



ระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน  
กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง

โดย

นางสาวกวิณทรา ยะป๋อก

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CPSC312)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยเนชั่น

ปีการศึกษา 2563



ระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน  
กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง

โดย

นางสาวกวิณทรา ยะป๋อก

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CPSC312)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะบริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยเนชั่น

ปีการศึกษา 2563

## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าโครงงานวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CPSC 312) ครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความรู้จาก อาจารย์เกศริน อินเพลา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CPSC 312) ที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของรายงานและการจัดทำโปรแกรมระบบ การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ข้าพเจ้าสำนึกในความเมตตากรุณาของท่านอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ อาจารย์เกศริน อินเพลา ผู้สอบ ที่ให้คำแนะนำและชี้แนะแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ในการค้นคว้าโครงงานวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CPSC 312) ของข้าพเจ้า และความช่วยเหลือทุกด้านตลอดมา กระทั่งทำให้การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

กวินทรา ยะปือก

พฤษภาคม 2564

ชื่อโครงการ	: ระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน (กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง)
ชื่อผู้จัดทำ	: นางสาวกวิณทรา ยะปือก
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์เกศริน อินเพลา
หลักสูตร	: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ปริญญา	: วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
คณะ	: บริหารธุรกิจและรัฐประศาสนศาสตร์

### บทคัดย่อ

โครงการวิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (CPSC 312) เรื่อง ระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยเนชั่น ลำปาง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และออกแบบ ระบบฐานข้อมูล ระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน โดยการศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบโปรแกรมประยุกต์สำหรับการ เบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน ให้มีความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล ลดข้อผิดพลาดของข้อมูล จากการจัดเก็บ ข้อมูลด้วยมือ และซึ่งรูปแบบการทำงานจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน หลัก ๆ ได้แก่

1. การขอเบิกพัสดุ ให้ผู้ใช้งานระบบหรือพนักงานภายในองค์กร ได้ทำการรายการขอเบิกพัสดุผ่านแอปพลิเคชันนี้ได้โดยให้ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการขอเบิกพัสดุ
2. การจ่ายพัสดุ ให้ผู้ใช้งานระบบหรือพนักงานภายในองค์กร โดยที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่สามารถทำการ จ่ายพัสดุตามรายการขอเบิกพัสดุของตัวแทนหน่วยงาน
3. การรับพัสดุเข้าคลัง ใช้สำหรับการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงานมีไว้สำหรับผู้ใช้งานระบบหรือพนักงานภายใน องค์กร โดยที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่สามารถทำการรับพัสดุเข้ามาเพื่อทำการจ่ายจากขอเบิกพัสดุ

ในการจัดทำระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน จัดทำขึ้นด้วย ภาษา PHP ในการพัฒนาระบบการเบิกจ่าย พสดุสำนักงาน และใช้โปรแกรม SQL ใน Xampp ในการจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	2
2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	2
2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
บทที่ 3 วิธีการศึกษา	6
3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม	6
3.2 ปัญหาที่ค้นพบจากระบบงานเดิม	6
3.3 ความต้องการด้านการพัฒนาระบบงานใหม่	6
3.4 ขอบเขตและนโยบาย	6
3.5 แผนภาพกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram)	9
3.6 แผนภาพบริบท (Context Diagram)	12
3.7 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)	13
3.8 อธิบายการประมวลผล (Process Description)	17
3.9 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)	25
3.10 รูปแบบหน้าจอและรายงาน (Input & Output Screen)	39
บรรณานุกรม	45

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3..9.1 DataBase : เพิ่มข้อมูลพนักงาน	25
ตารางที่ 3..9.2 DataBase : เพิ่มข้อมูลตำแหน่งงาน	27
ตารางที่ 3..9.3 DataBase : เพิ่มข้อมูลแผนงาน	28
ตารางที่ 3.9.4 DataBase : เพิ่มข้อมูลพัสดุ	29
ตารางที่ 3.9.5 DataBase : เพิ่มข้อมูลเบิกพัสดุ	30
ตารางที่ 3.9.6 DataBase : เพิ่มข้อมูลเบิกพัสดุละเอียด	32
ตารางที่ 3.9.7 DataBase : เพิ่มข้อมูลจ่ายพัสดุ	34
ตารางที่ 3.9.8 DataBase : เพิ่มข้อมูลการรับพัสดุเข้าคลัง	36
ตารางที่ 3.9.9 DataBase : เพิ่มข้อมูลประเภทพัสดุ	38

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 3.6 Context Diagrams : ระบบการเบิกจ่ายพัสดุ	12
ภาพที่ 3.7.1 DFD Level 0 : ระบบเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน	13
ภาพที่ 3.7.2 Process 2.0 : ระบบการขอเบิกพัสดุ	14
ภาพที่ 3.7.2 Process 3.0 : ระบบจ่ายพัสดุ	15
ภาพที่ 3.7.2 Process 4.0 : ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง	16

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล (Rational)

ปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ขององค์กร จำเป็นต้องใช้พัสดุซึ่งเป็นเครื่องมือให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล การเบิกจ่ายพัสดุจึงจำเป็นต้องให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและทันต่อการใช้งาน จึงส่งผลให้องค์กรเกิดความสนใจที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน ซึ่งขั้นตอนประกอบไปด้วยการรับเข้าพัสดุ การเบิกพัสดุ การจ่ายพัสดุ และการรายงานพัสดุดังกล่าวเป็นประจำปี เป็นต้น

แต่จากกระบวนการเบิกจ่ายพัสดุขององค์กร ตั้งแต่การรับเข้าพัสดุ การเบิกพัสดุ การจ่ายพัสดุ และการรายงานพัสดุดังกล่าวเป็นประจำปี พบว่ายังอยู่ในรูปของเอกสารและมีการจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) และไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) ซึ่งยังไม่มีการทำระบบฐานข้อมูลของพัสดุที่เหมาะสม จึงทำให้ยากต่อการจัดเก็บค่อนข้างมาก และการสืบค้นข้อมูลย้อนหลังก็ต้องใช้เวลาในการรื้อค้นเอกสาร รวมถึงการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

จากปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้จัดทำเห็นถึงความสำคัญในการแก้ปัญหา จึงเสนอพัฒนาระบบการเบิกจ่ายพัสดุในรูปแบบของ Application และระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL โดยมุ่งหวังว่า ระบบนี้จะช่วยสนับสนุนการรับเข้าพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ และการจัดทำรายงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สามารถติดตามสถานะการเบิกจ่ายพัสดุของตนเองได้ ผู้บริหารสามารถดูรายงานสรุปต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้นรองรับการทำงานแบบทันสมัยสถานการณ์

#### 1.2 วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลระบบการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

#### 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการดำเนินงานของส่วนงานพัสดุดังกล่าวการสูญหายของข้อมูล และปัญหาการระบุข้อมูลซ้ำซ้อน
2. บุคลากรภายในองค์กร เกิดความสะดวกในการทำงานรวมถึงการลดระยะเวลาในการทำงานลง และสามารถติดตามสถานะการเบิกจ่ายพัสดุของตนเองได้
3. สามารถสืบค้นข้อมูลเบิกจ่าย พร้อมทั้งสรุปรายงานพัสดุดังกล่าวทั้งหมดหรือปริมาณการใช้พัสดุดังกล่าวทั้งหมดแต่ประเภทได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้



## บทที่ 2

### ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

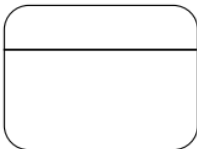



[1] 2.1.1 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) หากเปรียบเทียบกับการพัฒนาซอฟต์แวร์กับการสร้างบ้านแล้ว จะพบว่าการสร้างบ้านขึ้นมาสักหลังหนึ่งเจ้าของบ้านกับสถาปนิกจะต้องมีการตกลงถึงความเข้าใจระหว่างกันในเรื่องที่ว่า ต้นจะสร้างบ้านบนพื้นที่ในรูปแบบอย่างไร แบบบ้านทรงไหน มีกี่ชั้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ก็คือความต้องการหรือ requirements จากนั้นสไลม์นี่ก็จะรวบรวมความต้องการของลูกค้าในเบื้องต้นเพื่อนำไปเขียนเป็นแบบแปลนหรือพิมพ์เขียว (Blue Print) ซึ่งแบบพิมพ์เขียวนี้เองที่จะนำมาใช้เป็นข้อตกลงระหว่างกันว่าบ้านที่สเปคออกแบบนั้นเป็นไปตามแบบที่ลูกค้าต้องการใช้หรือไม่ ทั้งนี้สถาปนิกอาจจำเป็นต้องปรับปรุงแบบแปลนบางส่วนตามที่ลูกค้าต้องการจนกระทั่งได้แบบแปลนที่สมบูรณ์จากนั้นกัน าแบบแปลนดังกล่าวให้วิศวกรเพื่อควบคุมงานก่อสร้างต่อไป ดังนั้น แผนภาพกระแสข้อมูล จึงเปรียบเสมือนกับแบบพิมพ์เขียว ด้วยที่สถาปนิกเปรียบเสมือนกับนักวิเคราะห์ระบบ และวิศวกรเปรียบเสมือนกับนักวิศวกรรมซอฟต์แวร์หรือผู้จัดการโครงการที่ทำหน้าที่ควบคุมโครงการสร้างบ้านให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณที่กำหนด ส่วนคนงานก็เปรียบเสมือนกับโปรแกรมเมอร์ที่จะต้องสร้างบ้านตามที่สถาปนิกได้ออกแบบไว้

#### ขั้นตอนการสร้างแผนภาพกระแสข้อมูล

1. ศึกษารูปแบบการทำงานของระบบเดิมว่ามีการทำงานอย่างไร
2. ศึกษาตรรกะการทำงานของระบบเดิมว่ามีอะไรบ้าง
3. ตรรกะด้านความต้องการใหม่ ๆ มีอะไรบ้างที่ต้องเพิ่มเข้าไปในระบบ
4. จะสร้างระบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการได้อย่างไร

