

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E8E0197888A3F078EC5725ADF71027C

Владелец: Штенников Александр Анатольевич

Действителен: с 19.09.2024 по 13.12.2025

подпись

14 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Отдел по социально-экономическому развитию села
Администрации Бакcharского района
главный распорядитель бюджетных средств

Штенников Александр Анатольевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-911-40020-1-0216

Субсидия на финансовое обеспечение затрат для стартующего бизнеса, предоставляемая на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-911-40020-1-0216

2. Полное наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат для стартующего бизнеса, предоставляемая на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)

3. Краткое наименование отбора

Районный конкурс предпринимательских проектов «Новая смена»

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат для стартующего бизнеса, предоставляемая на конкурсной основе

6. Полное описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат для стартующего бизнеса, предоставляемая на конкурсной основе (проведение районного конкурса предпринимательских проектов «Новая смена»)

7. Организатор отбора

ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 636200, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, БАКЧАР, УЛ. ЛЕНИНА, Д.53
Адрес электронной почты: bak-aia@tomsk.gov.ru
Контактный телефон: Заместитель начальника отдела по экономике 83824922555

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Бакчарского района от 10.09.2025 № 432 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов"](#)

9. Срок приема заявок

15.10.2025 05:00 - 14.11.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.11.2025 - 28.11.2025

11. Срок оценки заявок

02.12.2025 - 12.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 12.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 17 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении субсидии на подписание

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность занятых в течение периода реализации предпринимательского проекта	Единица	642	22.12.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

С Заявкой участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

1) Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

- копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

- копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;

- копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

2) Бизнес-план предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе;

3) Справка о численности работников, в том числе работников, работающих по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки согласно прилагаемой форме "Справка о численности работников";

4) Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе - с указанием затрат, их количества, цены, источников финансирования согласно прилагаемой форме "Смета расходов на реализацию проекта";

5) Копии следующих документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные участником отбора, в размере не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (при наличии затрат, понесенных участником отбора в период с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки):

а) договоры (соглашения), счета и (или) счета-фактуры, паспорта транспортных средств (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета;

б) платежные документы, подтверждающие затраты собственных средств в реализацию проекта;

в) документы, подтверждающие получение товара (работы, услуги), а именно товарно-транспортные накладные (при наличии), универсальные передаточные документы (при наличии), акты (при наличии) и (или) другие документы бухгалтерского учета (при наличии);

б) Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных, согласно прилагаемой форме "Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных" (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки);

7) Документы или их копии, о наличии собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта: документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов (при наличии);

8) Иные документы - по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства, подтверждающие перспективность проекта для Бакcharского района (при наличии).

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее даты начала подачи заявок на участие в отборе;

2) документы, подтверждающие отсутствие (или не превышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на дату подачи заявки.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок (до окончания срока приема заявок);
- 2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Организатор отбора решения о возврате заявок на доработку не принимает.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

На первом этапе отбора Отдел в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия Заявок рассматривает Заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют следующие основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в составе

заявки, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки от участника отбора необходимо получение информации и документов для разъяснений по представленным им документам и информации, организатор отбора запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол рассмотрения Заявок.

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного для рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок
- Возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидии арбитражным судом

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Справка о численности работников](#)

Справка о численности работников, в том числе работников, работающих по совместительству, по состоянию на дату подачи заявки

2. [Смета расходов на реализацию проекта](#)

Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в отборе

3. [Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных](#)

Согласие на сбор, обработку, использование и предоставление персональных данных

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном

предпринимателе

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, заключил трудовой договор с руководителем юридического лица
- Участник отбора (получатель субсидии) является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на дату подачи заявки менее 2 лет и ведущим деятельность на территории Бакчарского района
- Участник отбора (получатель субсидии) не имеет просроченной задолженности по заработной плате
- Вид деятельности проекта в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относится к следующим видам (кодам) деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): 01-03, 05-09, 10-33 (за исключением подкласса 25.4 класса 25), 35-39, 41-43, 45.2, 49-53, 55-56, 58-63, 71, 72, 74, 75, 79, 85-88, 90-93, 95 и 96.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 34,00

