



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ



**BASES
CONVOCATORIA
CAS N° 002-2020-UNCP**

HUANCAYO – PERÚ

AGOSTO - 2020



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Universidad Nacional del Centro del Perú
Ruc : 20145561095
Domicilio Legal : Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo.

2. GENERALIDADES

2.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 25 CAS, que cumplan los requisitos del perfil de puesto establecido en las bases del presente concurso.

2.2 Justificación de la Necesidad de la Contratación

Cubrir las necesidades de las unidades orgánicas de la UNCP, con dotación de personal para el normal desempeño de funciones.

2.3. Instancia encargada del proceso de Selección

Comisión Especial de Contrato Administrativo- CAS, designado mediante Resolución N° 3269-R-2020, conformada por:

TITULARES:

- Dr. Fritz Bernardino Ayarza Lozano - Presidente
- CPC. Jesús Alfonso Valle Cangalaya - Miembro
- Ms. Vilma Graciela Meza Melgarejo -Miembro

SUPLENTES:

- Dr. Anieval Cirilo Peña Rojas
- Econ. Arturo Iván Alvarado Egoávil
- CPC. Teófilo Enrique Manrique Osorio

3. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley Universitaria 30220
- c) Estatuto UNCP
- d) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y modificatorias
- e) Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias;
- f) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- g) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- h) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- i) Decreto de Urgencia N° 014-2019 - que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- j) D.S. 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- k) Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, y modificatorias
- l) Decreto de Urgencia N° 026-2020 que establece el Trabajo Remoto
- m) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE que aprueba la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19"

4. PROCESO DE SELECCIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

El proceso de contratación consta de las siguientes etapas:

4.1. Publicación de la Convocatoria, Venta de Bases y Presentación de Currículo Vitae.

- La publicación del proceso será en el Portal de Talento Perú – SERVIR y en el Portal institucional www.uncp.edu.pe.
- Las bases serán publicadas en la página web de la UNCP, donde **podrá observar y descargar toda la documentación pertinente para el proceso.**
- Presentación de currículum vitae documentado (Grados, títulos y las constancias o Certificados de trabajo en copia simple) será de manera virtual haciendo uso de la siguiente dirección: mesadepartes@uncp.edu.pe

4.2 Presentación de documentos

El currículum vitae se presenta de manera virtual en mesa de partes de la UNCP en la siguiente dirección: mesadepartes@uncp.edu.pe hasta las 2.00 pm, del día 21 del mes de agosto del 2020.

Señor:
Presidente de la Comisión de Concurso CAS
Presente.

CONVOCATORIA CAS N° 002-2020-UNCP

PUESTO CAS N°:

NOMBRE DEL SERVICIO:

DEPENDENCIA:

NOMBRES Y APELLIDOS:

D N I:

DIRECCION:

TELEFONO/CELULAR:

E-MAIL:

N° DE FOLIOS:

4.2.1. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR POR EL POSTULANTE DE MANERA VIRTUAL
(en un solo formato PDF: conteniendo y siguiendo el estricto orden, firmados y foliados al orden presentado)

1. Recibo por derecho de trámite documentario expedido por la tesorería de la UNCP.
2. DNI vigente.
3. Formato ANEXO 2:
DATOS DE LA FORMACION PROFESIONAL Y/O ACADÉMICA, (debe incluir todos los grados títulos que exige perfil)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

4. **Formato ANEXO 3**
INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA LABORAL (Constancias y/o certificados de trabajo, Contratos de trabajo en el área y fuera del área según requisitos del perfil), en el caso de tener experiencia laboral en la UNCP estos deben ser otorgados por la oficina de Gestión de Talento Humano o quien hace sus veces.
5. **Formato ANEXO 4:**
INFORMACIÓN SOBRE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA, (seminarios, cursos, diplomados, etc. **Solo se considera certificados desde agosto del año 2015 hasta la fecha.**
6. **Formato ANEXO 5**
Declaración Jurada de no estar incurso en impedimentos contenido del Art. 4° del D.S. 075-2008-PCM, modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
7. **Formato ANEXO 6**
Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar de acuerdo con Ley (relacionada con el parentesco con los miembros de la Comisión Especial CAS y con algún servidor de la UNCP).
8. Los documentos que sustentan el Currículo Vitae deben estar foliados de atrás hacia adelante

Nota. 1: Solo se puede postular a un puesto CAS. Los postulantes que no presentan la documentación en el orden que se detalla en el punto 4.2.1 serán descalificados del proceso.

4.3 Evaluación de Requisitos Mínimos (ETAPA ELIMINATORIA).

Los resultados de la evaluación de requisitos mínimos se publicarán en el portal WEB de la Universidad, los aprobados pasarán a la siguiente etapa del proceso (evaluación de conocimientos).