#### วัตถุประสงค์ของแผนภาพกระแสข้อมูล

1. แผนภาพเพื่อสรุปภาพรวมของระบบตามแนวทางการวิเคราะห์เชิงโครงสร้าง
2. เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน
3. เป็นแผนภาพที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปในขั้นตอนการออกแบบระบบ
4. เป็นแผนภาพที่ใช้อ้างอิง หรือเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาระบบในอนาคต
5. ทราบที่มาและที่ไปของข้อมูลที่ไหลไปอย่างกระบวนการต่าง ๆ (Data and Processes)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	Process	การประมวลผล
	Data Flow	กระแสข้อมูล
	External Entity	แหล่งที่มา/ปลายทาง หรือสิ่งที่อยู่ภายนอกขอบเขตระบบ
	Data Store	แหล่งเก็บข้อมูล

ตารางที่ 1 วัตถุประสงค์ของแผนภาพกระแสข้อมูล

1. โพรเซส (Processes) เป็นสัญลักษณ์แทนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบ หรือกระบวนการที่ต้องทำในระบบ

2. ดาต้าโฟลว์ (Data Flows) คือกระแสข้อมูลที่ใช้สัญลักษณ์แทนด้วยเส้นลูกศรที่ไปพร้อมกับข้อมูล กล่าวคือกระแสข้อมูลก็คือเส้นทางที่ข้อมูลเคลื่อนที่ ทำให้เราได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เคลื่อนไหวไปมาระหว่างโพรเซส Data Flow หรือ External entity ก็ตาม

3. เอ็กเทอร์นัลเอนทิตี (External Entities) ในแผนภาพกระแสข้อมูลจะมีหน่วยที่อยู่ภายนอกขอบเขตระบบที่เรียกว่า External entity ซึ่งจะทำหน้าที่ส่งข้อมูล input เข้ามายังโพรเซสเพื่อแสดงถึงแหล่งที่มาของข้อมูล รวมถึง การรับ output จากโพรเซส เพื่อแสดงถึงจุดสิ้นสุดของกระแสข้อมูลและด้วยเหตุนี้เองจึงทำให้สัญลักษณ์นี้สามารถเรียกชื่ออื่น ๆ ได้อีกหลายที่ด้วยกัน สำหรับสัญลักษณ์นี้จะแทนด้วยสี่เหลี่ยมผืนผ้าโดยมีหน้าที่ในการรับส่งข้อมูลระหว่างโพรเซสเท่านั้นไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าโดยตรงกับดาต้าสโตร์

4. ดาต้าสโตร์ (Data Store) แหล่งเก็บข้อมูล ซึ่งจะไม่สนใจว่าระบบจะใช้สื่อจัดเก็บข้อมูลประเภทใดก็ตาม ดาต้าสโตร์ จะต้องมียี่ห้อข้อมูลที่จัดเก็บ และมีหมายเลขกำกับไว้ เช่น D1, D2 เป็นต้น ด้วยดาต้าสโตร์เหล่านี้จะถูกใช้งานโดยโพรเซส และสามารถทำซ้ำได้ส่วนที่มาของดาต้าสโตร์นั้น จะได้มาจากการสร้างแบบจำลองข้อมูล

- ลูกศรจากดาต้าสโตร์ชี้ไปยังโพรเซส (input) เป็นสัญลักษณ์ของการนำเข้าซึ่งเกี่ยวข้องกับการดึงข้อมูลหรือการอ่านข้อมูลจากดาต้าสโตร์ขึ้นมาใช้งาน เช่น อ่านข้อมูลจากแฟ้มนักศึกษาหรือดึงรายวิชาลงทะเบียนของนักศึกษาขึ้นมาใช้งาน เป็นต้น

- ลูกศรจากโปรเซสชี้ไปยังดาต้าสโตร์ (output) เป็นสัญลักษณ์ของการนำออกซึ่งเกี่ยวข้องกับการเพิ่มข้อมูลลงในดาต้าสโตร์ รวมถึงการอัปเดต เช่น การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายใหม่ หรือการอัปเดตข้อมูลนักศึกษา เป็นต้น

- ลูกศรบนปลายทั้งสองด้าน (input/output) เป็นสัญลักษณ์ของการเป็นได้ทั้ง input และ output ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอัปเดตข้อมูลลงในดาต้าสโตร์ โดยจะดึงข้อมูลจากดาต้าสโตร์ขึ้นมาเพื่อทำการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง จากนั้นจะมีการจัดเก็บลงไปใหม่ เช่น การดึงข้อมูลลูกค้าขึ้นมา เพื่อแก้ไขที่อยู่ จากนั้นก็ดำเนินการจัดเก็บลงไปใหม่เพื่อทำการ Update

### การนำไปใช้งานในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

ใช้งานในการออกแบบและวาดแผนภาพ Data Flow Diagram เพื่อให้ทราบถึงการไหลของข้อมูลภายในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน จะมีทั้งหมด 2 ระดับ 1) DFD Level.0 2) DFD Level.1 และใช้ในการออกแบบและวาดแผนภาพ Context Diagram

### ตารางชนิดข้อมูล (Data type)

Data type	Length	Description
Int	4	จำนวนเต็มจาก $-2^{31}$ ( $-2\ 147\ 483\ 648$ ) ถึง $2^{31}-1$ ( $2\ 147\ 483\ 647$ )
datetime	8	ประเภทข้อมูลแสดงวันที่และเวลาตั้งแต่ 1.1.1753 ถึง 31.12.9999 โดยมีความแม่นยำประมาณ 3ms ค่าถูกปิดเศษเป็น.000, .003 และ .007
varchar	n	สายอักขระที่มีความยาวและความยาวไม่เกิน ความยาว 8000 ตัวอักษร

ตารางที่ 2 : ตารางชนิดข้อมูล (Data type)

### การนำไปใช้งานในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

SQL Server ใช้ในการออกแบบและจัดการฐานข้อมูลของโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

## 2.2 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**หัวข้อวิจัย :** ระบบเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด

**ผู้วิจัย :** นางสาวยุพา กร่ำเดช, นางสาวพลอยชมพู จันทะมาศ

[2] การวิจัยมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อดูแลทุกซอกและให้บริการประชาชนในหมู่บ้านตำบลเขต อบต. แทนรัฐบาลกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและการบริหารงานในองค์กรจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ซึ่งทางองค์กรจะพบปัญหาระบบงานแบบเดิม ในเรื่องการจัดการกับข้อมูลเป็นอย่างมาก เนื่องจากการเบิกจ่ายวัสดุเป็นการเขียนใบเบิก และมีกระบวนการการเบิกจ่ายอีกมากมาย เพื่อนำมาเบิกวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งปัจจุบันนี้มีวัสดุอุปกรณ์อยู่จำนวนมากทำให้เกิดปัญหาในหลายรูปแบบ เช่น ไม่สามารถสรุปรายงานวัสดุอุปกรณ์คงเหลือได้ทันที และไม่สามารถตรวจเช็คปริมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภทได้ทันที เนื่องจากข้อมูลที่บันทึกในแต่ละสำนักงานเป็นการเก็บข้อมูลแบบเอกสาร อาจต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูล หรือเกิดการผิดพลาดหรือเกิดการสูญหาย เพราะวัสดุคงคลังของสำนักงานมีหลากหลายประเภท และหลากหลายชนิดแตกต่างกันออกไป

ระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ถือเป็นอีกทางเลือกเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ได้ง่ายสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรุปรายงานวัสดุคงเหลือได้ทันที หรือปริมาณการใช้วัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภท ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือได้

### แนวความคิดที่นำไปใช้กับโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์การใช้งานในองค์กร เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเบิกจ่ายพัสดุสำนักงานได้ง่ายสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรุปรายงานพัสดคงเหลือได้ทันที หรือปริมาณการใช้พัสดุสำนักงานแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือได้

## บทที่3

### วิธีการศึกษา

#### 3.1 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม

1. ไม่สามารถสรุปรายงานพัสดุอุปกรณ์คงเหลือได้ทันที
2. ไม่สามารถตรวจเช็คปริมาณของพัสดุอุปกรณ์แต่ละประเภทได้ทันที บางครั้งอาจทำให้ได้รับพัสดุไม่ครบตามจำนวนการขอเบิก
3. มีการใช้เอกสารจำนวนมากในการทำรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ คำร้องขอเบิกพัสดุทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรและเสียค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลอีกด้วย

#### 3.2 ปัญหาที่ค้นพบจากระบบงานเดิม

1. การจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดทำด้วยมือทำให้มีข้อผิดพลาดได้
2. การออกรายงานต่าง ๆ มีความล่าช้า
3. ได้รับพัสดุไม่ครบตามจำนวนการขอเบิก
4. ไม่มีการแยกเอกสารออกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนอีกด้วย

#### 3.3 ความต้องการด้านการพัฒนาระบบงานใหม่

1. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและการเรียกใช้งานข้อมูลได้ทันที
2. มีการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุในทุกครั้งที่นำพัสดุไปใช้งาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการนำไปใช้งานต่าง ๆ ได้ในภายหลังและสามารถออกรายงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปีงบประมาณได้ทันที

#### 3.4 ขอบเขตและนโยบาย

##### 1. ระบบขอเบิกพัสดุ

เป็นระบบที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงานมีไว้สำหรับผู้ใช้งานระบบภายในองค์กร โดยเป็นระบบที่ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการขอเบิกพัสดุ ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ผู้ใช้จะทำการเลือกประเภทพัสดุ และทำการค้นหารายการพัสดุที่ต้องการ
2. ผู้ใช้ทำการเลือกรายการและระบุจำนวนของพัสดุที่ต้องการจะเบิก ระบบก็จะทำการคำนวณและเพิ่มลงไปในลิสต์รายการอัตโนมัติ
3. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการเบิกพัสดุและแสดงข้อมูลการเบิกพัสดุ
4. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบเบิกพัสดุได้

