



World Vision®

# ឧបករណ៍នាតិកថែល្ងាច



អ្នករស់នៅក្នុងតាមរយៈទីតាំង





## សេចក្តីថ្វើនអំណរគុណ

លោក Camilla Jordanwood ជាអ្នកនិពន្ធសំខាន់ដារគេបង្គាស់នៃ ឧបករណ៍នាថីកនឹងតាមនេះ: បានបង្កាញនូវការធ្វើផ្ទុន និងការបង្កាញចិត្តដីខ្លាំងភាពុជការបង្កើតនូវកសារបង្កាញពួសម្រាប់ បំណិតជីវិតនេះទៀត ដើម្បីក្រោមឱ្យរីយ៍អំពីការធ្វើចំណាកក្រុកប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងហានិភ័យនៃការធ្វើបង្គាល់មនុស្ស។

ឧបករណ៍នាថីកនឹងតាមនេះ: ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រោលដោយលោក John Whan Yoon ជាអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីបញ្ចប់ ការធ្វើបង្គាល់មនុស្សរបស់អង្គភាពស្ថិស្ថិន:ពិភពលោក, Amy Collins ជាអ្នកគ្រប់គ្រងតម្រងបង្ការនៃកម្មវិធីបញ្ចប់ការធ្វើបង្គាល់មនុស្ស (ETIP) របស់ អង្គភាពស្ថិស្ថិន:ពិភពលោក, Tiffany Tao Joiner, ជាអ្នកជំនាញដឹកការចូលរួមរបស់កុមារ និងសុខមាលភាពកុមារ និងសិទ្ធិកុមាររបស់អង្គភាពស្ថិស្ថិន:ពិភពលោក, Aimyleen Gabriel ជាអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីការពារកុមាររបស់ អង្គភាពស្ថិស្ថិន:ពិភពលោក និង Mandy Yamanis អ្នកមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាដែលត្រូវការការពារ និងការចូលរួមរបស់កុមារនៃ អង្គភាពស្ថិស្ថិន:ពិភពលោក

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះបុគ្គលិកកម្មវិធី ETIP ទាំងអស់សម្រាប់ការធ្វើយោប្រាយក្រោមក្រោងរបស់ពួកគាត់ក្នុងការណែនាំដល់ការបង្កើត ឧបករណ៍នាថីកនឹងតាមនេះ: រួមទាំងភាពបង្គាប់នូវអគ្គន័យនៃរប្បៀបធម៌ដើរ បុគ្គលិកទាំងអស់រួមមាន ពេញ គីមធាត និងបានសុចិត្តនៃកម្មវិធី ETIP កម្ពុជា, Fei Wang និង Xue Lian Xie ETIP ប្រធែសចិន, Southasa Boudy និង Phouthaluck Phontsaona នៃកម្មវិធី ETIP ប្រធែសទ្វារ, Ban Aung និង Khin Myo Thant មកពីកម្មវិធី ETIP ប្រធែសម៊យ៉ាន់ម៉ា Chinethai Rucsachart និង Natpimon Apipongpisarn នៃកម្មវិធី ETIP ប្រធែសថែ និង Le Thi Thanh Hang និង Vu Thi Du នៃកម្មវិធី ETIP ប្រធែសជំរឿតណាម។

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណជាអនេកប្បញ្ញការដឹងដើរ ដូនចំពោះបណ្តាញកម្មជំនាញ អ្នកប្រារ៉ាប្រារ៉ា និងអ្នក តសិមគិតនានាដែលបានកំណុងសិក្សា និងបានដូលដាក់កសារអំពីការធ្វើចំណាកក្រុកដោយភាពសុវត្ថិភាព និងការធ្វើបង្គាល់មនុស្សនៅក្នុងមហាអនុគ័ន្តុតំបន់ទន្លេមេគង្មោ។ ការងាររបស់ពួកគាត់គីមធម៌សារ់សំខាន់ខ្លាំងណាស់ក្នុងការដូលពីកិមានអំពីការយល់ដឹង និងការស្វែងយល់អំពីស្ថានភាពនៃការរំលែកបំពានទាំងនេះចំពោះសិទ្ធិកុមារ និងការការពារកុមារ។

ខ្ញុំសូមសម្រេចនូវការដឹងគុណយ៉ាងប្រាសាល្អជាថ្វើនចំពោះ អង្គភាពស្ថិស្ថិន:ពិភពលោក និងកម្មវិធី ETIP សម្រាប់ការធ្វើឲ្យតម្រងមួយនេះកើតមានឡើង។

សូមអរគុណ

Amy Collins

អ្នកគ្រប់គ្រងតម្រងបង្ការ និងទំនាក់ប្រចាំតំបន់នៃកម្មវិធី ETIP



# ឧបតម្លៃសាធិកអេឡិច្ចាស





## ទាតិការ

សេចក្តីផ្តើមអំណរគុណា

ii

អារម្មណា.

iii

សេចក្តីផ្តើម

viii

ទំនួន "ទៅ" គាន់ព្រៃមចំបែងឡើងតីមួយុទ្ធលលាតិកវិទ្យាស៊ា

៣

ទម្រង់ស្ថិតិការយល់ព្រម : សម្រាប់ខ្លួនឯង បុរីអូរិចទាំសមាជិកភ្លើបយុទ្ធផននា កិច្ចាត

៥

ការប្រើប្រាស់ទម្រង់ព្រៃមពិនិត្យខ្លួនឯង សម្រាប់អូរិចបសម្រួល

៥

(ទម្រង់ស្ថិយតាមជាន់) សម្រាប់អូរិចបសម្រួល

៦

ការប្រើប្រាស់ទំនួនព្រៃមពិនិត្យខ្លួនឯង

៦

ការកសាងទំនាក់ទំនួនព្រម : ឈុយុងមាមពល

៩

ឈុយុងព្រៃមច្បាក់ទី ២ : ឈុយុងពាត់បាល់ប្រាប់ឈុយ្យាំ៖

៩០

ឈុយុងព្រៃមច្បាក់ទី ៣ : សីដីលអូរិចអាទិនិងមិនណាល់

៩៩

ឈុយុងព្រៃមច្បាក់ទី ៤ : ឈុយុងបាល់ចងចាំ

៩៦

ឈុយុងព្រៃមច្បាក់ទី ៥ : ឈុយុងសុរសំណួរទី

៩៣

ឈុយុងព្រៃមច្បាក់ទី ៦ : ឈុយុងលាក់កន្លែង

៩៧

មេដ្ឋនទី ១ : ការណែនាំអំពីក្រុបរបស់យើង

៩៨

មេដ្ឋនទី ២ : ការតិតែអំពីក្រុបរបស់យើង

៩៨

ទំនួន "ទៅ" ព័ត៌មានអំពីគាន់ខ្លួនខ្លួនទៅស្ថិតិ និង គាន់ថ្មីបំផាណាគ្រុងក្នុងការប្រើប្រាស់

៩៩

មេដ្ឋនទី ៣ : តើអីដើរការព្យូរាយនូវស្ថិតិ ? តើអីដើរការចំណាកក្រុង ?

