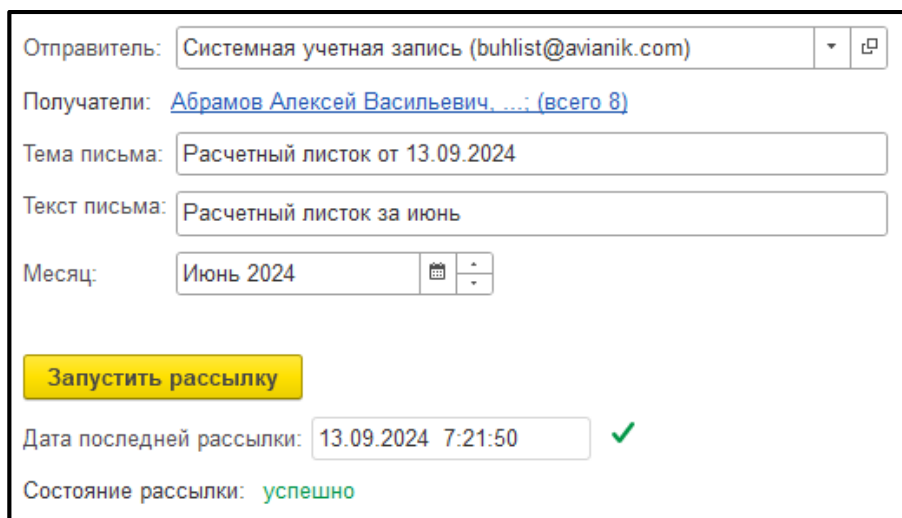


## Внешняя обработка «Рассылка расчетного листка»

### СПРАВКА ПО ВСЕМ ЭЛЕМЕНТАМ ФОРМЫ

#### Верхняя часть формы:



Отправитель: Системная учетная запись (buhlist@avianik.com)

Получатели: [Абрамов Алексей Васильевич, .... \(всего 8\)](#)

Тема письма: Расчетный листок от 13.09.2024

Текст письма: Расчетный листок за июнь

Месяц: Июнь 2024

**Запустить рассылку**

Дата последней рассылки: 13.09.2024 7:21:50 ✓

Состояние рассылки: успешно

«**Отправитель**» – почта, с которой осуществляется рассылка. Следует выбрать «Системная учетная запись».

«**Получатели**» – список физических лиц, которые будет осуществлена отправка писем. Можно перейти к форме выбора получателей, нажав на гиперссылку (количество получателей). Справка по этой форме будет ниже.

«**Тема письма**» – тема, которая будет указана в письмах при отправлении.

«**Текст письма**» – текст, который будет указан в письмах при отправлении.

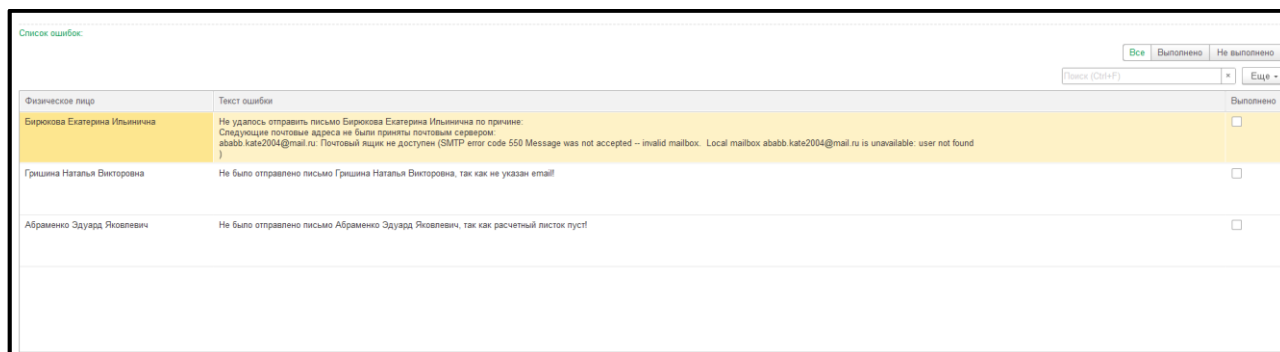
«**Месяц**» – месяц, за который будут сформированы расчетные листки.

