



Autorité Nationale de l'Aviation  
Civile de Côte d'Ivoire

**Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité  
Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)**  
**« PROC-ORG-1300/6 »**

**Édition 2**  
**Date : 10/11/2025**  
**Amendement : 01**  
**Date : 10/11/2025**

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULÉ DU POSTE :</b> <b>CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DES OUTILS NUMÉRIQUES</b>	Référence : <b>FDP – DAAF – SDSI – SDON/N00°4</b> Numéro d'édition : 02 Date d'édition : <b>19/11/2025</b> Numéro de révision : 03 Date de révision : <b>19/11/2025</b>
<b>Direction : Affaires Administratives et Financières</b>	Catégorie professionnelle minimum exigé : <b>B3</b>
<b>Sous-Direction : des Systèmes d'Information</b>	Titulaire du poste : <b>KONE Daouda</b>
<b>Service : développement des outils numériques</b>	Catégorie professionnelle de l'agent : <b>B3</b> Statut : <b>non fonctionnaire</b>

<b>LOCALISATION</b>	ABIDJAN
<b>LIEN SUPÉRIEUR</b>	Chef de service développement des outils numériques
<b>LIEN INFÉRIEUR</b>	NIL
<b>LIENS FONCTIONNELS</b>	Directions, Sous-directions et services de l'ANAC
<b>LIENS EXTERIEURS</b>	NIL
<b>MISSION PRINCIPALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assister le chef de service développement des outils numériques dans l'exécution de sa mission</li></ul>
<b>TÂCHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assurer le support lié aux applications et à la documentation numérique :<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborer les documents de présentation et de formation sur l'utilisation des applications développées ou acquises ;</li><li>▪ Elaborer les rapports d'activités périodiques relatifs aux applications et aux base de données ;</li></ul></li></ul>



Autorité Nationale de l'Aviation  
Civile de Côte d'Ivoire

**Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité  
Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)**

« PROC-ORG-1300/6 »

**Édition 2**

Date : 10/11/2025

Amendement : 01

Date : 10/11/2025

- Rédiger la documentation technique et les procédures relatives aux applications et aux bases de données ;
- d'assurer la conception, la gestion, la cohérence et l'intégrité des applications informatiques
- d'assurer la cohérence aussi bien technique qu'applicative du système d'information;
- d'identifier les besoins en formation et assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de formation informatique.
- Développer des solutions logicielles visant à automatiser les processus
- Participer à la mise en œuvre des projets d'acquisition de logiciels et de
- Administrer les sites web de l'ANAC
- Assurer la tenue à jour de la documentation numérique
- Assister l'administrateur Q-Pulse dans le cadre de la supervision de la sécurité, de la Sûreté et de la surveillance interne ;
- S'assurer de la sauvegarde des bases de données applicatives
- Assurer la formation des utilisateurs aux applications métiers
- Elaborer les cahiers des charges pour les projets de développement/acquisition des logiciels ;
- Faire le suivi de la validité des licences des applications
- Effectuer la veille technologique (évolution des techniques de programmation, ...) ;

**CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ  
AU POSTE**

**PROFIL**

- Être d'un professionnalisme et d'une intégrité éprouvés ;
- Etre titulaire d'un diplôme Bac + 2/3 en informatique ou tout autre diplôme;



Autorité Nationale de l'Aviation  
Civile de Côte d'Ivoire

**Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité  
Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)**

« PROC-ORG-1300/6 »

**Édition 2**

Date : 10/11/2025

Amendement : 01

Date : 10/11/2025

- Avoir cumulé une expérience professionnelle d'au moins 03 années dans une administration de l'Aviation Civile ;
- Maîtriser l'outil informatique.

**□ CONNAISSANCES**

- Maîtriser les langages et Framework de développement informatique
- (React JS, Python, Django, Django Rest API, , Redux, Context API,
- Ruby, Flutter, ...) ;
- Maîtriser les systèmes Windows et Linux ;
- Maîtriser la sécurité Web ;
- Maîtriser les bases de données SQL Server, MySQL et PostgreSQL;
- Comprendre les principes des réseaux informatiques et des systèmes

**□ SAVOIR-FAIRE**

- Ecouter et communiquer avec amabilité, courtoisie et diplomatie ;
- Savoir hiérarchiser l'importance des informations ;
- Rédiger des procédures, des rapports ;
- Avoir une grande capacité d'auto-formation ;
- Suivre les différents délais, anticiper et alerter.
- 

**□ SAVOIR-ÊTRE**

- Etre rigoureux et méthodique
- Avoir une forte capacité d'adaptation
- Avoir une bonne aptitude d'écoute et de dialogue
- Faire preuve de disponibilité ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Avoir l'esprit d'équipe

**RÉSULTATS ATTENDUS**

Atteinte des objectifs spécifiques définis par la hiérarchie.

**EXPÉRIENCE SOUHAITÉE**

Avoir au moins trois (03) années d'expérience professionnelle.



Autorité Nationale de l'Aviation  
Civile de Côte d'Ivoire

**Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité  
Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)**

« PROC-ORG-1300/6 »

**Édition 2**  
**Date : 10/11/2025**  
**Amendement : 01**  
**Date : 10/11/2025**

<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION DU POSTE</b>	<p><input type="checkbox"/> <b><u>CRITÈRES D'ÉVALUATION DU POSTE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b><u>EVALUATION DES MOYENS</u></b> L'évaluation porte sur la pertinence des moyens (bureaux, équipements informatiques et logiciels, etc.), mis à la disposition du titulaire pour lui permettre d'atteindre ses objectifs.</li><li>▪ <b><u>EVALUATION DU TITULAIRE DU POSTE</u></b> Le titulaire est évalué par sa hiérarchie qui lui affecte une note, sur la base du niveau d'atteinte de ses objectifs.</li><li>▪ <b><u>PÉRIODICITÉ DE L'ÉVALUATION</u></b> L'évaluation du poste est périodique. Elle a lieu une fois par an.</li></ul>
<b>MODE D'ENGAGEMENT</b>	Recruté au sein de l'ANAC par appel à candidature ou par analyse de CV et engagé par le Directeur Général de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile (ANAC).
<b>CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Possession du permis de conduire (selon la nature du poste) ;</li><li>▪ Astreintes éventuelles ou permanences possibles ;</li><li>▪ Interventions dans l'urgence (selon la nature du poste).</li></ul>

Le Titulaire du poste

Le Directeur Général

**KONE Daouda**

**Sinaly SILUE**