## นโยบาย

1. ผู้ใช้งานที่สามารถทำรายการขอเบิกได้จะต้องมีระดับสิทธิ์เป็นพนักงานภายในองค์กร
2. หมายเลขที่การเบิกพัสดุสามารถทำการเบิกพัสดุได้หลายรายการ
3. เมื่อทำการพิมพ์ใบเบิกแล้วไม่สามารถแก้ไขรายการเบิกได้ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุเพื่อทำการยกเลิก

## 2. ระบบจ่ายพัสดุ

เป็นระบบที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงานมีไว้สำหรับผู้ใช้งานระบบภายในองค์กร โดยเป็นระบบที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุทำการจ่ายพัสดุตามรายการขอเบิกพัสดุของตัวแทนหน่วยงาน ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ผู้ใช้งานจะทำการเลือกเลขที่การเบิกพัสดุ และทำการค้นหาข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ
2. ระบบจะทำการแสดงรายการขอเบิกพัสดุ
3. ผู้ใช้งานทำการเลือกรายการและระบุจำนวนของพัสดุที่ต้องการจะจ่ายจนครบทุกรายการ ระบบก็จะทำการคำนวณและเพิ่มลงไปในลิสรายการอัตโนมัติ
4. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการจ่ายพัสดุและแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ
5. ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบจ่ายพัสดุได้

## นโยบาย

1. ผู้ใช้งานที่สามารถทำรายการจ่ายพัสดุให้กับตัวแทนหน่วยงานได้จะต้องมีระดับสิทธิ์เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุภายในองค์กร
2. หมายเลขที่การเบิกจ่ายพัสดุสามารถทำการเบิกจ่ายพัสดุได้หลายรายการ
3. กรณีการจ่ายพัสดุไม่ครบตามจำนวนการขอเบิก ส่วนรายการค้างจ่ายเจ้าหน้าที่พัสดุก็นำมาทำการยกเลิก

## 3. ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง

เป็นระบบรับพัสดุเข้ามาในคลังที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงานมีไว้สำหรับผู้ใช้งานระบบภายในองค์กร ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

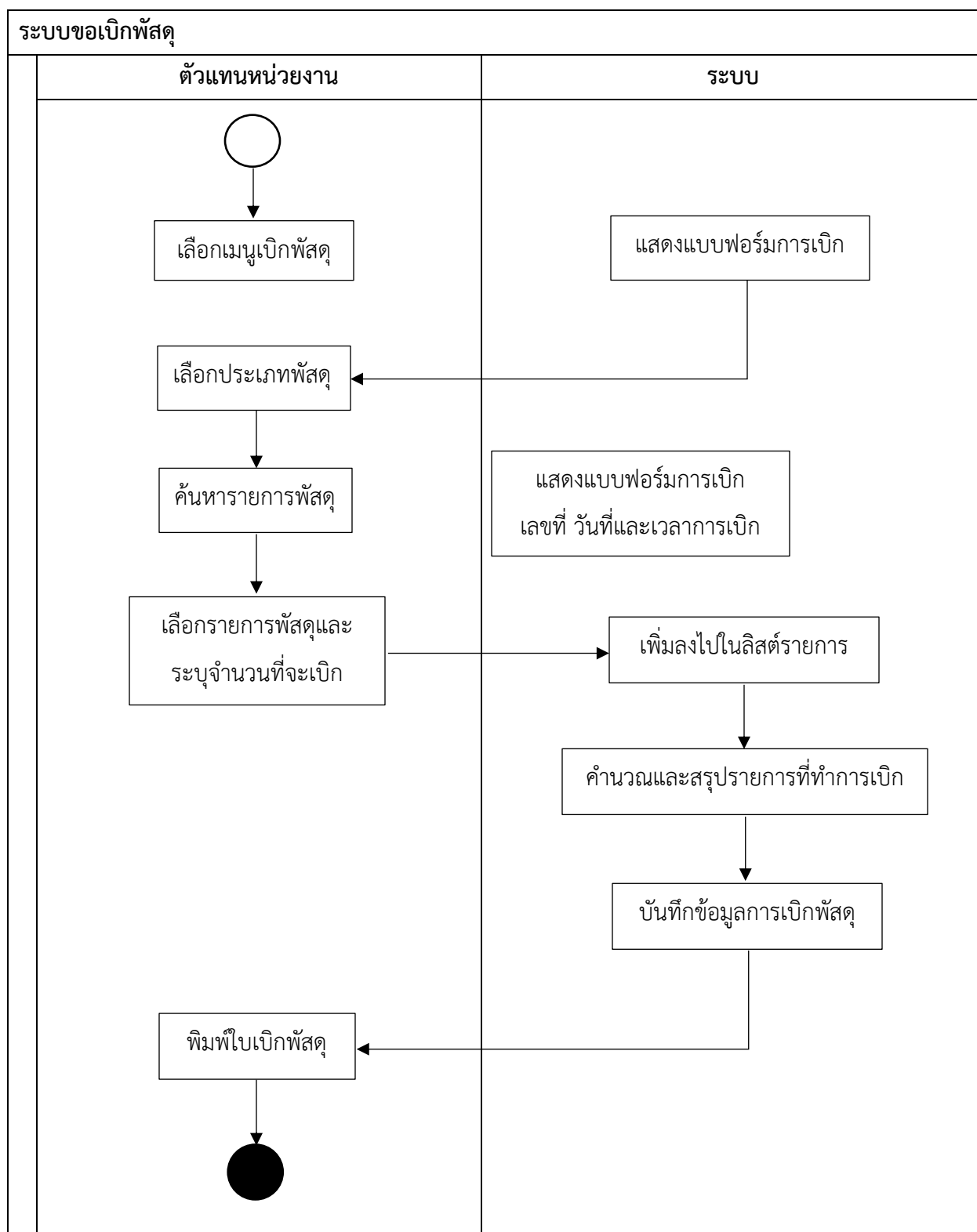
1. ผู้ใช้งานจะทำการเลือกและค้นหาประเภทพัสดุ หลังจากนั้นระบบจะทำการแสดงประเภทพัสดุ
2. ผู้ใช้งานทำการเลือกรายการและระบุจำนวนของพัสดุที่รับจนครบทุกรายการ ระบบก็จะทำการคำนวณและเพิ่มลงไปในลิสรายการอัตโนมัติ
3. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการรับพัสดุ และผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบรับพัสดุได้

## นโยบาย

1. ผู้ใช้งานที่สามารถทำรายการรับพัสดุเข้าคลังสำนักงานได้จะต้องมีระดับสิทธิ์เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุภายในองค์กร

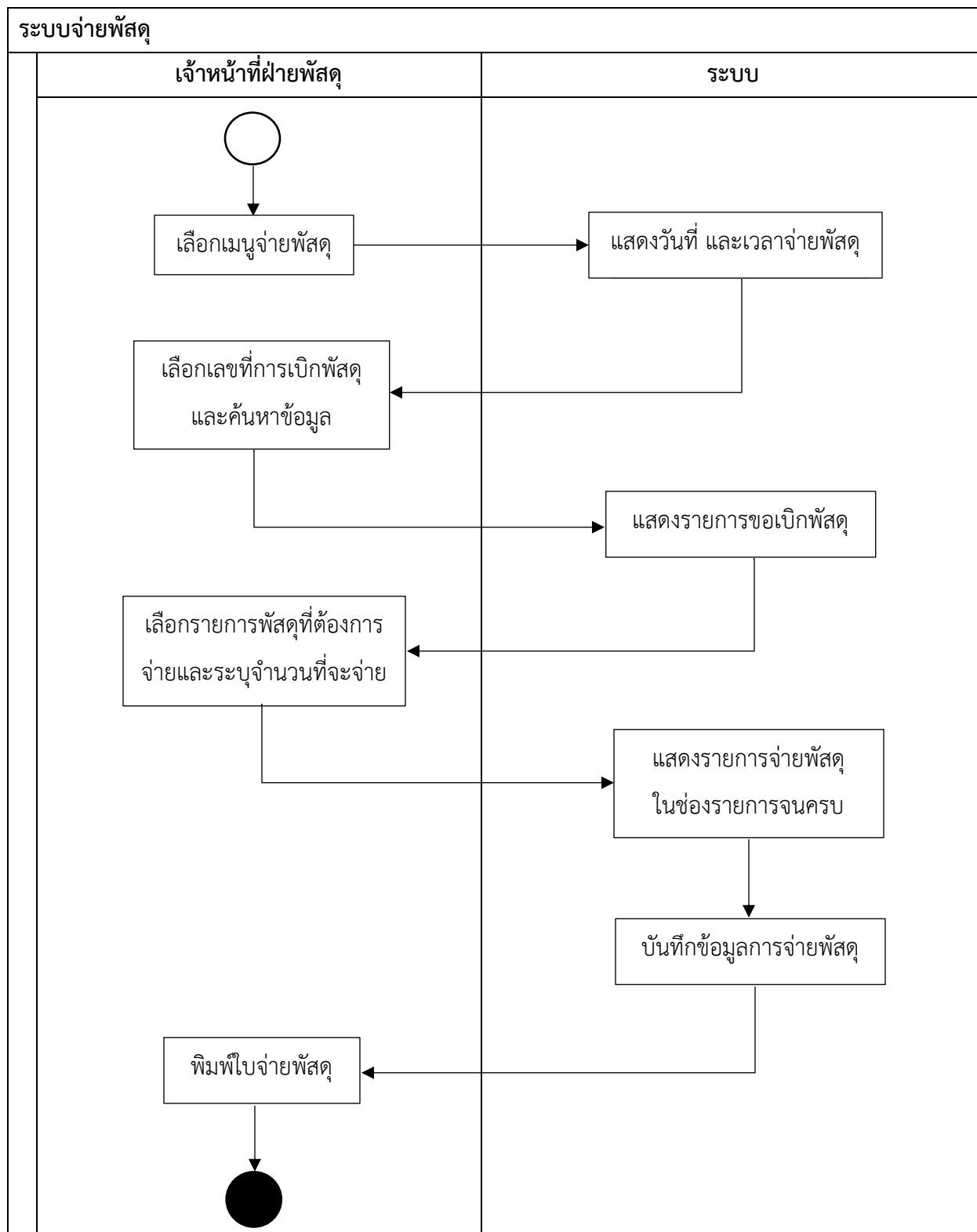
### 3.5 แผนภาพกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram)

