



Внешняя обработка «Распределение зарплат»


СПРАВКА ПО ВСЕМ ЭЛЕМЕНТАМ ФОРМЫ

Верхняя часть формы:

Документ, в котором проводятся изменения, должен быть закрыт!!!

Ссылка на объект: 

Путь основного файла: ... 

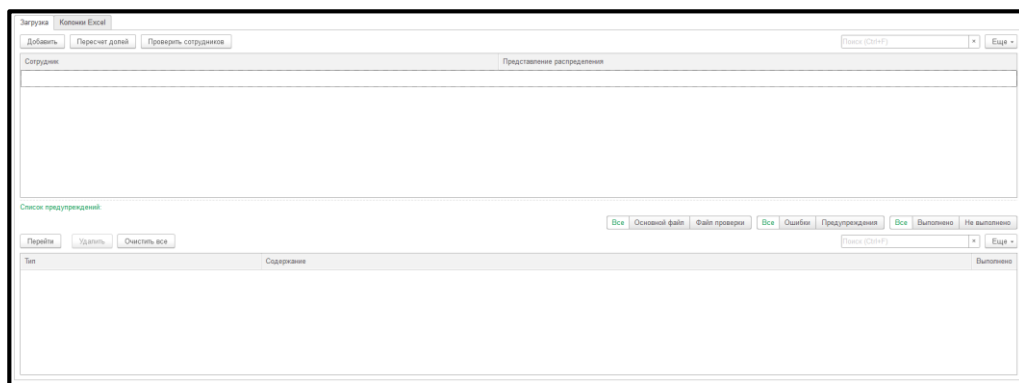
Путь файла проверки: ... 

«Ссылка на объект» - ссылка на документ, в который вносятся изменения.

«Путь основного файла» - путь файла, содержащего распределения зарплат.

«Путь файла проверки» - путь файла, содержащего всех сотрудников (их табельные номера + ФИО).

СТРАНИЦА «ЗАГРУЗКА»:

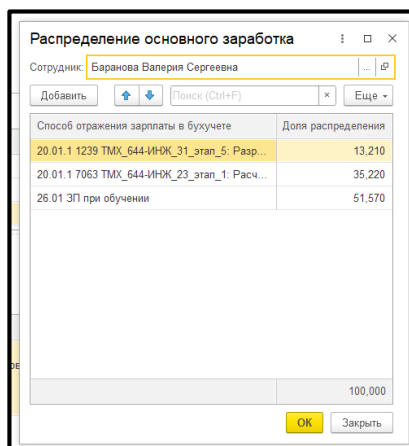


«Добавить» – добавить новую строку в основную таблицу.

«Пересчет долей» – пересчитать суммы долей распределений.

«Проверить сотрудников» – запустить проверку наличия всех сотрудников в основной таблице.

Основная таблица – таблица, 1 колонка – сотрудник, 2 колонка – представление распределения; При нажатии на строку открывается окно с подробным распределением по сотруднику.



Способ отражения зарплаты в бухгалтерии	Доля распределения
20.01.1 1239 ТМХ_644-ИНЖ_31_этап_5: Разр...	13,210
20.01.1 7063 ТМХ_644-ИНЖ_23_этап_1: Расч...	35,220
26.01 ЗП при обучении	51,570
Итого:	100,000

«Список предупреждений» – таблица, 1 колонка – тип ошибки или предупреждения, 2 колонка – содержание этой ошибки или предупреждения, 3 колонка – выполнена ли данная ошибка или предупреждение.

«Перейти» – можно посмотреть, что внесено в основную таблицу. Например, вывелось предупреждение с типом «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о программном УВЕЛИЧЕНИИ доли МАЛОЕ». По кнопке «перейти» можно переместиться на строку основной таблицы и проверить, все ли корректно.

«Удалить» – удалить текущую строку списка предупреждений.

«Очистить все» – очистить весь список предупреждений.

Тумблер «Все/Основной файл/Файл проверки» – если тумблер стоит на «Все», то выводятся все ошибки и предупреждения. Если тумблер стоит на «Основной файл», то будут выводиться ошибки и предупреждения, которые были найдены при чтении основного файла. Если тумблер стоит на «Файл проверки», то будут выводиться ошибки и предупреждения, которые были найдены при чтении файла проверки.