១១១

មេដ្ឋនទី ៤ : ការព្យូរាយនូវស្ថិតិមានក្រប់ទិសទី

១១៦

មេដ្ឋនទី ៥ : ការពិសេជ្ជធនការដោកក្បែរព្យូរាយ និងក្រុងព្យូរាយក្នុងហានិភ័យនៃ

១១៨

ការព្យូរាយនូវស្ថិតិ

១១៩

មេដ្ឋនទី ៦ : ក្នុងពលនៃក្រុងព្យូរាយ និងក្រុងប្រើប្រាស់ក្នុងការព្យូរាយនូវស្ថិតិ

១២០

មេដ្ឋនទី ៧ : ការព្យូរាយនូវស្ថិតិក្នុងការពេញចិត្តពលក្នុង

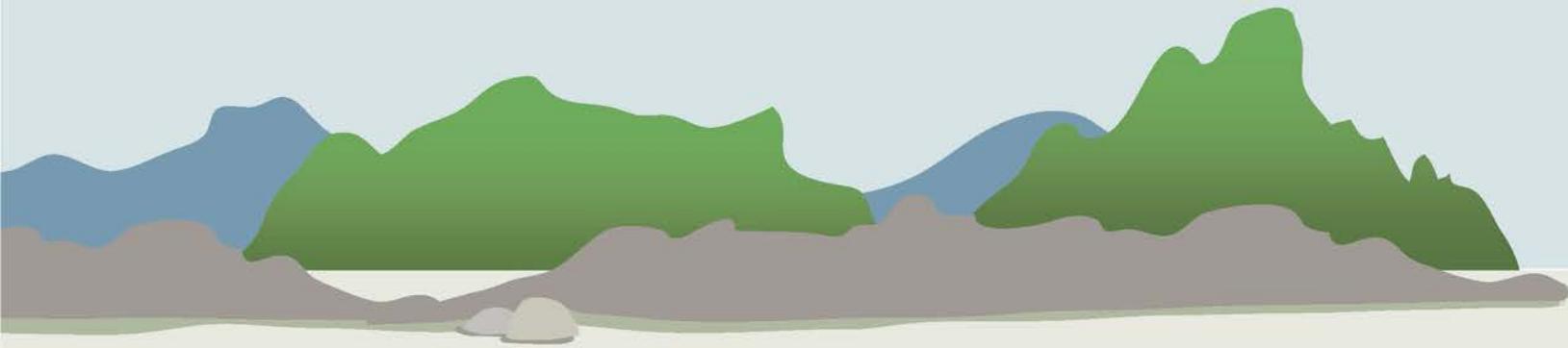
១២១

មេដ្ឋនទី ៨ : ការព្យូរាយនូវស្ថិតិក្នុងការពេញចិត្តពលក្នុងការព្យូរាយនូវស្ថិតិ

១២២



មេរោគទី ៨៖ កំពាល់ពេកគេ	៤៥
មេរោគទី ៩០៖ អនុសញ្ញាស្តីពិសិទ្ធភាមា	៩០០
មេរោគទី១១១៖ ច្បាប់ស្តីពិការដូចជាអនុស្ស និងសិទ្ធិមនុស្ស	៩០៥
មេរោគទី១២៖ ការធ្វើចំណាកកប្រុកមានឯកសារប្របញ្ជាប់ តួនាទី"ខ" ចំណិតលើពិនិត្យនិភ័យប្រចាំឆ្នាំ	៩៩៥
មេរោគទី១៣៖ ជំនាញប្រើប្រាស់ការនិយាយ (ជំនាញប្រើប្រាស់ការប្រាប់ប្រើប្រាស់ទៅទំនួរ)	៩៦២
មេរោគទី១៤៖ ការស្វាប់បានល្អ (ជំនាញប្រើប្រាស់ការប្រាប់ប្រើប្រាស់ទៅទំនួរ)	៩៦៥
មេរោគទី១៥៖ អារម្មណ៍ និងការគិត (ជំនាញប្រប់គ្រងអារម្មណ៍)	៩៧៣
មេរោគទី១៦៖ ការគ្រប់គ្រងអារម្មណ៍របស់យើង (ជំនាញប្រប់គ្រងអារម្មណ៍)	៩៧៥
មេរោគទី១៧៖ ជាមួកដូចជាអនុស្ស បុមិនៃមួន ?	៩៥៩
មេរោគទី១៨៖ សុវត្ថិភាពអុនធិ៍ណែនាំ - ការប្រើអុនធិ៍ណែនាំដោយសុវត្ថិភាព	៩៥៩
តួនាទី"យ" គារធ្វើចំណាកដែលត្រូវបានប្រចាំឆ្នាំ	៩៨១
មេរោគទី១៩៖ ជំនាញប្រើប្រាស់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត	៩៨៤
មេរោគទី២០៖ សិក្សាបន្ទូម	៩៨៥
មេរោគទី២១៖ ការស្មែសំណ្ងោ	៩៨៣
មេរោគទី២២៖ ការប្រើប្រាស់បញ្ជីផ្សេកពិនិត្យការធ្វើចំណាកប្រុកដោយសុវត្ថិភាព	៩៨៥
មេរោគទី២៣៖ ការរក្សាសុវត្ថិភាពពេលធ្វើជំណើរ	៩៩០
មេរោគទី២៤៖ នៅពេលអ្នកទៅដំលោ	៩៩៥
មេរោគទី២៥៖ អ្នកដែលប្រារដ្ឋឹបសិនបើអ្នកប្រើបានគេដូចជាអនុស្ស	២០៥
មេរោគទី២៦៖ ការផ្តល់បញ្ជីដែលអ្នកការពើការធ្វើចំណាកប្រុកប្រុកបានដោយសុវត្ថិភាព ២១៦	២១៦
តួនាទី"ទ" គារនិនិត្យនិភ័យប្រចាំឆ្នាំ	
មេរោគទី២៧៖ ការថែករាំលេកនូវអ្នកដែលអ្នកបានដើរដល់អ្នកដែល	២២២
មេរោគទី២៨៖ សកម្មភាពសហគមន៍ - ជំហានទី ១	២៣៤
មេរោគទី២៩៖ សកម្មភាពសហគមន៍ - ជំហានទី ២	២៣៥
មេរោគទី៣០៖ សកម្មភាពសហគមន៍ - ជំហានទី ៣	២៤៥
មេរោគទី៣១៖ សកម្មភាពសហគមន៍ - ជំហានទី ៤	២៤៥



## ទំនាក់សង្គមនៃពីរក្រុមប្រឹកជៈ

ផ្តល់តាមខេត្តក្រុងខេត្ត ពាក្យម៉ា យុវជន គិត្រូចានប្រើដើម្បីសំដែរដល់យុវជនដើលខុស ពីកម្មារោ ដើម្បីបិទាអង្គភាពទេស្សួន៖ពិកណាលោកចាត់ទុកមនុស្សគ្រប់ត្រាដីលមានអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ ជាកម្មារកំដោយ កំខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តនេះប្រើពាក្យម៉ា យុវជន និងត្រូវបានប្រើបាយនៅក្នុងខេត្តក្រុងខេត្ត ដើម្បីពិព្រោះឯកសារនេះមានគោលដៅសំដែរដល់ក្រុមអាយុពី ១៨ - ១៧ ឆ្នាំ។

ពាក្យម៉ា ដននងគ្រោះ ប្រើដើម្បីបិទាយកំអ្នកដើលប្រូចានគោលពីរូបរាង នេះពិព្រោះ ដោយសារ តើមានបំណងដើម្បីដាក់កំហុសទៅលើដែនចំណាកស្រុក ដើលប្រូចាន គោលពីរូបរាង សម្រាប់អ្នកដើលបានកំពុងឡើងលើពីរូបរាង ពាក្យម៉ា ដននងគ្រោះ ប្រូចានប្រើដើម្បី សង្គត់ចុងចាត់ ដនចំណាកស្រុកមិនទទួលខុសប្រើសម្រាប់ការដើលប្រូចានពីរូបរាងឡើយ។

ពាក្យម៉ា ពេស្តាទា កំប្រូចានប្រើនៅក្នុងខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តនេះដើរោ ការប្រើពាក្យម៉ា ពិព្រោះខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តនេះសង្គត់ចុងចាត់ប៉ឺស្ថានភាព ដើលយុវជនបង្កើត ធ្វើការ ងារនៅតាមច្បៃបន ហើយនិងប្រូចានចាត់ទុកបានដននងគ្រោះ។ ពាក្យម៉ា អ្នកបម្រើ សេវាឌ្មី កៅទ ចង់និយាយថា ការធ្វើការងារនៅក្នុងច្បៃបនគឺជាការងារមួយ។ សម្រាបយុវជន ដើលប្រូចានពីរូបរាងចុងចាត់ក្នុងច្បៃបន នេះមិនមែនបាការពិតទេ។ យុវជនចាំងនេះមិន ប្រើសវិការងារ នៅក្នុងច្បៃបនទេ មិនអាចចាកចេញបាន និងបាកើយ៉ាងមិនទទួលបាន ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធនេះទេ។

ភាគចំនួននៃក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តនេះ គឺត្រូវការលើប្រើប្រាស់គិតនៃជីវិត របស់ជន ចំណាកស្រុក។ ដើម្បីការពារអារាគាមិកភាព និងដើម្បីការពារការយុវជន ប្រលំ អ្នកទាំងអស់ដើលមានបរិយាយនៅក្នុងក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តក្រុងខេត្តនេះ គឺប្រើគោកក្រុមកាត់ឈ្មោះ ឬណ៍ដោយៗ។



ផែនក ន

# ការរៀបចំបណ្តឹតអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសនាគីកនៃក្រសួង





## ទម្រង់យោន់ព្រាស៖ សរុបចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

### អ្នកចែងជាលោកអ្នកដៃខែឆ្នាំ



#### សេចក្តីផ្តល់នៅតីវាទេរ្យីជាសំណង់

ទម្រង់យោន់ព្រាស៖ សរុបចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ គឺជាប្រជាធិបតេយ្យដែលមានសំណង់ មុន នឹងយុវជនម្នាក់ចូលរួមក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ ។ ប្រសិនបើអ្នកបានសម្រេចចិត្តដកចេញនូវរោមរៀន មួយ ចំនួនដូចដើលលទ្ធផលនៃសិក្សាសាលាដំបូងដូចំនេះ: អ្នកអាចចូលរួមចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ នៅពេលដែលធ្វើឱ្យបានដឹងទិន្នន័យ និងយុវជន ដើម្បីចូលរួមចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ ។ ទម្រង់យោន់ព្រាស៖ សរុបចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ នឹងយុវជន ដើម្បីចូលរួមចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងយុវជន ដើម្បីចូលរួមចំណេះដីក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ ។

## ច្បាស់យោងៗព្រម

នីបយុវជននេះអាចធ្វើ ឲ្យមានការចូលរួមពីក្នុងរបស់អ្នកក្នុងការប្រជុំក្នុងនីបយុវជនស្ថាប័ណ្ណ ប្រជុំក្នុងមួយខែដែលគឺជាចូលរួមក្នុងសកម្មភាពគ្នា នៅក្នុងបីរយោកាសដែលមានសុវត្ថិភាពមួយ។ ការប្រជុំនីបនឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រជានក្រុមដាមនុស្សពេញវេយដែលត្រូវបានបណ្តាល បណ្តាល ហើយប្រជានក្រុមយុវជននឹងដឹកនាំឲ្យធ្វើការហើយហាត់ នូវជនដើរ ការប្រជុំនីបនឹងធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងរយៈពេលប្រហែលថា ដីខ្លួន

- នីបនេះនឹងផ្តល់ឲ្យក្នុងរបស់អ្នកនូវព័ត៌មានអំពី៖
  - បំណិនដឹតីរួមមានការទំនាក់ទំនួល និងការគ្រប់គ្រងអារម្មណា
  - អំពើផ្សេងៗផ្សេរមនុស្ស
  - ការធ្វើអាជីវកម្មកែងប្រើប្រាស់ផ្សេរមនុស្ស
  - គូនាទីរបស់ផ្សេះបន្ទាន់ការផ្សេងៗផ្សេរមនុស្ស
  - ឯការណ៍ដឹងដោយខ្លួនខ្លួន និងការផ្សេងៗផ្សេរមនុស្ស
  - គ្រោះឆ្នាក់នៃគ្រឹះពេញ គ្រឹះស្រីនឹង និងការផ្សេងៗផ្សេរមនុស្ស
  - ការរៀបចំដែនការសម្រាប់ការធ្វើចំណាកកស្រុកដោយសុវត្ថិភាព
  - ការចូលរួមរបស់ក្នុងអ្នកនៅក្នុងនីបគឺជាការស្វែងគ្រែចិត្ត។ អ្នកអាចយកក្នុងអ្នកចេញវិញបានគ្រប់ជំណាក់កាលទាំងអស់។
- ក្នុងអំឡុងពេលនៃការប្រជុំនីប ក្នុងរបស់អ្នកអាចប្រើប្រាស់ពិសេសធ្វើរាល់ដែលគេចង់ធ្វើយើតបុរាណៗ។ ប្រសិនបើក្នុងរបស់អ្នកមិនចង់និយាយ ពីគោរពនៅក្នុងពេលវេលាដែលបានប្រើប្រាស់។
- ក្នុងអ្នកមិនចាំបាច់ត្រូវគិតចូលរួម ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ ជាសកម្មភាពរបស់សហគមន៍ នៃនីបនេះនៅទេ។ អ្នកអាចយកក្នុងអ្នកចេញវិញបានគ្រប់ជំណាក់កាលទាំងអស់។
- ប្រសិនបើក្នុងរបស់អ្នកសម្រេចចិត្តចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ ក្នុងសកម្មភាពរបស់សហគមន៍គឺគោរពប្រើប្រាស់ផ្សេងៗផ្សេរមនុស្សក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដោយខ្លាងលក្ខណន៍។

