

serwis eZapisy

## **Pomoc dla studenta**

28 września 2017

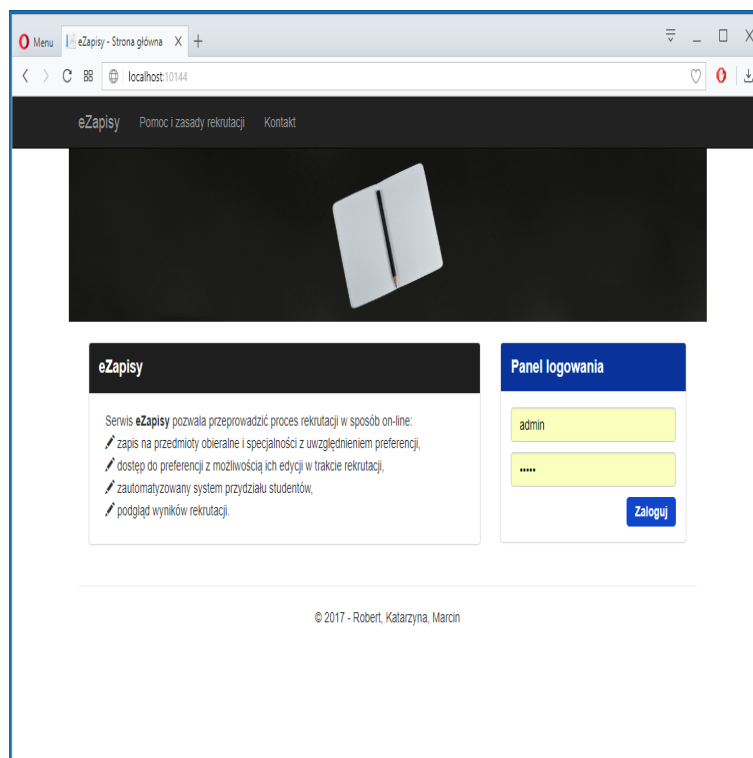
## Spis treści

1	Logowanie	2
2	Przed okresem rekrutacji	3
3	Wybór preferencji	4
4	Po okresie rekrutacji - przed publikacją wyników	5
5	Opublikowane wyniki	6

# 1 Logowanie

Dane logowania do systemu studenci otrzymują od osoby odpowiedzialnej za rekrutację. Informacja o osobie odpowiedzialnej znajduje się w zakładce Kontakt.

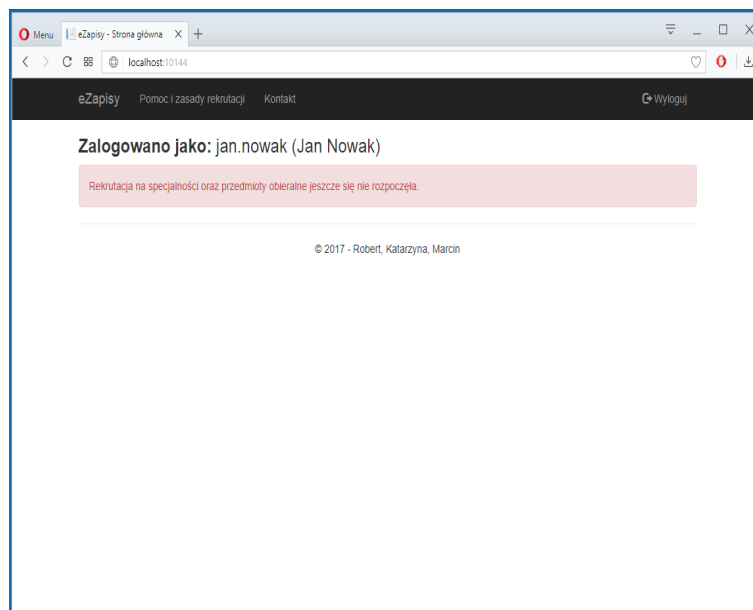
Panel logowania znajduje się po prawej stronie strony głównej.



Rysunek 1: Strona główna z widocznym panelem logowania

## 2 Przed okresem rekrutacji

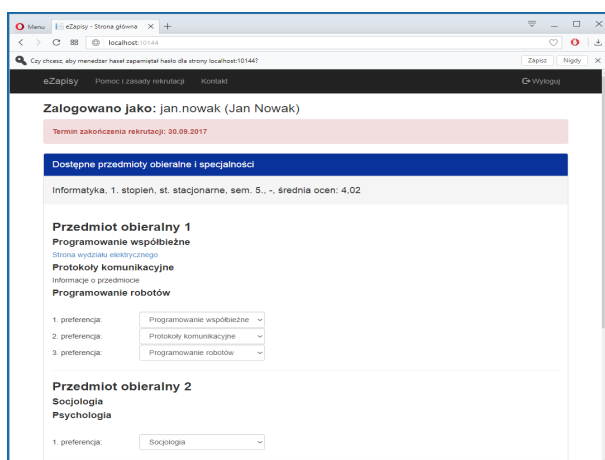
Przed rozpoczęciem rekrutacji możliwe jest zalogowanie na konto w celu sprawdzenia poprawności danych logowania.