#### 1. ระบบขอเบิกพัสดุ

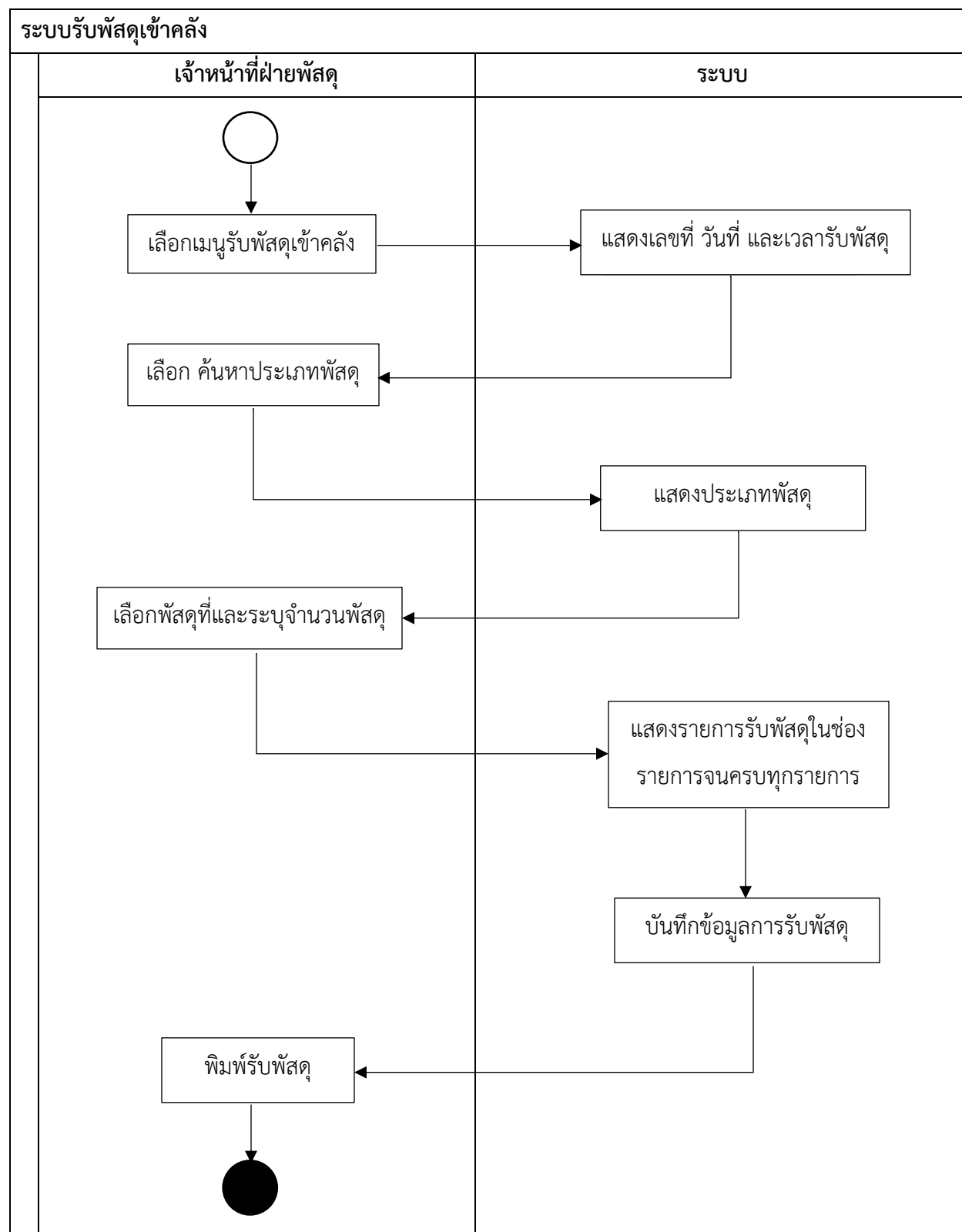




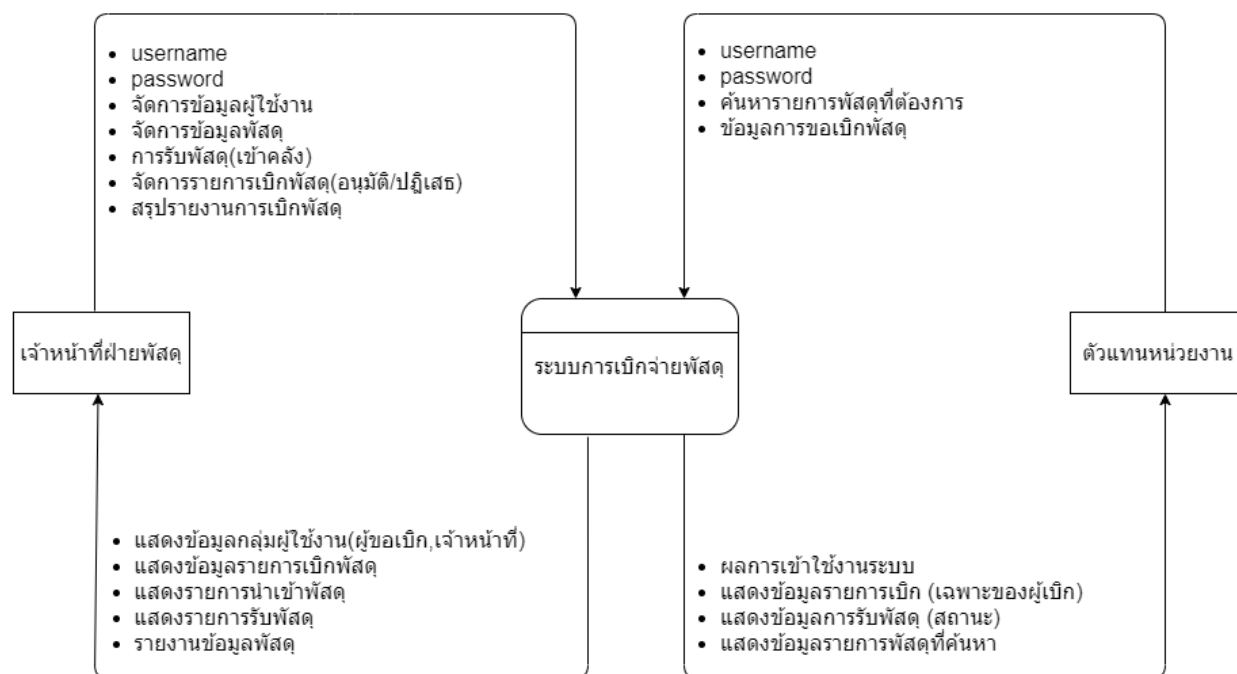
## 2. ระบบจ่ายพัสดุ



## 3. ระบบรับพัสดุเข้าคลัง



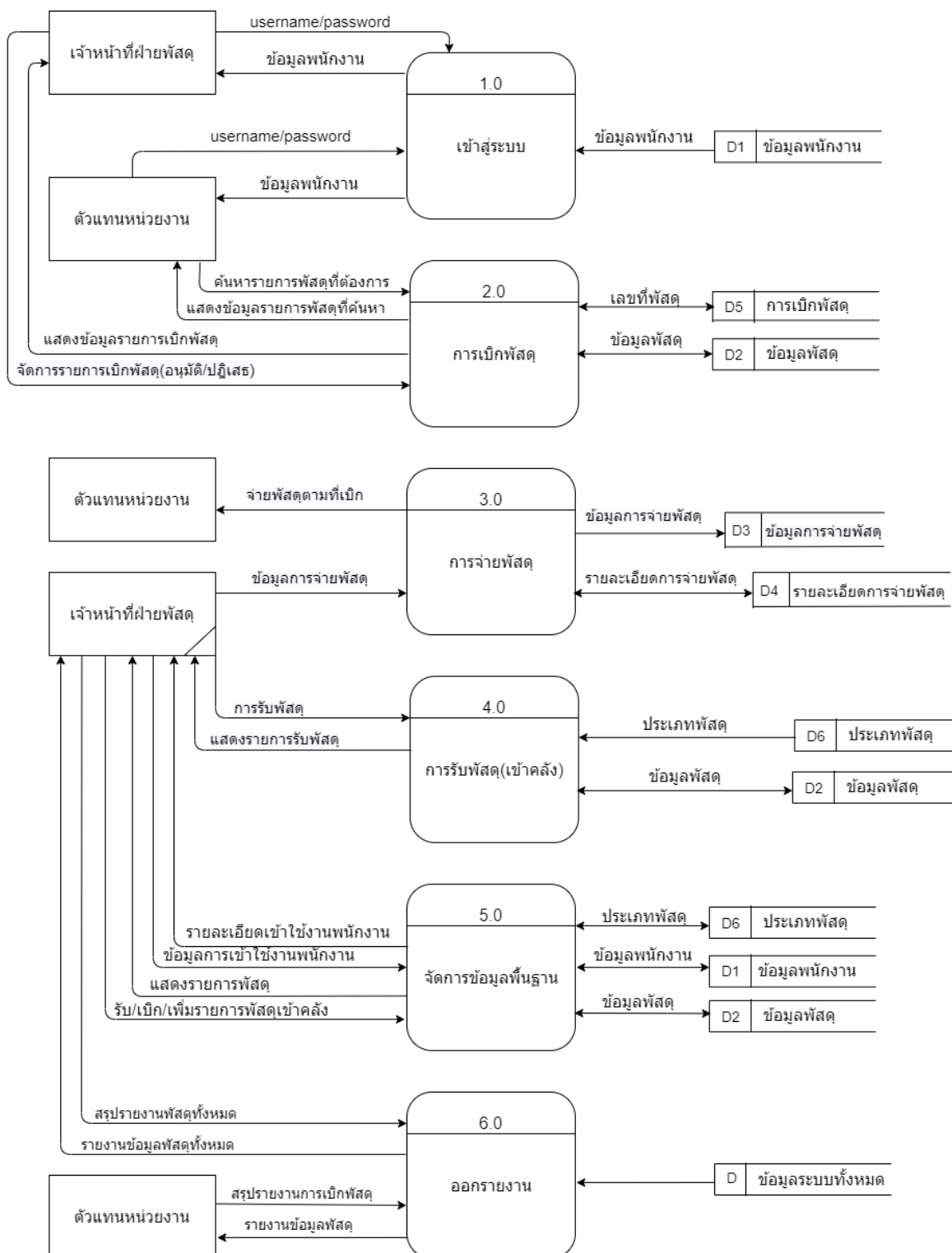
### 3.6 แผนภาพบริบท (Context Diagram)