សូមរកលិខិតុះហានុលេខានេះខ្លួននេះដើម្បី ឬតិចជាអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ឬតិចជាអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ។

ខ្លួនអាន ហើយយល់អំពីព័ត៌មាន ក្នុងទម្រង់យល់ព្រមនេះរួចហើយ។ ក្នុងរបស់ខ្លួនអាចចូលរួមនៅក្នុងនីបបាន។ ហើយខ្លួនយល់ថា ខ្លួនអាចយកក្នុងខ្លួនចេញវិញបានគ្រប់ពេល។

លេខាធិការណ៍/អាណាព្យាបាល .....
កាលបរិច្ឆេទ.....
ហត្ថលេខា .....
លេខាធិការណ៍ .....
ហត្ថលេខារបស់ក្នុង .....



# ទម្រង់ក្រុមពិនិត្យខ្លួនឱ្យ សម្រាប់អ្នកស្របតាមជន



ចំណោមទម្រង់ខ្លួនឱ្យ ដាក់គ្នាថីថ្លែងសិក្សាឌីឡូយ៉ា  
ចំណាយពេលវ្វហេរបាន ៥ ឆ្នាំ។ (ក្រុមបានចំណោមដោយអ្នកស្របតាមជនទីផ្សេង)

កាលបរិច្ឆេទ \_\_\_\_\_

ចំណាយដៅជាមេរោង \_\_\_\_\_

តើមានសមាជិកចុះត្រាននាក់ដែលបានចូលរួមក្នុងម៉ោងសិក្សា? យុស \_\_\_\_\_ ស្រី \_\_\_\_\_

ប្រសិនបើមានសមាជិកមួយចំនួនអនុញ្ញាតមាន តើអ្នកដឹងពីមូលហេតុប្រទេ?  បាន/បាន់  ទេ  
តើអ្នកអាចធ្វើឱ្យបានខ្លួនដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ?

តើអ្នកបានគ្របដណ្តូប់គ្រប់ខ្លឹមសារទាំងអស់នៃម៉ោងសិក្សានេះ ប្រទេ?  បាន/បាន់  ទេ  
ប្រសិនបើទេ សូមពន្លាល់ពីមូលហេតុ។

តើបញ្ចប់មេរោងទាន់ពេលដើរ ប្រទេ?

បាន/បាន់  ទេ

ប្រសិនបើមិន សូមពន្លាល់ពីមូលហេតុ។

តើអ្នកបានអនុញ្ញាតមាមសេចក្តីណែនាំក្នុងខេត្តករណីនេះដើរ ប្រទេ?

បាន/បាន់  ទេ

ប្រសិនបើមិន សូមពន្លាល់ពីមូលហេតុ។

តើអ្នកនិយាយប្រកបដោយចាមពលដើរ ប្រទេ?

បាន/បាន់  ទេ

តើអ្នកកំណត់ពេលវេលាក្នុងការជរដឹកដើរ ប្រទេ?

បាន/បាន់  ទេ

តើយុវជនទាំងអស់ចូលរួមកូនឯកសារពាណិជ្ជកម្មដើម្បីដឹងថ្លាយដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

តើយុវជនប្រើទំនាក់ទំនងបេបដើម្បីដឹងថ្លាយដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

តើយុវជនដើរមិនអាចអានបានអាចចូលរួមបានដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

តើយុវជនពីការ (កូនឯកសារពាណិជ្ជកម្ម) អាចចូលរួមបានដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

តើដោយរបៀបណា ?

ប្រសិនបើទេ សូមពន្លេលំពីមូលហេតុ។

តើអ្នកសម្របសម្រលជាយុវជនបានដើរមិនអាចចូលរួមបានដើរប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ  
ប្រសិនបើទេ សូមពន្លេលំពីមូលហេតុ។

តើសកម្មភាពអនុវត្តន៍ដូចការគ្រោងទុកដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

ប្រសិនបើទេ សូមពន្លេលំពីមូលហេតុ។

តើអ្នកចូលរួមបានបង្ហាញនូវការយល់ដឹងពីប្រធានបទដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

ប្រសិនបើទេ សូមពន្លេលំពីមូលហេតុ។

តើអ្នកចូលរួមបានបង្ហាញនូវការយល់ដឹងពីប្រធានបទដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

ប្រសិនបើមាន សូមរៀបការ

តើអ្នកមានយោបល់អូបនៃមន្ត្រីដើរ ប្រឡេ ?  បាន/បាន  ទេ

ប្រសិនបើមាន សូមរៀបការ

តើអ្នកមានអីដើរមិនអាចគ្រោង ដើរមិនអាចរៀបចំបន្ទាប់ចាប់អារម្មណ៍  បាន/បាន  ទេ  
ដើរ ប្រឡេ ?

# អស់វឌ្ឍន៍លាក់ទំនាក់ទំនង

## ឯកសារបញ្ជី



សកម្មភាពទាំងនេះមានគោលដៅហើយនៅពេលចាប់ផ្តើមនៃមេដែលភាពព្រឹន។  
សកម្មភាពទាំងនេះ អាចនិងត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ដូចជាអេកូឡូដូរណីក្នុងការបង្កើតការងារ។

### ឯកសារបញ្ជីទី ១ : ការបង្កើតការងារ



#### ការបង្កើតការងារ

ដើម្បីធ្វើឱ្យក្រុមក្រុមការងារទទួលបានការងារដែលល្អជាផ្លូវការ និងបង្កើតការងារ។



#### ពេលវេលា

ពី ៥-១០ នាទី



#### សម្រាប់

(អតិថិជន)



#### សកម្មភាព

១. ចិត្តក្រុមក្រុមជាប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធមានភ្លាមៗ ៥-៦ នាក់។
២. សុំចូលរួមនឹងការងារដែលបានរំពេលក្នុងការងារ។ វិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖
  - កម្មស់ (ពីទាបបំផុត ទៅខ្ពស់បំផុត)
  - អាយុ (ពីចាស់ជាងគេ ទៅក្នុងជាងគេ)
  - ទំហំដើរ
  - ចម្ងាយធ្វើដីណែនការកាន់ត្រីប
  - ចំនួនបង្កួនបង្កួន
៣. បន្ទាប់ពីឲ្យសញ្ញាសមាជិកក្រុមនឹងការងារ ត្រូវរៀបចំនិងចូលរួមនឹងការងារ។ វិនិច្ឆ័យហើយបន្ទាប់មកអង្គីយចុះ។
៤. ដើម្បីចូលរួមនឹងការងារ ត្រូវរៀបចំនិងចូលរួមនឹងការងារ។ សុំចូលរួមនឹងការងារដែលបានរំពេលក្នុងការងារ។
៥. ច្រើនការងារដែលបានរៀបចំនិងចូលរួមនឹងការងារ។
៦. ក្រុមការងារដែលបានរៀបចំនិងចូលរួមនឹងការងារ។
៧. នៅពេលដែលក្រុមនឹងការងាររៀបចំនិងចូលរួមនឹងការងារ ត្រូវរៀបចំនិងចូលរួមនឹងការងារ។

# លេខពតេទ្ទីទង្វាក់ទី ២ : លេខទោះបាន់ឡាតាំង

## ទម្រង់បំណែន

ដើម្បីធ្វើឱ្យក្រុមការ ស្ថាល់ត្រា កសាងទំនាក់ទំនង មានភាពស្មាយ និងបង្កើនមានពល។

## ពេលវេលា

ពី ៥-១០ នាទី

## អគ្គិភ័យ

១. បង្កើតជារដ្ឋធម្មយ
២. កាន់តាល់នៅក្នុងដែរស់អ្នក
៣. និយាយឡាតាំងអស់អ្នកពេលកំពុងកាន់តាល់ បន្ទាប់មកនិយាយអ្នកឡើងនៅពេលអ្នកពោះបាន់ឡើងឡើតា
៤. បន្ទាប់ពេលនៅក្នុងក្រុមបាននិយាយឡាតាំងអស់នៅក្នុងក្រុមបាននិយាយឡាតាំងអស់ខ្លួនគ្រប់ត្រា។
៥. បន្ទាប់មកឡើត ធ្វើសកម្មភាពដើម្បីបង្កើតនិយាយឡាតាំងអស់ខ្លួន ហើយនៅពេលពោះបាន់ឡើងឡើតា ធ្វើពេលនៅក្នុងក្រុមបានឡើងឡើតា។
៦. ប្រសិនបើនៅមានពេល ពីសការការងារនិយាយឡាតាំងអស់ខ្លួន និងនិយាយអ្នកឡើងឡើត ដើម្បីបង្កើតនិយាយ។ ឈ្មោះនៃការងារនិយាយឡាតាំងអស់ខ្លួន គឺជាសមាគមន៍ដែលបានបង្កើតឡើងឡើត។ (និយាយពីថ្មីដើម្បីបង្កើតនិយាយឡាតាំងអស់ខ្លួន គឺជាសមាគមន៍ដែលបានបង្កើតឡើងឡើត។)



សម្រាប់

(ក្នុងបញ្ជី)

# លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង ៣ : អ្នកដែលមិនអាចបានជីវិតឡើយ



## ទីផ្សារ

ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួម ស្ថាល់ត្រា កសាងទំនាក់ទំនង មានភាពសហគ្រាយ និងបង្កើនថាមពល។



## ពេលវេលា

ពី ៥-១០ នាទី



## សម្រាប់

(ត្រាន)



## សកម្មភាព

១. ស្តីពូលសិក្សាការណ៍យោងដូចមួយ
២. ស្តីពូលសិក្សាការណ៍ម្នាក់ដើម្បីការសំណងម្នាន់ឡើតនៃបន្ទុប់ ហើយបន្ទាប់មកផ្តល់ខាងក្រោមនេះ  
អ្នកមួយ អំពីខ្លួនតាត់ដើម្បីអ្នកដោយអាជីវកម្មនៃបន្ទុប់ខាងក្រោមនេះ។  
ខាងក្រោម៖
  - ខ្លួនខ្លួនដែលបានបានឯកជានិមួយ។
  - ខ្លួនចិត្តការដើម
  - ខ្លួនអាចឆ្លាត់ត្រាង៉ែកបាន
  - ខ្លួនធ្វើជាអ្នកចំនួនបានបានឯកជានិមួយ។
៣. អ្នកដោយអ្នកដែលមានរឿងដូចត្រាននេះ: ត្រូវរៀតចូលមកជាមួយអ្នកទី១
៤. បន្ទាប់មកពីការគេទាំងអស់ ត្រូវបន្ទាប់មកកន្លែងដើម្បី។
៥. ធ្វើបែបនេះដើម្បីបានប្រើបាយនៅក្នុងពេលវេលាដែលដើម្បី។

# លេខពតេទ្ទីនថ្នាក់ទី ៤ : លេខទាន់ចនា



## ទម្រង់នៅ

ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួម ស្ថាល់ត្តាកសាងទំនាក់ទំនង មានភាពសហ្ថយ និងបង្កើនចាមពល លើឯងនេះត្រូវបានលែងដើម្បីរំពេក ឡើងវិញអំពីប្រធានបទដែលបានពិភាក្សាតីមុនដឹងដើរ។



## ពេលវេលា

ពី ៥-១០ នាទី



## សម្រាប់

(ក្នុងបាន)



## សកម្មភាព

១. បង្កើតការក្រុមដែលមានត្រូវននាក់។
២. ក្រុមនឹងមួយរាជ្យដើរដើម្បីពិតាយត្តាតម្លៃក្រុមដើម្បីទៅក្នុង។
៣. ពាន់បានលើក្រុមមួយ។ ស្ថាល់ល្អាច់បានក្នុងក្រុមនេះដែលយកចេញពី បញ្ចីសំនួរនៃលើឯង ចាមពលទីផ្ទាល់អ្នកទាំងបីននាក់នៅក្នុងក្រុមពិភាក្សាដើម្បីសម្រេចយក ចេញពីក្រុមត្រូវ។
៤. ប្រសិនបើក្រុមចេញពីក្នុងក្រុម និងបានពិនិត្យមួយ ប្រើប្រាស់ត្រូវបានពិនិត្យស្ថិស្ស។
៥. បន្ថែមទៀតនេះរហូតទាំងពីស្ថាល់សំណើរាជាំងអស់។

# ជំរូចព្រឹត្តការណ៍ ៥៖ ជំរូចស្ថាសំណុះខ្លី



## ទម្រង់នោះ

ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួម ចំណែកឡើងវិញអំពីខ្លឹមសារដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងមេដ្ឋាន  
ពីមុនក្នុងលក្ខណៈកំសាន្តសហ្មាយា



## ពេលវេលា

ពី ៥-១០ នាទី



## សម្រាប់

(សំណុះខ្លី)  
(ខ្សោយក្នុង)

ឲ្យបង្កើតចំណែកគ្រប់សំណុះទាំងអស់នៅក្នុងភាគងសំណុះទេ។ អ្នកស្ថាសំណុះរួចចិន  
បុណ្យភាមពេលអេឡិចតាមរាល់ មានសំណុះរួចចិននៅក្នុងភាគងទេ៖ ដូច្នេះអ្នកអាចលេង  
ឲ្យបង្កើតចំណែកបានប្រចិនដង ដោយសំណុះរួចចិន។ សំណុះមានបង់លេខ ហើយចម្លើយ  
មាន នៅក្នុងចំណុះមូល និងសរសេរជា អក្សរឡ្តែត។ មានសំណុះ និងចម្លើយនៅទីនេះ  
ដែលហាក់បីដូចជាចិនច្បាស់លាស់ ទាល់តែអ្នកបានអាននៅក្នុងម៉ោងសិក្សាដែលបាក់តួន្យេរួច  
ឡើត។ បើនេះនៅពេលដែលអ្នកបានអានស្រួលរៀបចំនៅទីនេះទាំងមូល បញ្ជានេះ និងជីងច្ឆាស់  
មិនខាន់។ ដូច្នេះ សូមស្ថាសំណុះរួចចិនដែលបាក់តួន្យេនឹងមេដ្ឋានណាដែលអ្នកបានបង្រៀន  
របច្រាណហើយ (លេខម៉ោងសិក្សាមានផ្ទុល់ឲ្យបញ្ជាប់ពីសំណុះនឹងមួយ។) ប្រសិនបើក្រុមមួយ  
ផ្តល់ចម្លើយមិនត្រូវ ចូរដូចជាលើកទីកច្ចាតា មិនត្រូវបំពាក់មុខសិក្សាការមិនឡើយ។ នេះមិនមែន ជាការធ្វើសំណុះខ្លីនៅសាលានោះទេ។ គោលបំណង គឺដើម្បីកំសាន្តសហ្មាយា ផ្តល់រដ្ឋាន គិចចូច  
សម្រាប់ចម្លើយដែលត្រូវបានបង្រៀន។

## សំណុះ

### ៩. តើការរៀបចំរៀបចំសម្រាប់នៅក្នុងមេដ្ឋាន ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ៣)

- ការរៀបចំរៀបចំសម្រាប់គឺជាការនៅបាន ប្របង្កិតបង្កើមនុស្សរួចចិនក្នុងទម្រង់ ការងារ  
បិបកេងប្រើបាន ធនែនគ្រោះនៃការរៀបចំរៀបចំបានក្នុងការគេចចេចច្បាប់។ ការរៀបចំរៀបចំសម្រាប់  
ជាមួយតាតីទាក់ទងនឹងការយកដនវគ្រោះ ចេញពីកន្លែងដែលគេរៀបចំនៅកន្លែង  
ឡើងឡើតដោយការបង្កើ ដើម្បីកេងប្រើបាន បើនេះមានអ្នកខ្លះត្រូវបានគេរៀបចំដោយមិន  
បានចែងក្នុងដែលបានរៀបចំឡើង។

### ១០. តើវិញ្ញាតុការណ៍ការរៀបចំរៀបចំសម្រាប់គឺជាការណ៍តួន្យេមុនុស្ស (ពីម៉ោងសិក្សាធី ៣)

- ការរៀបចំរៀបចំសម្រាប់ខ្លួន ខ្លួនគឺការតែតួន្យេមុនុស្ស។ នៅពេលមុនុស្សត្រូវបានគេតែតួន្យេ គឺគេចូល  
ឲ្យមុនុស្សក្នុងឡើតនៅក្នុងការគេចចេចកាត់ត្រូវដែលដោយខ្លួនបានបង្កើ ហើយគោលបំណងដែល  
ត្រូវគេតែតួន្យេ ត្រូវបានគេចូលប្រាក់ឡើ ដើម្បីធ្វើដំណើរ ហើយអាចនឹងនៅជាប់បំណុល  
ក្រោយពីធ្វើដំណើររួចកំសាន្ត គឺការគេនឹងមានសេវាការណ៍ជាមួយតាតីនៅពេលដែលនៅក្នុង

គោលដៅ ។ អ្នកដែលត្រូវគេចូលរួមជាប្រធានបទ មនុស្សសុខចិត្តចុរាប់ពេលខ្លួន

ច្បាប់។

**៣. តើការចូលរួមជាប្រធានបទដើរណា ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ៥)**

- ការចូលរួមជាប្រធានបទច្បាប់ទីកន្លែង - នៅថ្ងៃ៖ ពេលពើដំណើរ ប្រឡកនៅថ្ងែនេះគោលដៅ ដន្លាក់ដែលត្រូវគេចូលរួមជាប្រធានបទចាប់តិចចាប់តិចនៅថ្ងែនេះទេ។

**៤. តើគឺដឹងដឹងទីតាំងដូចនេះមួយមុន្តុយមួយមុន្តុយ ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ៥)**

- អ្នកចូលរួមជាប្រធានបទមួយកណ្តាលស្របច្បាប់ម្នាក់។
- អ្នកចូលរួមជាប្រធានបទមួយកណ្តាលកំណើនប្រចាំថ្ងៃយ៉ា។

**៥. តើគឺជាប្រព័ន្ធឌីជីថាសដល់មនុស្សក្នុងបរាណាយៈ ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ៦)**

- ភាគចប់អ្នកបំផ្តាញរួម: ពេលដើរដល់ការងារ - ពើទីផ្សារបែងសុទ្ធផ្សែន និងកម្រិតប្រចាំថ្ងៃ។
- មនុស្សអាចបែងចុះបញ្ជីប្រព័ន្ធឌីជីថាសកម្រិត (លើសរូប) ដោយកំហុសផ្តើម ហើយលទ្ធផល គឺស្អាប់។
- មនុស្សអាចនិងផ្តល់បញ្ជីប្រព័ន្ធឌីជីថាស និងដឹងពីបញ្ជីប្រព័ន្ធឌីជីថាស នៅពេលគេប្រើអ្នកប្រើប្រាស់។
- បញ្ជីប្រព័ន្ធឌីជីថាស និងកម្រិតប្រចាំថ្ងៃ និងកម្រិតប្រចាំសប្តាហ៍ និងកម្រិតប្រចាំឆ្នាំ។

**៦. តើអ្នកដឹងថា បុរិយាណិជ្ជកម្មនៃសាធារណ៍អនុសញ្ញាស្តីពីសិក្សិកម្ម (CRC) ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ១០)**

