

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17467E9DC0FFEDF769654D2A9F8D79D5

Владелец: Чететкина Ирина Викторовна

Действителен: с 12.09.2025 по 06.12.2026

подпись

14 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Березовского района
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
главный распорядитель бюджетных средств

Чететкина Ирина Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-99990-1-0857

Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-99990-1-0857

2. Полное наименование отбора

Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества

3. Краткое наименование отбора

Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества

6. Полное описание отбора

Предоставление гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий на территории Березовского района

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628140, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, БЕРЕЗОВО, УЛ.
АСТРАХАНЦЕВА, Д.54

Адрес электронной почты: infotdel@berezovo.ru

Контактный телефон: Дейко Кристина Игоревна 8(34674) 2-16-31

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Березовского района от 11.08.2021 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»](#)

Постановление администрации Березовского района от 11.08.2021 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»

9. Срок приема заявок

20.10.2025 08:00 - 19.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.11.2025 - 25.11.2025

11. Срок оценки заявок

20.11.2025 - 25.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 25.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Результатом является предоставление гранта некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации социально значимого проекта	Тысяча рублей	384	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	800 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе представить одну конкурсную заявку для участия в каждом направлении отбора.

Документы, указанные в пункте 4 раздела 2 Порядка, должны быть подписаны:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора вправе отозвать направленную заявку в течение срока проведения отбора. Отзыв заявки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником

отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора получателей грантов в форме субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если проверка соответствия получателей гранта требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Уполномоченный орган запрашивает следующие документы (сведения):

- в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в структурных подразделениях Главного распорядителя бюджетных средств запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка;
- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок отклонения заявок

Основанием для отклонения заявок и отказа в участии в отборе и предоставлении гранта является:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до завершения подачи заявок, направить не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Проект на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов](#)

Проект на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, следующие документы:

Заявка на участие в конкурсе на предоставление гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб–интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

Проект на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов предоставляется участниками отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава

организации.

Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования

Березовский район, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком и по тем же основаниям

- Участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Березовского района гранта, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Березовский район

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 5,00

Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие целям и задачам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность,

измеримость и достижимость таких результатов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Масштаб реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Информационная открытость организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Потенциал участия в иных грантовых конкурсах, включая окружные конкурсы и конкурсы президентских грантов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,09

Подтверждающий документ: Приложение 2

Методология оценки:

Балльная оценка критериев

Каждый критерий важности проекта получает весовую долю, затем каждому критерию присваиваются баллы, которые умножаются на веса и суммируются. Это помогает выбрать лучший вариант среди альтернативных проектов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных