学位請求論文の提出方法

この資料は、提出前に必ず最後まで一読してください

1. 提出物の準備

提出するデータは、以下のフォーマットに整えてください。指定の提出フォーマットになっていない場合は受理できませんので、十分注意してください。

項目	部数	データ形式	備考
学位請求書	1通	<u>Excel</u>	記入例を参考に作成すること。(自筆署名・捺印は不要)
論文要旨(レジュメ)	1 部	PDF	A4 判 10 ページ以内。書式自由。
修士論文本文	1 部	PDF	指定の表紙を必ず本文の一番上に設置すること。

- ※上記のデータ形式以外での提出は認められません。
- ※変換する際に、文字化け・不鮮明な画像・レイアウトの崩れ等が無いかよく確認してください。

各データのファイル名は、以下の指示に従って設定してください。

項目	ファイル名	ファイル名 例
学位請求書	学生番号_氏名 _学位請求書 .xlsx	451R161234_明治一郎_学位請求書. xlsx
論文要旨 (レジュメ)	学生番号_氏名 _論文要旨 . pdf	451R161234_明治一郎_論文要旨. pdf
修士論文本文	学生番号_氏名_ 修士論文 pdf	451R161234_明治一郎_修士論文. pdf

[※]数字・記号はすべて半角、文字はすべて全角にしてください。

2. 提出方法

【注意】

- ※各項目において、アップロードするデータは <u>1 つのみ</u>にしてください。複数のデータが提出された場合は、すべての提出を無効とします。
- ※<u>提出期間終了後のデータ修正・差替えは一切受け付けられません</u>ので、アップロードする前にデータをよく確認し、完成した状態で提出してください。

論文本文の提出方法は、提出するデータのサイズによって変わります。

- ・データのサイズが 30MB 未満: 0h-o!Meiji のグループ機能
- ・データのサイズが 30MB 以上: Forms

論文本文のデータサイズに従い、いずれかの方法で提出してください。

なお、学位請求書・論文要旨(レジュメ)は、必ずOh-o!Meijiのグループより提出してください。

(1)提出する論文本文のデータが 30MB 未満の場合

② Oh-o!Meiji にログインし,「グループ」へ移動。



②グループ内にある「【●●専攻】学位請求論文提出」をクリック。



③メニューの「提出物」より、学位請求書・論文要旨・修士論文本文のデータをそれぞれアップロー ドしてください。



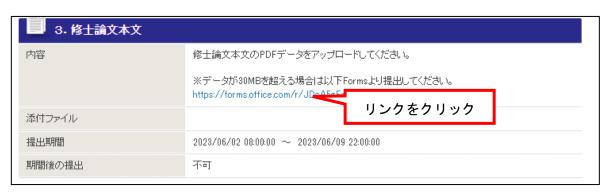
④「提出が完了しました」のメッセージが出れば提出が完了です。(これ以降の作業はありません)

(2) 提出する論文本文のデータが 30MB 以上の場合

- ※学位請求書・論文要旨は(1)の方法よりOh-o!Meijiグループにて提出してください。
- ① 0h-o!Meiji グループ「【●●専攻】学位請求論文提出」を開いて、提出物「3. 修士論文本文」をクリック。Forms のリンクをクリック。



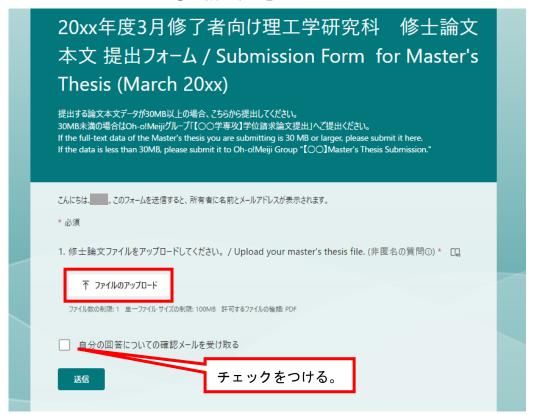




② Meiji メールでログイン



③ 「ファイルのアップロード」で論文本文をアップロード



④ 「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックをいれ、「送信」して完了です。 (これ以降の作業はありません)

3.提出に関する留意点

- ※提出期限内に提出が完了していても、<u>データに不備がある場合は「未提出」とみなされます</u>ので、 アップロードするデータに間違いが無いか、入念に確認してください。
- ※インターネットの不具合や遅延も想定し、時間に余裕を持って提出してください。
- ※Oh-o!Meijiシステムに障害が発生し論文の提出が受け付けられない場合は、理工学研究科ホームページのニュース欄へ対処方法等の情報を更新しますので、以下のリンクより随時確認してください。

理工学研究科HP: https://www.meiji.ac.jp/sst/grad/

以上