

## ИНСТРУКЦИЯ

### по заполнению дневника и отчета по практике

Уважаемые студенты! В процессе работы над вашей темой научно-исследовательской работы (НИР) и посещения кафедральных семинаров вы проходите в этом семестре практики:

- 1) учебные
- 2) производственные
- 3) преддипломные

Кто и какую практику проходит, можете найти в приказах, выложенных в задании. Там же вы найдёте ФИО и должность руководителя практики.

В связи с этим, вы должны написать ОТЧЁТ по практике (либо Курсовую, либо ВКР – см. п. 4 ниже) и заполнить ДНЕВНИК практики (шаблоны выложены в папке).

Для этого необходимо:

1. Найти себя в приказах о направлении на практику.
2. Правильно оформить страницы 1 и 2 дневника – исправляете в шаблоне только то, что выделено желтым; вся необходимая информация для этого есть в приказе:
  - вид практики;
  - тип практики (название, как указано в приказе в скобках, вместе с внутренними скобками. Например: Научно-исследовательская работа (стационарная));
  - код и наименование направления (специальности);
  - направленность (профиль);
  - сроки прохождения практики;
  - руководитель практики и его должность (на всех страницах дневника и титульной странице отчета);
  - номер и дата приказа.

3. Пройти инструктаж по технике безопасности. Для этого нужно прочитать файл "*Положение\_о\_практике+Инструкция\_по\_ТБ.pdf*".

4. Написать **отчет по практике** (для бакалавров 4 курса, если тип практики не «преддипломная») **курсовую работу** (для магистрантов 2-го курса, если тип практики не «преддипломная») или **курсовую работу** за 2-ой семестр (для магистрантов 1-го курса) или **курсовую работу** за 3-й курс (для бакалавров 3 курса), или **ВКР** (для тех, у кого преддипломная практика).

5. После проверки ВКР/курсовой у вашего научного руководителя заполнить остальные разделы дневника.

6. Прикрепить дневник и ВКР/курсовую в задание в Moodle для предварительной проверки.

7. После проверки в Moodle распечатать дневник и курсовую, расписаться и сдать на кафедру ТВиМС, ауд. 213(2) (только после этого будут выставлены вам оценки в ведомость). Даты сдачи указаны в комментариях к заданию в Moodle.

#### **Подсказки.**

- В дневнике встречается термин «профильная организация». Всё, связанное с профильной организацией, пропускайте (но удалять нельзя), заполняйте только там, где выделено желтым.
- В отчете по практике (курсовой) должна быть сформулирована цель практики (цель вашей НИР на этот семестр) и задачи, которые вы решаете. Эти цель и задачи должны везде повторяться: введение и заключение к отчету, содержание отчета, цель и задачи в дневнике (с.3), содержание работы (с.4), заключение (с.5).
- Даты на с.4 заполняйте диапазонами так, чтобы они полностью покрыли сроки практики.
- Сохраняйте разметку страниц – в дневнике после заполнения должно остаться ровно 6 страниц с той же разметкой, что и до заполнения.