**บันทึกข้อความ**

วันที่ ..............................................

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายฝึกอบรมภายนอก

เรียน ดร.สาโรจน์ วสุวานิช (รองประธานกรรมการบริหาร)

เอกสารแนบ ........................................................................

    ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ...................................... ตำแหน่ง .......................... ฝ่าย......................... มีความประสงค์จะขออนุมัติฝึกอบรมภายนอกเรื่อง.............................................................ในวันที่...........................

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ...........................................................................................................................................

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .......................................................บาท ( ตัวอักษร : ………………………………………………………………)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.................................................... (………………………………. )

ตำแหน่ง ................................................ผู้ขออนุมัติ

**ผู้ทบทวน**

**ผู้อนุมัติ**

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..........................................

( ดร.สาโรจน์ วสุวานิช )

รองประธานกรรมการบริหาร

วันที่............../................/................

.................................................... (……………………………….)

ผู้จัดการฝ่าย.............................................

**ผู้ทบทวน**

.................................................... (……………………………….)

ผู้จัดการทั่วไปสำนัก......................................