1 – O que é o Scrum?

O Scrum é uma abordagem ágil que permite que as equipes se adaptem rapidamente a mudanças e entreguem valor de forma iterativa.

Ele é frequentemente usado por equipes de desenvolvimento de software, mas seus princípios podem ser aplicados a qualquer tipo de trabalho em equipe.

2 – Como funciona o Scrum?

O Scrum divide o trabalho em sprints, que são períodos fixos em que a equipe trabalha para concluir uma quantidade definida de trabalho.

Durante um sprint, a equipe realiza reuniões diárias para sincronizar e ajustar o plano conforme necessário.

3 – Principais Atividades Executadas no Scrum:

Planejamento do Sprint: Definir o que será entregue no próximo sprint e como o trabalho será realizado.

Reuniões Diárias: Sincronizar e ajustar o plano diariamente.

Revisão do Sprint: Avaliar o trabalho concluído no sprint e adaptar o plano conforme necessário.

Retrospectiva do Sprint: Refletir sobre o sprint e identificar melhorias.

4 – Quais são os Papéis no Scrum?

Scrum Master: Facilita o processo, remove obstáculos e ajuda a equipe a seguir as práticas do Scrum.

Product Owner: Representa os interesses dos stakeholders e define as prioridades do backlog do produto.

Time de Desenvolvimento: Realiza o trabalho e entrega incrementos de valor.