- ការសំរាកនមានជីវិត
- ការការពារ
- ការអភិវឌ្ឍ
- ការចូលរួម

**៧. តើគឺដឹងដឹងទីតាំងដូចនេះបែបដើរណា ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ១៣)**

- ឧបាទារណ៍មួយគិតិយាយថា “អត់ទេ អរគុណា ខ្ញុំចង់នៅថ្ងៃ៖ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថាស” ប៉ុន្មោះ សិក្សាកាម និងគិតិយាយគិតិយាយ។

**៨. តើគឺដឹងដឹងទីតាំងដូចនេះបែបទូលាយកា ? (ពីម៉ោងសិក្សាធី ១៣)**

- ឧបាទារណ៍មួយគិតិយាយថា “អត់បញ្ញា ខ្ញុំនឹងពើសិក្សិដែលអ្នកបាននិយាយ ប្រសិនបើអ្នកនឹង ពើសិក្សិកម្មខ្លួន”។ ប៉ុន្មោះ សិក្សាកាម និងគិតិយាយគិតិយាយ។

**៨. តើអ្នកដឹងពីខាងតាំងនៃបុគ្គលិក ? (ពីថែទាំសិក្សាទី ១៣)**

- ខាងតាំងមួយគឺនិយាយថា “ ឈប់និយាយ ខ្លួនប់ធនាគារសំណង់ ” សិក្សាការណីនឹងគិតពី ខាងតាំងដូច្នេះទៀត ហើយអ្នកត្រូវតែសម្រចចិត្តថា តែត្រូវ បុខ្ពស់។

**៩០. តើអ្នកដឹងពីខ្លួននៃបុគ្គលិកមួយប៉ុណ្ណោះ ? (ពីថែទាំសិក្សាទី ១៤)**

- គិតអំពីអ្នកដឹងគេកំពុងនិយាយ។
- ស្ថាប័នអំពីអ្នកដឹងអ្នកមិនយល់។
- និយាយឡើងវិញដោយប្រើបាយក្រុងនិងអំពីអ្នកគេទីបន្ទីរ។
- គិតអំពីអ្នកដឹងអ្នកចង់ដើរបន្ទីម និងស្ថាប័នរៀបចំតាមនោះ។

**៩១. តើអ្នកអាចធ្វើនៅខាងតាំងអំពីខ្លួននៃបុគ្គលិកមួយប៉ុណ្ណោះ ? (ពីថែទាំសិក្សាទី ១៥)**

- ការគិតផ្តល់និយមពេក។
- ជួយបន្ទាល់ខ្លួនឯង។
- មិនយកដឹងពីអ្នកដឹងអ្នកអាចធ្វើ។
- ព្យាករណ៍ពីអនាគតមិនល្អ។

**៩២. តើអ្នកនៅថ្ងៃពីថ្ងៃបានចំណុច ស្រាយបញ្ជាការមួយមិនបានដឹង ? (ពីថែទាំសិក្សាទី ១៦)**

- កត់សម្ងាត់ថា តើអ្នកមានការមួយណាដូចមេច។
- ស្រួលយល់ថា ហេតុអ្នកមានជាមួយមានការមួយណាបែបនេះ។
- ប្រើសវិសយកសកម្មភាពដូចមួយដឹងប៉ុណ្ណោះបានប្រសើរ ឬនឹងមិនត្រូវបង្កើតឡាយ។

**៩៣. តើអ្នកអាចរៀបចំពីថ្ងៃបាន នៃតំបន់ការងារ ដែលត្រូវបានដឹង ឬទេ ? (ពីថែទាំសិក្សាទី ១៧)**

- ជីវាទទី ១. រៀបចំពីការសម្រចចិត្តរបស់អ្នកក្នុងសក្ខុណការ: ជាសំណ្ងាមួយ។
- ជីវាទទី ២. សិក្សាបន្ទីមឡើតា
- ជីវាទទី ៣. រៀបចំពីសម្រិះសា
- ជីវាទទី ៤. រាយការដែលបានឱ្យបានដឹងឡើតា
- ជីវាទទី ៥. ដឹងពីការសម្រចចិត្តរបស់អ្នក។

**៩៤. តើអ្នកដឹងពីខ្លួននៃបុគ្គលិកមួយមានសិក្សាតែលដឹងជីវិះណ៍ ? (ពីថែទាំសិក្សាទី ១៨)**

- បំពេញបញ្ជីត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកសិនអុននឹងចាកចេញ។
- ព្យាយាមយកជកសារដឹងជីវិះណ៍របស់អ្នក លិខិតឡាយដែន បុច្ចាការការងារ ឬនៃពេលអ្នកចាកចេញ។
- ទុកចូលប៉ុណ្ណោះនៃកសាររបស់អ្នកនៅថ្ងៃ:របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមានបញ្ហាមី បុចាក់បង់ជកសាររបស់អ្នក ឬកសារនោះនឹងដូរយកបាន។
- ដឹងជីវិះណ៍ដោយមានប្រាក់ជាប់ខ្លួនគ្រប់គ្រាន់ដឹងមិនចាំណាយលើការដឹងជីវិះណ៍ ដឹងមិនសៀវភៅ មួយរយៈពេលគ្នានការងារដឹង និងដឹងមិនគ្រប់ទៅថ្ងៃវិញ។

- ករណីសេចក្តីរបស់អ្នក ឯកសារអគ្គិសញ្ញាលាបស់អ្នក និងប្រាក់ នៅក្នុងកន្លែងលាក់ កំពាំងមានសត្វិកាតា
- ធ្វើដំណើរបារាំង ឬមួយនឹងអ្នកចំណាកស្រួលដោយខ្សោត ដូចអ្នកដើរ (ភាគីបាកក្នុងការប្រាកប្រាស់មនុស្សប្រើប្រាស់នាក់ក្នុងពេលវេលាដែមឱ្យ ហើយបារាំងមាននឹងយុទ្ធសាស្ត្រ)។
- ត្រូវមានការសង្ឃឹមយោលីជនចម្លកនៅក្នុងការធ្វើដំណើរចំណាកស្រួលបស់អ្នក (តែអាចបានអ្នកចូលរួមទៅសម្រាប់មួយក្នុងការប្រាកប្រាស់មនុស្ស)។
- ប្រសិនបើមាននរណាម្មាក់បង្កើតឱ្យប្រគល់ឯកសារឡើង សុចូលិចអ្នកដំណើរដោយខ្សោត ឬមន្ទីរចូលរួមទៅសម្រាប់មួយក្នុងការប្រាកប្រាស់មនុស្ស។
- មិនត្រូវទៅតាមមនុស្សចម្លក ដែលចូលមករកអ្នក ក្នុងពេលកំពុងធ្វើដំណើរចំណាកស្រួល ទៀត។
- ព្យាយាមប្រើប្រាស់សេវាភ្លៀនប្រាកប្រាស់សាធារណៈ ដើរសារជីវិះរំលែកនូវកន្លែង ឬរំលែកដីកម្មកដំណើរខ្ចាតកញ្ចប់។

**១៥. តើអ្នកចិត្តការ? (ពីម៉ោងសិក្សាឌី ១៨ និង ២៣)**

- ចិត្តការគឺជាប្រាប់ ឬក្រុមដែលស្ថិត ឬទេនីជាប់ក្នុងលិខិតនូវដែនបែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកចូលនៅក្នុងប្រទេសដោយខ្សោត។

**១៦. តើចិត្តការរាយការណ៍ និងចិត្តការនៃសមណ៍ខុសត្រូវទៀត? (ពីម៉ោងសិក្សាឌី១៩ និង ២៣)**

- ចិត្តការរាយការណ៍ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកធ្វើការរាយការ ដោយប្រើប្រាប់នៅក្នុងប្រទេសដោយខ្សោត ទេសចរណ៍ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដើរសម្រាប់គេងមួយមុខតែ មិនអាចធ្វើការបានទេ។

**១៧. តើលិខិតនូវដែនគីតិថ្នូរ? (ពីម៉ោងសិក្សាឌី១៩ និង ២៣)**

- លិខិតនូវដែនគីតិថ្នូរ គឺជាកសារដែលចេញចរចាយ ដោយរដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេស បែលអ្នកដែលអនុញ្ញាត ឬអ្នកអាចចេញ និងចូលប្រទេសបែលអ្នកបាន។

**១៨. តើអ្នកលេខទូរសព្ទគ្រារាសន្ន នៅក្នុងប្រទេសបែលអ្នក? (ពីម៉ោងសិក្សាឌី២៤)**

- ចម្លើយសំណ្ងារនេះគឺ “IS 25c : លេខទូរសព្ទគ្រារាសន្ន” ឬនៅអ្នកសម្របសម្រួលកំគូរតែ លើកទេរើងអំពីលេខនេះដឹងដើរ។

**១៩. តើអ្នកលេខទូរសព្ទគ្រារាសន្ន នៅក្នុងប្រទេសគោលដៅ នៅក្នុងប្រទេសបែលអ្នក? (ពីម៉ោងសិក្សាឌី២៥)**

- ចម្លើយសំណ្ងារនេះគឺ “IS 25c : លេខទូរសព្ទគ្រារាសន្ន” ឬនៅអ្នកសម្របសម្រួលកំគូរតែ លើកទេរើងអំពីលេខនេះដឹងដើរ។

# ផែវត្សក្រឹមច្បាតទី ៦ : ផែវឧបាទ់កំល្យែន



## ទទួលបាន

ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួមមានភាពស្ថាយកិច្ច និងធានាបេណ្ឌីនមានលាត។



