**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS**

**Datos Generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | 2020/12/02 |
| **Nombre:** | Jenny Tipán |
| **Área:** | Sistemas |

**Descripción de las actividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción detallada de las actividades:** | 1. Poner un calendario para seleccionar día en el que no se va a conceder permisos. 2. En solicitud de permisos verificar día de solicitud de permiso y validarlo de acuerdo a la fecha de restricción. 3. Validar la hora de salida e ingreso de acuerdo al tipo de permiso. (permisos por horas, permiso por días, permiso por días y horas). |