Тумблер «Все/Ошибки/Предупреждения» – если тумблер стоит на «Все», то выводятся все ошибки и предупреждения. Если тумблер стоит на «Ошибки», то будут выводиться ошибки. Если тумблер стоит на «Предупреждения», то будут выводиться предупреждения.

Тумблер «Все/Выполнено/Не выполнено» – если тумблер стоит на «Все», то выводятся все ошибки и предупреждения. Если тумблер стоит на «Выполнено», то будут выводиться выполненные ошибки и предупреждения. Если тумблер стоит на «Не выполнено», то будут выводиться невыполненные ошибки и предупреждения.

СТРАНИЦА «КОЛОНКИ EXCEL»:

Колонки основного файла		Колонки файла для проверки	
Начинать чтение файла со строки:	2	Начинать чтение файла со строки:	3
Фамилия:	1	Табельный номер:	3
Имя:	2	Фамилия:	4
Отчество:	3	Имя:	5
Способ отражения:	4	Отчество:	6
Доля:	5		

«Колонки основного файла» – необходимо указать номера строк, с которых необходимо начать чтение основного файла, и колонок, которым соответствуют указанные параметры (фамилия, имя и так далее).

«Колонки файла для проверки» – то же самое, но для файла проверки.

Нижняя часть формы:

Прочитать файл **Перенести в документ**

«Прочитать файл» - выполняет чтение основного файла, расположение которого указано в «Путь основного файла» в верхней части формы.

«Перенести в документ» - выполняет перенос всех строк из основной таблицы в выбранный файл.

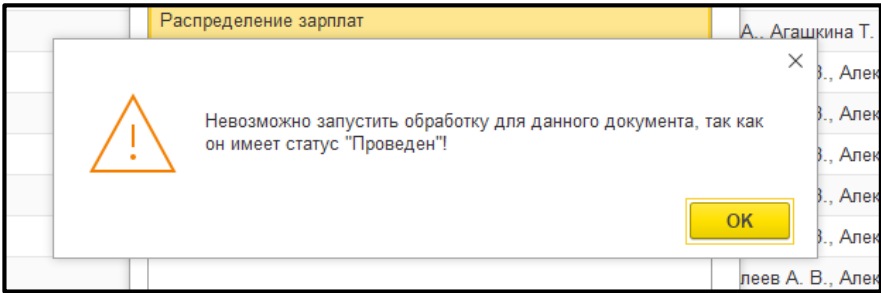
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1. Создать документ «Распределение зарплат», заполнить поля «Месяц» и «Дата». **Записать и закрыть документ.**

2. В форме списка встать на документ, в который хотите внести изменения. Нажать кнопку «Еще», затем «Дополнительные обработки заполнения».

3. Появится следующее окно, выбрать «Распределение зарплат» и нажать «Выполнить».

Вносить изменения возможно только в **не проведенные** документы, иначе программа выведет предупреждение.



4. Откроется следующая форма. Редактируемый документ должен быть закрыт!

← → **Распределение зарплат**

Документ, в котором проводятся изменения, должен быть закрыт!!!

Ссылка на объект:

Путь основного файла:

Путь файла проверки:

Загрузка **Колонки Excel**

Сотрудник: Представление распределения:

Список предупреждений:

Тип: Содержание:

5. Указать путь основного файла, содержащего распределения сотрудников. Файл должен содержать только один лист, не должно быть никаких лишних записей.

На странице «Колонки Excel» в группе «Колонки основного файла» указать номер строки, с которой читать файл, номера требуемых колонок.

