingresar a la siguiente liga: <https://portalinformatica.uaq.mx/ssap>

Una vez que se haya ingresado a la liga, se observará la siguiente pantalla:



Introduce tus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes.

IMPORTANTE: Las credenciales de acceso las proporcionará el coordinador del programa, en dado caso de que no cuentes con ellas tendrás que enviar un correo a la dirección francisco.javier.paulin@uaq.mx para solicitarlas.

Haz clic en el botón "**Enviar**" para posteriormente ingresar al sistema.

2. Pantalla principal

Una vez ingresando, tendrás la siguiente pantalla de bienvenida:




BIENVENIDO
(Docente)

En el encabezado podrás observar que cuentas con dos pestañas (Evaluaciones pendientes e Historial de evaluaciones); también podrás observar un apartado con tu nombre de usuario, así como un botón rojo que funciona para cerrar tu sesión.

3. Evaluaciones pendientes

Tendrás que dar clic a la pestaña “Evaluaciones pendientes”




Clic aquí



En ese apartado encontrarás la siguiente pantalla:

SSAP FIF UAQ

Evaluaciones Pendientes

Historial de Evaluaciones

Usuario: Profesor de ejemplo

Cerrar

Evaluaciones pendientes:

Expediente	Nombre	Fecha	Aula	Entregable	Calificación	Observaciones	Confirmar
1	DIEGO HERNANDEZ SANCHEZ	2024-12-03	10	Tesis_2024.pdf	Calificac	Agregar	✓
2	SERGIO GONZALES LOPEZ	2024-12-04	15	Doc1.pdf	Calificac	Agregar	✓
3	JESUS GARCIA GONZALES	2024-12-05	23	Ejemplo.pdf	Calificac	Agregar	✓

Nota: En el caso de que todavía no se hayan asignado alumnos al docente, solo se verá la tabla con una fila que tendrá la leyenda “No se encontraron evaluaciones pendientes”.

Una vez que tengas alumnos asignados, cada uno aparecerá en una fila dentro de la tabla. En cada fila se mostrarán los siguientes detalles:

- **Expediente:** Número identificador del alumno
- **Nombre:** Nombre completo del alumno
- **Fecha:** Día programado para la evaluación
- **Aula:** Espacio asignado para la evaluación
- **Entregable:** Se podrá observar el archivo adjunto del alumno
- **Calificación:** Campo para asignar la nota correspondiente al alumno
- **Observaciones:** Botón que abrirá otra pantalla, donde se tendrá que llenar el campo que se solicita, posteriormente se hará clic en el botón guardar para registrar dichos comentarios

Observaciones y recomendaciones

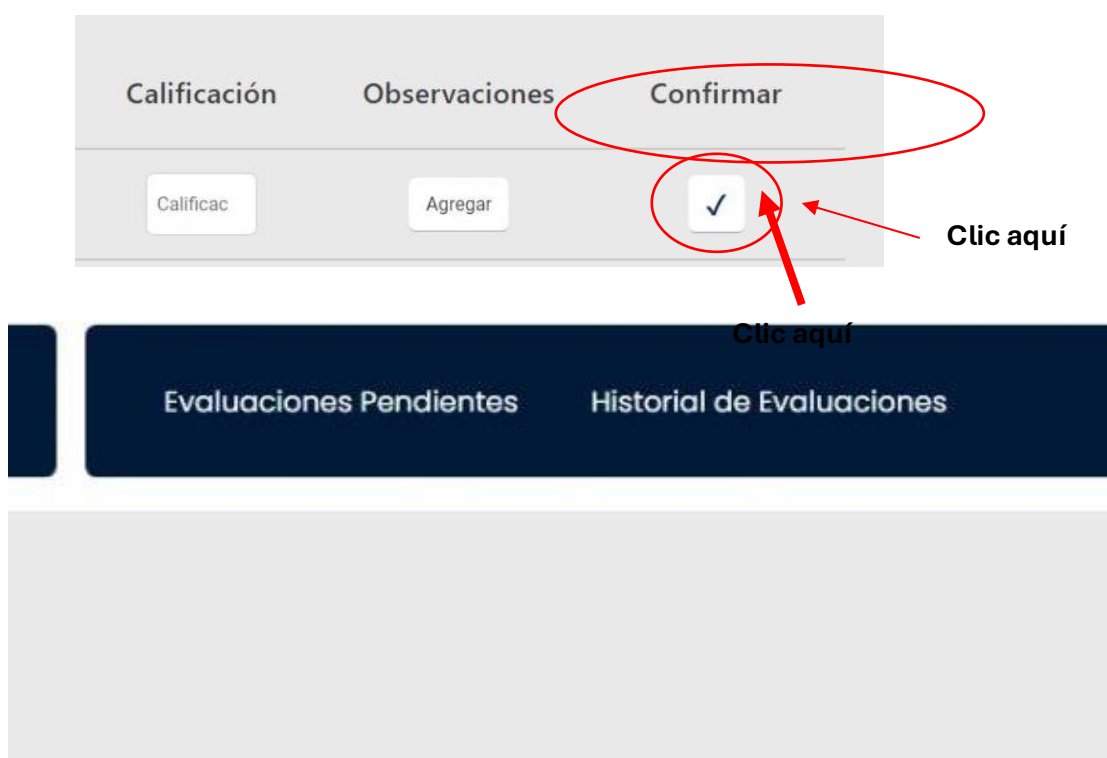
Guardar

- **Botón de Confirmación:** Una vez llenos todos los campos podrás confirmar la evaluación dándole clic al botón con la palomita en la columna de confirmar

De esta forma, el sistema organiza de manera clara y eficiente toda la información necesaria para el proceso de evaluación.

4. Historial de evaluaciones

Tendrás que dar clic a la pestaña “Historial de evaluaciones”



En ese apartado encontrarás la siguiente pantalla:

Historial de evaluaciones:

Expediente	Nombre	Fecha	Aula	Periodo	Calificación	Observaciones
	<input type="text" value="Buscar..."/>			<input type="text" value="Seleccionar"/>		
2	SERGIO GONZALES LOPEZ	2024-12-05	A10	2024-1	9.5	<input type="button" value="Ver"/>

Nota: En el caso de que todavía no se hayan hecho evaluaciones, solo se verá la tabla con una fila que tendrá la leyenda “No se encontraron evaluaciones”.

Una vez que se hayan realizado evaluaciones, cada una aparecerá en una fila dentro de la tabla. En cada fila se mostrarán los siguientes detalles:

- **Expediente:** Número identificador del alumno.
- **Nombre:** Nombre completo del alumno y la opción de buscar en toda la tabla un nombre específico de alumno
- **Fecha:** Día en que se realizó la evaluación.
- **Periodo:** Periodo en el que se realizó la evaluación, es decir, si fue en el primer semestre de año o el segundo semestre de año, con la posibilidad de filtrar la tabla por dichos periodos
- **Calificación:** Campo donde se mostrara la calificación que se asignó con anterioridad.
- **Observaciones:** Botón que abrirá otra pantalla, donde se mostrara el comentario que se realizó

5. Cerrar

Una vez que se termine de realizar cualquier actividad, es importante que se cierre la sesión dándole clic al botón cerrar

