



### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรอบรม

ลักษณะของหลักสูตร      ☐ บรรยาย      ☐ ฝึกปฏิบัติ      ☐ เสวนา/อภิปราย      ☐ อื่นๆ.....

สรุปสาระสำคัญ (หากไม่พอสามารถเขียนเพิ่มในกระดาษ A4 แล้วแนบส่งได้) .....

1. ....
2. ....
3. ....

#### ส่วนที่ 4 : การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงาน

ความคาดหวังต่อหลักสูตร	ผลที่ได้รับ

โปรดส่งคืนภายใน 1 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม/สัมมนา