4.4 Evaluación de conocimientos (ETAPA ELIMINATORIA).

Se aplica a los postulantes que cumplan los requisitos mínimos, considerando preguntas objetivas y cerradas de acuerdo con la plaza al que postulan. Será calificada hasta 50 puntos. Pasan a la siguiente etapa aquellos postulantes que obtengan como mínimo 26 puntos

Los resultados se publican en el portal WEB de la UNCP.

4.5 Evaluación Curricular

Se evalúa los documentos del currículo vitae:

- Formación Académica,
- Experiencia Laboral y
- Capacitación

Puntaje máximo hasta 30 puntos, debiendo obtener como mínimo 16 puntos para pasar a la siguiente etapa.

Los resultados se publican en el portal WEB de la UNCP.

4.6 Entrevista Personal (ETAPA ELIMINATORIA).

En esta etapa se evalúa habilidades, desempeño, percepción integral y capacidad de discernimiento para el cargo, se realiza de manera virtual según cronograma y horario para



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

cada postulante, En esta etapa se califica hasta 20 puntos, debiendo obtener como mínimo 11 puntos.

4.7. TABLA DE CALIFICACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES

4.7.1. PROFESIONALES

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE
			Máximo
Evaluación Curricular	Formación académica	Título profesional	08
		Grado de Bachiller	05
		Grado Académico de Maestro	02
		SUB TOTAL	15
	Experiencia Laboral:	Experiencia laboral en el área (3 puntos por año, máximo 2 años).	06
		Experiencia laboral en áreas afines (2 puntos por año, máximo 2 años).	04
		SUB TOTAL	10
		Curso de capacitación en el área mayor a 10 horas: (1 punto por curso, MÁXIMO 5).	05
		SUB TOTAL	05
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos		50
	SUBTOTAL		50
Entrevista Personal	Habilidades, desempeño, percepción integral y capacidad de discernimiento.		20
	SUBTOTAL		20
PUNTAJE TOTAL			100

4.7.2. TÉCNICOS

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE
			Máximo
Evaluación Curricular	Formación Académica	Título de Instituto Superior Tecnológico o Egresado universitario de la carrera o afines.	15
		SUB TOTAL	15
	Experiencia Laboral	Experiencia laboral en el área (3 puntos por año, máximo 2 años).	06
		Experiencia laboral en áreas afines (2 puntos por año, máximo 2 años).	04
		SUB TOTAL	10
		Curso de capacitación en el área mayor a 10 Horas: (1 punto por curso, MÁXIMO 5)	05
		SUB TOTAL	05
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos		50
	SUBTOTAL		50
Entrevista Personal	Habilidades, desempeño, percepción integral y capacidad de discernimiento.		20



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

	SUBTOTAL	20
	PUNTAJE TOTAL	100

4.7.3. AUXILIARES

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE
			Máximo
Evaluación Curricular	Formación Académica	Estudios de Secundaria completa	15
		SUB TOTAL	15
	Experiencia Laboral	Experiencia laboral en el área (3 puntos por año, máximo 2 años).	06
		Experiencia laboral en áreas afines (2 puntos por año, máximo 2 años).	04
		SUB TOTAL	10
	Capacitación	Curso de capacitación en el área: (1 puntos por curso, MÁXIMO 5)	05
		SUB TOTAL	05
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos		50
	SUBTOTAL		50
Entrevista Personal	Habilidades, desempeño, percepción integral y capacidad de discernimiento.		20
	SUBTOTAL		20
PUNTAJE TOTAL			100

NOTA: La certificación de la capacitación no debe tener una antigüedad mayor a 5 años. Solo se considerarán para calificación certificaciones de capacitación desde agosto del año 2015 a la fecha en el área que corresponda.

4.7 De las Bonificaciones al Puntaje Total

De acuerdo con las Leyes; 27050, 29392 y 29973 se otorgarán bonificaciones sobre el puntaje total a personas con discapacidad (15%) siempre en cuando acredite en su hoja de vida con copia simple del carné emitido por CONADIS; y Licenciados de las Fuerzas Armadas o Policiales (10%) siempre en cuando acredite en su hoja de vida con el documento de la entidad correspondiente.

4.8 Publicación de Resultado Final

Se declara GANADOR al postulante que obtenga el puntaje más alto en el puesto convocado, los resultados se publican en la página web institucional.

Para ser declarado ganador al servicio que postula debe obtener 53 puntos como mínimo, declarando ganador por orden de mérito.

En caso de empate, se tomará en cuenta el de mayor puntaje en el examen de conocimiento, de persistir el empate se considerará al de mayor experiencia laboral.

5. LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

5.1 Declaratoria de puesto desierto

El puesto se declara desierto cuando:



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

- a. No se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en cada etapa del proceso.