Rysunek 2: Strona po zalogowaniu - przed rozpoczęciem okresu rekrutacji

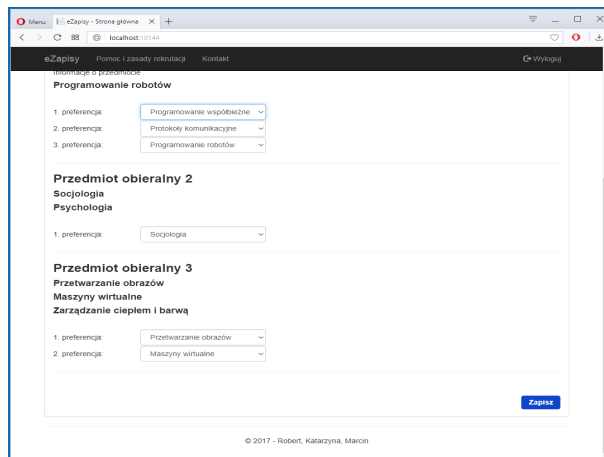
### 3 Wybór preferencji

Już w trakcie trwania okresu rekrutacji po zalogowaniu możemy wybrać swoje preferencje. Dla każdego kierunku, na jaki jesteśmy zapisani jest wyświetlona informacja o tym kierunku, aktualnej średniej ocen oraz przedmiotów obieralnych/specjalizacji do wyboru na najbliższy semestr. Tutaj takim przedmiotem do wyboru jest Przedmiot obieralny 1 i w ramach jego są do wyboru: Programowanie współbieżne, Protokoły komunikacyjne i Programowanie robotów. W tym konkretnym przypadku mamy możliwość wyboru kolejności 3 kolejnych preferencji. Po wyborze wszystkich preferencji klikamy na



Rysunek 3: Strona widoczna po zalogowaniu - wybór preferencji

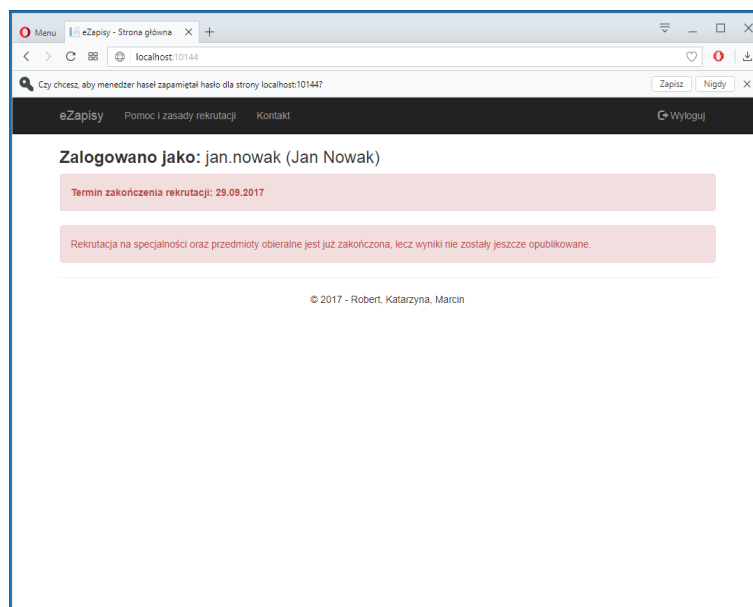
przycisk Zapisz. W trakcie trwania okresu rekrutacji możliwa jest ponowna zmiana preferencji.



Rysunek 4: Strona widoczna po zalogowaniu - wybór preferencji cz.2

## 4 Po okresie rekrutacji - przed publikacją wyników

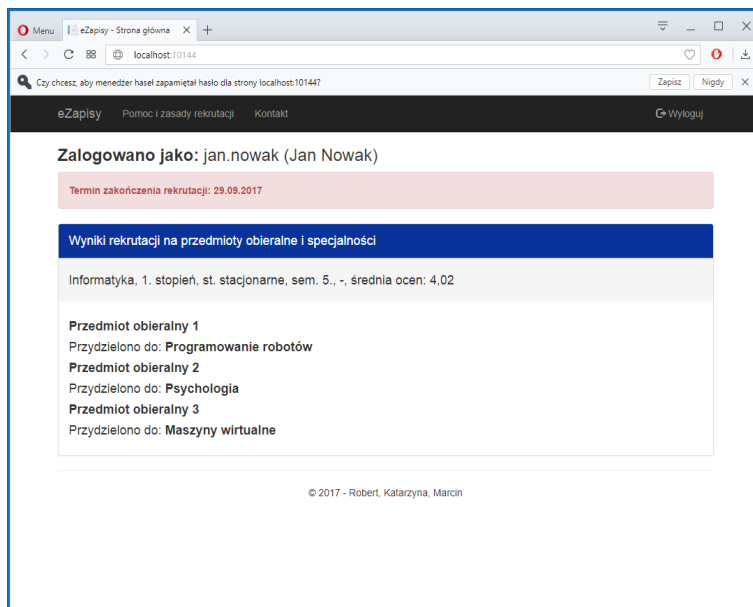
W tym okresie widnieje informacja jedynie o terminie zakończenia rekrutacji i informacja że nie ma jeszcze opublikowanych wyników.



Rysunek 5: Strona usługi sieciowej

## 5 Opublikowane wyniki

Teraz wyświetlane są już wszystkie przedmioty i informacja na jakie przedmioty student został przydzielony. W przypadku błędów lub chęci zmian przedmiotów w przypadku wolnych miejsc należy zgłosić się do Administratora.



Rysunek 6: Strona usługi sieciowej