Пример файла:

	A	B	C	D	E
1	Фамилия	Имя	Отчество	Способ отражения	Доли
2	Абрамов	Алексей	Васильевич	26.01 ЗП при	100.00
3	Агафонова	Надежда	Александровна	20.01.1 1246 а	100.00
4	Аксенова	Нина	Владимировна	25.01 ЗП ЦП М	100.00
5	Алеев	Алексей	Владимирович	20.01.1 1239 ТМХ_644-ИНЖ_31_этап_5: Разработка РКД для бустерной секции элект	100.00
6	Александрова	Наталья	Павловна	20.01.1 1126 ТМХ_644-ИНЖ_13/644_этап_22: Корректировка КД для вагона 61-4579	27.04
7	Александрова	Наталья	Павловна	20.01.1 1159 ТМХ_644-ИНЖ_14 Спецификация № 14: Корректировка ЭД_Этап 6	6.92
8	Александрова	Наталья	Павловна	20.01.1 7058 ТМХ_644-ИНЖ_22_этап_1: Разработка РКД вагона (IPS) в 2D	27.67
9	Александрова	Наталья	Павловна	20.01.1 7063 ТМХ_644-ИНЖ_23_этап_1: Расчеты	3.77
10	Александрова	Наталья	Павловна	26.01 ЗП при обучении	34.59
11	Алексеев	Георгий	Юрьевич	20.01.1 1239 ТМХ_644-ИНЖ_31_этап_5: Разработка РКД для бустерной секции элект	100.00
12	Алиева	Зарема	Ришатовна	26.01 ЗП АУП	100.00

Колонки основного файла

Начинать чтение файла со строки:

Фамилия:

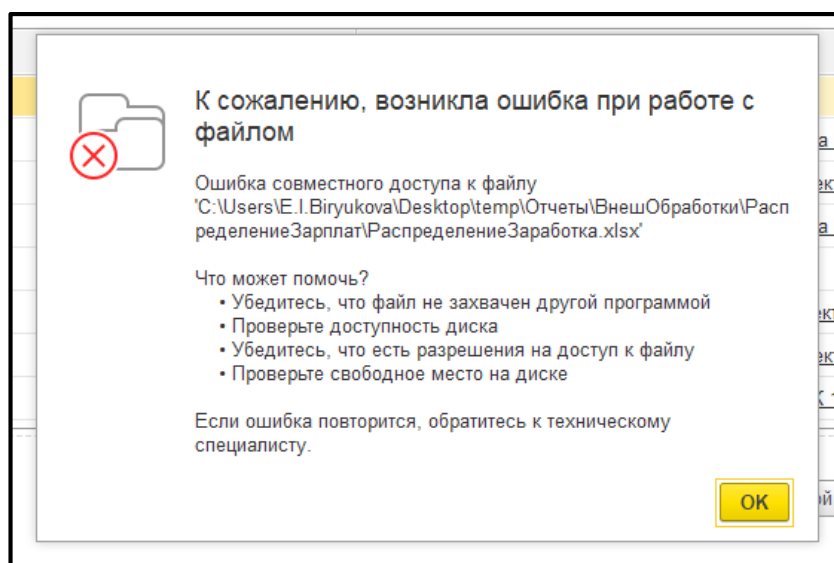
Имя:

Отчество:

Способ отражения:

Доля:

6. Нажать «Прочитать файл» в нижней части формы. Выполнится чтение основного файла. Может появиться **ошибка, если файл открыт!!** Пример ошибки:



При успешном чтении в основной таблице и списке предупреждений обновятся данные и появятся новые.

Путь основного файла: C:\Users\E.I.Biryukova\Desktop\temp\Отчеты\ВнешОбработки\...

Путь файла проверки:

Загрузка

Сотрудник	Представление распределения
Абрамов Алексей Васильевич (осн.)	26.01 ЗП при обучении / 100.000
Алеев Алексей Владимирович	20.01.1 1239 TMX_644-ИИЖК_31_этап_5: Разраб
Александрова Наталья Павловна (осн.)	20.01.1 1126 TMX_644-ИИЖК_13/644_этап_22: К
Алексеев Георгий Юрьевич	20.01.1 1239 TMX_644-ИИЖК_31_этап_5: Разраб
Алиева Зарема Ришатовна	26.01 ЗП АУП / 100.000
Андреева Наталья Александровна	20.01.1 1119 TMX_644-ИИЖК_13/644_этап_15: К
Антипин Дмитрий Васильевич	20.01.1 1121 TMX_644-ИИЖК_13/644_этап_17: К
Анохин Александр Иванович (осн.)	20.01.1 1161 ЦАГИ ДИЖ Интерпол-МС_этап_1