6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Comunicar al SERVIR a través del Portal de Talento Perú.	10 de agosto 2020	Comisión Especial de Concurso CAS
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional, sede Huancayo	10 de agosto 2020	Comisión Especial de Concurso CAS
3	Venta de Bases (Solo en caso de requerir en físico) en la Oficina de Tesorería, previo pago en la Caja de S/. 10.00, de las 8:00 a 14:00 horas	10 al 21 de agosto 2020	Oficina de Tesorería – UNCP
4	Presentación del Currículo documentado en la Oficina de Administración Documentaria – 1er Piso del edificio de Administración y Gobierno – Ciudad Universitaria - Av. Mariscal Castilla N° 4089 El Tambo – Huancayo	Del 10 al 21 de agosto 2020 (14 horas)	Oficina de Adm. Documentaria Horario de las 08 a. m. hasta las 14 horas (2 p. m.)
5	Revisión de requisitos mínimos y publicación de resultados Ciudad Universitaria y página web	24 y 25 de agosto de 2020 9.00 a. m. a 6.00 p. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
6	Evaluación Conocimientos. Publicación de resultados Ciudad Universitaria y página web	26 de agosto 2020 10.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Evaluación curricular. Publicación de resultados Ciudad Universitaria y página web	27 de agosto de 2020 9.00 a.m. a 6.00 p.m.	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Entrevista Personal, Publicación de resultados Ciudad Universitaria y página web	28 al 31 de agosto de 2020 9.00 a. m	Comisión Especial de Concurso CAS
9	Atención a reclamos de los resultados del proceso.	1 de septiembre de 2020 9.00 a. m	Comisión Especial de Concurso CAS
10	Suscripción de contrato e inicio de labores.	2 de septiembre de 2020 7.30 a. m.	Of. General de Gestión de Talento Humano



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 01: ESPECIALISTA EN MANEJO DE BOVINOS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Especialista en Manejo de Bovinos

2. ÁREA SOLICITANTE

Estación Experimental Agropecuaria de Satipo.

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Grado de Bachiller en Ingeniería Zootecnia o afines.
Experiencia	- Persona con permanencia en Selva - Experiencia en manejo de bovinos.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Desarrollar labores agrícolas y ganaderas.
- b) Elaboración de calendario ganadero.
- c) Elaboración de calendario sanitario.
- d) Elaboración de presupuesto y plan operativo.
- e) Labores múltiples inherentes a la función.
- f) Otras labores que le asigne el jefe inmediato

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Producción Agropecuaria de Satipo. Provincia de Satipo.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 2: AUXILIAR DE CAMPO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Auxiliar de Campo

2. ÁREA SOLICITANTE

Estación Experimental Agropecuaria de Satipo

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Estudios de primaria concluido.
Experiencia	- Experiencia en actividades ganaderas y agrícolas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Pastoreo de ganado vacuno y bovino.
- b) Ordeño de ganado.
- c) Reparación de cercos y establos.
- d) Apoyo en el manejo sanitario, reproductivo y alimentario del ganado vacuno – bovino.
- e) Otras labores que le asigne el jefe inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agropecuaria de Satipo. Provincia de Satipo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,050.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 3: TRABAJADOR DE CAMPO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Trabajador de Campo

2. ÁREA SOLICITANTE

Estación Experimental Agropecuaria El Mantaro

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria completa (presentar certificado de estudios)
Experiencia	- 01 año en manejo de vacunos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento práctico de ordeño de vacas.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Entregar producción diaria de leche, para lo cual deberá realizar los trabajos de ordeño de vacas en los turnos de mañana y tarde.
- b) Mantener operativo los equipos y accesorios de ordeño.
- c) Mantener ordenado y limpio las áreas de ordeño, almacenamiento y despacho de leche.
- d) Mantener acondicionado, reparado y operativos la infraestructura civil del establo para terneros.
- e) Realizar la alimentación y sanidad de los terneros.
- f) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agropecuaria El Mantaro. Distrito de El Mantaro Jauja.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 930.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 4: AUDITOR

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Auditor

2. ÁREA SOLICITANTE

Órgano de Control Institucional

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional titulado con colegiatura y habilitación vigente de las carreras de Contabilidad, Derecho, Administración Economía y demás carreras afines.
Experiencia	- Dos (2) años de experiencia en el ejercicio del control gubernamental en Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, de preferencia en Entidades similares a la contratante o en Gobiernos Regionales y/o Locales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación acreditada en Control Gubernamental de una antigüedad no mayor a tres (3) años.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Ejecución de Servicios de Control y Servicios Relacionados programados y no programados que se le asignen.
- b) Redacción, elaboración y suscripción de los informes resultantes de la ejecución de Servicios de Control y Servicios Relacionados.
- c) Elaboración y entrega de la documentación de auditoría.
- d) Registro de información en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la Republica.
- e) Otras labores que le encargue el jefe del Órgano de Control Institucional.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,500.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 5: ABOGADO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 abogado/a



