**ใบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ :**

**“โครงการยกระดับทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม รหัสโครงการ (SP-62-0126)”**

**(1 หลักสูตรต่อ 1 ใบสมัคร ต่อคน**

**ทั้งนี้ 1 หน่วยงานสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ 4 คน)**

**โปรดระบุหลักสูตรที่สนใจ ทักษะอาชีพ/ตำแหน่งงานด้าน Web Design/Developer**

**วันที่อบรม ..................................................................................**

1. **ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ สกุล พร้อมคำนำหน้า | นายกวิน อนันทนาธร | NAME / SURNAME | Kawin Ananthanathorn |
| ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) |  | ชื่อเล่น | โจโจ้ |
| ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ | 89/223 มบ. มณีริทร์ วิลเลจ หนองมน | หมู่ที่ | 3 |
| ซอย | 5 | ถนน | แสนสุข-บางพระ |
| แขวง/ตำบล | เหมือง | เขต/อำเภอ | เมืองชลบุรี |
| จังหวัด | ชลบุรี | รหัสไปรษณีย์ | 20130 |
| วันเดือนปีเกิด | 17 มิถุนายน 2537 | อายุ | 26 |
| เลขที่บัตรประชาชน | 1-6699-00251-03-5 | วันหมดอายุ | 16 มิถุนายน 2567 |

1. **ข้อมูลด้านการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **จบปี พ.ศ.** | **สถาบันการศึกษา** | **วุฒิที่ได้รับ** | **วิชาเอก** |
| มัธยมศึกษา | 2555 | โรงเรียนตะพานหิน จ.พิจิตร | **มัธยมศึกษาตอนปลาย** | วิทย์ - คณิต |
| ปริญญาตรี | 2560 | มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน ชลบุรี | วิทยาศาสตร์บัณฑิต | วิศวกรรมซอฟต์แวร์ |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |
| อื่นๆ (ระบุ)  ..................................... |  |  |  |  |

1. **ข้อมูลด้านการทำงานในปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อหน่วยงาน | บริษัท ไทยซัมมิท ฮาร์เนส จำกัด (มหาชน) | | | | |
| ตำแหน่ง | โปรแกรมเมอร์&เจ้าหน้าที่ | | | | |
| ฝ่าย/กอง/สำนัก | พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |  | |  | |
| สถานที่ติดต่อหน่วยงานเลขที่ | 202 หมู่ 3 ซอย นิคมแหลมฉบัง 2 | | ถนน | | สุขุมวิท |
| แขวง/ตำบล | ทุ่งสุขลา | | เขต/อำเภอ | | ศรีราชา |
| จังหวัด | ชลบุรี | | รหัสไปรษณีย์ | | 20230 |
| โทรศัพท์ | 038-490760 | | มือถือ | |  |
| โทรสาร |  | | E-mail | | Kawin\_a@thaisummit-harness.co.th |

1. **ประวัติการทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จาก พศ. ถึง พศ. | 2560- 2561 | ชื่อหน่วยงาน | Inventus Technology Co., Ltd. |
| ตำแหน่ง | Software Tester | ความรับผิดชอบหลัก | - Designing testing scenarios for usability testing of software system.  - Design ER Diagram and UI Web App |
| จาก พศ. ถึง พศ. | 2561-ปัจจุบัน | ชื่อหน่วยงาน | บริษัทไทยซัมมิท ฮาร์เนส จำกัด(มหาชน) |
| ตำแหน่ง | Programmer | ความรับผิดชอบหลัก | พัฒนาระบบที่กี่ยวข้องของฝ่าย HRD |
| จาก พศ. ถึง พศ. |  | ชื่อหน่วยงาน |  |
| ตำแหน่ง |  | ความรับผิดชอบหลัก |  |

1. **ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัครอบรมใน 1-3 ปีที่ผ่านมา**

|  |
| --- |
| 1. พัฒนาระบบ Public training Approval โดยใช้เครื่องมือดังนี้ 1. ภาษา PHP HTML/CSS 2. Database MySQL 3. Framework Codeigniter |
| 2. พัฒนาระบบ Manpower Requisition Form โดยใช้เครื่องมือดังนี้ 1. ภาษา PHP HTML/CSS 2. Database MySQL 3. Framework Codeigniter |
| 3. เตรียมวางแผนและพัฒนาระบบ HRD Digital 2021 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **ประวัติการเข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัครอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรฝึกอบรม** | **สถาบัน/หน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| Database Programming and Design | สถาบันวิชาการ ทีโอที โครงการ TDYT | 2562 |
| PHP Larval | สถาบันวิชาการ ทีโอที โครงการ TDYT | 2562 |
|  |  |  |

1. **วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการเข้ารับการอบรม**

|  |
| --- |
| ศึกษาการ PHP & Ajax Programming เพื่อนำมาปรับใช้หรือต่อยอดในการทำงานกับองค์กรได้ และพัฒนาระบบจากเดิมที่มีอยู่ได้ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **ความคาดหวังที่ท่านต้องการจะได้รับในการอบรม**

|  |
| --- |
| นำความรู้ความสามารถที่ได้จากการอบรมหลักสูตรนี้ มาต่อยอด พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดี และพัฒนาทักษะในทางด้านเฉพาะทางในสายงานอาชีพนี้ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอม**

**☑ ที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ขั้นตอนและข้อกำหนดของโครงการฯ**

**☑ จะเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา โดยมีเวลาการเข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมทั้งหมด**

**☑ เมื่อได้รับการคัดเลือก จะชำระค่าลงทะเบียนในอัตรา 30% ของอัตราค่าลงทะเบียนที่กำหนดไว้**

**☑ หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า 14 วันทำการ จะต้องชำระค่าลงทะเบียนในอัตราเต็มจำนวน**

**☑ รับการทดสอบ ประเมินผล และการติดตามผลในการอบรม เช่น การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม การทำ Workshop เพื่อเก็บคะแนนวัดผล การทำแบบประเมินผลหลังจากการอบรม ตลอดจนให้สัมภาษณ์ข้อมูลในการติดตามผลหลังจากการอบรม ฯลฯ**

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน**

ลายมือชื่อ………….……………………………………………………

( )

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ลายมือชื่อ………….……………………………………………………

( )

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ระดับหัวหน้างานหรือผู้จัดการขึ้นไป)

วันที่ .......................................................

**เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัคร ที่ลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรพนักงาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง