



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ  
OFICINA GENERAL DE LOGISTICA  
AV. MARISCAL CASTILLA N° 4089 CIUDAD UNIVERSITARIA EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN  
RUC N° 20145561095 - Teléfonos (064) 481066 Anexo 6044 / (064) 481062 Anexo 6044

Email: [serviciosgenerales@uncp.edu.pe](mailto:serviciosgenerales@uncp.edu.pe) .....@uncp.edu.pe

Página 1 de 1

N°	FECHA DE EMISIÓN		
	DÍA	MES	AÑO
334	20	10	2021

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN SERVICIOS

REFERENCIA :	OFICIO N°	110-2021-DTT/UNCP	DICTAMEN N°	3348	2021-DGA-UNCP
ÁREA USUARIA :	INSTITUTO GENERAL DE LA INVESTIGACION				
R.U.C. N° :	20568909802		CELULAR :	959505858	
SEÑOR(ES) :	CHRINTECO S.A.C.				
DIRECCIÓN :	JR. CESAR VALLEJO N° 308 - EL TAMBO - HYO - JUNIN				
TELÉFONO FIJO :	E-MAIL: VENTAS@CHRINTECO.COM				

018-381-000381207013-48

LUGAR DEL SERVICIO: Se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad Nacional del Centro del Perú o en su defecto el ingreso a almacén, la cual iniciará al día siguiente de la suscripción del contrato y/o la Orden de servicio.

REMITIR EL ORIGINAL DE LA PRESENTE SOLICITUD DE COTIZACIÓN A MÁS TARDAR EL DÍA:

22/10/2021

Se puede entregar ésta solicitud en sobre debidamente cerrado y/o por correo electrónico, en él se debe hacer referencia a la razón social ó nombre del proveedor (según sea el caso), el número de la presente y la fecha en la que nos remiten la Solicitud de Cotización.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL UNITARIO
1	1	SERVICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE DE GESTIÓN	25,000.00	25,000.00
			SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA		
				TOTAL S/.	25.000.00

### ADVERTENCIA A LOS PROVEEDORES:

SE APLICARÁ PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE ACUERDO AL ART. N° 161 y 162 R LCE - DIRECTIVA 002-2016-DOGAS/UNCP

- EL PAGO SE EFECTUARÁ OBLIGATORIAMENTE MEDIANTE EL CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

El proveedor atenderá el requerimiento mediante CARTA - AUTORIZACION (ART. N° 26 de la Directiva de Tesorería y sus Modificaciones).

- ÉSTA SOLICITUD DE COTIZACIÓN CONSTITUYE UNA DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LO SUSCRITO POR EL PROVEEDOR.

### LA COTIZACIÓN:

- a) No debe presentar borrones ó enmendaduras, caso contrario quedará sin validez.  
b) Debe detallar en forma clara (letra legible) las características de los servicios ofertados.  
c) OBLIGATORIAMENTE debe indicar PLAZO DE ENTREGA en días calendario.  
d) Debe expresar el PRECIO UNITARIO en moneda nacional (nuevos soles) y como máximo con DOS DECIMALES e incluido el Impuesto General a las Ventas (IGV)

### ELABORADO POR:

#### CONDICIONES COMERCIALES:

COTIZACIÓN EN: Sóles (X) Dólares ( )

GARANTÍA: 1 AÑO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 45 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE RECIBIR LA ORDEN DE SERVICIO

FORMA DE PAGO: CRÉDITO, LUEGO DE EMITIDA EL ACTA DE CONFORMIDAD.

VIGENCIA DE COTIZACIÓN: 30 DÍAS CALENDARIOS

Fecha en la que nos remite la Solicitud de Cotización.

DÍA	MES	AÑO
22	10	21

LIC. ROSSMERY SERRANO HUANCHAYO

Cotizador

Jefe de la Unidad de Servicios Generales

FIRMA AUTORIZADA Y  
SELLO DEL PROVEEDOR

NOTA N° 1: Esta Solicitud de Cotización es nula sin la firma, sello y post firma mancomunada del Jefe de la Oficina de Servicios Generales y del Cotizador. Nos reservamos el derecho de rescindir el servicio que no esté de acuerdo con nuestros términos de referencia.