2. ÁREA SOLICITANTE

Órgano de Control Institucional


3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional titulado con colegiatura y habilitación de la carrera de Derecho.
Experiencia	- Un (1) año de experiencia como mínimo en el ejercicio del control gubernamental en Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, de preferencia en Entidades similares a la contratante o en Gobiernos Regionales y/o Locales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación acreditada en Control Gubernamental y/o en Gestión Pública de una antigüedad no mayor a tres (3) años.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- 
- 
- Elaborar informes técnicos legales en materia laboral, administrativa o legal que se le encargue.
 - Analizar, evaluar y proponer acciones en los temas de denuncia presentada por los administradores.
 - Evaluar las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría de acuerdo a la responsabilidad identificada.
 - Participar en la formulación de los planes de Control Definitivos.
 - Participar en la ejecución de servicios de control simultaneo, específicos, posterior y servicios relacionados.
 - Otras labores que le encargue el jefe del Órgano de Control Institucional.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,500.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 6: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Administrativo


2. ÁREA SOLICITANTE

Vicerrectorado de Investigación


3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Técnico de computación e informática en Secretariado ejecutivo, otorgado a nombre de la nación y registrado en el ministerio de educación.
Experiencia	- Más de seis (06) meses
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Con conocimiento para tramitar documentos. - Manejo de tablero de control y seguimiento de documentos


4. FUNCIONES DEL PUESTO

- 
- a) Recibir, clasificar y distribuir documentos.
 - b) Ingresar documentos internos y externos en base de datos
 - c) Apoyar en la sistematización de la oficina.
 - d) Apoyar en la redacción de documentos diversos
 - e) Agilidad y celeridad en los trámites de documentos.
 - f) Archivar documentos.
 - g) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Vicerrectorado de Investigación. Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,250 (mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 7: ANALISTA PROCESADOR WEB

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Analista Procesador Web

2. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Información y Comunicación

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o Técnico en computación e informática.
Experiencia	- 06 meses en gestión del portal Web. - - Experiencia laboral mínima de 03 meses en soporte técnico. - - Experiencia en mantenimiento de servidores. - - Experiencia en implementación de sistemas de aprendizaje virtual. -
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Administración de Redes y Conectividad. - - Ofimática (Word, Excel, power point, spss) a nivel intermedio.- - Idioma Inglés básico.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Administración de los sistemas.
- b) Comprobar el buen funcionamiento de los sistemas de información de la UNCP.
- c) Apoyo en la administración del portal web institucional y sistema de aprendizaje virtual.
- d) Otras que le asigne la Jefatura de la Oficina de Información y Comunicación.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Información y Comunicación Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,250.00 mensual Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 8: PSICOLOGO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Psicólogo/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Bienestar Universitario

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Licenciado en Psicología, colegiado con habilitación profesional.
Experiencia	• Experiencia profesional mínima de 1 año.
Cursos y/o estudios de especialización	• Capacitación en evaluación e intervención psicológica. • Capacitación o constancia en manejo de pruebas psicológicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento de Ofimática

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Principales actividades a desarrollar:

- Programar talleres de desarrollo formativo y personal.
- Ejecución y evaluación de programas de intervención para el desarrollo de actividades cognitivas o sociales académicas o de autorregulación del aprendizaje.
- Asesoramiento y capacitación de tutores para acompañar a la derivación de los casos de riesgo para su tratamiento.
- Dejar las evidencias de los trabajos realizados en los archivos correspondientes.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Bienestar Universitario
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020. Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,500.00 (un mil quinientos y 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 9: TÉCNICO EN LABORATORIO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico en Laboratorio

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ciencias Aplicadas-Tarma

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título Profesional Técnico de un Instituto Superior Tecnológico en áreas a fines.
Experiencia	• Experiencia laboral 02 años en el área.
Cursos y/o estudios de especialización	• Capacitación en ingeniería agroindustrial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Estudio o capacitación en Ofimática

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Todo lo relacionado al manejo de equipos, preparación de reactivos, manejo de Almacén y análisis de aguas.
- b) Cuidado y conservación de los equipos y su mantenimiento preventivo y de rehabilitación.
- c) Velar por el mantenimiento y funcionamiento de los equipos del laboratorio de concreto y materiales.
- d) Otras que asigne el jefe inmediato

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Facultad de Ciencias Aplicadas – Tarma
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020. Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,250.00 (mil doscientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 10: PSICOLOGO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Psicólogo/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Bienestar Universitario- filial Tarma – Provincia de Tarma

