

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B83AA76C268E337DF408BC187442D98D

Владелец: Ковалева Галина Михайловна

Действителен: с 21.08.2025 по 14.11.2026

подпись

25 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Ковалева Галина Михайловна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-915-00770-1-0384

Организация и проведение мероприятий для молодежи на территории городского округа
Красногорск в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-915-00770-1-0384

2. Полное наименование отбора

Организация и проведение мероприятий для молодежи на территории городского округа Красногорск в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Организация и проведение мероприятий для молодежи на территории городского округа Красногорск в 2025 году

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Организация и проведение мероприятий для молодежи на территории городского округа Красногорск в 2025 году

6. Полное описание отбора

Организация и проведение мероприятий для молодежи на территории городского округа Красногорск в 2025 году

Организация и проведения XXIII конкурса современного танца «Танцевальный марафон» (ноябрь 2025)

Организация и проведение муниципального конкурса «Студент года»

Организация и проведение Новогодних мероприятий (декабрь 2025)

- создание, запись, сведение и мастеринг музыкальных композиций;

- полиграфические услуги (печать, пошив флаговых, баннерных конструкций, афиши, приглашения, дипломы,

свидетельства)

- услуги работы дизайнеров по созданию макетов визуальных элементов;
- услуги по созданию видеоконтента и графики, организации видео и фотосъемки мероприятий
- услуги по изготовлению и покупке сувенирной продукции, призов с нанесением фирменного логотипа коллектива и/или мероприятия (в т. ч. календари, ручки , брелки , магниты , кружки , браслеты , спортивные бутылки для воды , термокружки)
- экипировка для выступлений , в том числе с нанесением фирменного логотипа (кепки , шапки , штаны/брюки , футболки , толстовки , бомберы , куртки, банданы)
- реквизит для номеров и оформления мероприятий (шары , гирлянды , ленты , карнавальные очки , наушники, колпаки)

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 143404, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КРАСНОГОРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, 4

Адрес электронной почты: 5620238@gmail.com

Контактный телефон: Ковалева Галина Михайловна 8 495 563 31 74

8. Регулирующий документ

[Порядок](#)

Порядок предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск

9. Срок приема заявок

26.09.2025 14:34 - 26.10.2025 14:34 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

26.09.2025 - 05.11.2025

11. Срок оценки заявок

06.11.2025 - 16.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 16.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество мероприятий	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются в электронной форме и подписываются простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- несоответствие наименованию получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает СО НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора. Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.
- справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджет РФ

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

Соответствие

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2255/10 с изменениями и дополнениями.
(оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям)

Актуальность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Актуальность - важность для жителей городского округа Красногорск в сфере культуры и туризма, по которой заявлено мероприятие (проект)

Конкретность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Конкретность мероприятий, реализуемых за счет средств Субсидии

Реалистичность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет

Обоснованность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)

Экономическая эффективность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения творческой активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

Дополнительная информация

нет добавленных данных