Список предупреждений:

Тип	Содержание
ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле	Номер строки в файле - 3 Сотрудник - Агафонова Надежда Александровна Способ отражения - 20.01.1 1246 а Доля - 100
ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле	Номер строки в файле - 4 Сотрудник - Аксенова Нина Владимировна Способ отражения - 25.01 ЗП ЦП М Доля - 100

7. Проверить ошибки и предупреждения по основному файлу в списке предупреждений. Тумблер «Все/Основной файл/Файл проверки» следует установить на «Основной файл». У просмотренных и исправленных ошибок ставить галочку «Выполнено». Также можно использовать тумблеры «Все/Ошибки/Предупреждения» и «Все/Выполнено/Не выполнено».

Есть также кнопка «Перейти», чтобы перейти к строке в основной таблице.

Список возможных ошибок смотрите ниже.

Перейти Удалить Очистить все			Все Основной файл Файл проверки Все Ошибки Предупреждения Все Выполнено Не выполнено	Поиск (Ctrl-F)	Еще
Тип	Содержание				Выполнено
ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле	Номер строки в файле - 3 Сотрудник - Агафонова Надежда Александровна Способ отражения - 20.01.1 1246 а Доля - 100				<input type="checkbox"/>
ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле	Номер строки в файле - 4 Сотрудник - Аксенова Нина Владимировна Способ отражения - 25.01 ЗП ЦП М Доля - 100				<input type="checkbox"/>
ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле	Номер строки в файле - 26 Сотрудник - Бавел Никита Эдуардович Способ отражения - 20.01.1 1221 КСК Этап 1. Техническое предложение Доля - 100				<input type="checkbox"/>
ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле	Номер строки в файле - 34 Сотрудник - Бариев Дмитрий Михайлович Способ отражения - 26.01 ЗП при обучении				<input type="checkbox"/>

8. Указать путь файла проверки, содержащего список всех работающих сотрудников. Файл должен содержать только один лист, не должно быть никаких лишних записей. На странице «Колонки Excel» в группе «Колонки файла проверки» указать номер строки, с которой читать файл, номера требуемых колонок.

Пример файла:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			AAB12	Абрамов	Алексей	Васильевич	
4			АГАФ	Агафонов	Надежда	Александровна	
5			АГАШ	Агашкина	Татьяна	Вячеславовна	
6			АКСЕНОВ	Аксенова	Нина	Владимировна	

Колонки файла для проверки

Начинать чтение файла со строки:

Табельный номер:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

9. Нажать «Проверить сотрудников» (кнопка над основной таблицей). Выполнится чтение файла проверки. Может появиться ошибка, если файл открыт (см пункт 6). При успешном чтении в списке предупреждений обновятся и добавятся новые данные.
10. Проверить ошибки и предупреждения по файлу проверки в списке предупреждений. Тумблер «Все/Основной файл/Файл проверки» следует установить на «Файл проверки». У просмотренных и исправленных ошибок ставить галочку «Выполнено». Также можно использовать тумблеры «Все/Ошибки/Предупреждения» и «Все/Выполнено/Не выполнено».

выполнено».

Есть также кнопка «Перейти», чтобы перейти к строке в основной таблице.

Список возможных ошибок смотрите ниже.