ภาพที่ 1 : แผนภาพบริบท (Context Diagram)

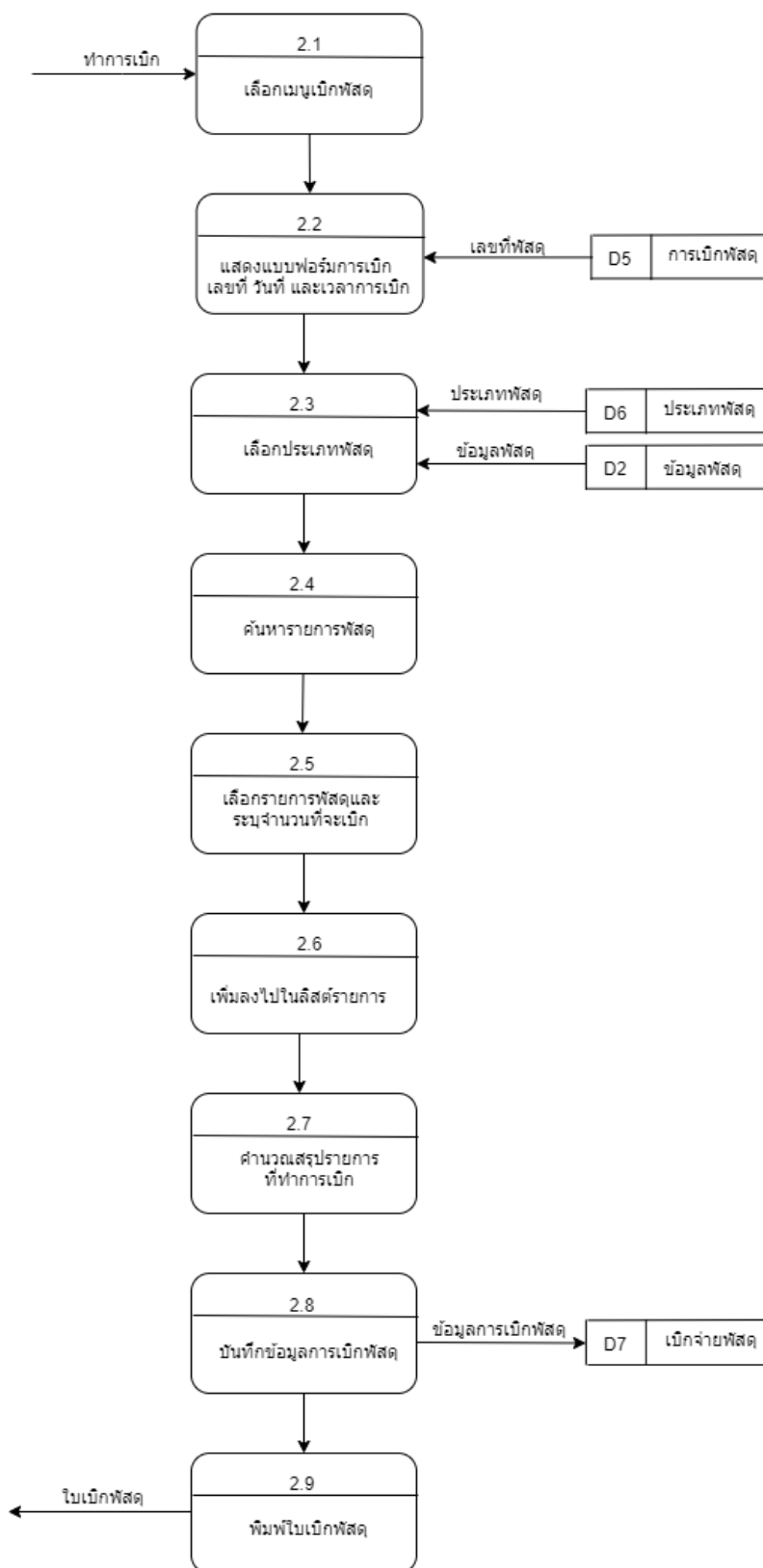
### 3.7 แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

#### 3.7.1 Data Flow Diagram Level 0 ระบบฐานข้อมูลเบิกจ่ายพัสดุ



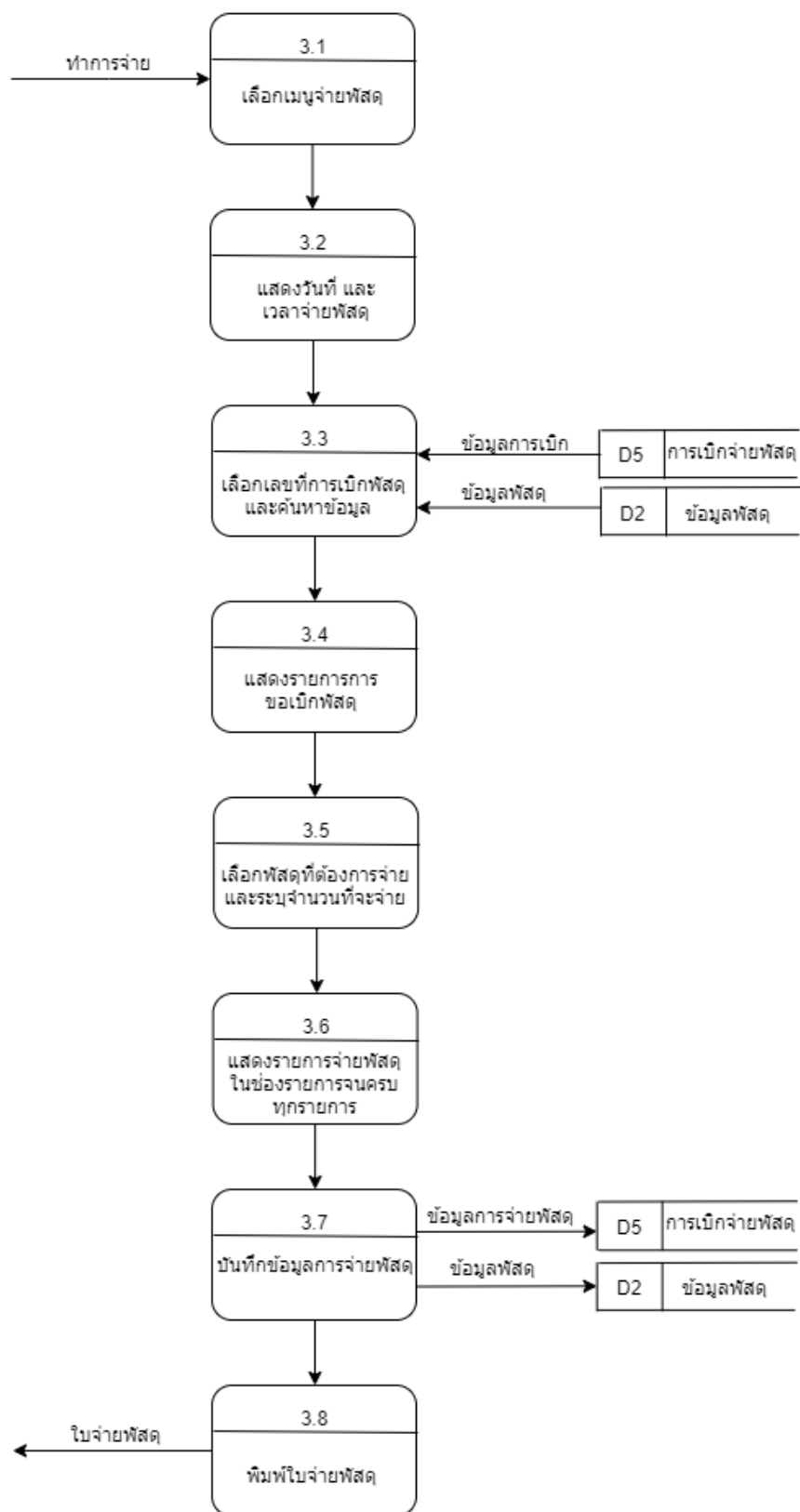
ภาพที่ 2 : แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

