



JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS SEMESTRE PAR-2021-II

N°	SEMESTRE PAR - 20	PERIODO	RESPONSABLE
1.1	Curso taller: Elaboración de Sílabos, sesiones de aprendizaje por competencia	Del 02 al 06 de agosto	Director General, Jefe Unidad Académica Jefe formación Continua Coordinadores de Área
1.2	Capacitación a los estudiantes de los 05 Programas de Estudios en herramientas digitales colaborativas.	Del 23 al 27 de agosto	Jefe formación Continua
1.3	Elaboración de Silabo, Programación Curricular, Plan de Trabajo docente, jornada laboral.	Del 05 de agosto al 10 de agosto	Docentes
1.4	Entrega de Silabo, Programación Curricular, Plan de Trabajo docente, jornada laboral a Coordinador de Área Académica	El 11 de agosto	Docentes
1.5	Revisión y aprobación de Sílabo, Programación curricular, Plan de Trabajo docente, jornada laboral.	Del 12 al 13 de agosto	Coordinadores de Área Académica
1.6	Elaboración de horarios	Del 10 al 11 de agosto	Docentes
1.7	Entrega de documentación Técnico Pedagógico a Jefatura de Unidad Académica.	Del 16 al 18 de agosto	Coordinadores de Área
1.8	Preparación del portafolio docente.	Del 10 al 1 de agosto	Coordinadores de Área Docentes
1.9	Publicación de horarios de clases	12 de agosto	
1.10	Socialización de silabo por semestre y programa de estudios.	Del 16 al 20 de agosto	Coordinadores de Área Docentes
1.11	Recepción de solicitud para convalidación de unidades didácticas	Del 26 de julio al 04 de agosto	Secretaria
1.12	Ejecución curricular estudiantes IV-VI:		Director General Jefe Unidad Académica, Secretaria Académica Administrativos Coordinadores de Área Académica Docentes, Estudiantes
1.13	✓ Inicio de clases virtuales	16 de agosto	
1.14	✓ Termino de clases y evaluaciones	10 de diciembre	
	✓ Recuperación con jurado	De 13 al 17 de diciembre	
1.15	Matricula regular	Del 12 al 24 de agosto	Secretaria Académica
1.16	Matrícula Extemporánea	Del 25 de agosto al 03 de setiembre	
1.17	Entrega de nóminas temporales a Coordinadores de área	El 08 de setiembre	
1.18	Entrega de nóminas oficiales a Coordinadores de área	El 15 de setiembre	
1.19	Actividades por Aniversario del I.E.S.T.P.	06 de octubre	Director General Administrativos, Jefe de Unidad, Secretaria Académica Coordinadores de Área Académica, Docentes, estudiantes
1.20	Supervisión General	Del 13/09 al 24/09 y Del 08/11 al 26 de noviembre	Director, Jefe de Unidad Académica Coordinadores de Área
1.21	Entrega de registros al Coordinador de Área	Del 14 al 17 de diciembre	



JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1.22	Registro de notas en el sistema registra	De 14 al 20 de diciembre	Docentes
1.23	Entrega de acta final semestral y acta de recuperación a Secretaria Académica	Hasta el 18 de Diciembre	
1.24	Entrega de informe semestral de horas lectivas y no lectivas a Coordinador de Área Académica	Del 20 al 21 de diciembre	
1.25	Entrega de informes finales técnico pedagógicos a Jefe de Unidad Académica	Del 22 al 23 de diciembre	Coordinadores de Área Académicas
1.26	Entrega de boletas de notas a estudiantes	Del 28 al 31 de diciembre	Secretaria Académica
1.27	Finalización de periodo lectivo	31 de diciembre	Director General Jefe de Unidad Académica Secretaria Académica, Coordinadores de Área Académica, Docentes, Estudiantes

BGP

Lic. Bertha G. Cáceres Flores
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA