

Nossa Senhora de Fátima Informática

Kauan Henrique santos Simão- N°16

Vinicius Aragão Braz- N° 20

Matheus de Melo Silva- N° 23

Bruno Gomes de Amorim- N° 04

Nicolas Barros do Nascimento- N° 28

Jhonatas do Santo Crispim- N° 14

Análise de sistema: Software

Sistema de Concessionária

São Paulo- SP 2020

1.CANVAS

O que um salão de Cabelereiro faz?

Além de cortamos o cabelo fazemos outras coisas como: pintar o cabelo, fazemos as unhas e outras coisas que tenham haver com a vaidade pessoal, o nosso objetivo é agradar o cliente de forma com que ele se sinta satisfeito.

Quais serviços temos a oferecer?

Além de cortarmos o cabelo também: alisamos, fazemos as unhas, fazemos todos os tipos e cortes para cabelo, pintamos o cabelo e também somos uma barbearia.

O que eu posso vender?

Nesta loja vendemos produtos como loção pós barba, vendemos spray para tintura do cabelo, vendemos produtos para alisamento do cabelo, gel para cabelo, esmaltes para a unha, também vendemos shampoos para cabelos e também vendemos barbeadores para homens.

Proposta de valores?

Além de você comprar produtos e cortar o seu cabelo temos um ótimo atendimento, além de que clientes mais antigos tem desconto nos cortes de cabelo e também temos um brinde para o cliente que fizer 10 cortes aqui no cabelereiro.

2.ESPECIFICAÇÃO:

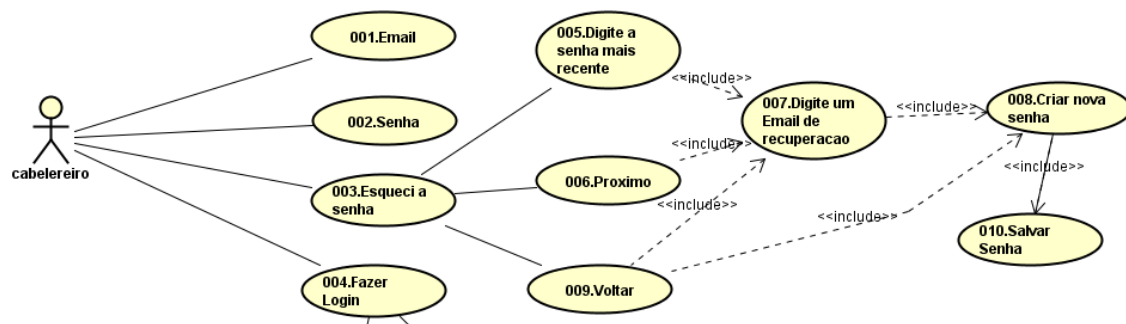
Sistema do Cabelereiro

Módulos:

- Acesso
- Gerenciar Horários
- Horários por Clientes
- Cortes de Cabelo

ESPECIFICAÇÕES

Caso de Uso de Acesso:



UC – ACESSO.001: o usuário deve inserir um e-mail válido que contenha apenas um “@” e com quantidades de caracteres menor que 30.

UC – ACESSO.002: aqui será onde você colocara a senha que você criou para o seu e-mail, lembrando que são permitidas senhas com no mínimo 8 caracteres.

UC – ACESSO.003: esta função só deve ser usada quando você realmente estiver esquecido da sua senha (não abuse).

UC – ACESSO.004: com este botão você poderá entrar no sistema, mas só entrara caso você tenha preenchido os campos: 001 e 002.

UC – ACESSO.005: esta campo serve para facilitarmos na hora de encontrar a sua conta então coloque a senha mais recente possível.

UC – ACESSO.006: botão para você ir para a próxima página, caso você não lembre de uma senha (mas isso dificultará de confirmamos se a conta é realmente sua).

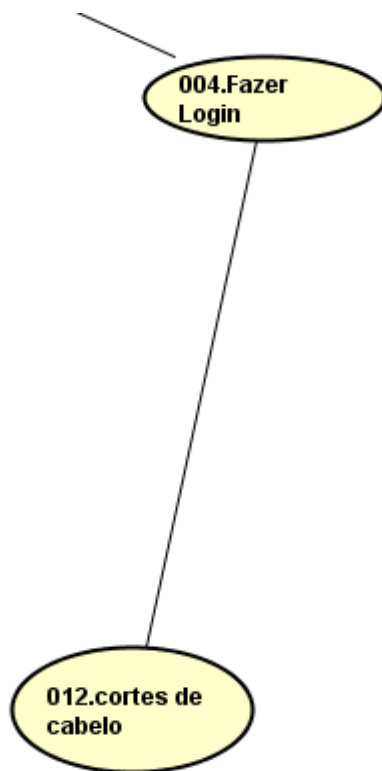
UC – ACESSO.007: este campo você botara um e-mail para o suporte lhe enviar um código para assim você poder redefini a sua nova senha.

UC – ACESSO.008: depois de ter passado pela etapa anterior você digitara uma nova senha mais de 8 caracteres e que possua letras e números.

UC – ACESSO.009: o botão voltar estará em todas as páginas e servirá apenas para voltar para a página anterior.

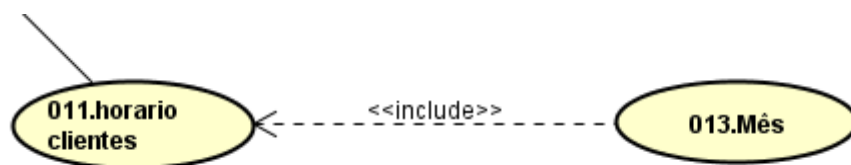
UC – ACESSO.010: neste botão você apenas ira salvar a sua senha, tenha certeza de que você colocou uma senha que irá se lembrar.

Caso de Uso do sistema Cortes de Cabelo:



UC – ACESSO.012: este botão leva a uma página onde mostra todos os cortes de cabelo que o cabelereiro tem a oferecer, além de falar o nome dos cortes de cabelo ele também mostra o valor por corte.

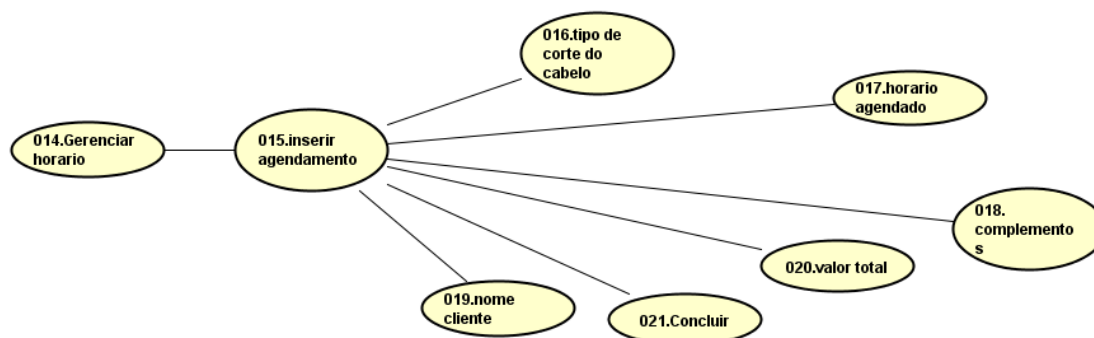
Caso de Uso Sistema Horário Cliente:



UC – ACESSO.011: este botão leva a uma página onde mostra todos os horários marcados no cabelereiro, é importante lembra que é possível filtrar mas o único tipo de filtro é por mês.

UC – ACESSO.013: botão de filtro da tabela clientes, ele filtra por mês todos os horários agendados dos clientes.

Caso de Uso Sistema Gerenciar Horário (Inserir agendamento):



UC – ACESSO.014: este botão leva a página onde mostra os 4 tipos de verbo de todo o sistema (inserir, alterar, consultar e deletar), este é o botão principal do sistema já que ele cadastra todos os cliente no sistema.

UC – ACESSO.015: este botão permite com que o usuário insira um cliente no sistema, ele leva a uma página onde o usuário poderá preencher as informações do cliente.

UC – ACESSO.016: neste campo o usuário colocara qual é o corte de cabelo que o cliente quer fazer.

UC – ACESSO.017: este campo o atendente colocara o horário que o cliente se encontra disponível.