### 3.7.2 Data Flow Diagram Level 1 Process 2 ระบบการขอเบิกพัสดุ



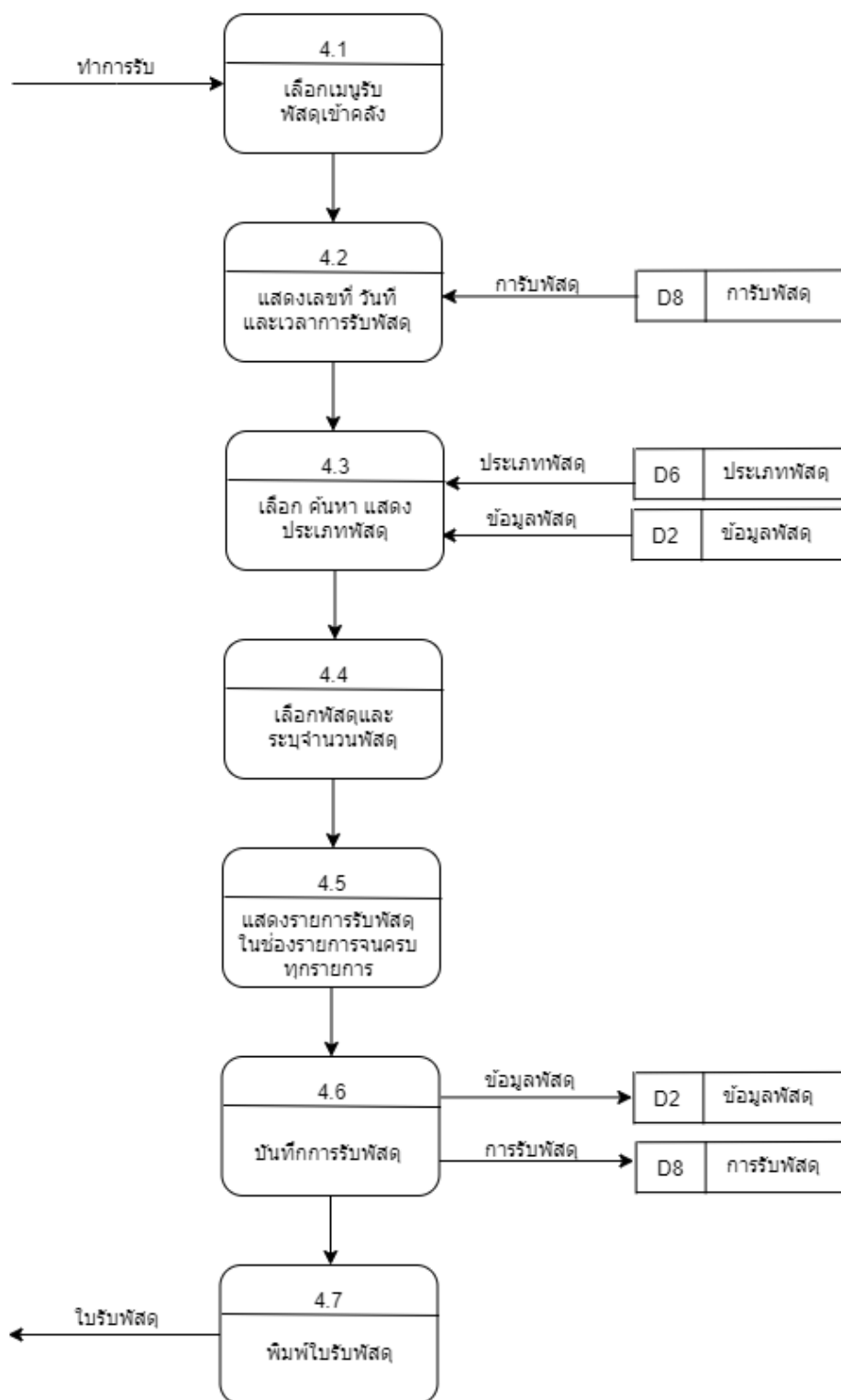
ภาพที่ 3 : Data Flow Diagram Level 1 Process 2 ระบบการขอเบิกพัสดุ

### 3.7.3 Data Flow Diagram Level 1 Process 3 ระบบจ่ายพัสดุ



ภาพที่ 4 : Data Flow Diagram Level 1 Process 3 ระบบจ่ายพัสดุ

### 3.7.4 Data Flow Diagram Level 1 Process 4 ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง



ภาพที่ 5 : Data Flow Diagram Level 1 Process 4 ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง

### 3.8 อธิบายการประมวลผล (Process Description)

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.1
Process Name	เลือกเมนูเบิกพัสดุ
Input Data	กดเลือก
Output Data	แสดงแบบฟอร์มการเบิก
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการเบิกพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการเบิกพัสดุ

ตารางที่ 1 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.1

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.2
Process Name	แสดงแบบฟอร์ม เลขที่ วันที่ และเวลาการเบิก
Input Data	กดเลือก
Output Data	ข้อมูลพัสดุทั้งหมด
Data Store	การเบิกพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการเบิกพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการขอเบิกพัสดุ

ตารางที่ 2 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.2

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.3
Process Name	เลือกประเภทพัสดุ
Input Data	กดเลือก
Output Data	แสดงประเภทพัสดุ
Data Store	ประเภทพัสดุ, ข้อมูลพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการเบิกพัสดุ เลือกเพื่อทำการเลือกประเภทพัสดุ

ตารางที่ 3 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.3



Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.4
Process Name	แสดงรายการพัสดุ
Input Data	-
Output Data	แสดงรายการพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ

ตารางที่ 4 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.4

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.5
Process Name	เลือกรายการพัสดุ และระบุจำนวนที่จะเบิก
Input Data	กดเลือก และระบุจำนวนพัสดุ
Output Data	แสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการเบิกพัสดุ เลือกและระบุจำนวนเพื่อทำการเบิกพัสดุ

ตารางที่ 5 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.5

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.6
Process Name	เพิ่มลงไปในลิสต์รายการ
Input Data	-
Output Data	แสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ทำการเบิก

ตารางที่ 6 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.6

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.7
Process Name	คำนวณสรุปรายการที่ทำการเบิก
Input Data	-
Output Data	สรุปจำนวนเบิกทั้งหมด
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ทำการเบิก

ตารางที่ 7 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.7

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.8
Process Name	บันทึกข้อมูลการเบิก
Input Data	-
Output Data	ข้อมูลการขอเบิกพัสดุ
Data Store	เบิกจ่ายพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการบันทึกข้อมูลการเบิกพัสดุ

ตารางที่ 8 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.8

Process Description	
System	ระบบขอเบิกพัสดุ
DFD Number	2.9
Process Name	พิมพ์ใบเบิกพัสดุ
Input Data	-
Output Data	ข้อมูลการขอเบิกพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ทำการเบิก

ตารางที่ 9 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 2.9

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.1
Process Name	เลือกเมนูจ่ายพัสดุ
Input Data	กดเลือก
Output Data	แสดงเลขที่การเบิก
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการจ่ายพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการจ่ายพัสดุ

ตารางที่ 10 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.1

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.2
Process Name	แสดงวันที่ และเวลาจ่ายพัสดุ
Input Data	-
Output Data	แสดงวันที่ และเวลาจ่ายพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการจ่ายพัสดุ ระบบรันอัตโนมัติ

ตารางที่ 11 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.2

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.3
Process Name	เลือกเลขที่การเบิกพัสดุและค้นหาข้อมูล
Input Data	กดเลือก และค้นหา
Output Data	เลขที่การเบิกพัสดุ และข้อมูลการเบิกพัสดุ
Data Store	การเบิกจ่ายพัสดุ, ข้อมูลพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการจ่ายพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการจ่ายพัสดุ

ตารางที่ 12 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.3

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.4
Process Name	แสดงรายการขอเบิกพัสดุ
Input Data	-
Output Data	แสดงรายการขอเบิกพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ทำการขอเบิก

ตารางที่ 13 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.4

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.5
Process Name	เลือกพัสดุที่ต้องการจ่าย และระบุจำนวนที่จะจ่าย
Input Data	กดเลือก และระบุจำนวนพัสดุ
Output Data	รายการพัสดุ และจำนวนพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการจ่ายพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการจ่ายพัสดุ

ตารางที่ 14 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.5

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.6
Process Name	แสดงรายการจ่ายพัสดุในช่องรายการจนครบทุกรายการ
Input Data	-
Output Data	แสดงรายการจ่ายพัสดุทั้งหมด
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการจ่ายพัสดุ แสดงรายการจ่ายพัสดุทั้งหมด

ตารางที่ 15 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.6

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.7
Process Name	บันทึกข้อมูลการจ่ายพัสดุ
Input Data	-
Output Data	ข้อมูลการจ่ายพัสดุ
Data Store	การเบิกจ่ายพัสดุ, ข้อมูลพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการบันทึกข้อมูลการจ่ายพัสดุ

ตารางที่ 16 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.7

Process Description	
System	ระบบจ่ายพัสดุ
DFD Number	3.8
Process Name	พิมพ์ใบจ่ายพัสดุ
Input Data	-
Output Data	ข้อมูลการจ่ายพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ทำการจ่าย

ตารางที่ 17 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 3.8

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.1
Process Name	เลือกเมนูรับพัสดุเข้าคลัง
Input Data	กดเลือก
Output Data	แสดงข้อมูลพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการรับพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการรับพัสดุ

ตารางที่ 18 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.1

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.2
Process Name	แสดงเลขที่ วันที่ และเวลาการรับพัสดุ
Input Data	-
Output Data	แสดงเลขที่ วันที่ และเวลาการรับพัสดุ
Data Store	การรับพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการรับพัสดุ ระบบรันอัตโนมัติ

ตารางที่ 19 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.2

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.3
Process Name	เลือก ค้นหา แสดงประเภทพัสดุ
Input Data	กดเลือก
Output Data	แสดงประเภทพัสดุ
Data Store	ประเภทพัสดุ, ข้อมูลพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการรับพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการรับพัสดุ

ตารางที่ 20 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.3

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.4
Process Name	เลือกพัสดุ และระบุจำนวนพัสดุ
Input Data	กดเลือก
Output Data	รายการพัสดุ และจำนวนพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการรับพัสดุ เลือกเพื่อจะทำการรับพัสดุ

