**Oficio N° 2020-DT-0025**

Quito, 29 de agosto del 2020

**HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ**Atención:

Pablo Mosquera

**Director Administrativo Financiero**

Presente-

De mis consideraciones:

Reciba usted un cordial saludo de nuestra empresa **CASA LUIS PAZMIÑO IMPORT & EX PORT S.A.,** empresa dedicada al desarrollo de software y a la comercialización de equipos de oficina desde el año 1985.

Somos adjudicatarios de la Orden de Compra No. 466 de fecha 18 de noviembre de 2019, para la **¨Renovación del sistema control y asistencia Full-time Incluye (1 Actualización del sistema Full-time Web, 1 servidor. Mantenimiento preventivo de relojes biométricos, capacitación Full-time, requerimientos técnicos para la instalación del sistema Full-time Web) ¨.**

Casa Pazmiño S.A. en cumplimiento al orden de compra antes mencionada, informa las siguientes actividades realizadas en su entidad:

**03 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Josué Robalino):** Realiza la visita al **“Hospital Pediátrico Baca Ortiz”** para realizar el mantenimiento de un equipo biométrico, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Modelo: BS880 Serie: 6831493231284
* IP asignada al equipo 172.16.110.201
* Limpieza interna y externa del equipo
* Pruebas de funcionamiento, el equipo queda funcionando correctamente

**03 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Josué Robalino):** Realiza la visita al **“Hospital Pediátrico Baca Ortiz”** para realizar el mantenimiento de un equipo biométrico, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Modelo: BS880 Serie: 2400342260008
* IP asignada al equipo 172.16.111.200
* Limpieza interna y externa del equipo
* Pruebas de funcionamiento.

**Observaciones:** El equipo presenta un desgaste por el tiempo de utilización, el cliente reporta que el equipo no se conecta a la red, se realizan las pruebas de conexión a las cuales el equipo no responde, las demás funcionalidades del equipo funcionan correctamente, la descarga de datos se debe realizar a través de USB.

**03 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Josué Robalino):** Realiza la visita al **“Hospital Pediátrico Baca Ortiz”** para realizar el mantenimiento de un equipo biométrico, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Modelo: BS880 Serie: 6831493231286
* IP asignada al equipo 172.16.110.200
* Limpieza interna y externa del equipo
* Respaldo de la información
* Limpieza de memoria del equipo
* Pruebas de funcionamiento, el equipo queda funcionando correctamente

**03 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Josué Robalino):** Realiza la visita al **“Hospital Pediátrico Baca Ortiz”** para realizar el mantenimiento de un equipo biométrico, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Modelo: BS880 Serie: 6831493231285
* IP asignada al equipo 172.16.118.200
* Limpieza interna y externa del equipo
* Respaldo de la información
* Limpieza de memoria del equipo
* Pruebas de funcionamiento, el equipo queda funcionando correctamente

**Observaciones:** El equipo presenta un alto porcentaje de desgaste por el tiempo de utilización.

**03 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Josué Robalino):** Realiza la visita al **“Centro Infantil”** para realizar el mantenimiento de un equipo biométrico, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Modelo: BS880 Serie: 2400342260047
* Limpieza interna y externa del equipo
* Limpieza de conectores
* Respaldo de la información
* Limpieza de memoria del equipo
* Pruebas de funcionamiento

**Observaciones:** El equipo no reconoce dispositivos USB, para solventar esta inconsistencia se debe cambiar este puerto en un manteniendo correctivo.

**05 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Daniel Riera):** Realiza la visita a la entidad para proceder con actualización del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Actualización del sistema Full-time a la versión 2.7

**10 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Daniel Riera):** Realiza la visita a la entidad para proceder con actualización del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Instalación de dos servidores Centos para la base de datos y la aplicación
* Instalación de servidor de Windows para el módulo de descarga
* SRV APP: 172.16.100.12
* SRV BD: 172.16.100.13
* SRV Win: 172.16.100.11
* Se actualizo la base de datos proporcionada por el cliente para que sea compatible con la versión actualizada del Full-time
* Se realizaron pruebas de funcionamiento del sistema

**11 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Oscar Yubillo):** Emite el informe N° 2019-DT-1178 acerca del mantenimiento realizado a los equipos biométricos.

**11 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Daniel Riera):** Realiza la visita a la entidad para la revisión del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Revisión del sistema
* Se levanta el servidor web
* Monitoreo de la aplicación

**12 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Daniel Riera):** Realiza la visita a la entidad para la revisión del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Cambio de servidor
* Instalación del Full-time en el nuevo servidor
* Pruebas de impresión de reportes
* Pruebas de funcionamiento del sistema

**16 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Daniel Riera):** Realiza la visita a la entidad para la revisión del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Las actividades realizadas fueron:

* Instalación del sistema Full-time
* Pruebas de funcionamiento y descarga de reportes

**17 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Yoel Torres):** Realiza la visita a la entidad para la capacitación a Talento Humano del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Los temas impartidos fueron:

* Solventa dudas al personal
* Roles de acceso, usuarios, carga de horarios por plantilla
* Proceso para inactivar al personal, desvinculado
* Revisión de inconvenientes al momento de aprobar permisos
* Revisión de configuración de los horarios

**19 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Daniel Riera):** Realiza la visita a la entidad para la capacitación a TICS del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Los temas impartidos fueron:

* Como iniciar el sistema en caso de caídas
* Configuración de la base de datos
* Respaldo de la información
* Configuración de la descarga de timbres y módulo de descarga
* Entrega de los instaladores y manuales del Full-time

