
 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)</p> <p>« PROC-ORG-1300/6 »</p>	<p>Édition 2 Date : 10/11/2025 Amendement : 01 Date : 10/11/2025</p>
---	---	--


FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DES OUTILS NUMERIQUES	Référence : FDP – DAAF – SDSI – SDON/N00°4
	Numéro d'édition : 02
	Date d'édition : 19/11/2025
	Numéro de révision : 03
Direction : Affaires Administratives et Financières Sous-Direction : des Systèmes d'Information Service : développement des outils numériques	Date de révision : 19/11/2025
	Catégorie professionnelle minimum exigé : B3
	Titulaire du poste : KONE Daouda
	Catégorie professionnelle de l'agent : B3 Statut : non fonctionnaire


LOCALISATION	ABIDJAN
LIEN SUPÉRIEUR	Chef de service développement des outils numériques
LIEN INFÉRIEUR	NIL
LIENS FONCTIONNELS	Directions, Sous-directions et services de l'ANAC
LIENS EXTERIEURS	NIL
MISSION PRINCIPALE	<ul style="list-style-type: none"> Assister le chef de service développement des outils numériques dans l'exécution de sa mission
TÂCHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le support lié aux applications et à la documentation numérique : <ul style="list-style-type: none"> Elaborer les documents de présentation et de formation sur l'utilisation des applications développées ou acquises ; Elaborer les rapports d'activités périodiques relatifs aux applications et aux base de données ;

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p align="center">Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)</p> <p align="center">« PROC-ORG-1300/6 »</p>	<p>Édition 2 Date : 10/11/2025 Amendement : 01 Date : 10/11/2025</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger la documentation technique et les procédures relatives aux applications et aux bases de données ; ▪ d'assurer la conception, la gestion, la cohérence et l'intégrité des applications informatiques ▪ d'assurer la cohérence aussi bien technique qu'applicative du système d'information; ▪ d'identifier les besoins en formation et assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de formation informatique. ▪ Développer des solutions logicielles visant à automatiser les processus ▪ Participer à la mise en œuvre des projets d'acquisition de logiciels et de ▪ Administrer les sites web de l'ANAC ▪ Assurer la tenue à jour de la documentation numérique ▪ Assister l'administrateur Q-Pulse dans le cadre de la supervision de la sécurité, de la Sûreté et de la surveillance interne ; ▪ S'assurer de la sauvegarde des bases de données applicatives ▪ Assurer la formation des utilisateurs aux applications métiers ▪ Elaborer les cahiers des charges pour les projets de développement/acquisition des logiciels ; ▪ Faire le suivi de la validité des licences des applications ▪ Effectuer la veille technologique (évolution des techniques de programmation, ...) ;
<p>CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ AU POSTE</p>	<p><input type="checkbox"/> PROFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être d'un professionnalisme et d'une intégrité éprouvés ; ▪ Etre titulaire d'un diplôme Bac + 2/3 en informatique ou tout autre diplôme;

 <p>Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire</p>	<p>Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile (ANAC)</p> <p>« PROC-ORG-1300/6 »</p>	<p>Édition 2 Date : 10/11/2025 Amendement : 01 Date : 10/11/2025</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir cumulé une expérience professionnelle d'au moins 03 années ans dans une administration de l'Aviation Civile ; ▪ Maîtriser l'outil informatique. <p><input type="checkbox"/> CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les langages et Framework de développement informatique ▪ (React JS, Python, Django, Django Rest API, , Redux, Context API, ▪ Ruby, Flutter, ...) ▪ Maîtriser les systèmes Windows et Linux ; ▪ Maîtriser la sécurité Web ; ▪ Maîtriser les bases de données SQL Server, MySQL et PostgreSQL; ▪ Comprendre les principes des réseaux informatiques et des systèmes <p><input type="checkbox"/> SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecouter et communiquer avec amabilité, courtoisie et diplomatie ; ▪ Savoir hiérarchiser l'importance des informations ; ▪ Rédiger des procédures, des rapports ; ▪ Avoir une grande capacité d'auto-formation ; ▪ Suivre les différents délais, anticiper et alerter. ▪ <p><input type="checkbox"/> SAVOIR-ÊTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre rigoureux et méthodique ▪ Avoir une forte capacité d'adaptation ▪ Avoir une bonne aptitude d'écoute et de dialogue ▪ Faire preuve de disponibilité ; ▪ Aptitude à travailler sous pression ; ▪ Avoir l'esprit d'équipe
RÉSULTATS ATTENDUS	Atteinte des objectifs spécifiques définis par la hiérarchie.
EXPÉRIENCE SOUHAITÉE	Avoir au moins trois (03) années d'expérience professionnelle.

 Autorité Nationale de l'Aviation Civile de Côte d'Ivoire	Formulaire de fiche de poste du personnel de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile (ANAC) « PROC-ORG-1300/6 »	Édition 2 Date : 10/11/2025 Amendement : 01 Date : 10/11/2025
--	--	--

CRITÈRES D'ÉVALUATION DU POSTE	<input type="checkbox"/> <u>CRITÈRES D'ÉVALUATION DU POSTE</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>EVALUATION DES MOYENS</u> <p>L'évaluation porte sur la pertinence des moyens (bureaux, équipements informatiques et logiciels, etc.), mis à la disposition du titulaire pour lui permettre d'atteindre ses objectifs.</p> ▪ <u>EVALUATION DU TITULAIRE DU POSTE</u> <p>Le titulaire est évalué par sa hiérarchie qui lui affecte une note, sur la base du niveau d'atteinte de ses objectifs.</p> ▪ <u>PÉRIODICITÉ DE L'ÉVALUATION</u> <p>L'évaluation du poste est périodique. Elle a lieu une fois par an.</p>
MODE D'ENGAGEMENT	Recruté au sein de l'ANAC par appel à candidature ou par analyse de CV et engagé par le Directeur Général de l'Autorité Nationale de l'Aviation Civile (ANAC).
CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possession du permis de conduire (selon la nature du poste) ; ▪ Astreintes éventuelles ou permanences possibles ; ▪ Interventions dans l'urgence (selon la nature du poste).

Le Titulaire du poste

Le Directeur Général

KONE Daouda

Sinaly SILUE