ตารางที่ 21 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.4

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.5
Process Name	เลือกรายการรับพัสดุในช่องรายการจนครบทุกรายการ
Input Data	-
Output Data	แสดงรายการรับพัสดุทั้งหมด
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการรับพัสดุ แสดงรายการรับพัสดุทั้งหมด

ตารางที่ 22 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.5

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.6
Process Name	บันทึกข้อมูลการรับพัสดุ
Input Data	-
Output Data	ข้อมูลการรับพัสดุ
Data Store	ข้อมูลพัสดุ, การรับพัสดุ
Description	เป็นโปรเซสของการบันทึกข้อมูลการรับพัสดุ

ตารางที่ 23 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.6

Process Description	
System	ระบบการรับพัสดุเข้าคลัง
DFD Number	4.7
Process Name	พิมพ์ใบรับพัสดุ
Input Data	-
Output Data	ข้อมูลการรับพัสดุ
Data Store	-
Description	เป็นโปรเซสของการแสดงรายการพัสดุ และจำนวนพัสดุที่ทำการรับ

ตารางที่ 24 : อธิบายระบบเข้าใช้งานระบบ Process 4.7

### 3.9 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

ชื่อตาราง ลำดับที่ 1 : ข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลพนักงาน

ประเภทเพิ่มข้อมูล : Master File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : UserID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Design\_ID, Depart\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		UserID	char	8	รหัสพนักงาน	รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	00000001
2			Password	char	4	รหัสผ่าน	รูปแบบ xxxx เก็บ 4 ตัวอักษร xxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 0001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	0001
3			TFirstname	varchar	50	ชื่อภาษาไทย	เก็บข้อมูลชื่อภาษาไทย	สมควร
4			TLastname	varchar	50	นามสกุลภาษาไทย	เก็บข้อมูลนามสกุลภาษาไทย	ทำดี



ชื่อตาราง ลำดับที่ 1 : ข้อมูลพนักงาน (ต่อ)  
 คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลพนักงาน  
 ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File  
 คีย์หลัก (PK = Primary Key) : UserID  
 คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Design\_ID, Depart\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
5		/	Design_ID	Int	3	รหัสตำแหน่ง	มีความสัมพันธ์กับฟิลด์ Design_ID ในตาราง Designation กำหนดในรูปแบบตัวเลขจำนวนเต็ม	1
6		/	Depart_ID	Int	3	รหัสแผนก	มีความสัมพันธ์กับฟิลด์ Depart_ID ในตาราง Departmentinfo กำหนดในรูปแบบตัวเลขจำนวนเต็ม	26
7			status	char	1	สถานะทำงาน	เก็บข้อมูลสถานะการทำงาน ซึ่งมี 2 สถานะการทำงาน คือ 0 = ออก, 1= ทำงาน	1

ชื่อตาราง ลำดับที่ 2 : ข้อมูลตำแหน่งงาน  
 คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลตำแหน่งงาน  
 ประเภทแฟ้มข้อมูล : Transaction File  
 คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Design\_ID  
 คีย์นอก (FK = Foreign Key) : -

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		Design_ID	Int	3	รหัสตำแหน่งงาน	เก็บข้อมูลรหัสตำแหน่งงาน	1
2			Designation	varchar	50	ชื่อตำแหน่งงาน	เก็บข้อมูลชื่อตำแหน่ง	หัวหน้า พนักงานธุรการ

ชื่อตาราง ลำดับที่ 3 : ข้อมูลแผนงาน  
 คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลตำแหน่งงาน  
 ประเภทแฟ้มข้อมูล : Transaction File  
 คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Design\_ID  
 คีย์นอก (FK = Foreign Key) : -

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		Depart_ID	Int	3	รหัสแผนงาน	เก็บข้อมูลรหัสแผนงาน	26
2			Department	varchar	50	ชื่อแผนงาน	เก็บข้อมูลชื่อแผนงาน	แผนกธุรการ

ชื่อตาราง ลำดับที่ 4 : ข้อมูลพัสดุ

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลพัสดุ

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Equ\_ID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : -

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		Equ_ID	Int	10	รหัสพัสดุ	เก็บข้อมูลรหัสพัสดุ	00000048
2			Equ_Name	varchar	50	ชื่อพัสดุ	เก็บข้อมูลชื่อพัสดุ	ไม้บรรทัด
3			Equ_Num	varchar	10	จำนวนพัสดุ	เก็บข้อมูลจำนวนพัสดุ	10
4			Picture	Image	-	รูปภาพพัสดุ	เก็บข้อมูลรูปภาพพัสดุ	
5			Equ_Details	varchar	100	รายละเอียดพัสดุ	เก็บข้อมูลรายละเอียดพัสดุ	ไม้บรรทัด อลูมิเนียม ขนาด 30 ซม.
6		/	Equ_category	varchar	50	ประเภทพัสดุ	เก็บประเภทพัสดุ	เครื่องเขียนและอุปกรณ์ลบคำผิด
7			Equ_unit	varchar	10	หน่วยนับ	เก็บหน่วยนับพัสดุ	อัน
8			Equ_total	varchar	10	จำนวนคงเหลือ	เก็บจำนวนคงเหลือพัสดุ	5

ชื่อตาราง ลำดับที่ 5 : ข้อมูลเบิกพัสดุ  
 คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุ  
 ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File  
 คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Oder\_ID  
 คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Equ\_ID, UserID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		Oder_ID	char	8	รหัสการเบิก	เก็บข้อมูลรหัสการเบิกพัสดุ รูปแบบ xxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	25640401
2		/	Equ_ID	char	8	รหัสพัสดุ	เก็บข้อมูลรหัสพัสดุ รูปแบบ xxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	00000048

ชื่อตาราง ลำดับที่ 5 : ข้อมูลเบิกพัสดุ (ต่อ)

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุ

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Oder\_ID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Equ\_ID, UserID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
3		/	UserID	char	8	รหัสพนักงาน	เก็บรหัสประจำตัวพนักงานรูปแบบ xxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	00000001
4			ordertotal	varchar	50	จำนวนรายการเบิก ทั้งหมด	เก็บจำนวนรายการเบิกพัสดุทั้งหมด	00000001 เบิก พัสดุทั้งหมด 10 รายการ
5			oder_datetime	datetime	-	วันที่ เวลาการเบิก	เก็บข้อมูลวันที่ เวลาการเบิกรูปแบบ dd/mm/yyyy และ HH:MM:SS	27/04/2021 14:58:07

ชื่อตาราง ลำดับที่ 6 : ข้อมูลเบิกพัสดุละเอียด

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุละเอียด

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Transaction File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Orderdetails\_ID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Oder\_ID, Equ\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		Orderdetails_ID	char	8	รหัสการเบิกละเอียด	เก็บข้อมูลรหัสการเบิกละเอียด รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	25640401/NCT
2		/	Oder_ID	char	8	รหัสการเบิก	เก็บข้อมูลรหัสการเบิกพัสดุ รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้นทีละ 1	25640401

ชื่อตาราง ลำดับที่ 6 : ข้อมูลเบิกพัสดุละเอียด (ต่อ)

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุละเอียด

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Transaction File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Orderdetails\_ID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Oder\_ID, Equ\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
3		/	Equ_ID	char	8	รหัสพัสดุ	เก็บข้อมูลรหัสพัสดุ รูปแบบ xxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้น ตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้น ทีละ 1	00000048
4			Equ_Num	varchar	10	จำนวนที่เบิก	เก็บจำนวนที่เบิกเบิกพัสดุ	00000048 จำนวน 10 ชิ้น



ชื่อตาราง ลำดับที่ 7 : ข้อมูลจ่ายพัสดุ

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุละเอียด

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Oder\_ID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Oder\_ID, Equ\_ID, UserID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/	/	Oder_ID	char	8	รหัสการเบิกจ่าย	เก็บข้อมูลรหัสการเบิกจ่ายพัสดุ รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxxx คือตัวเลข ที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้ว เพิ่มขึ้นทีละ 1	25640401
2		/	Equ_ID	char	8	รหัสพัสดุ	เก็บข้อมูลรหัสพัสดุ รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้น ตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้น ทีละ 1	00000048

ชื่อตาราง ลำดับที่ 7 : ข้อมูลจ่ายพัสดุ (ต่อ)

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการเบิกพัสดุละเอียด

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Oder\_ID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Oder\_ID, Equ\_ID, UserID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
3		/	UserID	char	8	รหัสพนักงาน	เก็บรหัสประจำตัวพนักงาน รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxxx คือตัวเลข ที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้ว เพิ่มขึ้นทีละ 1	00000001
4			Ordertotal	varchar	50	จำนวนรายการเบิก ทั้งหมด	เก็บจำนวนรายการเบิกพัสดุ ทั้งหมด	00000001 เบิก พัสดุทั้งหมด 10 รายการ

ชื่อตาราง ลำดับที่ 8 : ข้อมูลการรับพัสดุเข้าคลัง  
 คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการรับพัสดุเข้าคลัง  
 ประเภทเพิ่มข้อมูล : Master File  
 คีย์หลัก (PK = Primary Key) : UserID  
 คีย์นอก (FK = Foreign Key) : UserID, Oder\_ID, Equ\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/	/	UserID	char	8	รหัสพนักงาน	เก็บรหัสประจำตัวพนักงาน รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxxx คือตัวเลข ที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้ว เพิ่มขึ้นทีละ 1	00000001
2		/	Oder_ID	char	8	รหัสการเบิกจ่าย	เก็บข้อมูลรหัสการเบิกจ่ายพัสดุ รูปแบบ xxxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxxx คือตัวเลข ที่เริ่มต้นตั้งแต่ 00000001 แล้ว เพิ่มขึ้นทีละ 1	25640401

ชื่อตาราง ลำดับที่ 8 : ข้อมูลการรับพัสดุเข้าคลัง (ต่อ)

คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลการรับพัสดุเข้าคลัง

ประเภทแฟ้มข้อมูล : Master File

คีย์หลัก (PK = Primary Key) : UserID

คีย์นอก (FK = Foreign Key) : UserID, Oder\_ID, Equ\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
3		/	Equ_ID	char	8	รหัสพัสดุ	เก็บข้อมูลรหัสพัสดุ รูปแบบ xxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้น ตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้น ทีละ 1	00000048
4		/	Equ_category	varchar	50	ประเภทพัสดุ	เก็บประเภทพัสดุ	เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ลบคำผิด

ชื่อตาราง ลำดับที่ 9 : ข้อมูลประเภทพัสดุ  
 คำอธิบายตาราง : เป็นตารางที่เก็บข้อมูลประเภทพัสดุ  
 ประเภทเพิ่มข้อมูล : Transaction File  
 คีย์หลัก (PK = Primary Key) : Equ\_category  
 คีย์นอก (FK = Foreign Key) : Equ\_ID

ลำดับ	PK	FK	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด	คำอธิบาย	ขอบเขตของข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
1	/		Equ_category	varchar	50	ประเภทพัสดุ	เก็บประเภทพัสดุ	เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ลบคำผิด
2		/	Equ_ID	char	8	รหัสพัสดุ	เก็บข้อมูลรหัสพัสดุ รูปแบบ xxxxxxx เก็บ 8 ตัวอักษร xxxxxxx คือตัวเลขที่เริ่มต้น ตั้งแต่ 00000001 แล้วเพิ่มขึ้น ทีละ 1	00000048

เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

รายการพัสดุ

ค้นหาจากรหัส หรือชื่อพัสดุ

ค้นหาจากประเภท

ชื่อรายการ



ค้นหา รายการพัสดุ

▼

ค้นหา

▼

แสดง 1 ถึง 20 จาก 323 ผลลัพธ์

ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	หน่วยนับ	คงเหลือ	เลือกรายการ
1		ชื่อ : ไม้บรรทัด อลูมิเนียม ขนาด 30 ซม. ประเภท : เครื่องเขียนและอุปกรณ์ลบคำผิด	อัน	0.00	X หมดสต็อก
2		ชื่อ : ดินสอไม้ HB ตราม้า #2200 ประเภท : เครื่องเขียนและอุปกรณ์ลบ	แท่ง	37.00	+ เบิก

เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

รายการพัสดุ

ค้นหาจากรหัส หรือชื่อพัสดุ



ค้นหาจากประเภท

ประเภท

ค้นหา ประเภทพัสดุ

▼

แสดง 1 ถึง 20 จาก 323 ผลลัพธ์

ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	หน่วยนับ	คงเหลือ	เลือกรายการ
1		ชื่อ : ไม้บรรทัด อลูมิเนียม ขนาด 30 ซม. ประเภท : เครื่องเขียนและอุปกรณ์ลบ	อัน	0.00	X หมดสต็อก
2		ชื่อ : ดินสอไม้ HB ตราม้า #2200 ประเภท : เครื่องเขียนและอุปกรณ์ลบคำผิด	แท่ง	37.00	+ เบิก



## ระบุจำนวนเบิก

รูปภาพ :



ประเภท : เทคโนโลยีและหมึกพิมพ์

รายการ : EPSON RIBBON CARTRIDGE LQ-2090

หน่วยนับ : ตลับ

คงเหลือ : (จำนวนคงเหลือในคลัง 5 ตลับ)

จำนวนเบิก :

จำนวนต้องไม่ว่างเปล่า

นำไปใช้ :

หมายเหตุ :

/ บันทึก

X ยกเลิก

เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

พนักงาน : สมควร ทำดี

### ค้นหาใบเบิกพัสดุ

ค้นหาเลขที่ใบเบิก
 ค้นหา

แสดง 1 ถึง 20 จาก 49 ผลลัพธ์

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	วันที่เบิก	วันที่อนุมัติ	สถานะใบเบิก	รายละเอียด
1	256404006	09 เม.ย. 64 14:07	09 เม.ย. 64 14:07	รออนุมัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">รายละเอียด</div>
2	256404005	09 เม.ย. 64 14:03	09 เม.ย. 64 14:04	อนุมัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">รายละเอียด</div>
3	256404004	09 เม.ย. 64 13:41	09 เม.ย. 64 13:53	อนุมัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">รายละเอียด</div>
4	256404003	07 เม.ย. 64 17:23	07 เม.ย. 64 17:24	อนุมัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">รายละเอียด</div>

เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

พนักงาน : สมควร ทำดี

### รายการเบิกพัสดุ

คุณยังไม่ได้ทำรายการ



เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

พนักงาน : สมควร ทำดี

---

เลขที่ใบเบิกพัสดุ เลขที่ใบเบิก : 256404008

วันที่เบิก :

เลขที่ใบเบิก : 256404008

วันที่เบิก :

ชื่อผู้เบิก : นายสมควร ทำดี

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ

สถานะ : รอส่งเบิก


หน่วยงาน/แผนก : ทรัพยากรบุคคล (HR)

สถานที่นำไปใช้ :

หมายเหตุ :

พิมพ์

กลับ

รูปภาพ	รายการ	นำไปใช้	หมายเหตุ	จำนวน
	ชื่อ : สติ๊กเกอร์ติดเส้นสะท้อนแสง สีน้ำเงิน 5 มม.x9 หลา ประเภท : กระดาษและป้าย หน่วยนับ : อัน	แปะ	-	1

เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

พนักงาน : สมควร ทำดี

---

รายการเบิกพัสดุ


เลขที่ใบเบิก : 256404007

วันที่เบิก : 27 เมษายน 2564







สถานะ : รอส่งเบิก

สถานที่นำไปใช้

หมายเหตุ


 ส่งใบเบิก

\*\*เมื่อเลือกรายการพัสดุเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม “ส่งใบเบิก” เพื่อส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ต่อไป\*\*

ลำดับ	รูปภาพ	ประเภท	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเบิก	แก้ไข	ลบ
1		กระดาษและป้าย	กระดาษถ่ายเอกสาร Fuji Xerox A4 80g	รีม	10		
2		กระดาษและป้าย	กระดาษ Double A4 80g	รีม	10		

เลือกรายการเบิก

รอส่งใบเบิก

ค้นหาใบเบิก

ออกจากระบบ

พนักงาน : สมควร ทำดี

ส่งใบเบิกเรียบร้อยแล้ว
X

ส่งใบเบิกเรียบร้อยแล้ว

ใบเบิกพัสดุ เลขที่ 256010008

✓

ข้อมูลการเบิกอยู่ระหว่าง รอตตรวจสอบ และ อนุมัติเบิกจ่าย ต่อไป

ปิด

Q

เขียน

กล่องจดหมาย

ติดตาม

จดหมายที่ส่งแล้ว

จดหมายร่าง

Monkey
+

ขออนุมัติใบเบิกพัสดุ

Stock Management Application

ถึง : 09:48 (0 นาทีที่ผ่านมา)

วิทยา ทองคำ

bananalove1@gmail.com

แสดงรายละเอียด

**ใบเบิกพัสดุ**

เลขที่ใบเบิก : 256010009

วันที่เบิก : 11 ตุลาคม 2560

ชื่อผู้เบิก : วิทยา ทองคำ

หน่วยงาน/แผนก : IT

สถานะ : รออนุมัติ

รหัส	หมวดหมู่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน เบิก
1103-01-0002	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A3 80 แกรม(Lyeco)	รีม	5
1101-05-0001	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 70 แกรม(Lyeco)	รีม	5
1103-01-0005	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 80 แกรม สีเขียว(0103-0097)	รีม	2
1103-01-0001	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 80 แกรม(Lyeco)	รีม	1
1103-01-0009	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	สมุดปกอ่อนคละสี (0120-0040)	เล่ม	2
123469789	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	เทปปั๊มอักษร 9 มม.(0704-0005)8888	ม้วน	5
1103-02-0009	อุปกรณ์การเขียนและลบคำผิด	ปากกาลบคำผิดแบบน้ำ(0222-0006)	อัน	1

ไม่มีรายชื่อติดต่อของ Hangouts

ค้นหา

จดหมาย Outlook

ค้นหาในจดหมายและบุคคล

ใหม่ | ลบ | เก็บถาวร | ชยะ | ล้าง | ย้ายไปยัง | ประเภท | ...

↑ ↓ ✕ เลิกทำ

นาย วิทยา ทองคำ

เปิดโฆษณาโดย Google

หยุดแสดงโฆษณา

ทำไมจึงแสดงโฆษณา

โฟลเดอร์

กล่องจดหมายเข้า

อีเมลขยะ 11

แบบร่าง 2

รายการที่ส่ง

รายการที่ถูกลบ 27

การเก็บถาวร

เก็บถาวร

อนุมัติใบเบิกพัสดุ เลขที่ 256010009

SA Stock Management Application <bananalove1@gmail.com>  
วันนี้ 9:50  
คุณ ๕

ตอบกลับ

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ใบเบิก : 256010009

วันที่เบิก : 11 ตุลาคม 2560

ชื่อผู้เบิก : เจ้าหน้าที่พัสดุ

หน่วยงาน/แผนก : หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

สถานะ : อนุมัติ

รหัส	หมวดหมู่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน เบิก
1103-01-0002	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A3 80 แกรม(Lyeco)	รีม	5
1101-05-0001	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 70 แกรม(Lyeco)	รีม	5
1103-01-0005	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 80 แกรม สีเขียว(0103-0097)	รีม	2
1103-01-0001	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	กระดาษ A4 80 แกรม(Lyeco)	รีม	1
1103-01-0009	ผลิตภัณฑ์กระดาษ	สมุดปกอ่อนคณะสี (0120-0040)	เล่ม	2

### บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์, มหาวิทยาลัย, คณะบริหารธุรกิจ. *กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด*.

กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์, 2561,

จาก <https://1th.me/9BacL>