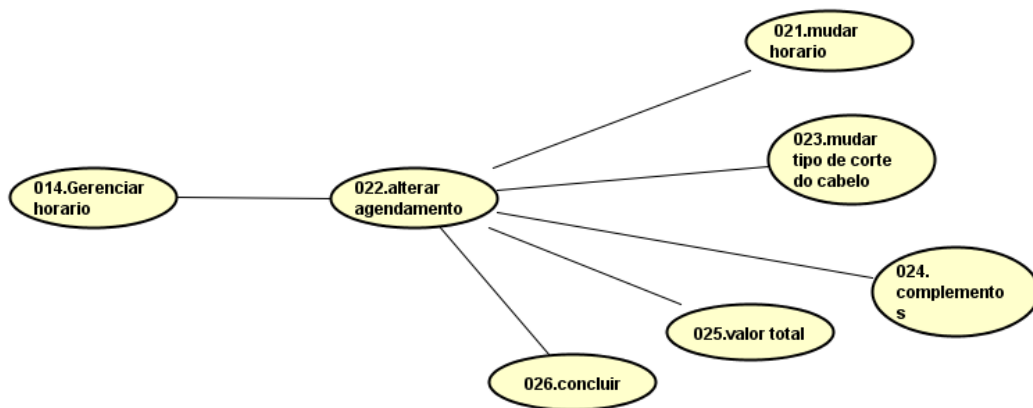
UC – ACESSO.018: este campo serve para falar se o cliente quer algo a mais além do corte de cabelo (ex: fazer as unhas, alisar o cabelo).

UC – ACESSO.019: aqui será colocado o nome completo do cliente.

UC – ACESSO.020: este campo será colocado o valor total incluindo o corte de cabelo e os complementos.

UC – ACESSO.021: este botão conclui o inserimento do agendamento.

Caso de Uso Sistema Gerenciar Horário (Alterar agendamento):



UC – ACESSO.022: apertando este botão você poderá alterar o horário de algum cliente (caso ele tenha dado a informação errada).

UC – ACESSO.021: neste campo você mudará o horário que o cliente tinha passado no primeiro agendamento não é obrigatório mudar, coloque o mesmo horário fornecido anteriormente (caso este não seja o campo que será mudado).

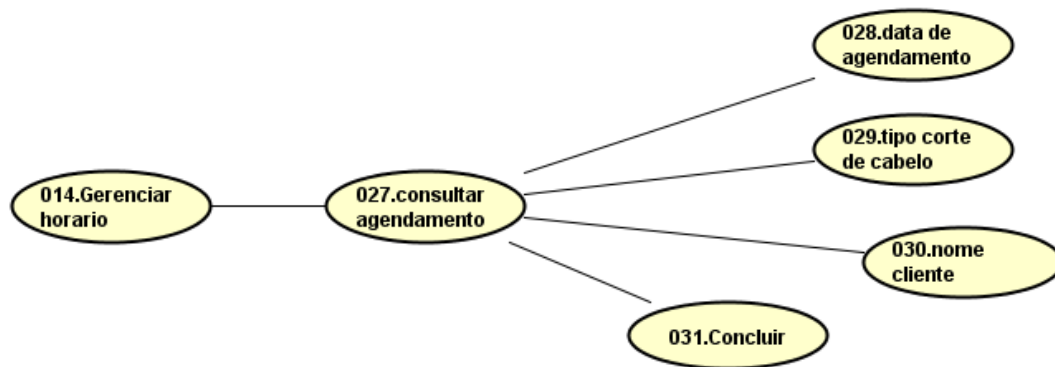
UC – ACESSO.023: aqui você colocará um novo tipo de corte (não é obrigatório mudar).

UC – ACESSO.024: este campo você colocará um novo complemento ou tirará um complemento (não é obrigatório mudar).

UC – ACESSO.025: aqui será colocado o novo valor, mas caso não tenha mudado o corte de cabelo ou o complemento, somente colocar o mesmo valor anteriormente.

UC – ACESSO.026: este botão fará com que seja alterado o agendamento do cliente.

Caso de Uso Sistema Gerenciar Horário (Consultar agendamento):



UC – ACESSO.027: este botão fara com que seja possível fazer uma busca de algum agendamento por cliente.

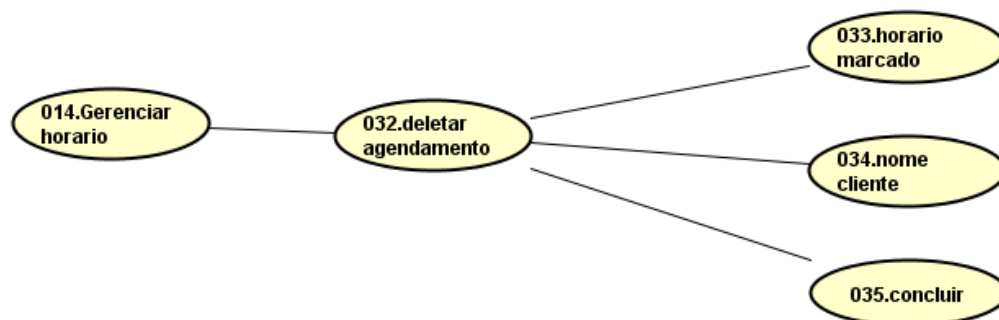
UC – ACESSO.028: este campo será inserido a data marcada com o cliente.

UC – ACESSO.029: neste campo será colocado o corte que o cliente quis fazer.

UC – ACESSO.030: no ultimo campo será colocado o nome do cliente.

UC – ACESSO.031: este botão irá realizar a pesquisa baseada nos dados informados (caso ela não encontre as informações dadas ela retornará “dados não cadastrados”).

Caso de Uso Sistema Gerenciar Horário (Consultar agendamento):



UC – ACESSO.032: este botão permite com que o usuário delete um agendamento permanentemente.

UC – ACESSO.033: aqui será inserido a data agendada do cliente.

UC – ACESSO.034: neste campo será colocado o nome do cliente (apenas nome e sobrenome).

UC – ACESSO.035: este botão irá realizar a ação de apagar o agendamento cadastrado (caso ela não encontre as informações dadas ela retornará “dados não cadastrados”).

3.Protótipos

A Web Page

Navigation icons: back, forward, close, home

Address bar: https://

Form fields:

- Email
- Password
- Fazer Login

[Esqueci a senha](#)

Footer links: [Home](#) | [Products](#) | [Company](#) | [Blog](#)

Eventos:001 LOGIN CLICK

Entrada:E-mail,Senha

Saída: Redirecionamento para **Tela Inicial**

Eventos: 002 ESQUECI CLICK

Entrada: Click em **ESQUECI A SENHA**

Saída:Redirecionamento para Tela **Esqueci a Senha**

A Web Page

Navigation icons: back, forward, close, home

Address bar: https://

Text: Coloque a senha mais recente a qual voce se lembra

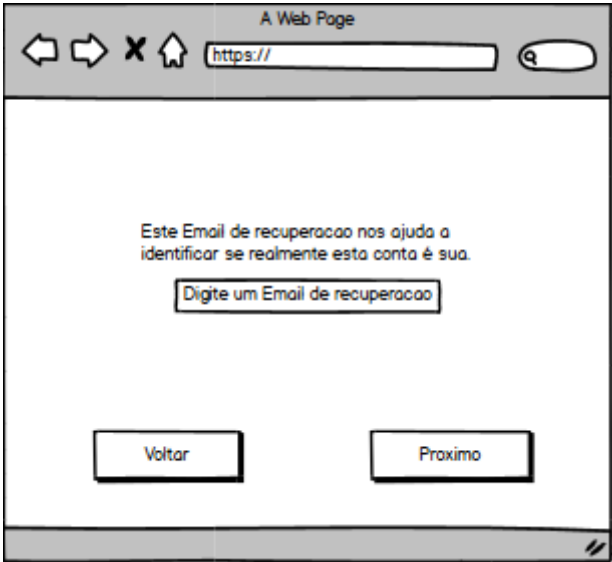
Form field: Digite a Senha mais recente

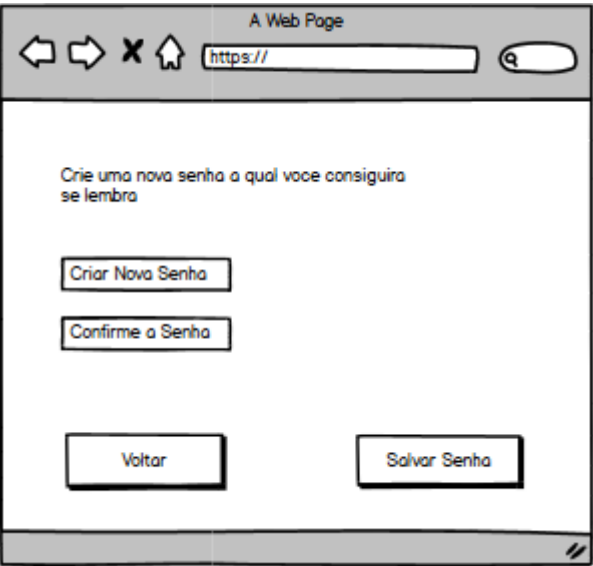
Buttons: Voltar, Proximo

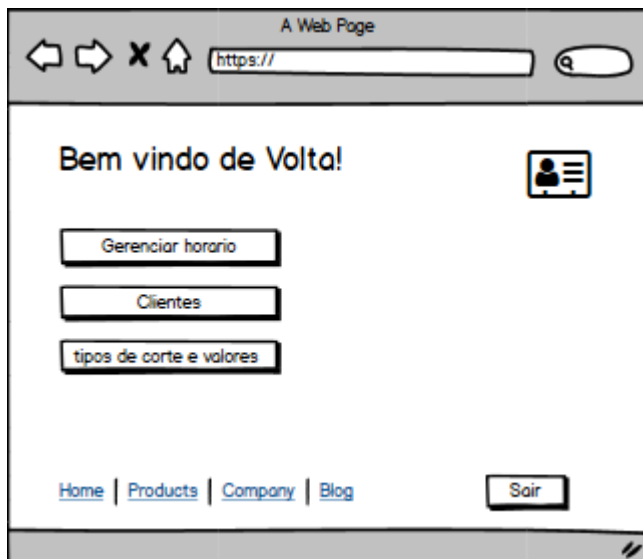
Eventos:001 SENHA RECENTE Click

Entrada :Senha mais recente

Saída:Botão [**VOLTAR**] redirecionará para pagina anterior // Botão [**PRÓXIMO**] irá avançar para próxima tela

	<p>Eventos:001 <u>EMAIL DE RECUPERAÇÃO</u> Click</p> <p>Entrada: Digitar um E-mail</p> <p>Saída: Botão [VOLTAR] redirecionará para pagina anterior // Botão [PRÓXIMO] irá avançar para próxima tela</p>
---	--

	<p>Eventos:001 <u>Criar Nova Senha</u> Click</p> <p>Entrada: Digitar nova senha e confirma-la digitando novamente</p> <p>Saída: Clicar no Botão [VOLTAR] redirecionará para pagina anterior // clicar no Botão [Salvar Senha] para Salvar a Nova Senha</p>
---	---



Eventos: 001 Gerenciar Click

Entrada: Clicar no Botão **Gerenciar horário**

Saída: redirecionamento para [Tela de Gerenciamento]
//ou clicar em **Sair** para sair dessa tela

Eventos:002 Clientes Click

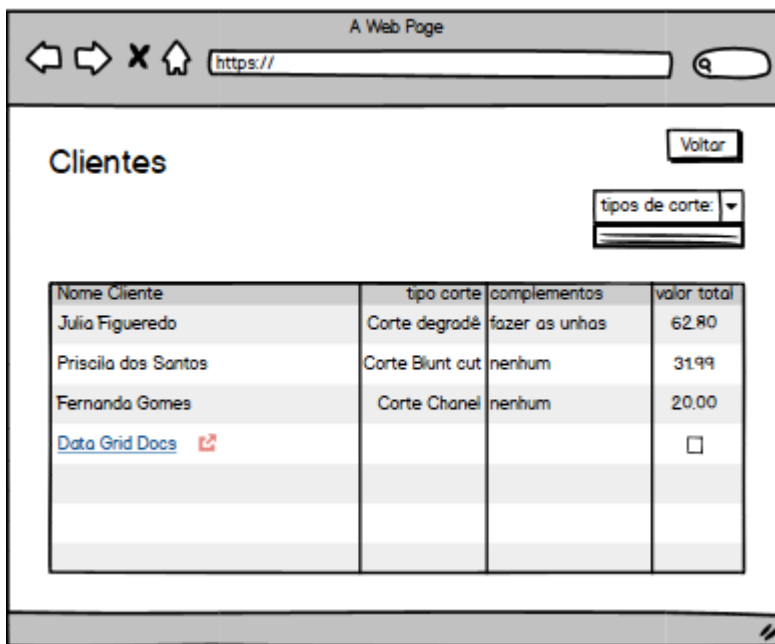
Entrada: Clicar no Botão **CLIENTES**

Saída:Redirecionamento para [Tela Clientes]

Eventos:003 Cortes e Valores Click

Entrada: Clicar no Botão **Tipos de Cortes e Valores**

Saída:Redirecionamento para [Tela Cortes de Cabelo]