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciado (a) en Psicología - Colegiado con habilitación Profesional
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de 1 año.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Estudios o capacitación en Ofimática

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conocer las necesidades y problemáticas de los estudiantes en su aprendizaje y desempeño formativo.
- Diseñar, planificar y ejecutar programas de intervención psicopedagógica considerando: estímulos para la
- mejora de los aprendizajes, metodologías para el desarrollo de actitudes.
- Brindar consejería y orientación individual y grupal a los estudiantes.
- Coordinar con las instituciones de salud para brindar atención psicoterapéutica cuando los casos lo requieran.
- Diseñar, planificar, ejecutar y evaluar proyectos de promoción y prevención de la salud mental en el ámbito educativo.
- Asesorar a los docentes tutores en el diseño de estrategias que favorezcan en el desarrollo de habilidades personales cognitivas, sociales y afectivas de los estudiantes en coordinación con la Dirección de Tutoría y la Dirección de Innovación Académica.
- El Psicólogo de sede, debe realizar el monitoreo de las filiales.
- El Psicólogo de sede debe brindar lineamientos y directivas específicas para brindar un mejor servicio
- Psicopedagógico en filiales.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	01 filial Tarma – Provincia de Tarma
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,100.00 mensual Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 11: PSICOLOGO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Psicólogo/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Bienestar Universitario- filial Mantaro - Distrito de El Mantaro – Jauja

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciado (a) en Psicología - Colegiado con habilitación Profesional
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de 1 año.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento en Ofimática

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conocer las necesidades y problemáticas de los estudiantes en su aprendizaje y desempeño formativo.
- Diseñar, planificar y ejecutar programas de intervención psicopedagógica considerando: estímulos para la
- mejora de los aprendizajes, metodologías para el desarrollo de actitudes.
- Brindar consejería y orientación individual y grupal a los estudiantes.
- Coordinar con las instituciones de salud para brindar atención psicoterapéutica cuando los casos lo requieran.
- Diseñar, panificar, ejecutar y evaluar proyectos de promoción y prevención de la salud mental en el ámbito educativo.
- Asesorar a los docentes tutores en el diseño de estrategias que favorezcan en el desarrollo de habilidades personales cognitivas, sociales y afectivas de los estudiantes en coordinación con la Dirección de Tutoría y la Dirección de Innovación Académica.
- El Psicólogo de sede, debe realizar el monitoreo de las filiales.
- El Psicólogo de sede debe brindar lineamientos y directivas específicas para brindar un mejor servicio
- Psicopedagógico en filiales.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	01 filial Mantaro - Distrito de El Mantaro – Jauja.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,100.00 mensual Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 12: ENFERMERO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Enfermero/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Bienestar Universitario- sede central – Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo.

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciado (a) en Enfermería - Con colegiatura y habilitación profesional.
Experiencia	- 1 año de experiencia profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Ofimática.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Brindar primeros auxilios.
- b) Administrar medicamentos según receta médica.
- c) Atenciones de prevención y promoción de la salud.
- d) Atenciones de emergencia y urgencias de salud.
- e) Aplicación de inyectables con receta médica.
- f) Toma de funciones vitales (presión arterial, temperatura, respiración, pulso)
- g) Seguimiento de pacientes que así lo requieran.
- h) De ser el caso referir al paciente que presenta signos de emergencia que compromete su integridad física y/o su vida al centro de salud más cercano.
- i) Normar el uso de la infraestructura deportiva universitaria.
- j) Otras actividades pertinentes al área asignada por la Dirección.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	01 sede central – Avenida Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo – Huancayo.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,100.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 13: ENFERMERO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Enfermero/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Bienestar Universitario- filial Tarma – Provincia de Tarma

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciado (a) en Enfermería - Con colegiatura y habilitación profesional.
Experiencia	- 1 año de experiencia profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Ofimática.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Brindar primeros auxilios.
- b) Administrar medicamentos según receta médica.
- c) Atenciones de prevención y promoción de la salud.
- d) Atenciones de emergencia y urgencias de salud.
- e) Aplicación de inyectables con receta médica.
- f) Toma de funciones vitales (presión arterial, temperatura, respiración, pulso)
- g) Seguimiento de pacientes que así lo requieran.
- h) De ser el caso referir al paciente que presenta signos de emergencia que compromete su integridad física y/o su vida al centro de salud más cercano.
- i) Normar el uso de la infraestructura deportiva universitaria.
- j) Otras actividades pertinentes al área asignada por la Dirección.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	- 01 filial Tarma – Provincia de Tarma
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,100.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 14: ENFERMERO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Enfermero/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Bienestar Universitario- Filial Yauris – El Tambo (Pio pata) - Huancayo