«**Запустить рассылку**» – запускает выполнение рассылки расчетного листка.

«**Дата последней рассылки**» – дата окончания последней рассылки. Справа от нее отображается картинка статуса рассылки.

«**Состояние рассылки**» – отображает текущее состояние рассылки. **Возможные состояния рассылки смотрите ниже.**

#### Нижняя часть формы:



Физическое лицо	Текст ошибки	Выполнено
Бирюкова Екатерина Ильинична	Не удалось отправить письмо Бирюкова Екатерина Ильинична по причине: Следующие почтовые адреса не были приняты почтовыми серверами: ababb.kate2004@mail.ru. Почтовый ящик не доступен (SMTP error code 550 Message was not accepted – invalid mailbox. Local mailbox ababb.kate2004@mail.ru is unavailable: user not found)	<input type="checkbox"/>
Гришина Наталья Викторовна	Не было отправлено письмо Гришина Наталья Викторовна, так как не указан email	<input type="checkbox"/>
Абраменко Здурад Яковлевич	Не было отправлено письмо Абраменко Здурад Яковлевич, так как расчетный листок пуст!	<input type="checkbox"/>

«**Список ошибок**» – таблица, 1 колонка – физическое лицо, которому отправлялось письмо, 2 колонка – текст ошибки, 3 колонка – галочка, выполнена ли ошибка. **Подробный список возможных ошибок можно посмотреть ниже.**

**Тумблер «Все/Выполнено/Не выполнено»** – если тумблер стоит на «Все», то выводятся все

ошибки. Если тумблер стоит на «Выполнено», то будут выводиться выполненные ошибки. Если тумблер стоит на «Не выполнено», то будут выводиться невыполненные ошибки.

### **Форма выбора получателей:**

Физическое лицо	email
Абрамов Алексей Василье...	b.kate2004@mail.ru
Агашкина Татьяна Вячесл...	b.kate2004@mail.ru
Алеев Алексей Владимир...	b.kate2004@mail.ru
Александрова Наталья Па...	b.kate2004@mail.ru
Алексеев Георгий Юрьевич	georalx@mail.ru
Алиева Зарема Ришатовна	2646@mail.ru
Андреева Наталья Алекса...	natachess@mail.ru

**Основная таблица** – таблица, 1 колонка – физическое лицо, которому отправляется письмо, 2 колонка – его email.

**«Почта не заполнена»** – галочка, при нажатии на которую в списке отберутся те физические лица, у которых не заполнена почта.

**«Обновить адреса email»** – если вы изменили адрес почты какого-то физического лица, то чтобы не совершать лишних действий и обновить почту физического лица в форме выбора получателей, нажмите данную кнопку.

**«Подобрать»** – при нажатии на данную кнопку откроется список всех физических лиц. Там вы вручную сможете отобрать физические лица, которым хотите отправить расчетные листки.