Eventos:001 TIPOS DE CORTE Click

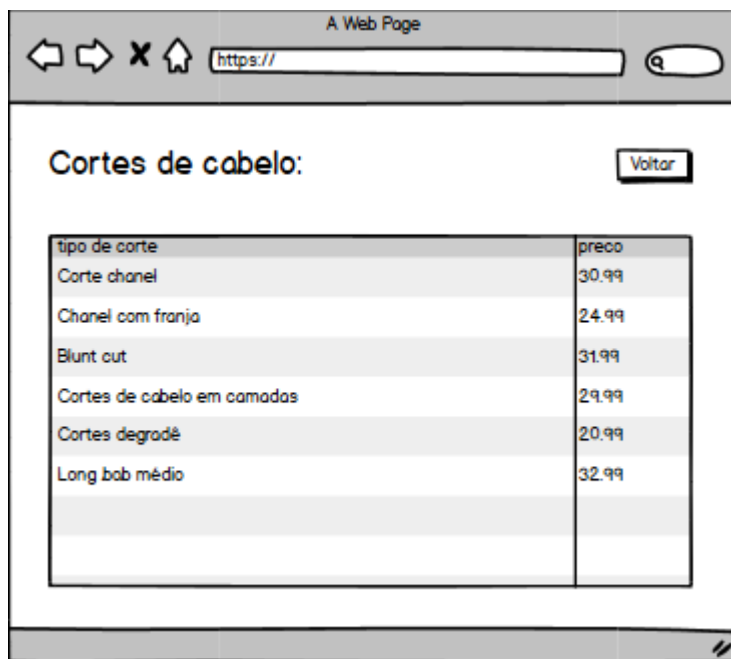
Entrada:Clicar no Botão [**Tipos De Corte**] para filtrar os clientes por um corte específico

Saída:Apresentação dos clientes com o corte específico da filtragem

Eventos: 002 Voltar Click

Entrada: Clicar no Botão [Voltar]

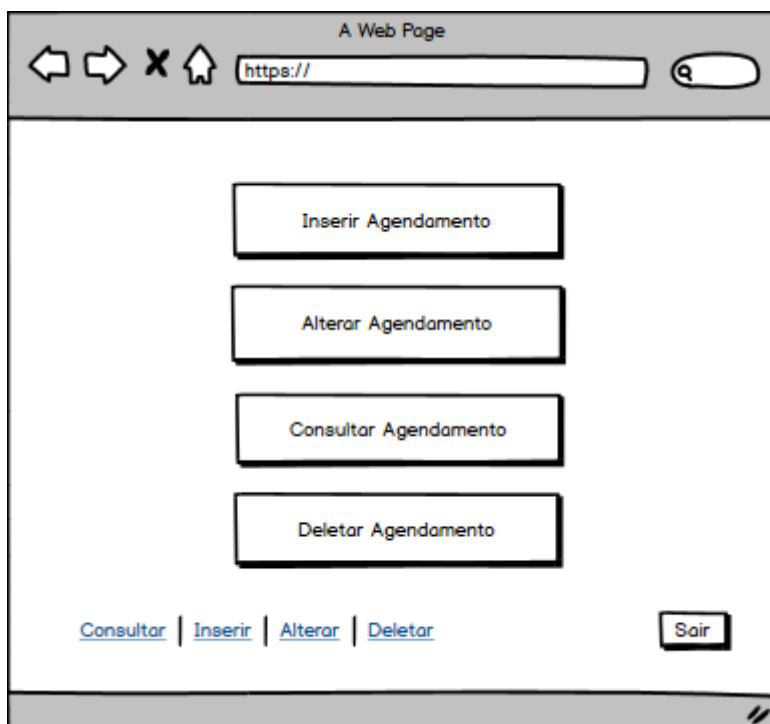
Saída: Redirecionar para a página anterior



Eventos: 001 Voltar Click

Entrada: Clicar no Botão [Voltar]

Saída: Redirecionar para a página anterior



Eventos: 001 Inserir Agendamento Click

Entrada: Clicar no Botão [Inserir Agendamento]

Saída: Redirecionar para a página INSERIR AGENDAMENTO

Eventos: 002 Alterar Agendamento Click

Entrada: Clicar no Botão [Alterar Agendamento]

Saída: Redirecionar para a página ALTERAR AGENDAMENTO

Eventos: 003 Consultar Agendamento Click

Entrada: Clicar no Botão [Consultar Agendamento]

Saída: Redirecionar para a página CONSULTAR AGENDA

Eventos: 004 Deletar Agendamento Click

Entrada: Clicar no Botão [Deletar Agendamento]

Saída: Redirecionar para a página Deletar Agendamento

A Web Page

https://

Inserir Agendamento

Nome Cliente

Tipo de corte de cabelo

Horario Agendado

Complementos

Valor Total

[Home](#) | [Products](#) | [Company](#) | [Blog](#)