## ពេលវេលា

ពី ៥-១០ នាទី



## ស្ថាន៖

ក្រុណាត់វិក្សមា



## សរុបភាព

១. ពន្លឺលីថា ឈ្មោះបន្ទាប់ គីឡូលីហូលប្រភេទធ្វើ នៃឈ្មោះប្រព័ណិត ដើម្បីឱ្យស្ថាត់ត្រាបានភាគលេង។
២. អ្នកចូលរួមទាំងអស់អង្គីយជាន់រៀង។
៣. អ្នកចូលរួមម្ចាក់ដើរដីវិញរៀងនៃ៖ ហើយទ្វាក់កន្លែង ឬ ក្រុណាត់នៅកន្លែងអង្គីយរបស់អ្នកចូលរួមម្ចាក់ (ឈ្មោះនេះគឺអាចលេងបានដោយការប៉ែនស្ថានដូចមួយការប្រើកន្លែង)។
៤. បន្ទាប់មកទៀត អ្នកទី ២ នឹងចូលរួមជាន់រៀង។
៥. ប្រសិនបើអ្នកទីពីរចាប់អ្នកទីមួយបាន នៅ៖ អ្នកទីមួយនឹងត្រូវចំឡើង។
៦. ប្រសិនបើអ្នកទីពីរ មិនអាចចាប់អ្នកទីមួយបានទេ នៅ៖ អ្នកទីពីរត្រូវចំឡើង។

# ១. មិនបានទាញស្តីពីការបង្កើតរបស់យើង

## ចូលរួមជាបន្ទាល់

ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួមគ្នាល់ត្រា រោងបន្ទូលមកការ SNYC សរស់សំណើនឹងយសម្រាប់ SNYC និងគ្រប់គ្រងការធ្វើឱ្យគ្នាលូកការល្អុងមុនដើម្បីកំណត់ចំណោះដើម្បីរបស់អ្នកចូលរួមអំពីការធ្វើឱ្យរបស់អ្នក

## ពេលវេលា

ពេលវេលា

## ការងារ

មុនពេល អ្នកចាប់ផ្តើមមែនដឹងនៅ SNYC នេះត្រូវ  
ពិភាក្សា ធម្មយបុត្រិតិករបស់ អង្គភាពស្ថាបន្ទូល: ពិភាក្សា

លោកស្រី ដើម្បីសម្រេចថា គិតជិតទី ១ ទី២ និងទី៣ មួយនាសម្របសម្រាប់ត្រូវបានរបស់អ្នក។  
មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើមម៉ោងសិក្សា SNYC ទីមួយនេះ: ត្រូវរៀបសិក្សាសាលាមួយមួយនឹង  
អ្នកសម្របសំរូលជាមនុស្សពេញវិយ អ្នកសម្របសម្រេលជាយុវជន ឱ្យតុកឆ្លាយ សិស្សយុវជន  
និងក្រុមអ្នកធ្វើឱ្យគ្នាលូកការ។

- បង្កើតការលិកាត
- ចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់យល់ព្រម
- ផ្តល់ការសង្គម និងពិភាក្សាពីមាតិការទាំងអស់ក្នុងមេដ្ឋាន

## អ្នកចូលរួម:

- អានមេដ្ឋានឡើងវិញមុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើម
- រៀបចំក្រោមសម្រារ: នានាដែលត្រូវការចំណាត់ រៀបចំសំការ: ដែលត្រូវការ
- មកដល់ខ្លួនឯងបានមុនដើម្បីជានាម៉ា អ្នកបានក្រោមខ្លួនរួចបាត់ស្រប



## សម្រាប់:

- ចិចតិណា ៩០ឈុត
- ផ្សាក់យោះសំការអ្នកចូលរួម
- ក្រុងសង្គម
- ឯកសារចំណាំ "IS ១: Pre=Test"  
សំការអ្នកចូលរួមទាំងអស់

## សេចក្តីផ្តើម

### ការងារ

ស្ថាគមន៍អ្នកចូលរួមដោយហៅរោងដែល និងសុំចូរកគេចុះហត្ថលេខាទា

### សកម្មភាពមុនបានចាប់ផ្តើម

សុំចូរកសម្របសម្រេលជាយុវជនដើម្បីការលេង “លើល្អុងពោះបានប្រាប់រោង”

ពីលំហាត់សកម្មភាពមុនបានចាប់ផ្តើម។

### ការរំពោកមេដ្ឋាន

មិនមាន







សម្រាប់អាជីវកម្ម សំណើរង្វេតេ និងសរសេរឡើយរបស់គេងត្រួតពិនិត្យ។

ក្នុងកសារធ្វើតែសូមបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់នៅក្នុងកន្លែងមានសុវត្ថិភាព។ អ្នកនឹងត្រូវការប្រើប្រាស់បញ្ហាយនិងការធ្វើតែសូមបណ្តុះបណ្តាលនៅចុងបញ្ញប់នៃគ្រឿងបណ្តុះបណ្តាលនេះ។

### ការធ្វើតែសូមបណ្តុះបណ្តាល

ចូរអាជីវកម្មរបស់គ្រឿងបណ្តុះបណ្តាលរបស់ខ្លួន។

“សូមស្រាគមន៍! យើងនឹងត្រូវបំពេញទម្រង់មួយដើម្បីដើរបានបទទាំងនេះ ក្នុងកម្រិតលាក់នៅក្នុងគ្រឿងបណ្តុះបណ្តាលនេះ។ ទម្រង់មួយនេះគឺសម្រាប់អង្គភាពសុវត្ថិភាព ពិភពលោក ដូច្នេះយើងអាចធ្វើការកែលផ្ទុកគ្រឿងបណ្តុះបណ្តាលរបស់យើងបាន។ កម្រិតអំពីនេះទេ ប្រសិនបើ អ្នកមិនដើរបានបទទាំងនេះ។ យើងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងការប្រើប្រាស់បញ្ហាយនិងក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលបញ្ហាយនិងក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលនេះ។

ប្រសិនបើអ្នកចង់ចូរអ្នកសម្របសម្រាប់អាជីវកម្ម សំណើរង្វេតេអ្នក និងសរសេរឡើយចូរនោះ សូមប្រាប់អ្នកសម្របសម្រាប់អាជីវកម្មនឹង”។

ថែរក្រាមស “IS ១៖ ការធ្វើតែសូមសម្រាប់សមត្ថភាព” ទៅចូរអ្នកចូលរួម ប្រអង្គយបាមួយអ្នកចូលរួម អង្គម្មាត់ដើម្បីអាជីវកម្ម និងការធ្វើតែសូម។ ប្រមូលទុកក្រាមសធ្វើតែសូមនៅក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលនៅពេលដើរបានបណ្តុះបណ្តាលបញ្ហាយនិងក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលនៅពេលបញ្ហាយនិងក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលនៅពេលបញ្ហាយ។

### ការចិនិត្យ

នៅពេលចុងបញ្ញប់នៃការប្រជុំបី ជាការណូកឯកការផ្តល់ឱកាសសម្រាប់អ្នកចូលរួម ចូលរួម រស់ ឬ ស្វែសំណើរដ្ឋៈ និងប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ អាចប្រមូលដោយអនាមិកបាន ហើយនឹងផ្តល់ចូរអ្នកសម្របសម្រាប់នូវគំនិតខ្លះអំពីថា តើប្រធានបទណាមួយដែលត្រូវការបញ្ជាក់បន្ថែម ប្រាប់ស្រាយ។ អ្នកសម្របសម្រាប់អាជីវកម្ម និងក្នុងការប្រើប្រាស់បណ្តុះបណ្តាលនៅម៉ោងប្រាំបី។

អារគ្រាលដល់អ្នកចូលរួមដើរបានមកចូលរួម។ បញ្ជាក់ឡើងវិញអំពីការប្រជុំបី ពេលប្រាប់ ខាងក្រោមនេះ អ្នកទាំងអស់គ្មាន ត្រូវបានដើរបាន នៅពេលណាយឱ្យយើងដើរបាន អ្នកទៅតែ? ឡើងនឹងមកទាំងអស់គ្មានទេ? បាន! ប្រាប់ថា អ្នកដើរបានមកឡើងនេះទូទៅបានដូចមួយ។



## II ១: សំណើនាក់ល្អុជកុឡតត្តបង្គាន់

ខ្ពស់ពត្យល់  ក្រុមពត្យល់

ឈ្មោះ: .....

កាលបរិច្ឆេទ: .....

ទីតាំងភូមិ: .....

1. តើការធ្វើឱ្យដូរមនុស្ស មានអត្ថនឹយយ៉ាងដូចមេដែល?
  - a. ការនាំនៅលាងម្នាក់ឆ្លងដែនទៅកាន់ប្រទេសដទៃ
  - b. ការប្រើឈ្មោះបុប្ផិមនុស្សឲ្យល្អកំចុះការកែងប្រែងកំលាំងពលកម្មការងារ
  - c. លក់សត្វដែលការពារការងារ ដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍
  - d. លក់អាណុធ និងថ្វាប់ពេញខុសច្បាប់
2. តើអំពើធ្វើឱ្យដូរមនុស្ស និងអំពើតែតែទូមនុស្សខ្សោយ៉ាងដូចមេដែល?
  - a. ការតែតែ គឺគិតឈ្មោះនៅលាងម្នាក់ឲ្យនាំឆ្លងដែនខុសច្បាប់ ឬផ្ទៀមនាមជម្រើសក្នុងការសម្រេច ិត្តធម្មាន
  - b. សំដែលឈ្មោះដែលត្រូវបានគិតឈ្មោះ ហើយត្រូវជម្រើសថា តើតួកគេធ្វើឱ្យទៅពេល ដែលពួកគេទៅដែលទិន្នន័យ
  - c. ការតែតែទូមនុស្សសំដែលឈ្មោះនៅលាងម្នាក់ឲ្យប្រទេស ឬការធ្វើឱ្យដូរមនុស្សសំដែល ឬការចកចេរក្នុងប្រទេស
  - d. ជម្រើស "a" និង "b" ខាងលើ
3. តើការធ្វើឱ្យដូរមនុស្ស អាចកើតមានឡើងនៅទីណាងណាមួយ៖?
  - a. កើតមានឡើងតែនៅក្នុងដែលអ្នករស់នៅតែប៉ុណ្ណោះ
  - b. កើតមានឡើងតែនៅក្នុងទីប្រជុំដែនដីតែប៉ុណ្ណោះ
  - c. កើតមានឡើងនៅទីក្រុងជំងឺតែប៉ុណ្ណោះ
  - d. កើតមានឡើងនៅត្រប់ក្នុងទាំងអស់ប្រឹង
4. តើឈ្មោះឱ្យដូរមនុស្សប្រើឈ្មោះឱ្យដូរមនុស្ស ដើម្បីធ្វើឱ្យដូរមនុស្ស ?
  - a. ដើម្បីបានល្អកំងការប្រើឈ្មោះឱ្យដូរមនុស្ស
  - b. សន្យាផ្លូវ និងឱ្យយកការងារទូលាតានប្រាក់ខ្លួន
  - c. ដែនដែលប្រមូលយកនកសារប្រសិប្បាប់បស់ពលករក្បាញ (លិខិតឆ្លងដែន)
  - d. ទាំងអស់ខាងលើ