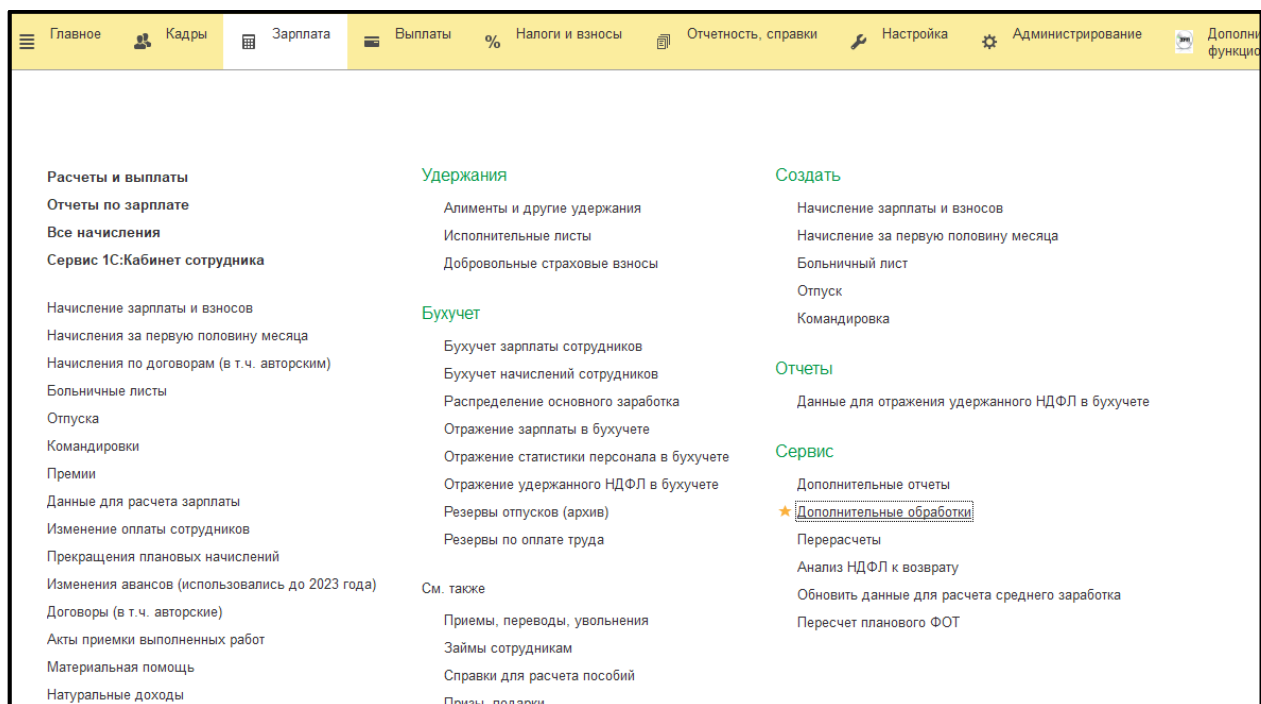
**«Заполнить программно»** – программный выбор физических лиц. Выбираются те физические лица, кто не помечен на удаление, не уволены на данный момент или были уволены до 3-х месяцев ранее.

**«Ок»** – при нажатии данной кнопки **подтверждается** выбор получателей и они переносятся на основную форму. Текущая форма закрывается.

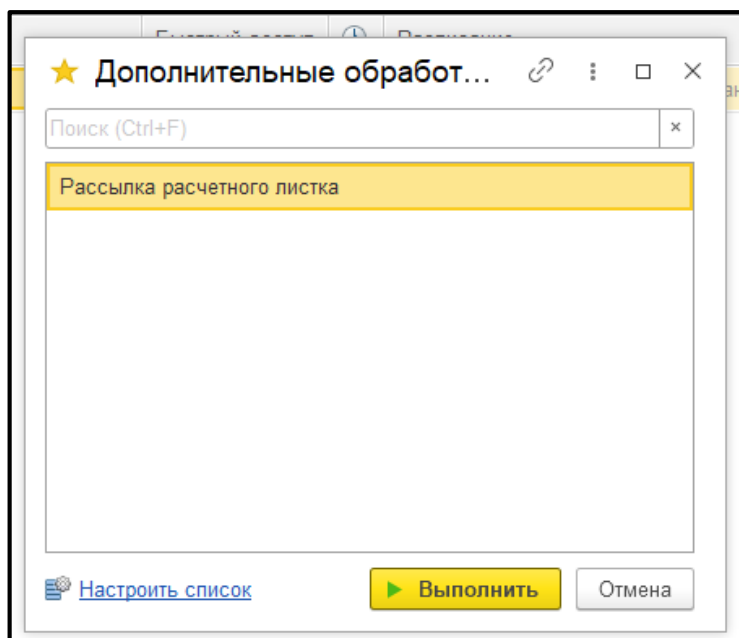
**«Отмена»** – при нажатии данной кнопки **отменяется** выбор получателей, они **не** переносятся на основную форму. Текущая форма закрывается.

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1. В меню сверху открыть «Зарплата» и в нижнем правом углу в группе «Сервис» выбрать «Дополнительный обработки».



2. В открывшемся окне выбрать обработку «Рассылка расчетного листка» и нажать «Выполнить».



3. Откроется следующая форма.

Рассылка расчетного листа \*

Отправитель: nik\_testik@mail.ru

Получатели: 0 получателей. Укажите получателей!

Тема письма: Расчетный листок от 13.09.2024

Текст письма: Расчетный листок за август

Месяц: Август 2024

Запустить рассылку

Дата последней рассылки: 04.09.2024 0:35:51

Состояние рассылки: не запущена

Список ошибок:

Все Выполнено Не выполнено

Поиск (Ctrl+F) Еще

Физическое лицо Текст ошибки

Выполнено

4. Если поле «Получатель» не заполнено, то выбрать почту «Системная учетная запись».

Отправитель: Системная учетная запись (buhlist@avianik.com)

5. Проверить, корректно ли сработало программное заполнение полей «Тема письма», «Текст письма» и «Месяц».

Тема письма: Расчетный листок от 13.09.2024

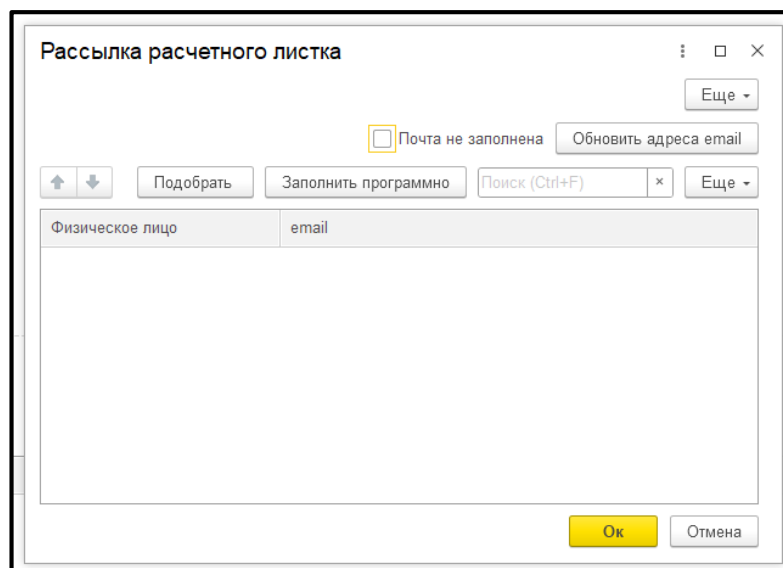
Текст письма: Расчетный листок за август

Месяц: Август 2024

6. Заполним получателей. Сначала перейдите по гиперссылке (нажмите на количество получателей).

