

Dazzle Auto User Manual

Table of Contents

1. Introduction
2. Getting Started
 - First-Time Database Setup
3. Login and Access
 - Login Chooser
 - User Roles and Access Levels
4. Service Station Module
 - Dashboard Overview
 - Payments Section
 - Appointment Section
 - Vehicle Management
 - Customer Management
 - Services
 - Finance and HR
 - Reports
5. Spare Parts Shop Module
 - Dashboard Overview
 - Payments Section
 - Items and Supplier Management
 - Stock Management
 - GRN Management
6. Settings
 - Managing Login Access
 - Database Backup

1. Introduction

Welcome to **Dazzle Auto**, your all-in-one solution for managing service stations and spare parts shops. This manual will guide you through using the software's features effectively.

2. Getting Started

First-Time Database Setup

When you first open the software, a loading screen will appear, followed by a **Database Connection Window**.

1. Enter your database details:
 - **Database Name**
 - **Username**
 - **Password**
 - **Port Number**
 2. Click **Connect** to initialize the connection.
 3. This window appears only during the first launch; subsequent launches will skip directly to the **Login Chooser Window**.
-

3. Login and Access

Login Chooser

Choose the section you wish to access:

- **Service Station** (accessible by managers and owners only).
- **Spare Parts Shop** (accessible to cashiers and other employees).

User Roles and Access Levels

Access to different sections depends on the user role:

- **Owners:** Access to all features, including Dashboard and Login Access Manager.
 - **Managers:** Access to service station features.
 - **Cashiers:** Limited to shop-related features.
-

4. Service Station Module

Dashboard Overview

The **Dashboard** provides an overview of key analytics:

- **Today's Data:** Attendance, appointments, income, expenses, and revenue.
- **Charts and Graphs:**
 - Pie charts for registered vehicles and issued invoices.
 - Bar charts for top customers and most serviced vehicles.

Payments Section

- **View Paid Invoices:** A sortable table lets you search by Invoice IDs.
- **Double-Click Invoice:** View detailed information like service type, vehicle type, and notes.
- **Add Invoice:**
 1. Click **Add Invoice**.
 2. Select a vehicle by clicking **Select Vehicle**.
 3. Choose a service and add notes.
 4. Click **Add Invoice** to populate the table below.
 5. Select payment method (**Cash/Card**).
 6. Click **Print Invoice** to save and print a report.

Appointment Section

- **View Appointments:** A sortable table lets you filter by:
 1. **Date**, **Appointment No.**, **Vehicle No.**, or **Status** (Pending/Ongoing/Closed).
- **Double-Click Appointment:** View details of the selected appointment.
- **Add Appointment:**
 1. Click **Add Appointment**.
 2. Select a vehicle and service.
 3. Set the date and add notes.
 4. Click **Make Appointment** to save or **Reset** to clear inputs.

Vehicle Management

- **Registered Vehicles:** Sortable by:
 1. **Vehicle No.**, **Vehicle Type**, or **Brand/Model (A-Z, Z-A)**.
- **Double-Click Vehicle:** Update vehicle details.
- **View Vehicle History:** Click the **History** button at the end of each row.
- **Register New Vehicle:**
 1. Click **Register Vehicle**.
 2. Enter details and click **Register** or **Reset**.

Customer Management

- **Customer List:** Searchable by:
 1. **Name** or **Mobile No.**
- **Double-Click Customer:** Update details in a new window.
- **Register New Customer:**
 1. Click **Register Customer**.
 2. Enter details and click **Register** or **Reset**.

Services

- **Registered Services:** Sortable by:
 1. **Service Name** or **Vehicle Type**.
- **Add New Service:**

1. Click **Add New Service**.
2. Enter details and click **Register** or **Reset**.

Finance and HR

1. **Employee Attendance:**
 - Use **Web Camera** to scan QR IDs or mark manually.
 - Attendance table updates automatically.
2. **Employee Salaries:**
 - Auto-calculates deductions and bonuses.
 - Final salary displayed and added to the table.
3. **Income Tax Calculator:**
 - Monthly/Yearly tax reports.
 - Auto-filled fields for final calculation.
 - Click **Print** to generate a report.

Reports

Generate reports for:

- Employees
 - Vehicles
 - Stock
 - Services
 - Invoices
-

5. Spare Parts Shop Module

Dashboard Overview

Similar to the Service Station dashboard, with additional:

- **Stock Overview**
- **Best Selling Products**

Payments Section

Features are identical to the Service Station payment section.

Items and Supplier Management

1. **Items:**
 - Sortable by **Name**, **Item ID**, or **Brand**.
 - Double-click to update or click **Register Item** for new entries.

2. **Brands:**

- Register new brands by clicking **Register Brand**.

Stock Management

- Sortable by:
 - **Product ID (A-Z, Z-A)** or **Brand Name**.
 - **Price Range** search.

GRN Management

1. Add records for new products delivered by suppliers.
 2. **Clear Inputs** to reset fields or **Save GRN** to store data.
 3. Auto-calculates totals and generates GRN reports.
-

6. Settings

Managing Login Access

- Add or update employee access roles.
- Set passwords and permissions for employees.

