

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FA3887A91298D9076CEF560E1E3149ED

Владелец: Семенов Иван Иванович

Действителен: с 23.09.2025 по 17.12.2026

подпись

17 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

комитет инвестиций и туризма Рязанской области

главный распорядитель бюджетных средств

Семенов Иван Иванович

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-756-55581-1-0004

Конкурсный отбор по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-756-55581-1-0004

### 2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

### 3. Краткое наименование отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат

### 6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов,

направленных на развитие туристской инфраструктуры

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ИНВЕСТИЦИЙ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 390000, РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, РЯЗАНЬ, УЛ СЕМИНАРСКАЯ, Д. 15, К. 2, ПОМЕЩ. Н5

Адрес электронной почты: kit@ryazan.gov.ru

Контактные телефоны: Царева Ирина Анатольевна, консультант отдела развития туризма комитета инвестиций и туризма Рязанской области +7(4912)55-94-95(117); Власова Ольга Владимировна, начальник отдела развития туризма комитета инвестиций и туризма Рязанской области +7(4912)55-94-95(114);

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Рязанской области от 18 июня 2024 г. № 189](#)

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

9. Срок приема заявок

24.10.2025 00:00 - 23.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

24.10.2025 - 28.11.2025

11. Срок оценки заявок

24.11.2025 - 05.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 05.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10  
Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если получатель субсидий не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в соответствии с пунктом 40 Порядка о предоставлении субсидии в объявлении о проведении конкурсного отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 50 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованы	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	общественные инициативы и проекты, направленные на развитие туристической инфраструктуры			
	Показатели:			
	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха	Единица	642	31.12.2025
	Количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица	642	31.12.2025
	Количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство)	Единица	642	31.12.2025
	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток	Единица	642	31.12.2025
	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единица	642	31.12.2025
	Количество	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок			
	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единица	642	31.12.2025
	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	Единица	642	31.12.2025
	Количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	Единица	642	31.12.2025
	Количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 55698-2013	Единица	642	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	127 396,91

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка формируется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе отозвать заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в [пунктах 17 - 19](#) Порядка предоставления субсидии.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.11.2025 09:00

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пунктах 17 - 19 Порядка предоставления субсидии.

В случае возврата заявок заявителям на доработку решения комитета инвестиций и туризма Рязанской области о возврате заявок заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до заявителя с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки заявителю на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 15 Порядка предоставления субсидии, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку заявитель должен направить скорректированную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комитет инвестиций и туризма Рязанской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения заявителем условий, установленных подпунктами 1 - 6, 8, 9, 19 - 22 пункта 14 Порядка предоставления субсидии, и представляемых ими документов требованиям, установленным абзацем третьим подпункта 2 пункта 15 и пунктами 17 - 20 Порядка предоставления субсидии.

Проверка в соответствии с Порядком предоставления субсидии заключается в рассмотрении документов и

информации, представленных заявителями, а также документов (сведений), запрашиваемых и получаемых комитетом инвестиций и туризма Рязанской области посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий и порядка предоставления субсидии;

4) по итогам рассмотрения документов (сведений) формирует сводную информационную таблицу по форме, утвержденной комитетом инвестиций и туризма Рязанской области;

5) передает в конкурсную комиссию сводную информационную таблицу, а также документы (сведения), запрашиваемые и получаемые комитетом инвестиций и туризма Рязанской области посредством межведомственных запросов, согласно передаточному акту по форме, утверждаемой комитетом инвестиций и туризма Рязанской области.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 Порядка предоставления субсидии

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес комитета инвестиций и туризма Рязанской области не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет инвестиций и туризма Рязанской области в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное комитетом инвестиций и туризма Рязанской области разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Характеристика проекта\\_пляжи](#)
2. [Характеристика проекта\\_кемпинг](#)
3. [Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры](#)
4. [Характеристика проекта\\_причальная инфраструктура](#)
5. [Заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры](#)
6. [Постановление Правительства Рязанской области от 18 июня 2024 г. № 189](#)

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое



обеспечение части затрат, возникающих при реализации общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

7. [Согласие на обработку персональных данных](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в комитет инвестиций и туризма Рязанской области одну заявку, содержащую один проект по одному из направлений предоставления субсидии, указанных в пункте 5 Порядка предоставления субсидии, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17 - 20 Порядка предоставления субсидии, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора:

- заявление, подтверждающее его соответствие категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 Порядка предоставления субсидии, по форме, согласно приложению N 1 к Порядку предоставления субсидии;
- расчет размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета инвестиций и туризма Рязанской области;

- характеристику проекта по форме, утвержденной правовым актом комитета инвестиций и туризма Рязанской области;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия) по форме, утвержденной правовым актом комитета инвестиций и туризма Рязанской области;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) предусмотрена реализация проекта, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица и печатью (при наличии печати);

3) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям:

- копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом заявителя (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Направление заявителем собственных средств на реализацию проекта в размере не менее чем 50 процентов от стоимости проекта
- Заявитель состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области
- Наличие у заявителя расчетного или корреспондентского счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации
- Соответствие заявителя категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 Порядка предоставления субсидии
- Наличие характеристики проекта по форме, утвержденной правовым актом комитета инвестиций и туризма Рязанской области
- Соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых) предусмотрена реализация проекта, выбранному направлению предоставления субсидии, указанному в пункте 5 Порядка предоставления субсидии
- Согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором
- Согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия) по форме, утвержденной

правовым актом комитета инвестиций и туризма Рязанской области

- Наличие согласия заявителя на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверки соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7 - 8, 11 пункта 14 Порядка предоставления субсидии, в течение не менее чем трех лет с года предоставления Субсидии
- Наличие согласия заявителя на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии
- Наличие у заявителя в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст) в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 Порядка предоставления субсидии
- Осуществление вида экономической деятельности, указанного в подпункте 6 пункта 14 Порядка предоставления субсидии, соответствующего Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)", утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст, в течение не менее чем трех лет с момента реализации проекта
- Наличие государственной регистрации права собственности и (или) права пользования на земельный участок (земельные участки) на срок не менее трех лет с даты регистрации заявки, на котором (которых) предусмотрена реализация проекта, или разрешения (договора) на использование земель, земельного участка, на которых (котором) предусмотрена реализация проекта
- Обеспечение сохранности в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом)
- Использование фирменного стиля "Национальные проекты России", разработанного Дирекцией мультимедиа АНО "Национальные приоритеты", на объектах, созданных с привлечением средств субсидии по направлениям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств
- Целевое использование средств субсидии и обеспечение срока реализации проекта до 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с выбранным в заявке направлением предоставления субсидии, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидии
- Соблюдение заявителем (юридическим лицом) запрета приобретения за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий
- Представление в комитет инвестиций и туризма Рязанской области отчетов в системе "Электронный бюджет", установленных Порядком предоставления субсидии
- Достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии
- Осуществление расходов в соответствии с направлениями предоставления субсидии, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, установленными пунктом 5 Порядка предоставления субсидии
- Включение в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и

характеристик результата, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий

- Согласие заявителя на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета инвестиций и туризма Рязанской области как до главного распорядителя бюджетных средств

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 10,00

**Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта, заявление на участие в конкурсном отборе

**Методология оценки:**

не связан - 0 баллов;

интегрирован с туристскими ресурсами, объектами туристской индустрии и туристскими маршрутами и (или) является их неотъемлемой частью - 15 баллов

**Обоснованность и реалистичность бюджета**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта, расчет размера субсидии, заявление на участие в конкурсном отборе

**Методология оценки:**

предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса - 0 баллов;

не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 3 балла;

планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 4,5 балла;

в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 7,5 баллов.

**Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** Характеристика проекта, расчет размера субсидии, заявление на участие в конкурсном отборе

**Методология оценки:**

до 49 процентов - 0 баллов;

50 - 59 процентов - 4 балла;  
60 - 69 процентов - 6 баллов;  
более 69 процентов - 10 баллов.

**Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам экономической деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Заявление на участие в конкурсном отборе

**Методология оценки:**

не соответствует - 0 баллов;  
соответствует дополнительный ОКВЭД - 1,5 балла;  
соответствует основной ОКВЭД - 3,5 балла.

**Наличие действующих сайтов, страниц в социальных сетях**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Заявление на участие в конкурсном отборе

**Методология оценки:**

не соответствует - 0 баллов;  
соответствует дополнительный ОКВЭД - 1,5 балла;  
соответствует основной ОКВЭД - 3,5 балла.

**Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявление на участие в конкурсном отборе, характеристика проекта

**Методология оценки:**

не установлено специальное оборудование/в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования - 0 баллов;  
установлено специальное оборудование/в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования - 10 баллов.

**Оборудовании пляжа для купания**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявление на участие в конкурсном отборе, характеристика проекта

**Методология оценки:**

пляж не оборудован для купания, отсутствует договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование - 0 баллов;  
пляж не оборудован для купания, но имеется договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование - 3 балла;  
пляж специально оборудован для купания, копии документов прилагаются (договор водопользования или решение

о предоставлении водного объекта в пользование; уведомление о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, выданное Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно [приказу](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 сентября 2020 г. N 732 - 7 баллов.

#### **Оснащение территории реализации проекта инженерной инфраструктурой**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявление на участие в конкурсном отборе, характеристика проекта

**Методология оценки:**

территория реализации проекта не оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением - 0 баллов;  
территория реализации проекта частично оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением - 3 балла;  
территория реализации проекта оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением - 7 баллов.

#### **Стадия реализации проекта по созданию объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявление на участие в конкурсном отборе, характеристика проекта

**Методология оценки:**

реализация проекта не началась - 0 баллов;  
проект частично реализован - 10 баллов.



## Дополнительная информация

нет добавленных данных