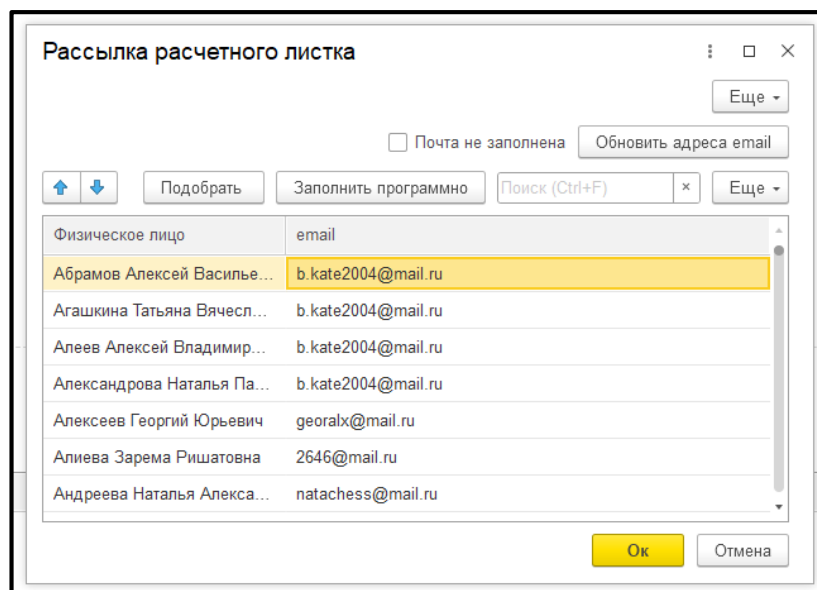
Получатели: 0 получателей. Укажите получателей!

7. Откроется форма для выбора получателей.

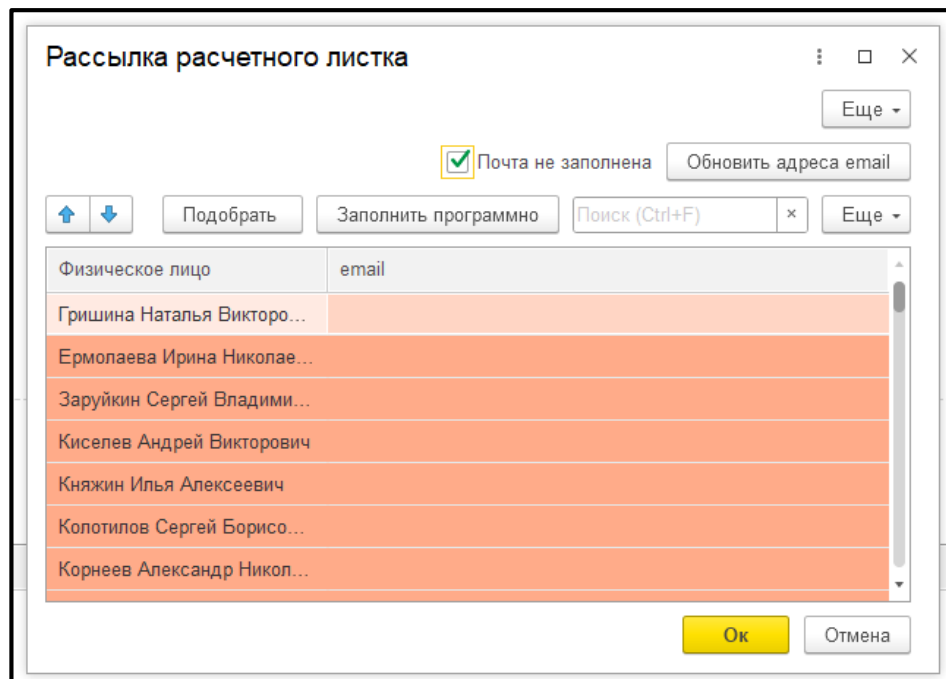


8. Можно нажать «Заполнить программно», тогда выберутся те непомяченные на удаление физические лица, которые не уволены на данный момент или были уволены до 3-х месяцев ранее.

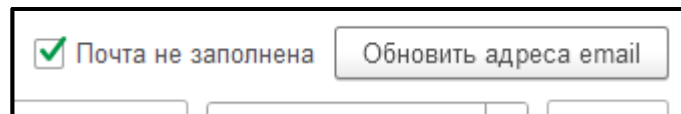
Либо нажать «Подобрать», тогда откроется полный список физических лиц, где можно выбрать каждое физическое лицо вручную.



