

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5209BAA3091B47566F321CD4DF25B990

Владелец: Евсеев Дмитрий Евгениевич

Действителен: с 30.09.2025 по 24.12.2026

подпись

17 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛЕНИЯ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Рязани
главный распорядитель бюджетных средств

ЕВСЕЕВ ДМИТРИЙ ЕВГЕНИЕВИЧ
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-433-Р19И0-2-0027

Предоставление в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств, высвобождаемых в результате реструктуризации бюджетных кредитов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-433-Р19И0-2-0027

2. Полное наименование отбора

Предоставление в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств, высвобождаемых в результате реструктуризации бюджетных кредитов

3. Краткое наименование отбора

Реализация проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Реализация проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства

6. Полное описание отбора

Предоставление в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств, высвобождаемых в результате реструктуризации бюджетных кредитов

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Почтовый адрес: 390000, РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. РЯЗАНЬ, УЛ. ПОЖАЛОСТИНА, Д.27

Адрес электронной почты: ugkh_rzn@mail.ru

Контактный телефон: УЭ и ЖКХ 8 491 227 46 27; 8 491 227 48 95

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления в 2025 году субсидий ЮЛ и ИП в целях финансового обеспечения \(возмещения\) затрат на реализацию проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств, высвобождаемых в результате](#)

Порядок предоставления в 2025 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств, высвобождаемых в результате реструктуризации бюджетных кредитов

9. Срок приема заявок

14.10.2025 09:25 - 19.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.10.2025 - 22.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	Единица	642	31.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	247 691 180,60
2026	367 970 709,40

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

615 661 890,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе Получатель субсидий в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) согласно Порядка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Получатель субсидий вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем субсидий, указанному в пунктах 2.5, 2.6 и 2.7 Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем субсидий в

порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем субсидий, указанному в пунктах 2.5, 2.6 и 2.7 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

УЭ и ЖКХ со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

5. Порядок отклонения заявок

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;
- несоответствие Получателя субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной Получателем субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка;
- подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;
- непредставление скорректированной заявки в срок, установленный пунктом 2.11 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- - несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка; - несоответствие Получателя субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 Порядка; - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие представленной Получателем субсидий заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка; - подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора; - непредставление скорректированной заявки в срок, установленный пунктом 2.11 Порядка.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Получатель субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в УЭ и ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЭ и ЖКХ в ответ на запрос Получателя субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1

рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЭ и ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидий.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заверенная копия устава (для юридического лица).
2. Правоустанавливающие документы на объекты инженерной инфраструктуры.
3. Перечень объектов, планируемых к реализации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
4. Реквизиты программы Заявителя, утвержденной в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, включающей данные мероприятия по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.
5. Техническое задание на производство работ по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.
6. Заверенная копия сметы с отметкой проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа экспертизы или положительного заключения государственной экспертизы на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченного органа.
7. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
8. Заявление о том, что Заявитель не получает средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.
9. Заявление о том, что Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
10. Заявление о том, что Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
11. Заявление о том, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
12. Заявление о том, что Заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Заявление о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

14. Заявление о том, что Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий.

15. Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств, высвобождаемых в результате реструктуризации бюджетных кредитов.

16. Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

17. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий.

18. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Заявитель дополнительно к основному перечню предоставляет копии платежных поручений, а также документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

- а) подрядным способом:
 - заверенную копию договора подряда;
 - заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), с подтверждением проведения проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;
 - акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору, акт отклонения от технического задания.

- б) хозяйственным способом:

- заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), с подтверждением проведения проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;
- акт приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта, с согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, отражающий фактическое выполнение работ в соответствии с техническим заданием к договору, акт отклонения от технического задания;
- документ, подтверждающий списание материалов.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления
- Заявление о том, что Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий

- Заявление о том, что Заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

Дополнительная информация

нет добавленных данных