5. ដំណោះស្រាយការនិយាយមានអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងដូចមេច ?
  - a. និយាយពានទាំងអស់ និងគ្រប់ពេលអ្នកចំង់
  - b. និយាយថា "បាន" ទៅកាន់អ្នកកាលត្រា ហើយទៅបីជាចិនចំង់ធ្វើកំណែយ
  - c. និយាយពាក្យដែលមានអំណោះអំណាងច្បាស់លាស់ ហើយសមរម្យ
  - d. គ្មានចម្លើយដូចខាងលើ
6. សូមមេត្តាចូលពិណិត្យតិចតាតិដំណោះស្រាយការណាប់ មានអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងដូចមេច ?
  - a. កំពុងតែនិយាយជាមួយអ្នក ឬនៅតិចពីរដឹង
  - b. មិនយល់ទាល់តែសោរៈ ឬនៅធ្វើជាយល់ច្បាស់
  - c. ស្ថាប់យ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់បំផុត ហើយសំយោតនៅអ្នកដែលគេបាននិយាយ ដើម្បីបានយល់កាន់តែច្បាស់ថ្មីឡើត
  - d. មិនស្ថាសំណ្ងាស់អ្នកទាំងអស់ ទោះបីជាចង់ដឹងពីរដឹងបន្ថែមកំណែយ
7. សូមអ្នកប្រើសិរីសមច្រោមដើម្បីរៀបចំលើយកឱ្យបានការពិចារណា មុនពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត ?
  - a. ធ្វើតាមគំនិតបែស់មិត្ត គឺជាមាស់
  - b. ធ្វើតាមគំនិតរបស់ខ្លួនអ្នក គឺជាមាស់
  - c. ស្វែងរកព័ត៌មានច្បាប់បានច្រើន ហើយប្រើក្បាលមួយបុគ្គលិកដែលអ្នកទុកចិត្ត មុនពេលធ្វើការសម្រេចចិត្ត
  - d. គ្មានចម្លើយដូចខាងលើ
8. សូមជូនពិណិត្យថា តើ ថ្ងៃបញ្ហាន អាចប៉ះពាល់ដូចខាងក្រោមនេះដល់មនុស្ស ?
  - a. ឆ្លងដី អេដស់ និងដីឡើងវាទៀត នៅពេលចាក់ថ្ងៃបញ្ហាន ដោយប្រើមួលរួមគ្នា
  - b. សេពតគ្រឿងបញ្ហាន ធ្វើឲ្យអ្នកស្ថិតក្នុងការប្រលាយមុខនិងគ្រោះឆ្នាំ
  - c. សេពតគ្រឿងបញ្ហាន ធ្វើឲ្យការបែងចែកបានល្អ
  - d. ជប្រើស "a" និង "b" ខាងលើ
9. តើសកម្មភាពអ្នកដី ដែលអាចធ្លាយអ្នកមានសុវត្ថិភាពពេលអ្នកទៅធ្វើការនៅប្រទេសដើម្បី ?
  - a. ដាក់លិខិតឆ្លងដែន និងទិញការធ្វើការប៉ះខ្លួន នៅពេលទៅធ្វើការក្នុងប្រទេសដើម្បី
  - b. យកជកសាសំខាន់នានាបែស់អ្នកតាមខ្លួន នៅពេលអ្នកត្រួលប់មកចុះវិញ
  - c. យកចិត្តនិងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ទូទាត់សោហុយធ្វើដំណើរនៅពេលគ្រប់មកចុះ
  - d. ចម្លើយទាំងអស់ខាងលើ
10. នៅក្នុងប្រទេសបែស់អ្នក តើប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទមួយណា ដែលអ្នកក្រោទំនាក់ទំនួនជាបន្ទាន់នៅពេលមានគ្រោះឆ្នាំ បូមានការង្វោងដូរមនុស្សកៅតលើ ?
  - a. (844) 3936 6633
  - b. 1300

- c. (856) 20 5483 8969
- d. (95) 67 412 555
- e. (855) 017 276 222
- f. 12333

11.នៅក្នុងប្រធែសទទូល/ប្រធែសគោលដៅ តើប្រព័ន្ធទូរសព្ទមួយណា ដើលអ្នកត្រូវទំនាក់ទំនងជាបន្ទាន់ នៅពេលមានព្រាត់ខ្លាក់ ឬមានការផ្សេយផ្សេមនុស្សកើតឡើង ?

- a. (844) 3936 6633
- b. 1300
- c. (856) 20 5483 8969
- d. (95) 67 412 555
- e. (855) 017 276 222
- f. 12333

12.តើលិខិតផ្តុងដែនបាអ្វី ?

- a. ជាលិខិតអនុញ្ញាតឲ្យចេញ និងចូលប្រធែសរបស់ខ្លួន ដើលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលនៃប្រធែសរបស់អ្នក
- b. ជាស្តីកក្រដាសពិសេសមួយ ដើលអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកធ្វើដំណើរទៅកាន់ខេត្តឱ្យជានេន
- c. ជាជកសារចុះហត្ថលេខា ដោយមេក្យមិក្នុងក្នុមិរបស់អ្នក
- d. ត្រានចម្លើយផ្តើមខាងលើ

13.តើខ្លាការដោរី ?

- a. ជាសំបុត្រសម្រាប់ទិញមួលអាហារ
- b. ជាប្រាប់ឬកំណត់ថ្ងៃខែឆ្នាំ ដើម្បីបង្កើតផ្តល់ការងារប្រចាំខែខ្លួន
- c. ស្ថាមប្រាក្នុងសំបុត្រកំណែតបែងសំគាល់
- d. ត្រានចម្លើយផ្តើមខាងលើ

14.តើខ្លាការធ្វើការ និងទិន្នន័យការធ្វើដំណើរកំសាន្ត ខសត្តាយាងផ្ទៃចម្លាច ?

- a. ទិន្នន័យការធ្វើការ អ្នកអាចធ្វើការនៅប្រធែសដទៃបានដោយប្រសបច្បាប់ ឬទិន្នន័យការធ្វើដំណើរកំសាន្តអនុញ្ញាតឲ្យបានត្រូវបានបង្កើតឡើង
- b. ទិន្នន័យការធ្វើការអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកធ្វើការនៅឯណ្ឌែ៖ ឬទិន្នន័យការធ្វើដំណើរកំសាន្តអនុញ្ញាតឲ្យ អ្នកធ្វើដំណើរទៅកាន់ខេត្តឱ្យជានេនឡើង ដើម្បីកំសាន្តសហរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ
- c. ទិន្នន័យការធ្វើការអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកធ្វើដំណើរទៅកាន់ប្រធែសមួយឡើត ដើម្បីកំសាន្តសហរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ ឬទិន្នន័យការធ្វើដំណើរកំសាន្តអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកធ្វើដំណើរកំសាន្តមានរយៈពេលយូរ
- d. ត្រានចម្លើយខាងលើ

15.ប្រសិនបើអ្នកមានបំណានធ្វើចំណាក់ស្រុក ដំហានអ្នខ្លះដើម្បីយកអ្នកចំណាក់ស្រុក  
ប្រកដដោយសុវត្ថិភាព ?

- a. ទៅដោយមិនចាំបាច់សូវនេរណាទាំងអស់
- b. ប្រាប់ត្រាមទៅត្រាម
- c. ទៅតាមមិត្តភកតិប្រាប់ដោយមិនបានពិភាក្សាថាមួយនឹងទុក្សាយ
- d. សូងរកពីមានអោយបានប្រើបាន ស្ថិតិថិកនៃការធ្វើដំណើរ និងប្រកែទនៃការដោរមុន  
ពេលធ្វើចំណាក់ស្រុក

16.តើអ្នកត្រាប់រៀបចំអ្នខ្លះ ដើម្បីយកដល់យុវជនក្នុងសហគមន៍បេស់អ្នកដើរ ប្រាញេ ?

ប្រសិនបើបាន សូមដោយរៀបកំ ?

បាន/ចាស់បាន

# មេរីទី ២ : ការគិតអង់គ្លេសយោល



## ទំនាក់ទំនង

ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកចូលរួមចុះឯកសារសម្រាប់វិជ្ជាសារបៃណី និងដើម្បីណានជំហានទីមួយក្នុងការគិតគ្រាល់អនាគតតម្រូវ។



## ពេលវេលា

៩:៣០ នាទី



## ការងារ

ព្រមទាំងនឹង  
កាលពីស្តាប់មុន



## សេចក្តីផ្តើម

### ការស្ថាមម៉ោង

ស្ថាមម៉ោងអ្នកចូលរួមដោយហេរោលខ្លោះ។

ហើរតាមការងាររបស់គ្រួសារ។

### សកម្មភាពមុនចាប់ផ្តើម

សុំចូរកសម្របសម្រួលជាយុវជនដើរការលើកលក

ឡើងមានលក្ខណៈក្នុងការងារ។

### ការវេចការងារ

តើអ្នកបានចាំឆ្នាំខាងមុននៅក្នុងការងារមីន់មិនម៉ោងមិនបានបានទៅខ្លោះទេ ?

តើអ្នកអាចរៀបចំបានដីវិញ បុរាណ តើប្រព័ន្ធផ្សាយដំណឹកការដួចម៉ោច ?