[Concluir](#) [Voltar](#)

Eventos: 001 Inserir Agendamento Click

Entrada: Inserir Nome,Corte de Cabelo,Horario Agendado,Complementos e Valor

Saída: Clicar no Botão [Concluir] para inserir o agendamento **OU** Clicar no Botão [Voltar] para redirecionar á página anterior

A Web Page

https://

Alterar Agendamento

Mudar tipo do corte de cabelo

Mudar horario

Complementos

Valor Total

[Home](#) | [Products](#) | [Company](#) | [Blog](#)

[Concluir](#) [Voltar](#)

Eventos:001 Alterar Agendamento Click

Entrada: Inserir Novo Corte,novo Horário,Complementos e Inserir o Valor Total

Saída:Clicar no Botão [Concluir] para finalizar a Alteração do Agendamento **OU** clicar no Botão **[VOLTAR]** redirecionará para pagina anterior

A Web Page

https://

Consultar Agenda

Data de Agendamento

Tipo corte de cabelo

Nome Cliente

Home | Products | Company | Blog

Concluir Voltar

Eventos: 001 Consultar Agenda Click

Entrada: Inserir Data de agendamento, Corte de cabelo e Nome do Cliente

Saída: Clicar no Botão concluir para ter acesso aos dados do agendamento **OU** clicar no Botão **[VOLTAR]** redirecionará para pagina anterior

