

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F393F708B8E73D1C241526D886BC5B2A

Владелец: ЩЕРБАКОВ ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ

Действителен: с 18.10.2024 по 11.01.2026

подпись

06 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа "поселок Палана"
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа "поселок Палана"
главный распорядитель бюджетных средств

Щербаков Игорь Олегович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-011-40830-1-0133

Отбор получателей субсидии на реализацию социальных программ (проектов) на территории городского округа «посёлок Палана» в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-011-40830-1-0133

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на реализацию социальных программ (проектов) на территории городского округа «посёлок Палана» в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на реализацию социальных программ (проектов) на территории городского округа "посёлок Палана"

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на реализацию социальных программ (проектов) на территории городского округа «посёлок Палана» из местного бюджета в целях реализации мероприятия «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе «поселок Палана», утверждённой постановлением Администрации городского округа «посёлок Палана» от 13.03.2019 № 33

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'ПОСЕЛОК ПАЛАНА'

Почтовый адрес: 688000, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, ПАЛАНА, УЛ. ОБУХОВА, Д.6

Адрес электронной почты: adm@palana.org

Контактный телефон: Обращаться в 101 кабинет к Шуеву Виктору Владимировичу 8 415 433 21 00; 8 415 433 10 22

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации ГО п.Палана от 19.09.2025 №285 "Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных программ \(проектов\) на территории городского округа "посёлок Палана"](#)

9. Срок приема заявок

07.10.2025 09:00 - 07.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.10.2025 - 24.11.2025

11. Срок оценки заявок

07.10.2025 - 24.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 24.11.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 14.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализация социально ориентированных программ (проектов) на территории городского	Рубль	383	15.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	округа "посёлок Палана"			
	Показатели:			
	Реализация социально ориентированных программ (проектов) на территории городского округа "посёлок Палана"	Рубль	383	15.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. [Отчет получателя субсидии](#)

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	122 459,67

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

122 459,67 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником конкурса в любое время до наступления даты окончания приема через систему «Электронный бюджет».

Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня отзыва заявки прекращает процедуру предоставления субсидии и возвращает заявку участнику конкурса через систему «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.11.2025 23:59

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Участник конкурса, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Участник конкурса со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе внести изменения в заявку и (или)

предоставить в системе дополнительные электронные копии документов. На основании внесенных изменений в заявку, либо на основании предоставления в системе электронных копий документов рассмотрение Администрацией заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- 3) несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса через систему «Электронный бюджет».

Администрация в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением, но не позже дня окончания срока подачи заявок, через систему «Электронный бюджет». Разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должны изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса

8. Документация по отбору

1. [Проект участника отбора](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) СОНКО или уполномоченным им лицом;

2) документ, подтверждающий право подписи лица, действующего без доверенности, либо документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности);

3) документ, содержащий сведения о том, что СОНКО не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «посёлок Палана» на цели, установленные настоящим Порядком; не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «посёлок Палана»; не имеет нарушений сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии;

4) проект по форме согласно Приложению №1 к Порядку, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) СОНКО или уполномоченным им лицом.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть составлены на русском языке, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «посёлок Палана»
- Не имеет нарушений сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии, если заявитель являлся получателем субсидии из местного бюджета в предшествующем году
- Предоставление полного пакета документов участника отбора

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 35,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

актуальность и социальная значимость проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на решение других социально значимых вопросов, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)

Инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

инновационность, уникальность проекта

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, перспективы дальнейшего развития проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, перспективы дальнейшего развития проекта

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Масштаб реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

масштаб реализации проекта

Собственный вклад участника конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

собственный вклад участника конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта

Опыт участника конкурса по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

опыт участника конкурса по успешной реализации программ, проектов по соответствующему

направлению деятельности

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект участника отбора

Методология оценки:

соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

Дополнительная информация

нет добавленных данных