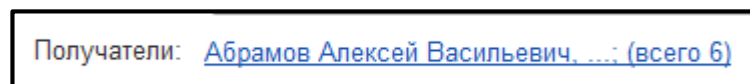
9. Если у физического лица не заполнена почта, то отправка ему расчетного листа не будет осуществлена. Чтобы проверить, у кого не заполнена почта, нажмите галочку «Почта не заполнена».



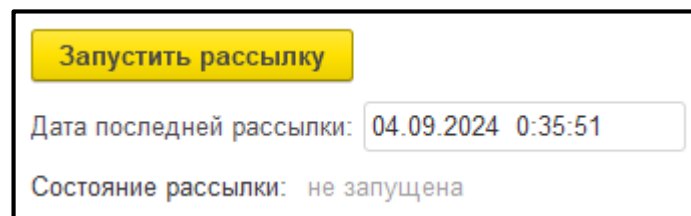
10. В случае если вы хотите добавить почту физическому лицу, дважды щелкните по физическому лицу в строке, затем появится возможность его открыть. **После изменения почты** и возвращения обратно в форму, **нажмите «Обновить адреса email»**, чтобы проверить корректность ее заполнения.



11. Когда все получатели будут отобраны, нажмите «Ок», если хотите выбрать их, или «Отмена», если хотите отказаться от выбора. При нажатии «Ок» в строке получатели будет следующая информация.



12. Теперь можно нажимать запустить рассылку. Отслеживать ее состояние и дату завершения последней рассылки можно ниже этой кнопки.



13. Далее начнется фоновое выполнение рассылки. Также будет видно окно с количеством процентов выполнения.

← → **Рассылка расчетного листка \***

Отправитель:  

Получатели: [Абрамов Алексей Васильевич ... \(всего 5\)](#)

Тема письма:

Текст письма:

Месяц:  

**Запустить рассылку**

Дата последней рассылки:  

Состояние рассылки: в процессе

 **20%**  
 Выполнено 20 процентов  
Отмена

**14. Возможные состояния рассылки смотрите ниже.**

15. Если рассылка была завершена в состоянии «Успешно», то в «Списке ошибок» внизу появятся ошибки. Если рассылка была в каком-то другом состоянии, то ошибки не отразятся.

В поле «Дата последней рассылки» запишется текущая дата окончания рассылки.

**Подробный список возможных ошибок смотрите ниже.**

Список ошибок		
		<div> <span>Все</span> <span>Выполнено</span> <span>Не выполнено</span> </div>
Физическое лицо	Текст ошибки	Выполнено
Бирокова Екатерина Ильинична	Не удалось отправить письмо Бирокова Екатерина Ильинична по причине: Следующие почтовые адреса не были приняты почтовым сервером: ababb.kate2004@mail.ru. Почтовый ящик не доступен (SMTP error code 550 Message was not accepted – invalid mailbox. Local mailbox ababb.kate2004@mail.ru is unavailable: user not found.)	<input type="checkbox"/>
Гришина Наталья Викторовна	Не было отправлено письмо Гришина Наталья Викторовна, так как не указан email	<input type="checkbox"/>
Абраменко Эдуард Яковлевич	Не было отправлено письмо Абраменко Эдуард Яковлевич, так как расчетный листок пуст	<input type="checkbox"/>

16. В списке ошибок так же, как и во внешней обработке «Распределение зарплат», есть тумблер «Все/Выполнено/Не выполнено». Ошибки так же можно помечать выполненными.

17. Если появились какие-то критические ошибки, обратитесь ко мне.

Если кому-то не отправились письма, так как у них не заполнена почта, то можете повторно запустить рассылку, выбрав в получателях этих конкретных людей, заполнив их почты.

18. На этом работа с рассылкой расчетного листка закончена!

## СОСТОЯНИЯ РАССЫЛКИ

1. Неактивное состояние рассылки.