Оценка потребности в материально-технических ресурсах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Оценка потребности в материально-технических ресурсах (имеется описание технологического процесса, потребности и условий приобретения технологического и прочего оборудования, расчет поставок сырья, материалов, производственных услуг):

- 1) оценка в проекте всех трех показателей - 100;
- 2) оценка в проекте только двух показателей - 75;
- 3) оценка в проекте только одного показателя - 50;
- 4) отсутствие всех трех показателей - 0.

Оценка потребности в финансовых ресурсах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Оценка потребности в финансовых ресурсах (имеется план по прибылям и убыткам, план движения денежных средств, обоснование выбранного налогового режима):

- 1) оценка в проекте всех трех показателей - 100;
- 2) оценка в проекте только двух показателей - 80;
- 3) оценка в проекте только одного показателя - 50;
- 4) отсутствие всех трех показателей - 0.

Оценка рынка сбыта продукта, услуги

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Оценка рынка сбыта продукта, услуги (наличие описания сегментов рынка, на котором работает или предполагает работать, наличие расчета и обоснования цены, ценовой политики, наличие характеристики потребителей продукции):

- 1) оценка в проекте всех трех показателей - 100;
- 2) оценка в проекте только двух показателей - 80;
- 3) оценка в проекте только одного показателя - 50;
- 4) отсутствие всех трех показателей - 0.

Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,04

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

Анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения:

- 1) наличие анализа рисков реализации проекта, наличие механизмов их снижения - 100;
- 2) наличие анализа рисков реализации проекта, отсутствие механизмов их снижения - 50;
- 3) отсутствие анализа рисков реализации проекта, механизмов их снижения - 0.

Основной вид деятельности участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

Основной вид деятельности участника отбора относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1:

- 1) относится - 100;
- 2) не относится - 0.

Размер вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,16**Подтверждающий документ:** Документы бухгалтерского учета (при наличии затрат понесенных участником отбора в период с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до даты подачи заявки на участие в отбора) или бизнес-план.**Методология оценки:**

Размер вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

- 1) в размере свыше 50 процентов - 100;
- 2) в размере выше 30 до 50 процентов (включительно) - 75;
- 3) в размере выше 20 до 30 процентов (включительно) - 50;
- 4) в размере 20 процентов - 25.

Количество рабочих мест создаваемых в рамках представленного предпринимательского проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,16**Подтверждающий документ:** Бизнес-план**Методология оценки:**

Количество рабочих мест создаваемых в рамках представленного предпринимательского проекта (без учета участника отбора):

- 1) создание свыше 4 рабочих мест - 100;
- 2) создание от 2 до 4 рабочих - 75;
- 3) создание 1 рабочего места - 50;
- 4) не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0.

Размер заявленной заработной платы, установленный наемным работникам по представленному предпринимательскому проекту**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,16**Подтверждающий документ:** Бизнес-план**Методология оценки:**

Размер заявленной заработной платы, установленный наемным работникам по представленному предпринимательскому проекту:

- 1) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 51 до 100 процентов - 100;
- 2) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов от 26 до 50 процентов - 75;
- 3) выше уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов до 25 процентов - 50;
- 4) равен 1,2 уровня МРОТ с начислением районного и северного коэффициентов - 25;
- 5) не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0.

Место реализации предпринимательского проекта**Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Список**Весовое значение:** 0,12**Подтверждающий документ:** Бизнес-план

Методология оценки:

Место реализации предпринимательского проекта:

- 1) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 чел. - 100;
- 2) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 чел. до 1 тыс. чел. - 80;
- 3) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Бакчарского района с численностью населения свыше 1 тыс. чел. - 50.

Дополнительная информация

нет добавленных данных