

คู่มือการใช้งานระบบ Public Training Online

<http://www.hrd.tshpcl.com/publictraining/>

My Quality Declaration

“I walk slowly but I never walk back.”

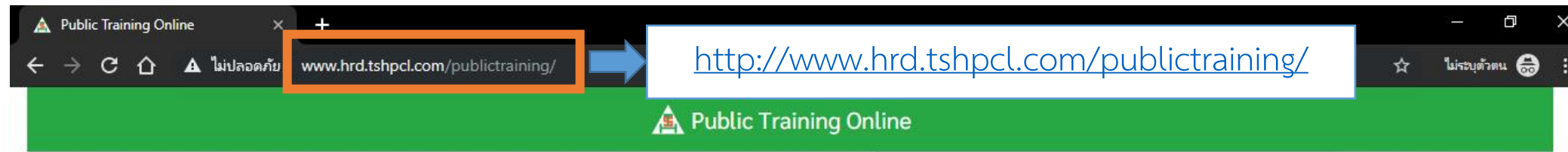
“ฉันเดินช้า แต่ฉันไม่เคยเดินถอยหลัง”



Mr. Kawin Ananthanathorn
Position Staff&Programmer
Company THAISUMMIT HARNESS
PUBLIC COMPANY LIMITED.
Date 1 Feb 2019

Before We Build Parts, We Build People.

Public Training Online -> เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

Username

รหัสพนักงาน 6 หลัก

Password

รหัสผ่าน

☐ LOGIN

username-> รหัสพนักงาน

Password-> เลข 4 หลักตัวท้ายของบัตรประชาชน



Company

THAISUMMIT HARNESS PUBLIC COMPANY LIMITED.

Address:

Thai Summit Harness Public Company Limited 202
moo 3 Laemchabang Industrial Estate, Sriracha,

Email:

wanwalit_k@thaisummit-harness.co.th
Phone : 1110

Public Training Online -> หน้าแรก



Public Training Online

รายการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก

แผนพัฒนารายบุคคลากร

xxxx xxxx ➡ ออกจากระบบ

รายการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก

แบบรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

คู่มือการใช้งานระบบ Public Training Online

รายการผู้ขอฝึกอบรมภายนอกของฉัน

1. เมนูรายการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก

2. เมนูแผนพัฒนารายบุคคลากร (IDP)

3. เมนูสำหรับ Logout (ออกจากระบบ)

4. Download แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

5. ไฟล์คู่มือการใช้งานระบบ Public Training Online

6. รายการผู้ขออนุมัติฝึกอบรมภายนอกของฉัน

7. พนักงานจะสามารถ Contact หรือติดต่อ

7

Company

THAISUMMIT HARNESS PUBLIC COMPANY LIMITED.

©2018 THAISUMMIT HARNESS PUBLIC COMPANY LIMITED.

Address:

Thai Summit Harness Public Company Limited 202 moo 3 Laemchabang Industrial Estate, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand.

Google Map

Email:

wanwalit_k@thaisummit-harness.co.th

Phone : 1110

siriwan_i@thaisummit-harness.co.th

Phone : 1164

Before We Build Parts, We Build People.

3

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (1)



Public Training Online

รายการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก แผนพัฒนารายบุคคลากร xxxx xxxx ๒) ออกจากระบบ

รายการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก

แบบรายงานผลการฝึกอบรมภายนอก

คู่มือการใช้งานระบบ Public Training Online

1 รายการผู้ขอฝึกอบรมภายนอกของฉัน

2 ☒ แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก Reload 3

Search:

หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก	อบรมวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	ผลสถานะของแบบฟอร์มนี้	หมายเหตุ	เมนู
No matching records found					

Previous Next

1. คลิกที่ "รายการผู้ขออนุมัติฝึกอบรมภายนอกของฉัน" จะมีปุ่มและ ตาราง ขึ้นมาใหม่

2. สำหรับทำการขอแบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก

3. Reload ตารางข้อมูลใหม่

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (2)



Public Training Online

แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ชื่อ นามสกุล ฝ่าย/สำนัก

นาย xxxxxx xxxxxx TSH CENTER

รหัสพนักงาน รหัสแผนก วันที่เริ่มงาน อายุงาน(ปี/เดือน)

000000 H000000 2019-02-01 5 เดือน

E-mail มีความประสงค์จะขออนุมัติการอบรมภายนอกเรื่อง

กรุณาใส่อีเมล user@thaisummit-harness.cc

สถาบันที่ให้การฝึกอบรม/สัมมนา วันที่จัดอบรมหลักสูตร

ตัวอย่าง 13 เมษายน 2562

อบรม/สัมมนา :

☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ มีค่าใช้จ่าย

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ท่านกรอกให้เรียบร้อยก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"**

1. หลังจากกดปุ่ม “แบบฟอร์มขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก”
2. มีหน้าต่างให้คุณกรอกข้อมูล
3. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (3)



Public Training Online

นาย xxxxxx xxxxxx TSH CENTER

รหัสพนักงาน 000000 รหัสแผนก H000000 วันที่เริ่มงาน 2019-02-01 อายุงาน(ปี/เดือน) 5 เดือน

E-mail กรุณาใส่อีเมล user@thaisummit-harness.cc

มีความประสงค์จะขออนุมัติการอบรมภายนอกเรื่อง

สถาบันที่ให้การฝึกอบรม/สัมมนา วันที่จัดอบรมหลักสูตร ตัวอย่าง 13 เมษายน 2562

อบรม/สัมมนา :
☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ มีค่าใช้จ่าย

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ทำการกรอกให้เรียบร้อยก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"**

ยกเลิก

หัวข้อ อบรม / สัมมนา

จะมีให้เลือก สองแบบ คือ

“ไม่มีค่าใช้จ่าย” กับ “มีค่าใช้จ่าย”

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (4)



Public Training Online

อบรม/สัมมนา :
☒ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ มีค่าใช้จ่าย

แบบเอกสารหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมภายนอก

*ต้องเป็นไฟล์ pdf, jpg และ png เท่านั้น

ความคาดหวังจากการไปอบรมครั้งนี้
☐ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
☐ ต้นทุน / เวลาในการทำงานลดลง
☐ ลดความผิดพลาดในการทำงาน
☐ อื่นๆ

รายละเอียดความคาดหวัง
(กรุณาระบุเป็นตัวอักษร)

ผู้อนุมัติ (กรุณาเลือกให้ตรงหรือสอดคล้องกับสาย
บังคับบัญชาปัจจุบัน)
เลือกผู้อนุมัติ...

**กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ทำการกรอกให้เรียบร้อยก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"

หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “ไม่มีค่าใช้จ่าย”

มีให้กรอกข้อมูลอีกครั้ง “ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน
กด “ส่งคำขออนุมัติ”

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (5)



Public Training Online

ด้วย นาย/นาง/นางสาว ชื่อ นามสกุล ฝ่าย/สำนัก

นาย xxxxxx xxxxxx TSH CENTER

รหัสพนักงาน รหัสแผนก วันที่เริ่มงาน อายุงาน(ปี/เดือน)

000000 H000000 2019-02-01 5 เดือน

E-mail มีความประสงค์จะขออนุมัติการอบรมภายนอกเรื่อง

กรุณาใส่อีเมล user@thaisummit-harness.cc

สถาบันที่ให้การฝึกอบรม/สัมมนา วันที่จัดอบรมหลักสูตร

ตัวอย่าง 13 เมษายน 2562

อบรม/สัมมนา :

☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☒ มีค่าใช้จ่าย

กรุณาเลือก IDP :

☐ มีการจัดทำเอกสาร IDP :

☐ ไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP :

**กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ทำการกรอกให้เรียบร้อยก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"

ยกเลิก

หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “มีค่าใช้จ่าย”

จะมีให้เลือก IDP

1. มีการจัดทำเอกสาร IDP
2. ไม่มีการจัดการทำเอกสาร IDP

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (6)



หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “มีค่าใช้จ่าย”

และเลือก มีการจัดทำเอกสาร IDP มีข้อความขึ้นมา

“ไม่มีการจัดทำ IDP กรุณาติดต่อฝ่าย HRD โทร 1110”

คือ พนักงานไม่มีการจัดทำ IDP หรือ ระบบยังไม่มี IDP ของพนักงานเอง

รบกวนแจ้งฝ่าย HRD เพื่อให้ระบบสามารถทำงานต่อได้



หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “มีค่าใช้จ่าย”

และเลือก มีการจัดทำเอกสาร IDP มีข้อความขึ้นมา

“มีการจัดทำ IDP และสามารถดู IDP ได้”

และ ฟอรั่มข้างล่างขึ้นมาให้กรอก

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (7)



อบรม/สัมมนา : <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ไม่มีค่าใช้จ่าย<input type="radio"/> มีค่าใช้จ่าย	กรุณาเลือก IDP : <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> มีการจัดทำเอกสาร IDP :<input checked="" type="radio"/> ไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP : ติดต่อฝ่าย HRD โทร 1110<input type="radio"/> เป็นหลักสูตรตามกฎหมาย<input type="radio"/> อื่นๆ
<p>**กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ทำกรอกให้เรียบร้อยแล้วก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"</p>	
<p>× ยกเลิก</p>	

หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “มีค่าใช้จ่าย”

และเลือก ไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP ให้กดเลือก สองอย่าง
คือ เป็นหลักสูตรตามกฎหมาย กับ อื่นๆ

อบรม/สัมมนา : <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ไม่มีค่าใช้จ่าย<input type="radio"/> มีค่าใช้จ่าย	กรุณาเลือก IDP : <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> มีการจัดทำเอกสาร IDP :<input checked="" type="radio"/> ไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP : ติดต่อฝ่าย HRD โทร 1110<input type="radio"/> เป็นหลักสูตรตามกฎหมาย<input type="radio"/> อื่นๆ
<p>แนบเอกสารหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมภายนอก</p> <p><input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/></p> <p>*ต้องเป็นไฟล์ pdf, jpg และ png เท่านั้น</p>	
<p>ความคาดหวังจากการไปอบรมครั้งนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน<input type="checkbox"/> ต้นทุน / เวลาในการทำงานลดลง<input type="checkbox"/> ลดความผิดพลาดในการทำงาน<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<p>รายละเอียดความคาดหวัง (กรุณาระบุเป็นตัวอักษร)</p> <div></div>
<p>ผู้อนุมัติ (กรุณาเลือกให้ตรงหรือสอดคล้องกับสาย บังคับบัญชาปัจจุบัน)</p> <p><input type="text" value="เลือกผู้อนุมัติ..."/></p>	
<p>**กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ทำกรอกให้เรียบร้อยแล้วก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"</p>	

หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “มีค่าใช้จ่าย”

และไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP ให้ กดเลือก เป็นหลักสูตรตามกฎหมาย
จะมีฟอร์มข้างล่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

Public Training Online -> วิธีการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก (8)



อบรม/สัมมนา :

☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☒ มีค่าใช้จ่าย

กรุณาเลือก IDP :

☐ มีการจัดทำเอกสาร IDP :

☒ ไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP :
ติดต่อฝ่าย HRD โทร 1110

☐ เป็นหลักสูตรตามกฎหมาย

☒ อื่นๆ

แนบเอกสารหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมภายนอก

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*ต้องเป็นไฟล์ pdf, jpg และ png เท่านั้น

ความคาดหวังจากการไปอบรมครั้งนี้

☐ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

☐ ต้นทุน / เวลาในการทำงานลดลง

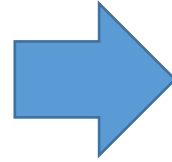
☐ ลดความผิดพลาดในการทำงาน

☐ อื่นๆ

รายละเอียดความคาดหวัง
(กรุณาระบุเป็นตัวอักษร)

ผู้อนุมัติ (กรุณาเลือกให้ตรงหรือสอดคล้องกับสาย
บังคับบัญชาปัจจุบัน)

****กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ทำการกรอกให้เรียบร้อยก่อนกด"ส่งคำขออนุมัติ"**



หัวข้อ อบรม / สัมมนา

พนักงานที่ได้ทำการเลือก “มีค่าใช้จ่าย”

และเลือก ไม่มีการจัดทำเอกสาร IDP ให้กดเลือก “อื่นๆ”

จะมีช่องให้ระบุบนข้อความ และมีฟอร์มข้างล่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

Public Training Online -> แผนพัฒนารายบุคคลากร



 Public Training Online


รายการขออนุมัติฝึกอบรมภายนอก แผนพัฒนารายบุคคลากร xxxxxx xxxxxx *1 ออกจากระบบ


แผนพัฒนารายบุคคลากร

แผนก/ฝ่าย: TSH CENTER

รหัสพนักงาน 000000

 ค้นหา

 เครียร์ข้อมูล

รหัสพนักงาน	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย	สังกัด	IDP
000000	นายxxxxxx xxxxxx	เจ้าหน้าที่	TSH CENTER	TSH CENTER	

Previous

1

Next

แผนพัฒนารายบุคคลากร สามารถเข้าดูได้โดยตรง

Company

THAISUMMIT HARNESS PUBLIC COMPANY LIMITED.

©2018 THAISUMMIT HARNESS PUBLIC COMPANY LIMITED.

Address:

Thai Summit Harness Public Company Limited 202 moo 3 Laemchabang Industrial Estate, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand.

[Google Map](#)

Email:

wanwalit_k@thaisummit-harness.co.th

Phone : 1110

siriwan_i@thaisummit-harness.co.th

Phone : 1164