A Web Page

https://

Deletar Agendamento

Nome Cliente

Horario marcado

Home | Products | Company | Blog

Concluir Voltar

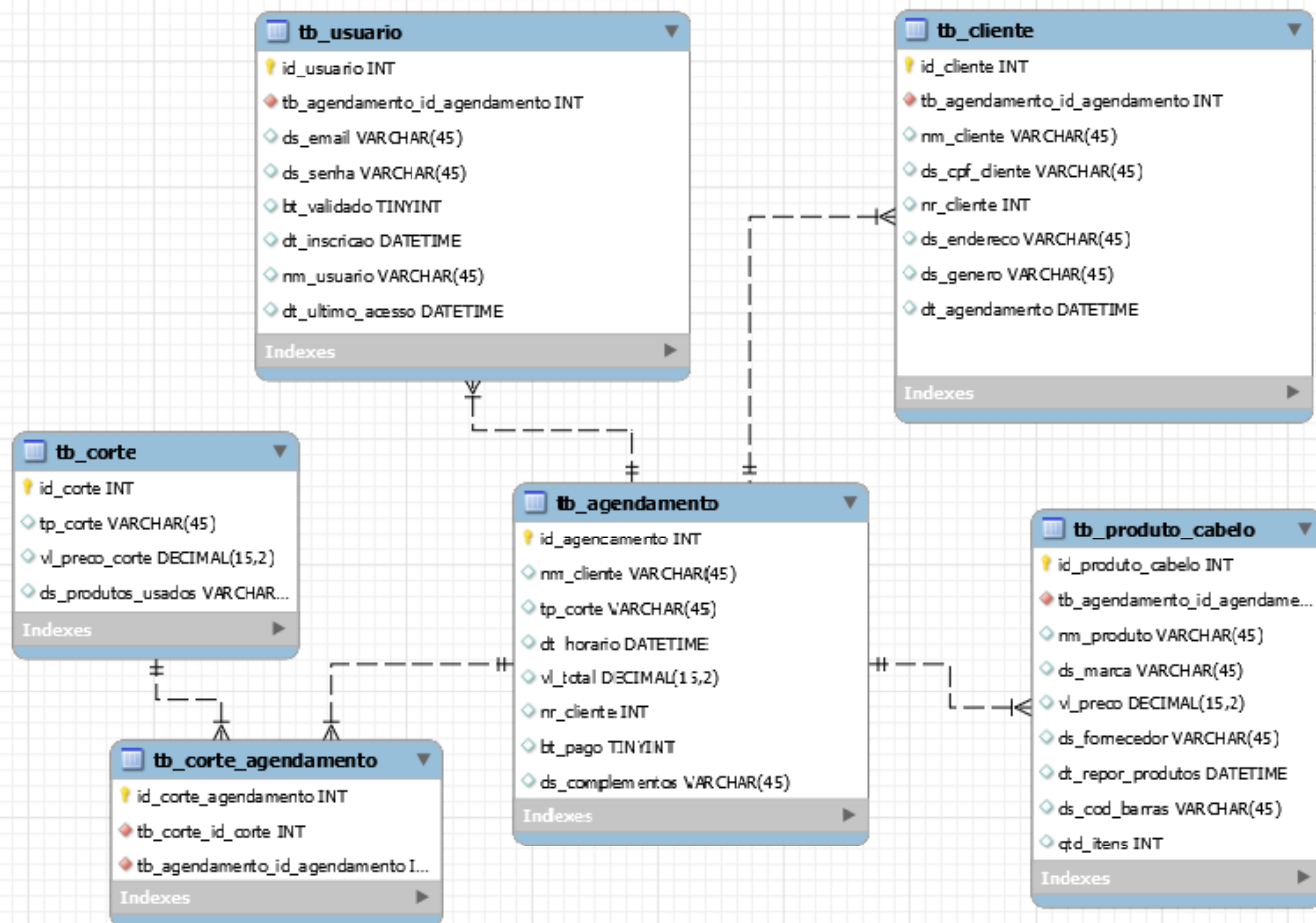
Eventos: 001 Deletar Agendamento Click

Entrada: Inserir o nome do cliente e o Horário marcado

Saída:

4.Modelagem

- **TB_USUARIO:** Guarda as informações do usuário que utilizará o sistema, ou seja, o atendente.
- **TB_CLIENTE:** Guarda as informações dos clientes que utilizam os serviços do cabeleireiro.
- **TB_CORTE:** Guarda as informações dos cortes de cabelo.
- **TB_AGENDAMENTO:** Guarda as informações do agendamento do cliente para utilizar os serviços do cabeleireiro
- **TB_PRODUTO CABELO:** Guarda informações dos produtos que são utilizados e vendidos pelo cabeleireiro.



5.SCRIPT

```
CREATE TABLE tb_usuario (  
    id_usuario int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
    ds_email varchar(100),  
    ds_senha varchar(100),  
    bt_validado bool,  
    dt_inscricao datetime,  
    nm_usuario varchar(100),  
    id_agendamento INT,  
    dt_ultimo_acesso datetime,  
    foreign key(id_agendamento)references tb_agendamento  
    (id_agendamento)  
);
```

```
CREATE TABLE tb_cliente (  
    id_cliente int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
    nm_cliente varchar(100),  
    ds_cpf_cliente varchar(100),  
    nr_cliente int,  
    ds_endereco varchar(100),  
    ds_genero varchar(100),  
    id_agendamento int,  
    foreign key (id_agendamento)references  
    tb_agendamento(id_agendamento)  
);
```

```
CREATE TABLE tb_agendamento (  
    id_agendamento int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
    dt_agendamento datetime,  
    id_cliente int,  
    id_usuario int,  
    foreign key(id_cliente)references tb_cliente  
    (id_cliente),  
    foreign key(id_usuario)references tb_usuario  
    (id_usuario),  
    foreign key(id_agendamento)references tb_agendamento  
    (id_agendamento)
```



```
id_agendamento int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
nm_cliente varchar(100),  
tp_corte varchar(100),  
dt_horario datetime,  
vl_total decimal(15,2),  
nr_cliente int,  
bt_pago bool,  
ds_complementos varchar(100)  
);
```

```
CREATE table tb_produto_cabelo (  
    id_produto int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
    nm_produto varchar(100),  
    ds_marca varchar(100),  
    vl_preco decimal(15,2),  
    ds_fornecedor varchar(100),  
    dt_repor_produtos datetime,  
    ds_cod_barras varchar(100),  
    id_agendamento INT,  
    qtd_itens int,  
    foreign key(id_agendamento) references tb_agendamento  
    (id_agendamento)  
);
```

```
CREATE TABLE tb_produto_agendamento (  
    id_produto_agendamento int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
    id_produto int,
```

```
        id_agendamento int,  
        foreign key (id_produto)references tb_produto_cabelo (id_produto),  
        foreign key (id_agendamento)references tb_agendamento  
(id_agendamento)  
    );
```

```
create table tb_corte (  
    id_corte int PRIMARY KEY auto_increment,  
    tp_corte varchar(100),  
    vl_preco_corte decimal (15,2),  
    ds_produtos_usados varchar(100)  
);
```

```
CREATE TABLE tb_corte_agendamento (  
    id_corte_agendamento int PRIMARY KEY AUTO_INCREMENT,  
    id_corte int,  
    id_agendamento int,  
    foreign key (id_corte)references tb_corte (id_corte),  
    foreign key (id_agendamento)references tb_agendamento  
(id_agendamento)  
);
```