

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6F817D33187B8C6B0F79C3034D5901F

Владелец: Иванов Артем Игоревич

Действителен: с 16.09.2024 по 10.12.2025

подпись

07 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Калининградской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Калининградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Иванов Артем Игоревич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-017-62510-2-0176

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию (в виде реконструкции или капитального ремонта и (или) технического перевооружения), а также техническое оснащение оборудованием объектов по производству безалкогольных напитков.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-017-62510-2-0176

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию (в виде реконструкции или капитального ремонта и (или) технического перевооружения), а также техническое оснащение оборудованием объектов по производству безалкогольных напитков.

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, а также техническое оснащение оборудованием объектов по производству безалкогольных напитков.

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов по производству безалкогольных напитков.

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию (в виде реконструкции или капитального ремонта и (или) технического перевооружения), а также техническое оснащение

оборудованием объектов по производству безалкогольных напитков.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 236007, КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КАЛИНИНГРАД, УЛ Д.ДОНСКОГО, Д. 1, КВ.315

Адрес электронной почты: agro@gov39.ru

Контактные телефоны: Приемная министерства сельского хозяйства Калининградской области 8 401 259 94 55; 8 401 259 94 54; Отдел координации государственной поддержки агропромышленного комплекса +74012599382;

Отдел координации государственной поддержки агропромышленного комплекса +74012570655; Департамент комплексного развития сельских территорий +74012599287;

8. Регулирующий документ

[Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14.02.2025 № 30.](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14.02.2025 № 30 «Об утверждении решения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов)». Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 26.09.2025 № 171 «О внесении изменений в решение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов), утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14 февраля 2025 года № 30». Решение устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов).

9. Срок приема заявок

14.10.2025 09:00 - 28.10.2025 23:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.10.2025 - 12.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованные с государственной поддержкой инвестиционные проекты	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.11.2025 15:00

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Справка о фактических затратах.](#)

Справка о фактических затратах, произведенных получателем субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию (в виде реконструкции или капитального ремонта и (или) технического перевооружения), а также техническое оснащение оборудованием объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 5 к Решению.

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 26.09.2025 № 171.](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 26.09.2025 № 171 «О внесении изменений в решение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов), утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14 февраля 2025 года № 30».

3. [Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14.02.2025 № 30.](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14.02.2025 № 30 «Об утверждении решения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов)». Решение устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов).

4. [Заявление.](#)

Заявление по форме согласно приложению № 1 к Решению.

5. [Согласия на обработку персональных данных.](#)

Согласия на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 2 к Решению.

6. [Справка-расчет на возмещение части затрат на строительство и \(или\) модернизацию объектов растениеводства и животноводства \(реализацию инвестиционных проектов\).](#)

Справка-расчет на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов) по форме согласно приложению № 3 к Решению.

7. [Пояснительная записка в соответствии с приложением № 4 к Решению.](#)

Пояснительная записка к заявлению на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов).

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Решению;
- 2) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 2 к Решению;
- 3) справка-расчет на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов) по форме согласно приложению № 3 к Решению;
- 4) пояснительная записка в соответствии с приложением № 4 к Решению;
- 5) справка о фактических затратах, произведенных получателем субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию (в виде реконструкции или капитального ремонта и (или) технического перевооружения), а также техническое оснащение оборудованием объектов растениеводства и животноводства (реализацию инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 5 к Решению;

б) в случае строительства объектов:

- копия разрешения на строительство, в случаях, когда получение разрешения на строительство предусмотрено статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- график выполнения строительно-монтажных работ (с поквартальным указанием видов, объемов, сроков, процентов технической готовности) в произвольной форме;
- в отношении объектов, не относящихся к объектам капитального строительства и не попадающих под действие постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», а также в случае, если стоимость объекта не превышает десять миллионов рублей, с учетом пункта 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявитель предоставляет утвержденные заказчиком локальные сметные расчеты (сводный сметный расчет (в отношении каждого объекта) при необходимости), прошедших проверку сметной документации в уполномоченном органе;
- в отношении объектов капитального строительства, подпадающих под действие постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»:
 - копия проектной документации в электронном виде и сметной документации, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», уточненной сметной документации – в случаях, когда фактический объем фактических затрат по инвестиционному проекту отличается от первичной сметной документации;
 - копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», либо положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и заключения о результатах оказания услуг, выданного уполномоченным органом, в котором содержатся сведения о соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов;
- копии договоров подряда на строительство;
- копии актов выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки;
- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом (в случае завершения строительства объекта и если его наличие предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности);