← →

Рассылка расчетного листа \*

Отправитель:

nik\_testik@mail.ru

▼

✉

Получатели:

Абрамов Алексей Васильевич..... (всего 5)

Тема письма:

Расчетный листок от 28.08.2024

Текст письма:

Расчетный листок за июнь

Месяц:

Июнь 2024

📅

⌵

⌶

Запустить рассылку

Дата последней рассылки:

28.08.2024 11:17:08

Состояние рассылки:

не запущена

2. Рассылка в процессе.

← →

Рассылка расчетного листа \*

Отправитель:

nik\_testik@mail.ru

▼

✉

Получатели:

Абрамов Алексей Васильевич..... (всего 5)

Тема письма:

Расчетный листок от 28.08.2024

Текст письма:

Расчетный листок за июнь

Месяц:

Июнь 2024

📅

⌵

⌶

Запустить рассылку

Дата последней рассылки:

28.08.2024 11:17:08

🔄

Состояние рассылки:

в процессе

20%

Выполнено 20 процентов

Отмена

3. Рассылка была прервана через кнопку «Отмена».



← →

Рассылка расчетного листа \*

Отправитель:

nik\_testik@mail.ru

▼

📧

Получатели:

Абрамов Алексей Васильевич ..... (всего 5)

Тема письма:

Расчетный листок от 28.08.2024

Текст письма:

Расчетный листок за июнь

Месяц:

Июнь 2024

📅

⌵

Запустить рассылку

Дата последней рассылки:

28.08.2024 11:33:02

✓

Состояние рассылки:

прервано

⚠

Рассылка расчетных листов прервана!

ОК

4. Успешное завершение рассылки.

← →

Рассылка расчетного листа \*

Отправитель:

nik\_testik@mail.ru

▼

📧

Получатели:

Абрамов Алексей Васильевич ..... (всего 5)

Тема письма:

Расчетный листок от 28.08.2024

Текст письма:

Расчетный листок за июнь

Месяц:

Июнь 2024

📅

⌵

Запустить рассылку

Дата последней рассылки:

28.08.2024 11:35:54

✓

Состояние рассылки:

успешно

⚠

Рассылка расчетных листов закончена!

ОК

5. Рассылка оставлена из-за какой-то непредвиденной ошибки, наиболее вероятна ошибка в коде программы (Выдается системная ошибка + состояние «неудачно»). **Следует обратиться ко мне.**

←

→

Рассылка расчетного листа \*

Отправитель:

nik\_testik@mail.ru

▼

✉

Получатели:

Абрамов Алексей Васильевич.....: (всего 2)

Тема письма:

Расчетный листок от 28.08.2024

Текст письма:

Расчетный листок за июнь

Месяц:

Июнь 2024

📅

÷

Запустить рассылку

Дата последней рассылки:

28.08.2024 11:40:37

✖

Состояние рассылки:

неудачно

✕

!

Несоответствие типов (параметр номер '1')

ОК

## **ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ**

1. Ошибка, если был записан несуществующий адрес почты. Выпадет также если какие-то неполадки с отправкой письма, опишет причину.

Физическое лицо	Текст ошибки
Бирюкова Екатерина Ильинична	Не удалось отправить письмо Бирюкова Екатерина Ильинична по причине: Следующие почтовые адреса не были приняты почтовым сервером: ababb.kate2004@mail.ru: Почтовый ящик не доступен (SMTP error code 550 Message was not accepted -- invalid mailbox. Local mailbox ababb.kate2004@mail.ru is unavailable: user not found )

2. Ошибка, если был сформирован пустой расчетный листок.

Абраменко Эдуард Яковлевич	Не было отправлено письмо Абраменко Эдуард Яковлевич, так как расчетный листок пуст!
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

3. Ошибка, если не указан email.

Физическое лицо	Текст ошибки
Гришина Наталья Викторовна	Не было отправлено письмо Гришина Наталья Викторовна, так как не указан email!