**19 diciembre de 2019, Casa Pazmiño (Yoel Torres):** Realiza la visita a la entidad para la capacitación a Talento Humano del sistema Full-time Web, estuvo presente el personal de la entidad acompañando en el proceso. Los temas impartidos fueron:

* Horarios, horas extras, tipos de permisos, departamentos, empleados, feriado, timbres
* Historia laboral, vacaciones, planificación rango fechas y múltiple (carga de plantilla horaria)
* Procesar tiempo no laborado
* Solicitudes de permisos y vacaciones
* Revisión de reportes

**22 junio de 2020, Casa Pazmiño (Bryan Gavilanes & Oscar Yubillo):** Realiza la visita a la entidad para una reunión con el personal de Talento Humano acerca del sistema Full-time Web. Las actividades realizadas fueron:

* Revisión del sistema Fulltime en base a los módulos del mismo
* Recopilación de inconsistencias del sistema
* Indicaciones acerca de la revisión que se realizaría respecto a la información obtenida

**25 al 30 junio de 2020, Casa Pazmiño (Bryan Gavilanes):** De manera local realiza las siguientes actividades:

* Se revisa las inconsistencias con el back up proporcionado por la entidad
* Verificación de casos puntuales indicados por el cliente

**10 julio de 2020, Casa Pazmiño (Gabriel Macías):** A través de acceso remoto procede con la actualización al sistema Fulltime Web. Las actividades realizadas fueron:

* Actualización del sistema Fulltime
* Carga de acciones de personal al sistema
* Pruebas de funcionamiento

**14 julio de 2020, Casa Pazmiño (Bryan Gavilanes):** A través de acceso remoto se mantiene una reunión con el personal de Talento Humano para tratar los temas revisados en el sistema Fulltime Web. Las actividades realizadas fueron:

* Revisión y solución de las inconsistencias reportadas en la reunión presencial el 22 de junio
* Resolución de inquietudes por parte del personal
* Taller acerca de acciones de personal

**22 julio de 2020, Hospital Baca Ortiz:** Por medio de correo electrónico el área de talento humano, procede a enviar las bases legales para la carga masiva de acciones de personal al sistema Fulltime Web.

**30 julio de 2020, Casa Pazmiño (Gabriel Macías):** A través de acceso remoto se mantiene una reunión con el personal de Talento Humano para la revisión de los cambios solicitados en el módulo de acciones de personal y su presentación final.

**12 agosto de 2020, Casa Pazmiño (Bryan Gavilanes & Gabriel Macías):** A través de acceso remoto realizan una revisión del sistema Fulltime. Las actividades realizadas fueron:

* Carga de una actualización al sistema
* Verificación y solución acerca de inconsistencias en la aprobación de permisos

**14 agosto de 2020, Casa Pazmiño (Oscar Yubillo, Bryan Gavilanes, Fernando Cuichan & Gabriel Macías):** A través de la plataforma Zoom se realiza la capacitación final del sistema Fulltime Web, las personas que estuvieron presentes en la capacitación fueron:

* Michelle Perugachi
* Lorena Montenegro
* Consuelo Quishpe

Los temas impartidos fueron los siguientes:

* Planificación de horarios, nueva indicaciones respecto a planificaciones dobles
* Revisión de departamentos
* Kardex de vacaciones
* Reportes
* Acciones de personal
* Ejemplos prácticos

**24 y 25 septiembre de 2020, Casa Pazmiño (Oscar Yubillo, Bryan Gavilanes, Fernando Cuichan & Gabriel Macías):** A través de la plataforma Zoom se realiza la capacitación final del sistema Fulltime Web, las personas que estuvieron presentes en la capacitación fueron:

* Gabriela Ontaneda
* Jose Bucheli
* Norma Urquizo
* Verónica Díaz
* Susana Morales
* Milton Burbano
* Michelle Perugachi
* Andrea Calle
* Consuelo Quishpe

Los temas impartidos fueron los siguientes:

* Planificación de horarios, rango fechas, múltiple, validación de las planificaciones, edición de planificación, revisión de vacaciones cargadas con planificación y revisión de del reporte se asistencia múltiple.
* Reportes de atrasos, revisión de totalizador de atrasos, verificación de reportes.
* Reportes de horas trabajadas, tiempo no laborado, indicaciones importantes respecto a la importancia de la planificación horaria y como va concatenado con los reportes influyendo en la información obtenida al final.
* Reporte se ausentismo, parámetros, detalles del reportes y usos.
* Acciones de personal, cambios realizados indicaciones generales.

Nuestra empresa ha estado en constante seguimiento respecto al funcionamiento del sistema y ha brindado el soporte necesario al personal de la entidad.

Con lo anteriormente citado nuestra empresa ha cumplido con la **¨Renovación del sistema de control y asistencia Full-time Incluye (1 Actualización del sistema Full-time Web, 1 servidor. Mantenimiento preventivo de relojes biométricos, capacitación Full-time, requerimientos técnicos para la instalación del sistema Full-time Web)**, por lo cual solicitamos a usted de la manera más comedida, autorice a quien corresponda proceder con la cancelación de la factura respectiva por el servicio brindado.

Reiteramos nuestro compromiso formal de cumplir con soporte técnico vía remota sin costo adicional.

Le recordamos que su entidad cuenta con los siguientes canales de atención y soporte técnico:

* Vía Remota (Online)
* Solicitudes de soporte a nuestro correo [oyubillo@casapazmino.com.ec](mailto:oyubillo@casapazmino.com.ec)
* Aula de capacitación (Previa cita)

Por la fina y positiva atención que se sirva dar a la presente, anticipo mis debidos agradecimientos.