7) в случае модернизации в виде реконструкции объектов:

- копия разрешения на строительство, в случаях, когда получение разрешения на строительство предусмотрено статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- график выполнения строительно-монтажных работ (с поквартальным указанием видов, объемов, сроков, процентов технической готовности) в произвольной форме;
- копия проектной документации в электронном виде и сметной документации, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», уточненной сметной документации – в случаях, когда объем фактических затрат по инвестиционному проекту отличается от первичной сметной документации;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», либо положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и заключения о результатах оказания услуг, выданного уполномоченным органом, в котором содержатся сведения о соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов;
- копии договоров подряда на строительство (реконструкцию);
- копии актов выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки;
- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом (в случае завершения реконструкции объекта и если его наличие предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности);
- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования реконструируемого объекта с приложением согласия собственника на его реконструкцию;

8) в случае модернизации в виде капитального ремонта объектов:

- копия проектной документации в электронном виде и сметной документации, разработанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» при необходимости, с учетом части 12.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», либо заключения о результатах оказания услуг, выданного уполномоченным органом, в котором содержатся сведения о соответствии расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов;
- копии договоров подряда на капитальный ремонт;
- копии актов выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);
- копии документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки;
- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования ремонтируемого объекта с приложением согласия собственника на его капитальный ремонт;

9) в случае модернизации в виде технического перевооружения объектов:

- копия сметы на модернизацию в виде технического перевооружения, утвержденной заказчиком;
- копии договоров купли-продажи оборудования, в том числе включающие оказание услуг по монтажу (в случае включения услуг по монтажу в договор купли-продажи оборудования);

- копии документов, подтверждающих факт приобретения оборудования и осуществления его монтажа (в случае включения услуг по монтажу в договор купли-продажи оборудования), в том числе накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты выполненных работ и иные подтверждающие документы;
- копии документов, подтверждающих факт исполнения платежных обязательств (платежные поручения и иные подтверждающие платежные документы);
- копии документов, подтверждающих постановку оборудования на балансовый учет (в случае завершения работ по модернизации в виде технического перевооружения на дату подачи заявки). В случае отсутствия на дату подачи заявки указанного документа, сроки его предоставления устанавливаются соглашением в соответствии с абзацем 3 пункта 22 Решения;
- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования объектом, в котором осуществляется техническое перевооружение, с приложением согласия собственника на техническое перевооружение;

10) в случае оснащения оборудованием объектов:

- копия сметы на оснащение объекта оборудованием, утвержденной заказчиком;
- копии договоров купли-продажи оборудования;
- копии документов, подтверждающие факт приобретения оборудования (накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи и иные);
- документы, подтверждающие факт исполнения платежных обязательств (платежные поручения и иные подтверждающие платежные документы);
- копии актов установки оборудования, требующего монтажа, и документов о постановке его на балансовый учет (в случае, если объект введен в эксплуатацию). В случае отсутствия на дату подачи заявки указанного документа, сроки его предоставления устанавливаются соглашением в соответствии с абзацем 3 пункта 22 Решения;
- копии документов, подтверждающих право собственности или пользования объектом, который оснащается оборудованием, с приложением согласия собственника на его техническое оснащение оборудованием.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) должен быть зарегистрирован на территории Калининградской области, а также реализовывать инвестиционный проект на территории Калининградской области
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора получателей субсидии, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен являться лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта
- На едином налоговом счете участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Калининградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Калининградской области (за исключением случаев, устанавливаемых Правительством Калининградской области)
- Участник отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории получателя субсидии, установленной пунктом 11 Решения о порядке предоставления субсидии

Дополнительная информация

1. Категория участника отбора получателей субсидий:

Категория участника отбора получателей субсидий:
сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также российские организации или индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты, предусматривающие строительство и (или) модернизацию (в виде реконструкции или капитального ремонта и (или) технического перевооружения), а также техническое оснащение оборудованием объектов по производству безалкогольных напитков.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии:

реализации на территории Калининградской области инвестиционных проектов, затраты по которым осуществлены не ранее чем за 3 года, предшествующих году, в котором планируется предоставление субсидии.

3. Дополнительная информация.

Субсидия не может быть предоставлена на возмещение части затрат (расходов), связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.