

PVA Automated Systems, Project codename Beezkneez

Mark Steijger
0938713

28 april 2021



Inhoudsopgave

1	Projectbeschrijving en teamsamenstelling	2
1.1	Architectuur	2
1.2	Swarm opdracht	2
1.3	Scope (optioneel)	2
2	Taken en verantwoordelijkheden teamleden	2
3	Fases	2
4	Deliverables en milestones	3
5	Taken	3
6	Kwaliteitszorg	3
7	Hardwarelijst (bestellijst)	3

1 Projectbeschrijving en teamsamenstelling

Beschrijf in het algemeen hoe het project eruit zal zien en wie de projectleden zijn.

1.1 Architectuur

Leg eerst de architectuur van je project vast: definieer welke type architectuur jullie gekozen hebben, maak een diagram en leg de belangrijkste keuzes vast. Denk aan centraal vs decentraal of gemengd (en leg dan goed vast wat waar hoort). Maak een tekening van de logische blokken van de architectuur. Denk aan communicatie (tussen de robots, tussen de robot en het centrale systeem), robot tracking systeem, sensoriek, collision detection en avoidance, etc. . .

1.2 Swarm opdracht

Definieer hier welke opdracht de swarm gaat uitvoeren. Denk aan minimeisen voor de opdracht en eventueel uitbreiding (must haves en should haves)

1.3 Scope (optioneel)

Tijdens het project is het mogelijk dat de scope wijzigt (denk maar aan 'scope creep') wat dus ook invloed heeft op het eindresultaat (budget, deadline, ...). Houd deze bij in een log.

Activiteiten binnen scope	Activiteiten buiten scope	Changelog

2 Taken en verantwoordelijkheden teamleden

Definieer voor alle teamleden wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn binnen het project. Dit is belangrijk voor de definitie van het individueel deel.

Naam	Verantwoordelijkheden	Omschrijving

3 Fases

Vervolgens splits je je project op in behapbare onderdelen en fases. De meeste projecten bestaan uit 5 fases: opstart, planning, uitvoering, opvolging en controle, beëindiging. Elke fase bevat specifieke milestones en taken, die je in één van de volgende stappen bepaalt.

Fase	Omschrijving

4 Deliverables en milestones

Maak een lijst van alle belangrijke items die je moet bezorgen. Voeg deliverables en deadlines toe. De volgende stap is om dit op te splitsen in milestones en taken.

Deliverables	Omschrijving	Opleverdatum	Afhankelijkheden

5 Taken

Maak een lijst van de belangrijkste taken die nodig zijn om een project af te leveren. Indien mogelijk, koppel je die taken aan de relevante milestones en duid je de opeenvolging en afhankelijkheid aan: moet je eerst een andere taak uitvoeren voordat je met een nieuwe kan starten? Vaak zijn er meerdere taken nodig voor verschillende milestones.

Stel je voor dat een taak vertraging oploopt. Afhankelijkheden helpen je om de impact van die vertraging op de uiteindelijke deadline te beoordelen.

Taak	Deadline	Milestone	Wie

6 Kwaliteitszorg

Omschrijf hoe je de kwaliteit van de deliverables zal beoordelen. Om die goed te meten en beoordelen, zorg je opnieuw voor een duidelijk proces met vastomlijnde taken en verantwoordelijkheden. Enkele voorbeelden van deze processen zijn: 'peer reviews', toetsing van het ontwerp en het testen van het product.

7 Hardwarelijst (bestellijst)

Maak hier de lijst van hardware en andere middelen die je nodig hebt voor het project.

Naam	Beschrijving	Indicatie kosten

Referenties