

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00843CEA4900F4822F40F5DB5E16CF01CD

Владелец: Дешевых Евгений Витальевич

Действителен: с 24.02.2025 по 20.05.2026

подпись

02 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства Алтайского края,
министр экономического развития Алтайского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономического развития Алтайского края
главный распорядитель бюджетных средств

Дешевых Евгений Витальевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-140-86850-1-0033

Отбор юридических лиц, претендующих на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Основная информация

1. Шифр отбора

25-140-86850-1-0033

2. Полное наименование отбора

Отбор юридических лиц, претендующих на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

3. Краткое наименование отбора

Отбор юридических лиц, претендующих на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

6. Полное описание отбора

Способом предоставления субсидии является возмещение части связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем и (или) предшествующем финансовых годах фактически понесенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по следующим направлениям:

оплата выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники

(включая их приобретение, аренду, доставку до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, монтаж (в том числе подключение энергопотребляющего оборудования к источнику электроэнергии) и демонтаж);

уплата арендных платежей по договорам аренды площадей и помещений, необходимых для размещения экспозиций (выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники);

уплата организационных взносов, страховой защиты участников выставочно-ярмарочных мероприятий.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 656049, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Г. БАРНАУЛ, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.59

Адрес электронной почты: ni.mazygina@alregn.ru

Контактный телефон: Зорина Надежда Ивановна 8 385 2206616

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303](#)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782, и устанавливает цели, условия и правила предоставления юридическим лицам субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Формирование благоприятной инвестиционной и экспортной среды" государственной программы Алтайского края "Экономическое развитие и инновационная экономика".

9. Срок приема заявок

06.10.2025 14:59 - 06.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.10.2025 - 20.11.2025

11. Срок оценки заявок

21.11.2025 - 04.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 04.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество выставочно-ярмарочных мероприятий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, в которых принял участие получатель субсидии	Штука	796	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	8 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

От одного участника отбора может быть представлено не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия

требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявки, в том числе входящих в ее состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимается решение о допуске заявки к оценке ее конкурсной комиссией или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения и отказе в предоставлении субсидии заявки является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

предоставление участнику отбора по итогу ранее проведенного в соответствии с Порядком отбора субсидии на возмещение фактически произведенных им затрат,

связанных с участием в одном и том же выставочно-ярмарочном мероприятии.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Предоставление участнику отбора по итогу ранее проведенного в соответствии с Порядком отбора субсидии на возмещение фактически произведенных им затрат, связанных с участием в одном и том же выставочно-ярмарочном мероприятии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения).

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) пояснительную записку по форме, утвержденной Министерством;
- 2) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка, – заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) участника отбора копии договоров на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, актов выполненных работ по указанным договорам, платежных документов и иных документов, подтверждающих оплату выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники (включая их приобретение, аренду, доставку до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, монтаж (в том числе подключение энергопотребляющего оборудования к источнику электроэнергии) и демонтаж), уплату арендных платежей по договорам аренды площадей и помещений, необходимых для размещения экспозиций (выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники), уплату организационных взносов;
- 3) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий финансовый год и период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);
- 4) подписанные руководителем или уполномоченным им лицом и лицом, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также заверенные печатью (при наличии) участника отбора сведения о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;
- 5) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (платежные поручения или иные платежные документы, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные

сведения об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие снижение после 01.01.2020 размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в собственности участника отбора и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих ему на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

справку о размере выручки за 2 финансовых года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утвержденной Министерством;

информацию о наличии членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки (письмо руководителя кластерного объединения Алтайского края);

сведения об участии участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, а также договоры на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографии и иные документы и материалы, подтверждающие указанные сведения;

соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в 2019 - 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»);

информацию о наличии статуса победителя, призера, участника конкурса «Экспортер года Алтайского края» у участника отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем
- Иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году
- Обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение предшествующего финансового года и периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки
- Обеспечить в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент
- Юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Алтайского края и (или) имеет поставленный в установленном порядке на налоговый учет на территории Алтайского края филиал, представительство, иное обособленное подразделение юридические лица, ведущие экономическую деятельность, соответствующую кодам 01 - 03, 05 - 17, 19 - 39, 41, 42, 71, 72, 74 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2)
- От одного участника отбора может быть представлено не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней
- Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, определенному Порядком, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному Порядком
- К категории получателей субсидий не относятся субъекты малого и среднего предпринимательства
- В целях подтверждения соответствия требованиям участником отбора вместе с заявкой в систему "Электронный бюджет" должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) документы (сведения)
- Участнику отбора по итогу ранее проведенного в соответствии с Порядком отбора субсидии на возмещение фактически произведенных им затрат, связанных с участием в одном и том же выставочно-ярмарочном мероприятии, субсидия не предоставляется

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 13,00

Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по сравнению с аналогичным периодом предшествующего финансового года

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий финансовый год и период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Методология оценки:

увеличение среднесписочной численности работников свыше 10 человек - 100;

увеличение среднесписочной численности работников на 6 - 10 человек - 75;

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников на 1 - 5 человек - 40.

Соотношение уровня среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, и размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Сведения о среднесписочной численности работников с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

Методология оценки:

уровень среднемесячной заработной платы равен либо превышает величину трех размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент - 100;

уровень среднемесячной заработной платы находится в пределах от двух (включительно) до трех (не включительно) размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент - 75;

уровень среднемесячной заработной платы находится в пределах от одного (включительно) до двух (не включительно) размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент - 50.

Наличие членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Информация о наличии членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки (письмо руководителя кластерного объединения Алтайского края)

Методология оценки:

является членом кластерного объединения Алтайского края - 100;

не является членом кластерного объединения Алтайского края либо информация о членстве у Министерства отсутствует - 0.

Прирост выручки участника отбора в предшествующем финансовом году по сравнению с предыдущим финансовым годом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Справка о размере выручки за 2 финансовых года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утвержденной Министерством

Методология оценки:

10% и более - 100;

от 5 до 9% (включительно) - 75;

менее 5% - 40;

прирост отрицательный либо информация о приросте у Министерства отсутствует - 0.

Участие участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Сведения об участии участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, а также договоры на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографии и иные документы и материалы, подтверждающие указанные сведения

Методология оценки:

являлся участником - 100;

не являлся участником либо информация об участии у Министерства отсутствует - 0.

Участие участника отбора в национальном проекте «Производительность труда» (в 2019 - 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в 2019 – 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»)

Методология оценки:

являлся (является) участником - 100;

не являлся (является) участником либо информация об участии у Министерства отсутствует - 0.

Наличие статуса победителя, призера, участника конкурса «Экспортер года Алтайского края» у участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Информация о наличии статуса победителя, призера, участника конкурса

"Экспортер года Алтайского края" у участника отбора

Методология оценки:

являлся победителем или призером - 100;

являлся участником - 50;

не являлся победителем, призером, участником либо информация о наличии статуса победителя, призера или участника у Министерства отсутствует - 0.

Дополнительная информация

нет добавленных данных