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciado (a) en Enfermería - Con colegiatura y habilitación profesional.
Experiencia	- 1 año de experiencia profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Estudios o capacitación en Ofimática.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Brindar primeros auxilios.
- b) Administrar medicamentos según receta médica.
- c) Atenciones de prevención y promoción de la salud.
- d) Atenciones de emergencia y urgencias de salud.
- e) Aplicación de inyectables con receta médica.
- f) Toma de funciones vitales (presión arterial, temperatura, respiración, pulso)
- g) Seguimiento de pacientes que así lo requieran.
- h) De ser el caso referir al paciente que presenta signos de emergencia que compromete su integridad física y/o su vida al centro de salud más cercano.
- i) Normar el uso de la infraestructura deportiva universitaria.
- j) Otras actividades pertinentes al área asignada por la Dirección.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	01 Filial Yauris – El Tambo (Pio pata) - Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,100.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 15: ENFERMERO/A

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Enfermero/a

2. ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Bienestar Universitario- filial Satipo – Rio Negro – Provincia de Satipo

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciado (a) en Enfermería - Con colegiatura y habilitación profesional.
Experiencia	- 1 año de experiencia profesional.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Ofimática.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Brindar primeros auxilios.
- b) Administrar medicamentos según receta médica.
- c) Atenciones de prevención y promoción de la salud.
- d) Atenciones de emergencia y urgencias de salud.
- e) Aplicación de inyectables con receta médica.
- f) Toma de funciones vitales (presión arterial, temperatura, respiración, pulso)
- g) Seguimiento de pacientes que así lo requieran.
- h) De ser el caso referir al paciente que presenta signos de emergencia que compromete su integridad física y/o su vida al centro de salud más cercano.
- i) Normar el uso de la infraestructura deportiva universitaria.
- j) Otras actividades pertinentes al área asignada por la Dirección.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	01 filial Satipo – Rio Negro – Provincia de Satipo
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,100.00 mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 16: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Alimentos

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de IST en Industrias Alimentarias o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio; 06 meses.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Haber realizado trabajo de laboratorio (investigación, análisis u otro similar).• Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Manejo, organización y control de materiales y reactivos de laboratorio.
- Revisar diariamente los registros de control de uso y stock de materiales y reactivos de laboratorio de FAIIA-UNCP.
- Solicitar materiales, reactivos para todo el laboratorio, necesidades de mantenimiento y adquisición de materiales, equipos de laboratorio y productos de limpieza y desinfección.
- Controlar el cumplimiento de las buenas prácticas de laboratorio, revisando permanentemente el uso de los EPPs (elemento de protección personal), por parte de estudiantes y docentes.
- Realizar trámites administrativos referente al funcionamiento adecuado al servicio de agua y energía eléctrica en los laboratorios FAIIA-UNCP.
- Elaborar instructivos de equipos y reactivos que se usan en los laboratorios FAIIA-UNCP.
- Preparar reactivos e insumos para prácticas de laboratorio y para el procesamiento de alimentos.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Alimentos Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 17: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad Ciencias Agrarias- Satipo: Laboratorio de Agronomía Tropical

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico o Grado de Bachiller en Cc. Agrarias especialidad Agronomía
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral 06 meses como laboratorista
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en cursos de manejo de equipos de laboratorio (principalmente en laboratorios de alimentos)• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Mantener registros de licenciamiento debidamente organizado y actualizado, por cada subunidad del laboratorio Centro de enseñanza aprendizaje
- b) Realizar la toma de muestra, muestro de productos a analizar
- c) Participar activamente en labores ligadas a la validación de metodologías analíticas
- d) Calcular, registrar e informar los resultados de análisis en los formatos establecidos por el sistema de calidad
- e) Análisis de materias primas y productos terminados de acuerdo con especificaciones de calidad
- f) Realizar los análisis en el laboratorio de acuerdo con las normas de calidad y seguridad
- g) Otros que le fuera encomendado

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de bromatología, tecnología de alimentos y control de calidad de la facultad de Ciencias Agrarias de Satipo Distrito de Rio negro – Provincia de Satipo.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 18: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería de Sistemas: Laboratorio de Computo

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico en Computación o Informática o Grado Bachiller Universitario en Ing. de Sistemas
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 01 año en soporte de equipos informáticos
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Soporte de equipos informático• Capacitación en Redes y telecomunicaciones
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Orienta técnicamente a los usuarios del laboratorio en el uso de los recursos. Custodia los materiales, equipos y programas asignados al laboratorio.
- Instala los equipos, programas y/o actualizaciones que sean autorizados. Respalda la data almacenada en los equipos según los procedimientos establecidos.
- Asiste en la administración de la red local del laboratorio. Reporta las fallas que puedan presentar los programas y equipos.
- Atiende las fallas que puedan presentar los programas y equipos. Controla el inventario de los recursos del laboratorio.
- Opera recursos de tecnología de información y comunicación y medios audiovisuales. Documenta los trabajos realizados.
- Elabora informes periódicos de las labores realizadas.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Computo Fac. de Ing. de Sistemas.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 19: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista.