## សម្រាប់:

- ក្រហាសដែលមួយសម្រាប់អ្នកចូលរួមម្នាក់ (អ្នកប្រើប្រាស់ប៊ូតិក) ដូចតាមប៊ូតិកក្នុងការងារដែលមួយ)
- ស្រួលការកំណត់ហេតុសម្រាប់អ្នកចូលរួមម្នាក់ (ស្រួលការកំណត់ហេតុគ្រប់គ្រងមុនការងារម៉ោងទីមួយ)
- ប្រអប់ចាក់សោដិតមួយដើម្បីចាក់ស្រួលការកំណត់ហេតុ
- ចិច ១០ ឈុត

## ទំនាក់ទំនង

ប្រគល់ក្រហាសដែល និងចិចពណ៌រាយ និងអ្នកចូលរួមចុះឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងស្រួលការកំណត់ហេតុក្នុងការងារ។ សកម្មភាពនេះជូនដើម្បីចូលរួមចុះឯកសារសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងការកំណត់ហេតុក្នុងការងារ។ តើការងារមីន់មិនម៉ោងមិនបានបានទៅខ្លោះទេ ? តើប្រព័ន្ធផ្សាយដំណឹកការដួចម៉ោច ? តើការងារមីន់មិនម៉ោងមិនបានបានទៅខ្លោះទេ ?

• ត្រួសារបស់គ្រប់គ្រង

• ក្នុងការងារ

- អ្នីដែលគេចូលចិត្តធ្វើពេលនៅក្នុង
  - ព្រឹត្តិការណ៍នៅក្នុងកុមារភាពរបស់គេ ឬ ប្រាក់ប្រាក់ ដែលគេគិតថាសំខាន់។  
បន្ទាប់មកប្រាប់អ្នកចូលរួម ឲ្យបង្កើតរូបភាពមួយអំពីខ្លួនគេ នៅចំកណ្ឌាលនៃក្រដាស់ អំពីបច្ចុប្បន្ន  
កាល។ គេអាចរួមបញ្ចូល៖
    - មិត្តភកតិវបស់គេ
    - អ្នីដែលគេចូលចិត្តធ្វើ
    - អ្នីដែលគេគិតថា គេពីការធ្វើ
    - អ្នីដែលគេចែងឆ្លាស់ប្បូរចំពោះជិតរបស់គេ
    - ទិន្នន័យបណ្តាញនៃជិតរបស់គេ ឬ ប្រាក់ប្រាក់ ដែលដែលដឹងទិន្នន័យលើរូបគោ។  
ជាចុងក្រោយប្រាប់អ្នកចូលរួមមាន នៅផ្លូវការងារចុងនៃក្រដាស និងនៅ គេអាចគួរឱ្យអនាគតរបស់  
គេដែលគេចែងឆ្លាន៖
      - ទំនាក់ទំនងរបស់គេ
      - ការងាររបស់គេ
      - អ្នីដែលគេធ្វើដើម្បីកំសាន្តសហរួម។
- ប្រាប់អ្នកចូលរួម ឲ្យសរស់រាយក្រោមរូបភាពបន្ទិចអំពីជាបានដែលគេនិងយាន ដើម្បីទៅដែល  
អនាគតដែលគេចែងឆ្លាន។
- សូរត្រកគេថា តើមាននរណាម្នាក់ចែងថែករាំលកលីហូរនៃខ្សែជិតរបស់គេដើរ ប្រុទោ មិនត្រូវបង្កើ  
នរណាម្នាក់ឡើយ គឺទុកចូរគេស្ម័គ្រិតចិត្តដោយខ្លួនឯង (ប្រុទោ មិនបានចំកែវាទោន)។

### ការពិភាក្សា

- បិនថែកអ្នកចូលរួមជាប្រកុមតុចុងមានត្រាតី ៦-៨ នាក់។ ឲ្យពួកគេអង្គូយរូមត្រានៅក្នុងក្រុមតុចុង  
របស់ខ្លួន។ ប្រសិនបើ ឈុំ NYC មានអ្នកសម្របសម្រេចជាយុវជន ស្តីឲ្យគេសម្រេចការ  
ពិភាក្សានេះ។ សូមឲ្យក្រុមទាំងអស់ពិចារណាលើសំណុំរាយក្រោមទាំងអស់ត្រា។ វិញ្ញាកដល់ក្រុម  
ម្នាក់គ្រប់ត្រាត្រានិភាសក្នុងការនិយាយ ហើយត្រានិយាយដោល “ត្រូវឱ្យ“ខ្ពស់”នៅក្នុងក្រុមតុចុង។  
• តើអ្នកគិតថា មនុស្សភាពចំពីនាមានគោលដៅសម្រាប់ជិតរបស់គេឡើង ប្រុទោ ប្រុមនុស្ស  
ភាពចំពីនបណ្តុកបណ្តាយជិតរបស់ខ្លួនផ្ទុចជា ស្ថិករួមដែលអណ្តុកតាមដងទេនៅ ដោយ  
ត្រានិងការធ្វើសោះៗ ?  
• តើហើតអ្នកបានធានាបានខ្លួនខ្លះមនុស្សសម្រេចគោលដៅរបស់ខ្លួនបាន ហើយពេលខ្លួនខ្លះមិនអាច  
សម្រេចបាន ?  
• តើអ្នកនិងធ្វើអ្នី ប្រសិនបើផ្លូវប្រទេសបណ្តាត់ការសម្រេចឲ្យបានគោលដៅរបស់អ្នក ?

### នោរាងអំពីសៀវភៅអំណោត់ហេតុ

ផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមម្នាក់រួមទៅសៀវភៅកោតំណាត់ហេតុមួយ និងចិចមួយ។  
ពន្លុល់ប្រាប់ថា សៀវភៅកោតំណាត់ហេតុតីជាសៀវភៅកោមួយក្នុងដែលគេអាចសរស់រៀបអំពីគិត  
និងអារម្មណ៍របស់គោលនៅ។ ការការសៀវភៅតាក់។ មិនមាននរណាម្នាក់អាចអានបានទេ។ សូមើតិ

អ្នកសម្របសម្បលនឹងមិនអានដឹងដើរ កនាងត្រូវបានក្រុមក្រុងប្រអប់ចាក់សោដិតនៅ SNYC។

ពន្យល់ថា សៀវភៅកំណាត់ហោតុតីបាសៀវភៅក្នុងពីវិវាទសំយែង តើនឹងត្រូវសរស់ច្បាប់ក្នុង សៀវភៅកំណាត់ហោតុនូវដឹងដឹងចំពោះរបចំ ឬដឹងគោលគោលនាមួយណា ឬអ្នកដឹងត្រូវបានពិភាក្សានៅក្នុង SNYC។ តើអាចសរស់ពីអ្នកប៉ែងចានទាំងអស់។

ប្រាប់អ្នកចូលរួមថា ប្រសិនបើគេចង់ តើគោលគុរួបភាពអំពីវិវាទសំយែងគោលនៅក្នុងសៀវភៅកំណាត់ហោតុរបស់ខ្លួន។

ពន្យល់ថា ពេលខ្លះអំឡុងពេលនៅ SNYC អ្នកសម្របសម្បលនឹងសុចូរអ្នកចូលរួមសរស់រំពី ប្រធានបទ ជាក់លាក់មួយពីក្នុង ឧបករណ៍ទៅក្នុងសៀវភៅកំណាត់ហោតុរបស់គេ ហើយត្រូវគេចិន ចំពាត់ ត្រូវតែចែករឿបក្នុងដឹងគោលគោលសរស់នៅក្នុងក្រុមប្រអប់គោលនៅទៅ កនើតិចារាសម្ងាត់។

សុចូរក្រុមសរស់ច្បាប់នៅក្នុងសៀវភៅកំណាត់ហោតុរបស់គោលនៅឡើងមេដ្ឋាន ដោយរៀបរាប់ អំពី ជិត គោលដៅ និងបញ្ហាប្រឈមប្រស់គេ។

នៅឡើងបញ្ចប់នៃមេដ្ឋាន ត្រូវប្រមូលសៀវភៅកំណាត់ហោតុទុកក្នុងប្រអប់មានចាក់សោដិត រហូតទាល់តើដល់មេដ្ឋានបន្ទាប់ឡើត។

### សេចក្តីផ្តើមទៀត

- ការចារារណូក្រុងការដឹងតើខ្លួនឯង និងផ្តល់ពីមានត្រឡប់ និងផ្តល់ពីវិវាទសំខ្លួន។
- សៀវភៅកំណាត់ហោតុអាចធ្វើឱ្យពិច្ចការនេះបាន។
- មានតែអ្នកចូលរួមប៉ុណ្ណោះដឹងគោលសៀវភៅកំណាត់ហោតុរបស់ខ្លួនបាន។



### ការចិត្តអ្នក

សុចូរអ្នកចូលរួមសរស់ ប្រសិនបើសំណុះ និងប្រជុល់ពីមានត្រឡប់ ហើយប្រគល់ក្រុមប្រអប់ម្នាក់ សម្របសម្បលដោយសម្ងាត់។

អារគុណដល់ពួកគេដឹងគោលមកចូលរួម។ បញ្ចាក់ឡើងវិញអំពីការប្រជុលិបពេលក្រោយ។ ប្រាប់ពួក គោលប្រសិនបើគោលចូលរួមទាំងពីរមេដ្ឋាននោះ ពេលនេះគេទទួល បានផ្តល់ពីរបាយ មួយឡើត។

សុចូរអ្នកចូលរួមពីចារារាមអំពីប្រជាផន្ធនៅក្នុងសហគមន៍ប្រស់គេ និងធ្វើយសំណុះខាងក្រោម៖

- តើអ្នកគិតថា ប្រជាផន្ធនៅក្នុងសហគមន៍អ្នកមានគោលដៅដើរ ប្រទេ?
- តើគោលដៅរបស់ពួកគោលគំនិតម្នាត់មានអ្នកណា៖?

អ្នកសម្របសម្បល អាចសុចូរអ្នកចូលរួម កត់សំណុះទាំងនេះលើក្របាសសំណុះរដឹងម្វៀរកទៅផ្ទះ កំឡើងឡើង។