Все Основной файл Файл проверки Все Ошибки Предупреждения Все Выполнено Не выполнено		
Перейти Удалить Очистить все	Текст (Ctrl+F) Еще	
Тип	Содержание	Выполнено
ОШИБКА в табельном номере в файле ПРОВЕРКИ	Номер строки в файле проверки - 3 Сотрудник - Абрамов Алексей Васильевич Табельный номер - ААВ12	<input type="checkbox"/>
ОШИБКА отсутствия сотрудника при ПРОВЕРКЕ	Есть в файле проверки, отсутствует в ОСНОВНОЙ ТАБЛИЦЕ Номер строки в файле проверки - 4 Сотрудник - Агафонова Надежда Александровна Табельный номер - АГАФ	<input type="checkbox"/>
ОШИБКА отсутствия сотрудника при ПРОВЕРКЕ	Есть в файле проверки, отсутствует в ОСНОВНОЙ ТАБЛИЦЕ Номер строки в файле проверки - 5 Сотрудник - Агапкина Татьяна Вячеславовна (осн.) Табельный номер - АГАШ	<input type="checkbox"/>
ОШИБКА отсутствия сотрудника при ПРОВЕРКЕ	Есть в файле проверки, отсутствует в ОСНОВНОЙ ТАБЛИЦЕ Номер строки в файле проверки - 6 Сотрудник - Аксенова Елена Владимировна Табельный номер - АКСЕ	<input type="checkbox"/>

11. Если требуется пересчет долей, то есть кнопка над основной таблицей.

Добавить Пересчет долей Проверить сотрудников

12. Когда все ошибки и предупреждения были просмотрены и исправлены, следует нажать на кнопку «Перенести в документ» в нижней части формы. Если есть какие-то невыполненные ошибки или предупреждения, то появится следующее предупреждение. Если хотите продолжить, то нажмите «Да».

Прочитать файл Перенести в документ



В списке предупреждений есть невыполненные ошибки.
Уверены, что хотите продолжить перенос данных в основной документ?

Да

Нет

13. После этого форма закроется. В ходе переноса в документ его табличная часть очищается и туда записываются данные основной таблицы, которая ранее заполнялась. **Документ программно записывается, но не проводится!!!**

СПИСОК ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК

Ошибки и предупреждения основного файла:

1. **ОШИБКА сверхурочные в файле**
Условие появления: в основном файле доля распределения равна 0.
2. **ОШИБКА в ФИО сотрудника в файле**
Условие появления: в 1с не получилось найти сотрудника по ФИО из основного файла.
Возможно, это произошло, из-за того, что сотрудник был уволен до месяца, по которому формируется документ. Вторая причина – неправильное написание ФИО или смена фамилии.
3. **ОШИБКА в способе отражения в файле**
Условие появления: в 1с не было найдено способа отражения, соответствующего указанному в основном файле. Возможна какая-то опечатка.
4. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о программной замене ФИО сотрудника из файла**
Условие появления: в ФИО были изменены буквы е или ё. Например, в основном файле написано «Артем», а в 1с «Артём».
5. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о программной замене способа отражения из файла**
Условие появления: способ отражения был изменен, так как в основном файле способ отражения указан один, а в 1с он записан иначе. Например, в основном файле написано «08.08.5030 Сертификация РАТ (разработчика авиационной техники)», а в 1с указано «08.08.5030 Сертификация РАТ».

Ошибки и предупреждения при пересчете долей:

6. **ОШИБКА сумма долей МАЛА**
Условие появления: сумма долей распределений слишком мало, меньше или равно 99,98.
7. **ОШИБКА сумма долей ВЕЛИКА**
Условие появления: сумма долей распределения слишком велико, больше или равно 100,02.
8. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о программном УВЕЛИЧЕНИИ доли МАЛОЕ**
Условие появления: сумма долей распределения программно увеличивается с 99.99 до 100.
9. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о программном УВЕЛИЧЕНИИ доли ПОЛНОЕ**
Условие появления: если в основном файле в поле доля либо пусто, либо «-», то программно сумма долей увеличивается до 100.
10. **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ о программном УМЕНЬШЕНИИ доли МАЛОЕ**
Условие появления: сумма долей распределения программно уменьшается с 100.01 до 100.

Ошибки и предупреждения файла проверки:

11. **ОШИБКА в табельном номере в файле ПРОВЕРКИ**
Условие появления: в файле проверки указан сотрудник с табельным номером, который не был найден в 1с.
12. **ОШИБКА отсутствие сотрудника при ПРОВЕРКЕ**
 - а. Есть в файле проверки, отсутствует в ОСНОВНОЙ ТАБЛИЦЕ
 - б. Есть в основной таблице, отсутствует в файле ПРОВЕРКИ