2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería Mecánica: Laboratorio de Máquinas y Herramientas


3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de IST en Mecánica de Producción o Grado de Bachiller en Ing. Mecánica.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 1 año como asistente de laboratorio.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de máquinas, herramientas y soldadura• Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.


4. FUNCIONES DEL PUESTO

- 
- a) Mantener operativo las maquinas herramientas.
 - b) Realizar el mantenimiento correctivo de las maquinas herramientas.
 - c) Realizar el inventario de los bienes pequeños del taller de máquinas herramientas.
 - d) Realizar las gestiones de solicitudes de herramientas y/o equipos.
 - e) Apoyar en el desarrollo de las prácticas de taller.
 - f) Atender el pedido de herramientas y/o equipos para las prácticas de taller.
 - g) Velar por cumplimiento de las normas de seguridad en el taller.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Máquinas y Herramientas Facultad de Ingeniería Mecánica
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 20: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad Ciencias Agrarias-Satipo: Laboratorio de Bromatología

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico o Grado de Bachiller en Cc. Agrarias especialidad Industrias Alimentarias o Ciencias Agrarias
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral 06 meses como laboratorista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en cursos de manejo de reactivos microbiológicos• Capacitación en curso de Industrias Alimentarias• Conocimiento de Ofimática (Word, Excel)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Ofimática intermedio• Dominio de inglés nivel básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Mantener registros de licenciamiento debidamente organizado y actualizado, por cada sub unidad del laboratorio Centro de enseñanza aprendizaje
- b) Realizar la toma de muestra, muestro de productos a analizar
- c) Participar activamente en labores ligadas a la validación de metodologías analíticas.
- d) Calcular, registrar e informar los resultados de análisis en los formatos establecidos por el sistema de calidad.
- e) Análisis de materias primas y productos terminados de acuerdo con especificaciones de calidad.
- f) Realizar los análisis en el laboratorio de acuerdo con las normas de calidad y seguridad.
- g) Otros que le fuera encomendado.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Bromatología, de la Facultad de Ciencias Agrarias. Distrito de Rio negro – Provincia de Satipo.
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 21: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio


2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Enfermería


3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Técnico de Instituto Superior Tecnológico en Informática o Bachiller en Ingeniería de Sistemas
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral de 01 año en el área
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación o especialización en el área de salud que permita simular patologías.• Conocimientos de Ofimática (Word, Excel PowerPoint)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión


4. FUNCIONES DEL PUESTO

- 
- a) Encendido de los simuladores que utilizan baterías, procurando desarrollar patologías simuladas.
 - b) Apoyo a cada profesor para el desarrollo de sus prácticas utilizando simulaciones.
 - c) Cuidado y conservación de los equipos y su mantenimiento preventivo y de rehabilitación.
 - d) mantener operativo los simuladores, elaborar el inventario actualizado.
 - e) Informar sobre los deterioros y/o incidentes ocurridos en el laboratorio
 - f) procurar que los equipos y simuladores se encuentren limpios y ordenados.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Anatomía de la Facultad de Enfermería
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (un mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 22: TÉCNICO LABORATORISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista – Laboratorio de Cromatografía


2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Zootecnia


3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título de Instituto Superior Tecnológico relacionados a las ciencias agropecuarias
Experiencia	• Experiencia de 01 año como laboratorista.
Cursos y/o estudios de especialización	• Conocimiento en manejo de equipos de laboratorio moderno. • Conocimiento en análisis instrumental o similar. • Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento de ofimática


4. FUNCIONES DEL PUESTO

- 
- Manejo y mantenimiento de equipos analíticos modernos de laboratorio (cromatografía gas, líquida, espectrofotometría, determinación de fibra, grasas, proteínas, etc.).
 - Dominio en la preparación de reactivos analíticos.
 - Apoyo en los proyectos de investigación mediante procesamiento de muestras.
 - Apoyo en prácticas de laboratorio.
 - Elaboración de propuestas de desarrollo para los laboratorios.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Cromatografía Facultad de Zootecnia
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (un mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata de trabajo a tiempo completo.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

PUESTO CAS N° 23: ESPECIALISTA EN PROGRAMA PRESUPUESTAL

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Especialista de Programa Presupuestal

2. ÁREA SOLICITANTE

Vicerrectorado Académico

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Administración, Economía y/o Ing. de Sistemas.• Colegiatura y habilidad profesional vigente
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima 01 años como asistente administrativo en el sector público o privado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Gestión Pública• Capacitación en cursos, diplomados, talleres sobre Presupuesto por Resultados• Conocimiento sobre construcción y evaluación de Indicadores de eficiencia y eficacia• Certificación en computación (Word, Excel, PowerPoint, Access)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de resolver problemas.