Database Backup

1. Navigate to **Dump Database**.
 2. Specify the save path.
 3. Click **Backup Database** to save.
-

Dazzle Auto Standalone Software User Manual

සෞඛ්‍ය විද්‍යා ආරම්භ කිරීම

- සෞඛ්‍ය විද්‍යා විවෘත කිරීම:
සෞඛ්‍ය විද්‍යා කරන විට **Loading Screen** එකක් පළ වේ.
 - දත්ත ගබඩාවට සම්බන්ධ වීමේ ක්‍රියාව:
පළමුව, හාවිතා කරන්නා තම **Database Name, Username, Password, සහ Port Number** ඇතුළත් කළ යුතුය.
 - මෙම ක්‍රියාව පළමුව එක වතාවක් පමණක් පෙනේ.
 - මිලඟව සෞඛ්‍ය විද්‍යා ආරම්භ කරන විට මෙම ක්‍රියාව නැවත පෙනෙනු නොලැබේ.
-

Login Chooser

- හාවිතා කරන්නාට **Service Station** හෝ **Spare Parts Shop** අංශයට පිවිසීමට තෝරා ගත හැක.
 - Service Station Section:** කාර්ය මණ්ඩලයේ උසස් තනතුරු අධිකාරීන්ට පමණක් සීමා වේ.
 - Spare Parts Shop Section:** සාමාන්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට පමණක් පරවේශය ඇත.
-

Login Interface

- හාවිතා කරන්නාගේ **Username** සහ **Password** ඇතුළත් කර **Login** වනේ ක්‍රියාව කරන්න.
-

Service Station UI

- Dashboard:**
 - Analytics & Data:** අද දිනයේ **Attendance, Appointments, Registered Customers, Revenue, Expenses, සහ Vehicles & Services Charts.**
 - Top Customers** සහ **Most Serviced Vehicles.**
- Payments Section:**
 - Paid Invoices Table:** Invoice ID අනුව සවිමේ ගැනියාව ඇත.

- **Add Invoice:**
 - වාහන තෝරා **Select Vehicle** බොත්තම ක්ලික් කරන්න.
 - සමීක්ෂණයක් තෝරා **Additional Notes** ඇතුළත් කරන්න.
 - **Add Invoice** ක්ලික් කිරීමෙන් තොරතුරු ඇතුළත් වේ.
 - **Print Invoice** ක්ලික් කිරීමෙන් **Report** එකක් මුද්‍රණය කරගත හැක.
- 3. **Appointments Section:**
 - **Appointment Table:** Status (Pending/Ongoing/Closed) අනුව තොරතුරු සැකසීමේ හැකියාව.
 - **Add Appointments:**
 - **Select Vehicle, Select Service, Appointment Date,** සහ **Additional Notes** ඇතුළත් කරන්න.
 - **Make Appointment** ක්ලික් කරන්න.
- 4. **Vehicle Section:**
 - වාහන **Sort, Update,** සහ **History View** කිරීමට හැකියාව ඇත.
 - **Register Vehicle:** නව වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ හැකියාව.
- 5. **Customer Section:**
 - ගනුදෙනුකරුවන් **Search** කිරීම, **Update,** සහ **Register New Customer** කිරීමට හැකියාව.

Spare Parts Shop UI

1. **Dashboard:**
 - **Product Counts, Supplier Details, Stock Overview,** සහ **Income vs Expenses Charts** පෙන්වයි.
 2. **Payments Section:**
 - **Invoices Table** සහ **Add Invoice** මගින් Service Station වැනි විශේෂාංග.
 3. **Items & Suppliers:**
 - නිෂ්පාදන **Sort** කිරීම, **Update,** සහ **Register Item/Brand** කිරීමට හැකියාව.
 4. **Stock UI:**
 - Stock දත්ත සකසමින් **Search & Sort** කිරීමට හැකියාව.
 5. **GRN UI:**
 - **Products & Suppliers** තෝරා **Add GRN Records** කිරීමේ හැකියාව.
-

Finance & HR Section

1. **Employee Attendance:**
 - **Web Camera** හෝ **Manual Marking** මගින් පිරිවැය සටහන් කිරීම.
2. **Employee Salary:**
 - **Salary Details, Leaves** අනුව **Deductions,** සහ **Bonuses** පෙන්වයි.

3. Income Tax Calculator:

- **Monthly/Yearly Tax Reports** නිර්මාණය කරගැනීමේ හැකියාව.
-

Reports Section

- **Employee Reports, Vehicle Reports, Stock Reports,** සහ වෙනත් සියලුම Reports එකක් තෝරා **Generate** බොත්තම මත ක්ලික් කිරීමෙන් ලබාගත හැක.
-

Settings

1. Login Access Management:

- උසස් තනතුරුධාරීන්ට පමණක් පිරවේශය.
- **New Access Role** එකක් ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව.

2. Database Backup:

- **Dump Database** බොත්තම මත ක්ලික් කිරීමෙන් Backup ගත හැක.
-

සටහන: සියලුම විශේෂාංග **Owner** ලෙට් පමණක් සීමා කර ඇත. Cashier ලෙට් Service Station අංශය මෙන්ම Settings හා Dashboard නොපෙන්වේ.

මම උපදෙස් සරලව අනුගමනය කරන්න, සහ **Dazzle Auto** ඔබේ ව්‍යාපාරය සඳහා හොඳම තෝරාගැනීමක් කරගන්න!