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinación y asesoría permanente con las dependencias de la UNCP.
- Coordinación y asesoría permanente con el Vice Rectorado Académico de la UNCP y sus dependencias adscritas sobre el programa presupuestal.
- Brindar información actualizada sobre la ejecución del programa presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pregrado para la formulación del PEI, POI y evaluación de los mismos.
- Elaboración de informes periódicos respecto al avance de las metas, indicadores de desempeño y producción física del programa presupuestal.
- Elaboración de informes periódicos respecto al avance de las metas, indicadores de desempeño y producción física del programa presupuestal.
- Coordinar con la Oficina de Presupuesto sobre la ejecución de gastos del programa presupuestal.
- Otras funciones relacionadas al puesto que le asigne el jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Universidad Nacional del Centro del Perú
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre de 2020 Término: 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (dos mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

ANEXO N° 01

FORMATO CONTENIDO DEL CURRICULO VITAE

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist./	
N° Documento de Identidad:	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av. /Calle/Jr., N° Dpto.)	
Ciudad:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
N° Colegiatura Profesional:	
Referencias:	

FIRMA

D N I



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

ANEXO N° 02

FORMACION PROFESIONAL

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD O INSTITUTO	FOLIO
Grado de Doctor			
Grado de Maestro			
Título Profesional			
Grado de Bachiller			
Título Instituto Superior Tecnológico			
Egresado universitario			

Nota:

* Dejar en blanco para aquello que no aplique.

FIRMA

D N I



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

ANEXO N° 03

CAPACITACIÓN

Nº	ESPECIALIDAD O MENCIÓN	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	INSTITUCIÓN	FOLIO
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				
6º				
7º				
8º				
9º				
10º				
11º				
12º				
13º				
14º				
15º				
16º				
17º				

FIRMA

D N I



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

ANEXO N° 04

EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en el cuadro siguiente, LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia Laboral General tanto en el sector público como privado (comenzar por el más reciente).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						
3						
...						

Declaro bajo Juramento que la información proporcionada es veraz y exacta, en caso necesario, me someto a las sanciones que las normas legales pertinentes señalen.

NOMBRES:.....

APELLIDOS:.....

FECHA:.....

FIRMA

D N I



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

ANEXO N° 5

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN IMPEDIMENTOS SEGÚN EL ART. 4º
DEL D.S. 075-2008-PCM (modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM) Y OTROS.**

Yo,.....(apellidos y
nombres), identificado con DNI, N°....., con domicilio en el
.....(Distrito/ Provincia/ Departamento), DECLARO BAJO
JURAMENTO, no estar inhabilitado administrativa y judicialmente para contratar con la Universidad
Nacional del Centro del Perú; no tengo impedimento para ser postor o contratista con la UNCP, no
percibo otro ingreso o remuneración del Estado en caso de alcanzar una vacante y no tengo Proceso
Administrativo o Proceso Judicial en giro o concluido (Sentencia) con la UNCP.

Para mayor veracidad firmo y pongo mi huella digital al pie.

Huancayo,..... De de 2020.

FIRMA

D N I

Huella digital



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y NEPOTISMO, SEGÚN LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO.

Yo,..... (Apellidos y nombres),
identificado con DNI N°....., con domicilio en
el.....(Distrito/ Provincia/Departamento), DECLARO
BAJO JURAMENTO, no tener impedimento ni prohibición para celebrar contratos con el Estado lo
que comprende:

SI	NO
----	----

Tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de
afinidad con los miembros de la Comisión Especial para la Evaluación de Personal para
Contrato Administrativo de Servicios – CAS de la Universidad Nacional del Centro del
Perú.

SI	NO
----	----

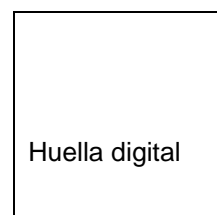
Tengo vínculo de parentesco o afinidad con algún Funcionario o Director de la
Universidad Nacional del Centro del Perú hasta el 4° grado de consanguinidad ó 2° de
afinidad, en caso tuviese indicar parentesco.

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Parentesco	Cargo	Dependencia

Para mayor veracidad firmo y pongo mi huella digital al pie.

Huancayo,..... de de 2020.

FIRMA
D N I





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO-CAS
RESOLUCIÓN N° 3269-R-2020

CPC Jesús Alfonso Valle Cangalaya
Miembro

Ms. Vilma Graciela Meza Melgarejo
Miembro

Dr. Fritz Bernardino Ayarza Lozano
Presidente.